

# Постапка за избор на најповолен понудувач за ученичка екскурзија

Годишната програма за работа на училиштето го опфаќа и планот и содржината на училишните екскурзии → се изготвува **Програма за училишните екскурзии** → Училишниот одбор формира стручен тим за подготовка на Програмата

За секоја програма за училишни екскурзии изработена од стручниот тим, одделно **мислење даваат Советот на родителите и Бирото за развој на образованието**

Врз основа на мислењата од Советот на родители и БРО, **Училишниот одбор** ја одобрува програмата за училишни екскурзии → училишната екскурзијата се организира и изведува во согласност од **најмалку 30%** од родителите на учениците

Стручниот тим изготвува **Кодекс на однесување** на учениците за време на училишните екскурзии → Врз основа на Кодексот ученикот и неговиот родител/старател потпишуваат **изјава** дека ќе ги почитуваат одредбите од кодексот

За **избор на правен субјект** за изведување на екскурзиите училиштето, во име на родителите, спроведува **постапка за прибирање понуди** со објавување на **јавен оглас** во најмалку два дневни весника (македонски и албански јазик)

**Постапката** ја спроведува **Комисија** формирана од Училишниот одбор, составена од пет членови и тоа три члена од Советот на родители и два члена од редот на наставниците. Претседател на комисијата е од Советот на родители.

Комисијата спроведува евалуација, подготвува извештај од евалуација и дава предлог за избор на најповолен понудувач.

**Училишниот одбор** во рок од пет работни дена донесува одлука за избор или одлука за поништување на постапката