

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

Период на самоевалуација:

учебна година: 2020/21 и 2021/22

Предговор:

Самоевалуацијата се одвиваше за периодот на работењето на училиштето и тоа учебна година: 2020/21 и 2021/22. Во интерес на квалитетна евалуација, потребно е да се напомене дека работењето на училиштето за време на учебната 2020/21, се одвиваше преку настава на далечина поради пандемијата со Covid 19, наставните планови и програми се реализираа согласно со насоките на МОН.

Оддели во рамките на подрачјето	Индикатори на квалитет
1.1 Реализација на наставни планови и програми	• усогласеност на наставните планови и програми со донесените програмски документи на МОН и БРО • информираност на родителите за целите на наставните планови и програми • поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку работа со приспособени наставни планови • достапност за учениците до изборни предмети кои соодветствуваат на потребите на локалната средина • реализација на проширени програми и разновидност во понудата на проектни активности кои соодветствуваат на потребите на учениците.
1.2 Квалитет на наставни програми	• родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • интегрирање на особеностите на локалната средина во наставните планови, програми и наставата • изготвени насоки за вградување на меѓупредметните цели во наставните планови и

	програми кои се реализираат • влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми.
1. 3 Воннаставни активности	• разновидност на планирани и реализирани воннаставни активности • опфатеност на учениците со воннаставни активности • вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности.

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

Индикатор за квалитет:

1.1 Реализација на наставни планови и програми

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) (I) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
- Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование - Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Педагошка евиденција: - Евидентни листови за посета на часови и евидентен лист за следење на планирањата на наставниците - Насоки за реализација на далечинско учење - Ученички досиеја во педагошко-психолошката служба - Годишни извештаи за работата на стручните активи во училиштето	1. Реализација на наставните планови и програми Применувани наставни планови и програми Наставните планови за гимназиско образование, во училиштето се подготвени во согласност со законските одредби за реализација на воспитно-образовната дејност од овој тип настава. Наставниот план за гимназиско образование е конципиран во четири дела: - Задолжителни предмети - Изборни предмети - Задолжителни изборни програми - Проектни активности Задолжителните предмети се програмско јадро на гимназиското образование и се однесуваат на сите ученици. Со нив се обезбедува општообразовен стандард од знаења, што ќе им овозможи на учениците проодност во сите подрачја на гимназискиот систем на образование. Изборни предмети се нудат во II, III и IV година и тоа на следниов начин: Во II година секој ученик избира еден предмет од листата на изборни предмети:

- Месечни извештаи на стручните активи за реализација на далечинско учење - Решенија за формирање на инклузивни тимови за работа со ученици со посебни образовни потреби - Извештаи за работењето на инклузивните тимови - Записници од работни средби на инклузивните тимови - Информативни листови за класни часови и родителски состаноци - Анкетни листови за избор на изборни предмети и насоки - Ученички досиеја во педагошко-психолошката служба	• Информатичка технологија, • Латински јазик, • Елементарна алгебра, • Говорење и пишување, • Етика. Во III и IV година изборните предмети се групирани во три изборни подрачја: • општествено - хуманистичко А и Б • природно - математичко А и Б • јазично - уметничко А и Б Италијанската паралелка во СУГС „Никола Карев“ за прв пат се формираше во 2021 година со единствена програма каде предметот италијански јазик и култура се изучува како втор странски јазик со 6 часа неделно (4 часа јазик и 2 часа култура и цивилизација), односно 216 часа на годишно ниво. Учениците кои се запишуваат во прва година, независно од изборното подрачје може да го изберат италијанскиот јазик како втор странски јазик. За да се биде дел од оваа паралелка не се потребни претходни познавања на јазикот, бидејќи програмата предвидува изучување на јазикот постепено: А1 ниво - прва година, А2 ниво - втора година, Б1 ниво – трета година, Б2 ниво - четврта година. Бидејќи бројот на ученици е ограничен на 34 учениците задолжително полагаат квалификациски испит, по што се утврдува конечниот број на ученици. <i>Наставните планови и програми</i> изготвени и донесени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование се програмски документи според кои работат наставниците во текот на учебната година. Наставниците ги усогласуваат овие програмски документи со своите долгорочни, среднорочни и краткорочни планирања, адаптирајќи ги со условите за работа во училиштето, потребите на учениците и потребата од достигнувањето на целите опфатени со програмските документи. Училиштето повеќе од две децении посветува големо внимание на уредно планирање и реализација на наставата, со цел
--	---

да обезбеди квалитетна настава за своите ученици и во тој поглед има веќе успешно воспоставен начин кој овозможува планирање за систематизирана и уредна реализација на наставните планови, како и континуиран мониторинг во таа насока. Во училиштето е унифициран начинот на изработка на тематските и дневните подготовки за час на наставникот, во соработка со просветните советници и инспектори, но се остава простор и за нивно индивидуално изработување, во зависност од содржините што се обработуваат, со цел достигнување на поставените цели и поквалитетна наставата. Имено, на почетокот на учебната година, наставниците ги доставуваат годишните и тематските планирања за содржините наменети за редовната настава на и-мејл адресата planiranja.karev@gmail.com. Во планирањата се интегрирани и ИКТ и еколошки содржини. Оперативните планови на наставните содржини наставниците исто така тековно и антиципирано ги доставуваат и овие планирања за реализација на часовите, *заедно со* глобалните планирања за додатна и дополнителна настава, годишните планирања за проектните активности се во согласност со насоките дадени од стручната служба, во однос на операционализација на наставните планови и програми. **Додатната и дополнителната настава**, и покрај годишните програми и планови, во фаза на имплементација претрпуваат значителни промени поради потреба од нивно усогласување со потребите на учениците како и просторно-временските капацитети и ограничувања при реализација на наставата во училиштето. Потребно е да се напомене дека и покрај работењето на училиштето во две смени, како и комплексноста на наставниот процес, како што се: голем број предмети, проектни активности, воннаставни активности, проекти, работилници и сл., за кои се користат училишните просторни капацитети во текот на учебната година, наставниците реализираат додатна и дополнителна настава понекогаш на начин и во соработка со останатите колеги по сродни предмети и согласно со законските прописи.

До крајот на месец септември се врши запознавање на учениците **со проектните активности** кои се нудат во гимназијата и сите ученици избираат две проектни активности од листата на понудените. Реализацијата на проектните активности се соочува со организациски проблеми, за кои е потребно иновативно решение во насока на постигнување на целисходноста на менторското работење со учениците, како во однос на учениците така и

во однос на наставниците.

ИКТ часовите се исто така застапени во реализацијата на наставните планови со законски потребниот број часови. По одделни предмети ваквите часови доминираат, додека кај други се движат во законски пропишаниот број на часови. Училиштето оствари набавка на персонални компјутери за секој стручен актив посебно со што членовите на активите имаа достапност во секое време до компјутер. За време на учебната 2020-2022 наставата комплетно се реализираше на далечина, при тоа дел од наставниците работеа од училиште, а дел од наставниците од своите домови. Беше обезбедено зајакнување на инфраструктурата за пристап до интернет, но и во вакви услови поради континуираната употреба интернет конекцијата повремено слабееше.

Еко-содржините се интегрираат во наставата по предмети, а за обемот и опфатноста на наставните часови со еколошка содржина подетално може да се согледа во извештаите за работа на стручните активи.

- **Информираност на родителите за целите на наставните планови и програми**

Училиштето има воспоставено утврдена **процедура** за да ги информира членовите на *Советот на родители*, другите родители и учениците за наставните програми, содржините и начинот на реализација, но целите не се специфично истакнати.

На почетокот на секоја учебна година, на првите родителски состаноци и класни часови со учениците, се доставуваат информации за предметите кои ќе се изучуваат во текот на учебната година, родителите и учениците се запознаваат со постојните релевантни училишни документи како: куќен ред, кодекси на однесување, педагошки мерки и новини во однос на тековни активности или задолженија во претстојниот период. Учениците се запознаваат и со целите на наставата во текот на самите часови по одделните предмети кои ги изучуваат во училиштето, од страна на предметните наставници. Родителите можат да добијат детални информации за целите на наставните планови за кој било предмет во психолошко – педагошката служба која има целосен увид во планирањето, за начинот на

реализација на наставните планови и мониторинг на истите на барање и по потреба.

За сите ученици со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на ученикот/ката, а родителите се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна целосна информираност.

- **Изработување на индивидуални планови за учениците со посебни образовни потреби**

Училиштето, психолошко-педагошката служба, посветува внимание на идентификација на ученици со посебни потреби и нивна евиденција. Се формираат инклузивни тимови составени од психолог, дефектолог, педагог, класен раководител, родител наученик/ка со посебни потреби, наставници кои предаваат во паралелката каде што има ученик со посебни потреби. Инклузивните тимови во ваков состав ги приспособуваат наставните планови и програми од постојните предмети според можностите на учениците со посебни образовни потреби. Стручната служба располага со Програма за ученици со посебни потреби, води прецизна датотека и евиденција на овие ученици и води прилагодувања на наставните содржини, соодветно на нивните потреби. Во рамките на педагошко-психолошката служба работат педагог, психолог, дефектолог кои се вклучуваат во определувањето на карактеристиките на посебните образовни потреби на одделните ученици, реализираат информативни и советодавни разговори со родители, како и други професионални лица со цел да се обезбеди адекватна поддршка на учениците. Во училиштето се реализирани повеќе обуки на наставниците и класните раководители за прилагодување на учениците со посебни образовни потреби, преку нивна идентификација во паралелките. Инклузивните тимови редовно организираат работни средби и во соработка со родителите пружаат помош во совладувањето на содржините од наставата, во следењето на постигнувањата и оценувањето на овие ученици.

- **Избор на наставни предмети**

Училиштето им нуди можности на учениците за избор на изборни предмети кои соодветствуваат на личните потреби и интереси на учениците и спецификите на локалната

	средина. Учениците имаат можност да избираат повеќе од три изборни предмети со доследно применување на постапката за избор на наставни предмети, која се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности Во училиштето се реализираат бројни активности од различни области, во рамките на проектните активности, но и преку вклучување во бројни проекти чија реализација на активности се одвива преку соработка со релевантни институции во државата. При реализација на проширени програми во училиштето, учениците се вклучени во бројни натпревари од областа на математиката, странски јазици, дебатирање и јавно говорење, како и спортот, активности од областа на уметностите, екологијата и мировното образование, активности од хуманитарен карактер во соработка со Црвен крст, како и чести посети на споменици, музеи, театри и други институции. Училиштето е домаќин на натпревари на општинско и регионално ниво, по различни предмети.
- Наставни планови и програми донесени од МОН и БРО - Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците - Програми за дополнителна настава - Акциски планови за планирани активности - Програми за дополнителна настава - Извештаи за работата на стручните активи во училиштето - Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците	1.2 Квалитет на наставни планови и програми Училиштето тековно се грижи за квалитетот на наставата и во најголем дел оваа одговорност е во надлежност на педагошко-психолошката служба. Оваа служба, следењето на квалитетот на наставата го има операционализирано по пат на изготвени формулари: формулар за следење на работата на наставникот при планирањето на наставата, како и евидентни листови за следење на планирањата на наставниците и евидентни листови за посета на часови, со чија помош службата располага со информации за начинот и реализацијата на планирањата на наставниците. Во рамките на реализација на наставните планови и програми е вклучена и проверката на постигнувањата на учениците, па така и оценувањето (писмено и усно) е интегрирано во процедурата за планирање, следење и евалуација на наставниот процес. Прашањата поврзани со квалитетот на наставата се вклучени и во анкетите за родители и

во периодот на реализација на настава преку далечинско учење односно учење од дома бр. 12-4217/1 од 30.3.2020 година Педагошка евиденција: - Евидентни листови за следење на планирањата на наставниците - Евидентни листови за посета на часови - Формулар за следење на работата на наставникот при планирањето на наставата - Информативни листови за класни часови и родителски состаноци - Годишна програма на училиштето и годишен извештај за работењето на училиштето - Записници од наставнички совет - Записници/извештаи од евиденција на работа на психолог - Записници од претходни инспекциски надзори - Разговор со психолог, педагог - Увид во добиени потврди за учества во активности, проекти, натпревари на наставници и ученици - Издадени пофалници на ученици за	ученици, со што се потврдува дека во училиштето еден од приоритетите е квалитетот на наставниот процес и интересот на учениците. Во тој поглед, педагошката служба, заедно со наставниците, придонесува за обезбедување на квалитетна настава. <u>Во поглед на периодот за време на Covid 19</u> извештаите потврдуваат ангажираност на сите наставници, согласно со насоките на МОН за реализација на далечинско учење и во таа насока би можела да се забележи една разноличност од понудени начини на реализација на овој вид настава. Ваквата слика се должи генерално на недостиг од системски обуки за професионално надградување, како и какво било претходно искуство кај наставниците за реализирање на ваков вид настава. МОН на почетокот на пандемијата најави национална платформа за реализација на далечинско учење, чија функционализација беше пролонгирана и со тоа наставниците се самоорганизираа и се пренасочија на реализирање на планираните цели по пат на далечинско учење, применувајќи најразлични ИКТ алатки. Наставата воглавно се реализираше со примена на апликацијата MC Teams, но беа користени и други образовни платформи од различни наставници, како што се: Zoom, Google teams, google classroom, Webex и други комуникациски алатки и апликации од типот на Skype, Viber, E-mail, Google documents, Kahoot и други. Често се користени и материјали достапни во најразлични формати, како што се: едукативни видеа, вежби, квизови, експерименти, YouTube-туториали, текстови од релевантни извори, предавања, филмови, документарни програми итн. Некои наставници имаат изработено сопствени видеа за одредени лекции и ваквата слика го охрабрува и насочува наставничкиот кадар на иновативност и искористување на ИТ можностите за образовни цели. Со други зборови, од една страна – доколку ваквиот разноличен пристап при реализација на наставните планови не даде еден системски и униформен пристап што би придонело за една поголема прегледност и организација на елементите кои би требало да се следат при реализација на наставата, од друга страна – овој пристап понуди најразлични форми и бројни искуства, чија размена меѓу наставниците отвори можности за соработки и се родија идеи за идни заеднички активности за достигнување на различни општи и посебни образовни цели.
---	---

учество во активности и натпревари - Потврди за освоени награди	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала Формалните органи во училиштето не планирале активности за прибирање мислења за квалитетот на наставните планови и програми и учебните помагала од родителите, од аспект на родовата и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност, но прибирале од наставниците. Имено, во документите за планирање на наставата е интегриран и овој аспект во наставата т.е. се бара од наставниците да го внесат во планирањата. • Интегрирање на особеностите на локалната средина во наставните планови, програми и наставата ППС согледала дека во поголем дел од предметите, наставата и активностите соодветно се интегрирани особеностите на локалната средина, а најзабележливо е интегрирањето на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставата по предметите од општествените науки, странски јазици и одреден дел од природните науки, како и предметите по музичка и ликовна уметност. • Изготвени насоки за вградување на меѓупредметните цели во наставните планови и програми кои се реализираат Училиштето има целосно разработени насоки кои се реализираат при планирањето на наставните планови и програми за вградување на меѓупредметните цели. Во рамките на реализација на воннаставни активности, проширени програми и проектни активности, работата со училишната заедница, се вложуваат напори во иницијативноста кај учениците, развивање на самодовербата, почитување на различностите, на човековите права, градење на свеста кај учениците за концептот на добар граѓанин, како и јакнење на свеста за припадност кон државата како мултикултурно општество.
--	---

- **Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми**

Училиштето повремено покренува иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми и иновирање на постојните, особено како поддршка на наставниците кои низ работата со учениците регистрираат одредени недостатоци и потешкотии во нивно реализирање, а потоа се доставуваат до Бирото за развој на образованието или советниците во БРО. Во рамките на редовната настава, со примена на различни методи и техники за реализација на наставните планови и програми од страна на наставниците, училиштето бележи инклузија на учениците во поглед на давање можности за влијание на квалитетот на наставните планови. Имено, учениците често се ангажираат во истражувачки проекти и изготвување на презентации во кои, наспроти фактите до кои доаѓаат учениците, се остава простор и за презентирање на лични/тимски ставови и мислења. Тие се олицетворение на личните и заедничките интереси како ученичка заедница. Иако се наоѓаат начини како учениците би можеле да влијаат на содржините и наставните планови и програми, можноста за родителите да влијаат од овој аспект е исто така предвидена и се одвива преку советот и одборите на родители кои се состануваат најмалку четири пати годишно, а по потреба и повеќепати. Пред делегираните претставници на родители се разгледува секој извештај за работа на училиштето, како и новите годишни програми за работа на училиштето, со што во детали и по предмети родителите имаат можност да се запознаат со содржините на наставните планови и програми. На овој начин е овозможен формално-правен механизам за влијание на родителите врз наставните планови. Во секој случај, искуството покажува дека родителите се активираат на ова поле само во услови кога се наидува на некаков проблем во однос на реализацијата на наставата и ефектите од неа, додека самоиницијативност и иновативност за подобрување на содржините на определени наставни планови и програми кои би произлегле од знаењата, компетенциите и вештините на родителите во определена област е ретка појава. Имало случаи во минатото кога родители се вклучиле во образовни процеси, особено во воннаставни активности, но и ваквите иницијативи се ретки. Се добива впечаток дека недостасува

	информираност како помеѓу родителите така и помеѓу наставниците или инволвираните лица од училиштето во работата со Советот на родители и одборите на родители, за можностите, модалитетите и процедурите за вакви интервенции. Оттука, можеме да заклучиме дека нема конзистентност во операционализација на вакви иницијативи. Секако, примери за добра пракса во и вон училиштето би можеле видно да придонесат во унапредување на соработката со родителите и истите би ги истакнале и бенефитите од оваа можност – родителите да влијаат врз содржините на наставните планови и програми, со што сево ова не би се одвивало само стихийно.
- Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование - Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците - Педагошка евиденција - Ученички досиеја во педагошко-психолошката служба -годишни извештаи за работата на стручните Активи во училиштето 2020/21 и 2021/22 - Информативни листови за класни часови и родителски состаноци - Планови и програми за работа на слободните ученички активности - Дневник за работа - Набљудување	1.3 Воннаставни активности Еден дел од воннаставните активности се реализира преку имплементација на листата проекти одобрени од Град Скопје и тие се инкорпорирани во годишната програма за работа на училиштето. Друг дел од истите активности се реализираат како иницијатива и акциско планирање од страна на наставниците, како и во рамките на проектните активности. Трет начин за реализирање на воннаставни активности е преку партнерски договори за соработка со други училишта, граѓански организации и/или стратешки партнери на училиштето. • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Во училиштето се реализираат бројни активности од различни области во рамките на проектните активности, но и преку вклучување во бројни проекти, чија реализација на активности се одвива преку соработка со релевантни институции во државата. При реализација на проширени програми во училиштето, учениците биле вклучени во бројни натпревари од областа на природните науки, математиката, странски јазици, дебатирање и јавно говорење, активности од областа на уметностите, прва помош, екологија и мировно образование и чести посети на споменици, музеи, театри. Во училиштето, во согласност со интересите на учениците, планираните цели во програмите за воннаставни активности и

- Разговор - листа за вреднување на учениците во постапка за избор на првенци	условите за работа се реализираат следните слободни (воннаставни) ученички активности: крводарителски акции, учество на спортски натпревари, учество и посета на институции од локален карактер кои имаат превентивна улога во понатамошниот развој на ученикот, како што се Криминолошкиот музеј, соработка со АРМ и МВР, учество на објавените конкурси од областа на литературата, уметноста, учество на натпреварите по прва помош и натпревари по другите наставни предмети, учество во проектни активности, едукативни предавања од областа на медицината, еколошки иницијативи, дебатни настани и др. • Опфатност на учениците со воннаставни активности Учество на учениците во воннаставни активности се обезбедува на повеќе начини. Генерално, воннаставните и слободните ученички активности се менторирани од страна на одговорни наставници. Наставниците по пат на соопштенија за можност од вклучување во тековни/претходно испланирани и одобрени проекти ги информираат сите ученици за потенцијални и претстојни воннаставни активности, ги мотивираат учениците, со цел тие да препознаат определен интерес кај себе, а наедно ја поттикнуваат и љубопитноста кај учениците, овозможувајќи изнесување на своите и почитување на мислењата и ставовите на другите. • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Информирањето на учениците за претстојните воннаставни активности се одвива по постоечки процедури. Неретко организацијата и имплементацијата на ваквите иницијативи е одговорност на самите ученици, со што уште еднаш се потврдува фактот дека училиштето нуди можности и начини за проактивно учество на учениците во различни сегменти на реализација на наставните планови и програми и истите влијаат на квалитетот на наставата, како и на развојот на учениците во насока на стекнување на дополнителни знаења и меки вештини.
---	--

- **Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности**

Фактот дека учениците се вклучуваат во разни проектни активности, организирани и спроведени од страна на училиштето, укажува дека на тој начин учениците имаат можност да се афирмираат и да ги промовираат своите интереси и потенцијали, земајќи предвид дека бројните настани најчесто се објавуваат преку социјалните медиуми, како што се Facebook, YouTube, и други електронски и печатени медиуми. Истовремено промовирајќи се себеси, учениците се директно инволвирани во промоција на училиштето и ваквите ученички ангажмани делумно се валоризирани од страна на училиштето – ако се земе предвид фактот дека постои механизам за валоризација на ученички постигнувања кој се применува во постапката за избор на првенци на паралелки, години или на ниво на училиште и овие ангажмани на учениците соодветно се вреднуваат.

Сепак, факт е дека валоризацијата на учениците кои се вклучени во афирмација на училиштето би можела да има и поголема опфатност.

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
- Интервјуа со педагог и психолог - Анкети за ученици за избор на изборен предмет и насока - Анкети за самоевалуација наменети за ученици спроведени од страна на психолошко-педагошката служба - Анкети за самоевалуација наменети за родители спроведени од страна на психолошко-педагошката служба	- Тим за подрачје 1 за Самоевалуација - Педагог	1.1 Реализација на наставни планови и програми • <i>информираност на родителите за целите на наставните планови и програми</i> Во однос на индикаторот - запознавање на родителите со целите на наставните планови и програми спроведена е анкета за родители во врска со исказот „Училиштето навреме ги информира родителите за активностите и содржините што се реализираат на часовите и насоките за организација и правила во училиштето“. Притоа, 77 % од испитаниците сметаат дека исказот е сосема точен или точен во најголем дел, додека 17 % сметаат дека е делумно точен или само 6 % од испитаниците сметаат дека е неточен. Големiot процент на родители кои ја потврдиле вистинитоста на исказот води до заклучок дека училиштето обезбедува информации за родителите во оваа насока. Инаку и наставниците во текот на наставата и работата со учениците ги запознаваат со целите по одделните содржини кои ги изучуваат. Во училиштето беше спроведена анкета за учениците, родителите и наставниците со повеќе прашања меѓу кои и прашање кое се однесува на наставните планови и програми. Според одговорите во прашалникот учениците со 30,9% делумно се согласуваат дека

		имаат влијание во креирањето на наставните планови и програми, а 26,3% потполно не се согласуваат. Родителите според одговорите во прашалникот во најголем процент со дури 48,1% потполно не се согласуваат дека имаат можност во креирањето на наставните планови и учебниците. Што се однесува пак до наставниците според прашалникот 29,6% делумно се согласуваат дека можат да влијаат на креирањето на наставните планови и програми додека пак најголемиот процент дури 51,9% потполно не се согласува дека наставниците влијаат на креирањето на наставните програми. <i>Со оглед на фактот дека е установен начин на информирање и запознавање на родителите со наставните содржини извесно е дека не би било голем проблем да се стави акцент на целите за достигнување, со што родителите би имале многу појасна претстава за таргетите кои би требало да ги поставуваат учениците и тие би ја добиле и неопходната помош и поддршка и од дома.</i> • Достапност за учениците до изборни предмети кои соодветствуваат на потребите на локалната средина Согласно со анкетните листови за ученици, се констатира дека училиштето им овозможува на учениците право на одбирање на изборни предмети. Постапката на избор се почитува во целост и учениците имаат можност да избираат повеќе од три изборни предмети. Од анкетите за ученици и од резултатите добиени од нив се констатира дека се наведени изборните насоки и бројот на ученици кои се определиле за истите. Податоци за одбирање на изборен предмет во сите години, за учебната 2020-21, како и 2021-22 година, се достапни во анкетите и резултатите спроведени од страна на психолошко-педагошката служба, во кои јасно се гледа дека изборните предмети се нудат во целост согласно со законските прописи и изборот на учениците е слободен
--	--	---

		и секако, даден на увид на родителите. • Поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку работа со приспособени наставни планови Во анкетата спроведена за родители на исказот „Наставниците подеднакво ги стимулираат и се однесуваат кон машките и женските ученици, кон учениците од различно етничко и социјално потекло“ висок процент од испитаниците сметаат дека исказот е сосема точен или точен во најголем дел или тоа се 97 % од родителите кои ја пополниле анкетата, додека само 3 % припаѓа на оние родители кои сметаат дека исказот е делумно точен. Нема родители кои имаат сознание за неточност на исказот. Сликата која произлегува од одговорите на ова прашање потврдува дека училиштето посветува големо внимание на спроведување на недискриминирачка и инклузивна политика при реализација на наставата и истото насочува дека училиштето вложува напори и дава поддршка и на учениците со посебни потреби иако, како што е претходно наведено, училиштето одредило приоритетни активности во оваа насока, но сепак би можело да се вклучат одреден број прашања во анкетите за да се добие подетална слика за потребите од идни чекори на ова поле. Ова би овозможило и инволвирање на родителите, со што би се обезбедило нивното влијание на квалитетот на работата со ученици со посебни образовни потреби.
- Прашалник за родители - Прашалник за ученици		1.2 Квалитет на наставни планови и програми • родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • интегрирање на особеностите на локалната средина во наставните планови, програми и наставата • изготвени насоки за вградување на меѓупредметните цели во наставните планови и програми кои се реализираат

		• влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми Во анкетата за родители беа вклучени и прашања што се однесуваат на квалитетот на наставата. Така на пример, родителите се произнеле во врска со исказот „Според моите сознанија на часовите се применуваат различни форми и методи на работа со нагледни средства“ со речиси еднаков процент како сосема точно или делумно точно, или вкупно 71 % од испитаниците (36 % и 35 %). Додека 25 % од родителите сметаат дека исказот е делумно точен, а 4 % од нив дека е неточен. Понудениот исказ во анкетата за родители во поглед на оценувањето и критериумите на тестови т.е. „Според тестовите кои ви биле дадени на увид, сметам дека критериумите за оценување од страна на професорите се коректни и правилни“, 42 % од родителите одговориле со сосема точно, 38 % со точно во најголем дел, 15 % со делумно точно и 5 % со неточно. Оттука се гледа дека 30 % од родителите не се најзадоволни од начинот на оценување по пат на тестови, што се потврдува и со фактот дека голем број квалитативни оценки или забелешки се оставени токму во врска со овој дел од анкетирањето. Уште еден исказ од анкетата за родители ја заокружува сликата за опфатноста на родителите и важноста од нивното влијание, како и нивната перцепција во однос на реализацијата и квалитетот на наставниот процес во целина, а тоа е: „Родителите се навремено информирани за напредокот или назадувањето на учениците, родителските средби се навремени, корисни и информативни“. Од анализата на одговорите се гледа дека висок процент или 79 % од испитаниците велат дека исказот е сосема точен, 14 % дека е точен во најголем дел, а 7 % го сметаат исказот за неточен. Фактот дека 93 % од родителите кои биле анкетирани тврдат дека се навремено информирани за позитивните и негативните трендови кај своите деца, во поглед на нивните ангажмани и постигнувања на училиште, а и дека родителските средби ги сметаат за корисни, уште еднаш потврдува дека овој дел од активностите
--	--	--

		преземени од страна на училиштето се забележително коректни, сосема адекватни и целно ориентирани во поглед на интересите на родителите и во интерес на учениците. Со ова уште еднаш се потврдува ангажираноста на целиот наставен кадар, како и психолошко-педагошката служба во одржување на континуирана, навремена, професионална и целисходна комуникација со родителите, во поглед на наставата, наставниот процес и оценувањето на учениците, како интегрален дел на истите. <u>Останува да се истакне дека секогаш нештата може да се подобруваат и во таа насока би можело да се поработи на откривање на слабостите кои ги евидентираат одреден број родители, независно што нивниот број е релативно низок.</u> Се заклучува дека и родителите го потврдуваат претходно изложеното – дека планирањето на наставните програми и содржини од страна на наставниците се одвива навремено, темелно и во целост. Ваквиот долгогодишен пристап на наставниците кон планирање и реализација на наставните содржини уверува дека наставниот кадар е со повеќегодишно искуство и продлабочени познавања на полето на образованието во целина. Тие имаат комплексен пристап при реализација на наставните содржини и неретко методот на работа на час е еkleктички – со комбинирани техники и нагледни средства. Менторирањето кое го вршат наставниците во рамките на воннаставните активности, матурските проектни и останатите проектни активности, во кои се вклучени нашите ученици, е исто така еден сè позачестен пристап на работа со учениците и добива сè поголем замав, со што учениците се осамостојуваат при работењето, се учат на тимска работа и преземање иницијативи и одговорности и несомнено ги зајакнуваат своите комуникативни и други вештини.
Годишни извештаи за работењето на	Наставници	1.3 Воннаставни активности

училиштето - Планови и програми за работа на слободните ученички активности - Освоени награди дипломи и пофалници - Планови и програми за работа на еко-одборот - Дневник за работа - Изготвени стручни предавања од областа на здравственото образование - Изготвено предавања за здрава храна - Прашалник за наставници, ученици и родители - Набљудување		„Наставниците применуваат различни форми за обезбедување учество на учениците во различни активности, користење ресурси според нивните потреби и стилови на учење и ги охрабруваат да преземаат лична одговорност и самостојно да размислуваат“ е уште еден аспект опфатен со анкетата за родители и во однос на овој исказ има висок процент од 42 % кои одговориле со сосема точно, и 37 % кои одговориле со точно во најголем дел. 19 % од испитаниците рекле дека исказот е делумно точен, додека 2 % од родителите дел од анкетата сметаат дека е неточен. Прашањето е од областа на задоволување на интересите на учениците и повторно согледуваме дека и родителите потврдуваат еден сериозен ангажман и фокус на наставниот кадар и стручната служба кон специфичниот интерес на учениците, особено кога станува збор за воннаставни активности – кога се евидентни соработките на училиштето со други општествени фактори, како што се граѓанскиот и бизнис-секторот и други стратешки партнери од типот на образовни институции, меѓународни организации и асоцијации и сл. - Во училиштето, во согласност со интересите на учениците и условите за работа, се реализираат следните слободни (воннаставни) ученички активности: крводарителски акции, учество на спортски натпревари, учество и посета на институции од локален карактер кои имаат превентивна улога во понатамошниот развој на ученикот, како што се Криминолошкиот музеј, соработка со АРМ и МВР, учество на објавените конкурси од областа на литературата, уметноста, учество на натпреварите по прва помош и натпревари по другите наставни предмети, учество во проектни активности, едукативни предавања од областа на медицината, екологијата и сл. - Учеството на наставниците во воннаставните активности овозможува поттикнување и негување на своите и почитување на мислењата и ставовите на другите. - Учениците посетуваат настани во ЕУ инфо-центарот согласно со нивните интереси.
---	--	---

		- Учениците се вклучени во разни проектни активности организирани и во соработка со локалната самоуправа и општинската организација на Црвениот крст, организирани се предавања од областа на болестите на зависност (дрога, алкохол, пушење) како и заштита од ХИВ/СИДА спроведени од страна на училиштето. Поддршка на учениците со посебни образовни потреби Во училиштето беше спроведена анкета за учениците и наставниците со повеќе прашања, меѓу кои и прашањата за поддршка за учениците со посебни образовни потреби. Според одговорите во прашалникот учениците со 41% потполно се согласуваат за поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку работа и приспособени наставни програми и 13,3% делумно се согласуваат. Според одговорите во прашалникот наставниците со 77,8% потполно се согласуваат, 18,5% делумно се согласуваат и 3,7% потполно не се согласуваат. - Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала Според анкетата за родова и етничка рамноправност направена од страна на учениците со 52,8% потполно се согласуваат, 30,8% делумно се согласуваат, 6,2% делумно не се согласуваат, 5,6% потполно не се согласуваат. - Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми Според одговорите во прашалникот следи дека наставниците делумно се согласуваат 29,6%, и делумно не се согласуваат 18,6, % и родителите потполно се согласуваат 7,8% делумно се согласуваат 23,5%, делумно не се согласуваат 20,3%. - Иако учениците се навремено известени за содржините на наставните планови и програми, тематските планирања и истите им се достапни во согласност со нивните потреби, интереси и создајни можности, сепак дел од учениците сметаат дека немаат сите можност да земат учество во некоја воннаставна активност. <i>Ова</i>
--	--	---

		<i>наведува на потреби да се пронајдат нови решенија за обезбедување на поголема опфатност на учениците на ова поле.</i>
--	--	--

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

Клучни јаки страни

- ❖ Училиштето им ги нуди сите можности на учениците за избор на изборни предмети кои соодветствуваат на личните потреби и интереси на учениците и спецификите на локалната средина. Учениците имаат можност да избираат повеќе од три изборни предмети.
- ❖ Обемност во реализацијата на квалитетни и опфатни воннаставни активности кои соодветствуваат на интересите и потребите на учениците и можност за афирмирање на учениците и поттикнување на самодовербата.
- ❖ Училиштето има разработено детални насоки во однос на интегрирање на меѓупредметните цели при планирањето на наставните планови на наставниците.
- ❖ Во училиштето има стручни и мотивирани наставници, а постојат и успешно се реализираат разновидни наставни, воннаставни и слободни ученички активности, во соработка со родителите и локалната средина. Индикатор за квалитет е учеството на натпревари, постигнатите резултати, имплементирани проекти и бројни проектни иницијативи.

Слабости

- ❖ Недоволна имплементација на проектот на УСАИД за меѓуетничка интеграција во училиштето.
- ❖ Формалните органи во училиштето не покренуваат доволно иницијативи за разгледување на наставните планови и програми и учебни помагала од родителите, од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност
- ❖ Недоволна функционалност на училниците за реализација на ИКТ часови. Недостасуваат компјутери и соодветно вмрежување со ЛЦД проектор и смарт табли. Неискористеност на **huawei училницата**, која според информациите добиени од колеги вклучени во обуките за нејзино користење, нуди бројни можности за настава со примена на ИКТч

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

Анализа на резултатите:

- Во однос на изработката на наставните планови на наставниците постои усогласеност во однос на неопходните компоненти кои треба да ги содржат планирањата, со кои би се остварило ефективно влијание на самата реализација на часовите, а со цел поефективна операционализација на наставните планови и програми и постигнувањето на целите од наставата.
- ИКТ се реализира со посебни напори во услови на намалена функционалност на училниците во тој поглед. **Huawei училницата** не е во функција ниту на располагање на наставниците.
- Во однос на помош и поддршка на учениците со посебни образовни потреби, училиштето вложува напори за прилагодување на наставниот процес кон потребите на овие ученици, има програма за поддршка на ученици со посебни потреби, со јасно опишани постапки за идентификација на ученици со посебни потреби, но потребно е континуирано професионално усовршување во однос на наоѓање на препорачани начини на работа со учениците и начини на соработка со родителите. Училиштето води прецизна датотека за евиденција на учениците со посебни потреби по различни категории. Спроведена е обука за наставниот кадар од страна на дефектологот и училишниот психолог. Сличен тренд на поддршка може да се вложи и во поструктурирана помош во вклучувањето на овие ученици во различните воннаставни активности.
- Согласно со претходните самоевалуации на училиштето, како и извештаите за работењето кои ги интегрираат сите сегменти на работата на училиштето, се чини дека покренувањето иницијативи за дополнителни и измени на постојните планови и програми од страна на училиштето се случува ретко. Интересно е да се напомене дека наставниците често се произнесуваат со став дека можноста за влијание на наставникот врз програмските документи на МОН И БРО е мала, со акцент дека и самиот процес е премногу сложен и неретко недостапен, а уште помалку функционален. Во ситуации кога од страна на наставници од училиштето се покренувале иницијативи за промени и дополнителни во програмските документи и учебни помагала преовладува мислењето дека не се добиваат соодветни повратни информации или инструкциите од

разните институции се недоследни или непотполни. **Примерите за добра практика во вакви ситуации се исто така недостапни, што придонесува за вкоренување на мислењето кај основните двигатели на образовните процеси и други инволвирани страни во образованието дека овие процедури се само декларативни и никогаш реално не профункциоирале. Влијанието на родителите и учениците е исто така минимално врз промените на наставните планови и содржини, за што се отвора простор за разгледување на иновативни решенија во таа насока.**

- Училиштето вложува големи напори во развивање насоки за вградување на меѓупредметните цели - развивање на самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различности и основни човекови права во свеста кај учениците – во наставните планови, а оттаму и во наставата. Изготвени се инструменти за помош и поддршка на наставниците при изработувањето на планирањата и дополна на постојните обрасци, во кои ќе бидат прецизно посочени меѓупредметните цели, чиј развој е потребно да се стимулира за време на наставата и се нудат примери како соодветно би можело истото да се реализира во рамките на одделните предмети.
- Училиштето вложува големи напори во вклучување на учениците во разни воннаставни активности, потпомагање во нивниот личен, кариерен и социјален развој и нивно афирмирање. Со оглед на изјаснувањата на учениците, дел од нив сметаат дека не се доволно вклучени во постојните активности и наведената ситуација укажува дека се потребни дополнителни стратегии за зголемување на опфатеноста на учениците во активностите, а со тоа и помош во нивниот личен развој.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

► **Подобрување на функционалноста на училниците** со обезбедување на персонален компјутер, ЛЦД, смарт табла и нивно соодветно конектирање кое ќе обезбеди неопходни услови за реализација на ИКТ наставата, а секако ќе бидат на располагање и достапни за наставниците за реализација на он-лајн настава т.е. далечинско учење.

► **Воспоставување на процедура за информирање на родителите за целите во наставните планови и наставните содржини** – Родителските состаноци веќе се доволно обемни со содржини кои се презентирани, а изложувањето на целите за секој предмет одделно, согласно со програмските документи на МОН и БРО, би одземале премногу време и би било неефикасно. Можна стратегија би била изработката на скратена верзија на постојните цели на предметите, иницирано од стручните активи и нивно поставување на web-страната на училиштето или да се овозможи преземање на овие информации од официјалната

интернет-страна на Бирото за развој на образование каде што можат да се проследат постојните програмски документи (линковска поврзаност со овие информации на web-страната на училиштето за достапност до родителите)

► Училиштето да вложи напори во **планирање на активности за прибирање и разгледување на мислења од учениците, наставниците и родителите за наставните планови и програми и учебни помагала во однос на следните теми** – постоење на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност, поголема интегрираност на особеностите и потребите на локалната средина, како и изменување, дополнување или воведување на нови наставни профили. Заклучоците од добиените податоци да ги резимира како иницијативи за иновирање на постојните и надградување со нови образовни профили до МОН, БРО и Центарот за стручно образование и обука. Училиштето да ги информира родителите за местата на кои можат да дојдат до информации за наставните програми и на родителските состаноци да ги поттикнува да преземат иницијатива преку одборот на родители за корекција и модернизација на наставните планови и програми.

Училиштето да предложи активите да ги разгледаат програмите и на годишна основа да ги испраќаат своите предлози за промена. Училиштето да ги испраќа во форма на официјално барање тие предлози за промени до соодветните институции, како што се: БРО, МОН, ДИЦ и сл.

► **Разработување на стратегија за поголема опфатност на сите ученици, како и структурирани напори за учениците со посебни образовни потреби**, за вклучување и учество во различните воннаставни активности во училиштето и афирмација на нивниот труд. Може да се размислува за промена на начинот и структурата на постојните техники на информирање и инволвирање на учениците. Еден предлог би бил изготвување на брошура/информатор за важноста од вклучување на учениците во воннаставните активности, целите и бенефитите од нив. Пожелно е ваквите предлози да бидат разработени од страна на тим од наставници и педагошко-психолошката служба. Иновативни техники за реализација на воннаставните активности, како на пример, интегрирање на активностите со различни цели, би ја подобриле структурата на активностите. Исто така, би можело да се размислува и за вклучување на родителите и други надворешни компетентни лица при планирањата, реализацијата и евалуацијата на овие активности. Тимот за самоевалуација цени дека ваквите предлог-мерки би можело да придонесат за постигнување на поголема опфатност на учениците и подобро задоволување на образовните потреби на учениците.

► **Училиштето да изработи модел за валоризацијата на учениците кои се вклучени во афирмација на училиштето со поголем опфат**. Вреднувањето на ангажманот на овие ученици во активности кои го афирмираат училиштето е евидентно само во постапката за избор на ученици првенци. Би можело да се размисли за механизам кој би ги стимулирал учениците, би ги запознал со целисходноста и бенефитите – како за нив самите така и за целата ученичка заедница и училиштето воопшто.

►Училиштето да создаде услови за соодветна имплементација на европските проекти_која би ги мотивирала наставниците, учениците, родителите и која било заинтересирана страна. Првото искуство со имплементација на **Еразмус проекти** укажува на слабостите и потенцијалните идни потешкотии, а во интерес на училиштето, наставниците и учениците се заклучува дека е потребно да се поработи на дефинирање на начините на работа и соработка при имплементација на европски проекти во училиштето кои, пред сè, нудат сериозни и квалитетни можности за сите инволвирани страни и тоа за личен и професионален раст и развој, за стекнување искуства во поглед на спроведување на европските вредности преку конкретни образовни иницијативи и најмногу од сè – за градење доверба и соработки како помеѓу колегите, учениците, родителите во училиштето така и со истите од други европски држави. Да се опструираат европските искуства и да се наметнува несоодветен принцип на работа спротивен на стандардите на Европската Унија за реализација на овие проекти, кој патем речено веќе е во одминување во нашата земја, се чини дека е доволно да се иницира сериозен потфат и да се направат неопходни регулаторни механизми кои ќе придонесат за подобрување на оваа слика во училиштето во иднина.

Тим за **ПОДРАЧЈЕ 1 Наставни планови и програми**

Носител на активностите: Валентина Богоевска

Член: Емилија Симоновска

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 2 - Постигања на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани; Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
- Извештаи од стручна служба (Извештаи за успехот и редовноста во учебната 2020/21 и 2021/22 година) - Дневник на паралелка - Евидентни листови на успех и на поведение - Годишна програма за работа на училиштето - Годишен извештај за работа на училиштето - Записници од наставнички совет и совет на паралелки - Записници од стручни активи - Записник од совети на родители - Резултати од интерно и екстерно оценување - Програма за додатна и	2.1 Постигнувања на учениците • Следење на постигнувањата на учениците од различен пол според наставни предмети и според квалификациони периоди Училиштето ги следи постигањата на учениците од различен пол и располага со податоци за нивното постигање за секој квалификационен период во текот на целата учебна година. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и националната припадност. Се превземаат активности за нивно подобрување преку дополнителна настава за учениците реализирана од наставниците, како и преку советодавна работа со учениците од страна на училишниот психолог (групна и индивидуална) на кои се работи за согледување на причините за потешкотии со успехот и совладување на техники на учење. • Подобрување на постигнувањата на учениците Во училиштето се вложуваат напори кон поефективно следење на учениците и нивниот успех, притоа редовно се презентираат податоците пред наставничкиот кадар, пред самите ученици и пред родителите. Резултатите се обработуваат статистички и се претставуваат табеларно, притоа во текот на главните квалификациони периоди се презентираат споредбени податоци

дополнителна настава - Програма за работа со надарени ученици Програма за ученици со ПОП	за претходните четири учебни години. Истовремено се следат и се презентираат и резултатите на учениците од нивното учество на општински, градски, регионални, државни натпревари, како и натпревари од меѓународен карактер. Во однос на планирање на активностите за подобрување на успехот на учениците во училиштето, се планираат и реализираат дополнителна и додатна настава и советување на учениците, индивидуално и групно, од страна на психологот. • Идентификување и поддршка на ученици со тешкотии во учењето, на надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби Училиштето има систем на идентификација на учениците со послаб успех, на оние со потешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби, како и надарени ученици. Стручната служба располага со датотека која редовно се ажурира со податоци за идентификација, следење и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, надарени ученици или ученици со посебни потреби. Најголемиот број наставници им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците кои имаат потешкотии во учењето, на учениците со посебни образовни потреби, како и на надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области. Педагошко-психолошката служба располага со датотека на податоци и ученички досиеја за учениците со потешкотии во учење и надарени ученици. Идентификацијата ја вршат предметните наставници, класните раководители и родителите кои имаат можност да се јават кај наставник, класен раководител или во стручната служба и да побараат помош. За подобрување на постигањата и мотивирање во редовната настава, поголемиот број наставници користат разновидни форми и методи за оценување и ги соопштуваат резултатите
--	---

од учењето пред учениците. За време на часовите, наставниците ги запознаваат учениците со критериумите за секоја оценка. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување што се дадени од страна на Бирото за развој на образование.

- **Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатна настава**

Наставниците преку дополнителната настава работат со учениците на кои им е потребна поголема помош во совладувањето на знаењата, но истовремено за одреден дел од учениците се доставуваат податоци во стручната служба. Со училишниот психолог се реализира индивидуално и групно советување околу утврдување на личниот стил на учење, саморефлексивни вештини и развивање ефективни техники на учење. Дополнителната настава се реализира редовно во текот на учебната година, а додатна настава се реализира со учениците кои покажуваат поголем интерес за одредени знаења и вештини во вид на различни наставни активности, посети на институции и посета на додатна настава со своите наставници. За учеството и постигањата на учениците на различни натпревари, конкурси и слични манифестации се води документација. Заслужните ученици јавно се истакнуваат на класните часови, класни совети, приредби. Нивните постигања се составен дел на годишниот извештај за воспитно-образовна работа на училиштето. Со цел да се наградат и стимулираат учениците за поголеми вложувања, во училиштето се организира и еднодневна наградна екскурзија во некој од градовите во државата, по избор на комисијата за екскурзии или активност. Стручната служба располага со програма на работа со надарени ученици, со утврдени начини на идентификација. Овие ученици добиваат пофалници од училиштето за постигнатиот успех.

- **Следење на хоризонтално и вертикално движење**

Училиштето доследно ја следи и спроведува политиката за следење на хоризонтално и

	вертикално движење на учениците. При тоа им овозможува на учениците премин од едно во друго подрачје и продолжување на образование на повисоко ниво доколку за истото постои интерес и барање. • Подобрување на интеркултуралните компетенци кај учениците Во училиштето не се прави негативна дискриминација кај учениците во однос на било кој облик на определување и учениците се вклучуваат во активности, наставни и воннаставни во мешани групи според нивниот интерес. Во училиштето не се реализираат наставни и воннаставни активности со партнер училиште со друг наставен јазик.
-Програма за работа на училиштето - Извешта и на училиштето -Разговор со стручни служби -Увид во педагошка евиденција и документација -Записник од средби со родители -Евиденција на заминати или новодојдени ученици	2.2 Задржување / осипување на учениците • Опфат на учениците Училиштето ја почитува политиката на упис на ученици соодветно на насоките на надлежните институции. Сите ученици имаат подеднакви можности да конкирираат за упис во училиштето во прва година или со молба и барање за упис во втора, трета и четврта година на почетокот или во текот на учебната година. Учениците со посебни образовни потреби се овозможува да се запишат врз основа на доставена молба до училиштето. Се следат учениците кои се испишуваат со обезбеден доказ и документ за упис на ученикот во друго средно училиште. Секоја година се одржува Отворен ден наменет за учениците од основно образование на кој ги запознава со структурата и специфичностите во својата работа. Податоците се ажурираат квартално за испишани и запишани ученици. Редовно се соработува со основните училишта во информирање за проодност на учениците, односно запишани ученици во прва година. • Редовност во наставата

Во училиштето континуирано и систематски се следи редовноста на учениците. Недостига систематски период во анализа на причините за отсуствата на учениците. Во училиштето се води редовна евиденција на отсуствата, родителите и учениците редовно се информираат за педагошките мерки со кои се соочуваат поради неоправданите отсуства. Се вложува и во редовно писмено информирање на родителите за законските рамки, во однос на регулирањето на отсуствата на учениците. Со оглед на фактот што изостаноците претставуваат еден од најголемите проблеми со кои училиштето се справува, се водат индивидуални и групни советувања од страна на стручната служба. Родителите навремено се информираат за бројот на изостаноците, се разговара со нив и се организира советување на родители.

Училиштето прибира податоци за отсуствата на учениците (бројот на неоправдани и оправдани изостаноци), но активностите што ги презема за намалување на бројот на изостаноците незначително придонесуваат за зголемување на редовноста. Просечниот број на неоправдани изостаноци многупати се случува да биде поголем од 12 по ученик (во некои класови) и редовноста не бележи тренд на подобрување во однос на претходните учебни години.

- **Осипување на учениците**

Училиштето го следи осипувањето на учениците, делумно ги анализира причините. Се следи осипувањето на ученици по полова структура и националност. Осипувањето е ниско- помало од 1%, а во голем број паралелки составот останува ист во текот на сите четири учебни години.

- **Премин на учениците од едно училиште во друго**

Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште. При преминот во друго училиште ги доставува значајните информации за образовниот развој на ученикот, а

	при премин на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.
- Интерни училишни акти - Увид во педагошката евиденција и документација - Анализа на успехот на учениците	2.3 Повторување на учениците • Ученици коишто не ја завршуваат годината Во училиштето постојат пропишани процедури за идентификација и анализа на причините за повторување на учениците. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување, активностите што ги презема и со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година, во согласност со Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Сепак, ова не е применливо во практиката, со оглед на фактот што повеќе од десет години ниту еден ученик не ја повторил годината.

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 2 - Постигања на учениците

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
- Прибирање на податоци - Средување и обработка - Анализа на средениот материјал - Правилно прикажување на резултатите - Добивање податоци за структурата, динамиката, заемни односи	Информациите се добиени од : - Директор - Психолог - Педагог - Наставници - Ученици - Родители	2.1 Постигнувања на учениците • Следење на постигнатиот успех на учениците од различен пол по наставни предмети и по квалификациони периоди. Следните податоци се извадени од табеларен преглед на успехот на ученици по години според полова структура, во учебната 2020/21год., добиен од психолошко-педагошката служба во училиштето. Во учебната 2020/21 година има 505 момчиња, 609 девојчиња или вкупно 1 114 ученици. Во учебната 2021/22 година има 488 момчиња, 609 девојчиња или вкупно 1 097 ученици. Податоците од статистичките извештаи покажуваат дека: - Среден успех на ниво на училиште во учебната 2020/21 е 4,52. - Среден успех на ниво на училиште во учебната 2021/22 е 4,37

средни големини - Анкетно проучување: прашалник за ученици, прашалник за родители - Анализа на индивидуално истакнати единици - Користен метод на аналогија		За потребите на самоевалуација во училиштето се спроведе анкета во прва, втора и трета година, при што беа анкетирани 195 ученици и 217 родители . Од спроведената анкета добиени се следниве резултати. Во анкетата за родители, од 217 испитаници, 45.2% на прашањето „Дали училиштето има стимулативна средина за учење“ одговориле „Делумно се согласувам“, додека пак „Потполно се согласувам “ одговориле 36,9 % што значи дека 82 проценти од родителите сметат дека училиштето обезбедува стимулативна средина за учење за учениците. На истото прашање поставно до учениците 29,2 % одговориле потполно се согласувам и 44, 6 % одговориле делумно се согласувам. Најголем број од испитаниците 80.6% или 175 одговориле дека редовно се известуваат за постигнувањата на своите деца. На прашањето „ Наставниците го поттикнуваат интересот за учење кај децата “родителите одговориле 34,6 % потполно се согласувам и 46,1 % делумно се согласувам, тоа се 80 % со позитивно мислење за поттикнување на интересот за учење кај учениците. На истото прашање поставено до учениците 20, 5 % одговориле потполно се согласувам и 33, 8 % одговориле делумно се согласувам. Од добиените одговори може да се заклучи дека училиштето може да вложува во развивање на стратегии за поиттикнување на интересот за учење кај учениците. На прашањето „ Наставниците континуирано го следат напредокот на нашите деца и користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување“ 36,4 % одговориле потполно се согласувам и 35, 5 % одговориле делумно се согласувам тоа се 71 % во вид на позитивен одговор за следењето на напредокот на учениците од страна на училиштето. На прашањето „Редовно и навремено сум информиран/на за постигнувањата на моето дете во училиште“ одговориле 14,7 % „Делумно се согласувам“, додека пак „Потполно се согласувам “ одговориле 80,6 % што значи дека 95 проценти од родителите позитивно се изразиле за соработката на училиштето во однос на информирањето за напредувањето на учениците. • Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, идентификација на надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби
--	--	---

		Во интервјуто со психологот во училиштето беше укажано следното: - Повеќе субјекти од училиштето водат разговори со учениците кои постигнуваат послаби резултати во учењето. Раководителите на паралелките разговараат со учениците на класните часови за важноста на учењето, додека предметните наставници имаат обврска да реализираат и дополнителна настава. Во оваа насока, од особена важност е работата на психологот и педагогот во училиштето. Идентификуваните ученици со потешкотии во учењето, од страна на предметните наставници, во комуникација со класниот раководител и во соработка со психолошко-педагошката служба, преземаат одредени активности како што е групна и индивидуална работа со ученици коишто имаат потешкотии во учењето. Се води евиденција според пропишаните упатства од Министерството за образование, а податоците се дел од ученичкото досие. Стручната служба располага со Програма за работа со надарени ученици, Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби и Програма за работа на инклузивниот тим, а психологот има развиено стратегија за поддршка за учениците со послаб успех која се реализира преку индивидуално и групно советување. Надарените ученици се идентификуваат од страна на предметните наставници. За сите заинтересирани и надарени ученици за проширување и продлабочување на знаењата се организираат часови за додатна настава. Наставникот изготвува планови за додатна и дополнителна настава и е обврзан да ја спроведе. Во анкетата за ученици, од 195 испитаници, 45.2% на прашањето „ Во училиштето се води грижа за учениците со посебни образовни потреби “ одговориле 13,3 % „Делумно се согласувам“, додека пак „Потполно се согласувам “ одговориле 38,5 %, но 41 % сепак одговориле „не сум запознаен“. Резултатите одговараат дека 50 % од учениците имаат позитивна перцепција за грижата на училиштето за учениците со посебни потреби, иако 40 % од одговорите укажуваат дека немаат информации и оттаму позитивна или негативна перцепција, што кажува и на дискрецијата кога таа е потребна, во училиштето во однос на поддршката која ја
--	--	--

		пружа. Но, исто така укажува на потреба од поголема ангажираност во училиштето во однос на поголемо вклучување на учениците со посебни активности во ученички активности заради нивна стимулација и подобрување на социјалната инклузија. • Подобрување на постигањата на учениците за редовна и дополнителната / додатна настава За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење, поголем број наставници користат разновидни форми и методи за оценување, како и ИКТ, а последниве години во училиштето се реализираа повеќе обуки на таа тема. Сознанијата од семинарите и обуките за вреднување на резултатите од учењето наставниците ги применуваат во секојдневната воспитно-образовна работа. Најголем дел од наставниците континуирано ги следат постигањата, јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето. Исто така, најголемиот број наставници ги запознаваат учениците со критериумите за секоја оценка. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување, што се дадени од страна на Бирото за развој на образованието. • Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование Од конкурсот за упис на ученици и од ранг-листата на запишани ученици може да се констатира дека: критериум за упис е минимум 60 бода (од успех во основното училиште), па сè до полагање на матурските испити. Просекот на оценки од екстерна државна матура во учебната 2020/2021 година 4.06, а во 2021/22 е 4.29. Просекот од интерна матура е следниот: во учебната 2020/21 е 4.55, а во 2021/22 е 4.86, односно е повисок.
--	--	--

		Редовност во наставата Поведението на учениците на крајот на наставната 2020/21 година е следен: 1093 ученика со примерно поведение, 20 со добро поведение и 2 ученика со незадоволително поведение. Приказ на изостаноци во учебната 2020/21 и 2021/22 Во учебната 2020/21 година има 18 729 оправдани, 1 913 неоправдани или вкупно 23 342 изостаноци; Просек по ученик - 18.51 % по ученик. Во учебната 2021/22 година има 45 542 оправдани, 2 701 неоправдани или вкупно 48 243 изостаноци; Просек по ученик - 43.87 % по ученик. Бројката на изостаноци погоре укажува на големо покачување во отсуства на учениците но како важен фактор треба да с е земе во предвид ситуацијата во државата и светот во однос на пандемијата со вирусот ковид 19 која доведе до голем број на отсуства на учениците. Поведението на учениците на крајот на наставната 2021/22 година е следен: 1 093 ученици со примерно поведение, 20 со добро поведение и 2 ученика со незадоволително поведение.
		2.3. Повторување на учениците Ученици што не ја завршуваат годината

		Во училиштето последните две учебни години нема ученици кои ја повторувале годината, што се должи на преземените активности на училиштето за следење на учениците, дополнителната настава во текот на годината, работа на педагошката служба со учениците кои имаат потешкотии во учењето. Се организираат и групни работилници кои се одржуваат од страна на психологот, а секако придонесуваат и задолжителните подготовки пред поправните испити во јунскиот и августовскиот испитен рок. - Во учебната 2020/21 год. на поправен испит биле упатени 18, а на испит на годината 14 ученика. - Во учебната 2021/22 год. ученици на поправен испит и испит на годината нема. Сите ученици ја завршија годината.
--	--	---

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 2 - Постигања на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- ❖ Добри услови за работа
- ❖ Активност на учениците во воннаставни активности
- ❖ Учество на натпревари и освојување на награди
- ❖ Стручен кадар, подготвен за соработка и пренесување на знаењето на учениците преку добра комуникација со учениците.

Слабости

- ❖ Недоволно вложува во развивање на стратегии за поттикнување на интересот за учење кај учениците
- ❖ Недоволно ангажирање во изнаоѓање на стратегии на вклучување на учениците со посебни потреби во заеднички ученички активности
- ❖ Намалена редовност во наставата

Самоевалуација на училиштето:**ПОДРАЧЈЕ 2 - Постигања на учениците****Анализа на резултатите:**

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

- Се прави полова диференцијација на постигањата по наставни предмети
- Што се однесува до резултатите од натпреварите кои се организираат на локално, регионално и државно ниво, учениците постигнуваат одлични резултати.
- Кај детектираните ученици со потешкотии во учењето, од страна на предметните наставници, а во комуникација со класниот раководител и во соработка со психолошко-педагошката служба се преземаат одредени активности како што се групна и индивидуална работа, а психологот реализира групни работилници на тема „Техники за ефикасно учење“, како и индивидуална работа со ученици со потешкотии во учењето. Постои евиденција, но истата може да се подобри со детална анализа на причините за пад во успехот и следење на учениците.
- Резултати од учество на натпревари: Надарените ученици се идентификуваат од страна на предметните наставници преку оценки и лична евиденција и проценка на секој наставник одделно. За сите надарени и заинтересирани ученици, со цел да се прошири и да се подобри знаењето по одделни воспитно-образовни подрачја, се организираат часови за додатна настава. Овие ученици го претставуваат училиштето на натпревари, манифестации, проекти во земјата и надвор од земјата. Како мотивација и награда за нивните постигнувања, училиштето за нив организира еднодневна екскурзија на крајот од учебната година и јавно го истакнува нивниот успех на наставнички совет. Исто така, на училишниот патронат и манифестациите кои ги организира училиштето, овие ученици добиваат пофалници од училиштето за постигнатиот успех.

Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

- Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус, почнувајќи со уписот на учениците во училиштето, критериум за упис се 60 бода (од успех во основното училиште, па сè до полагање на матурските испити).

- Компаративната анализа покажува значајно опаѓање на успехот на одличните ученици – и тоа на крајот од првото полугодие на учениците од прва година кои се запишале во училиштето со одличен успех. Ова особено се забележува кај одделни предмети како што се: математика, физика, хемија, биологија. Причини за послабите постигања се:
 - адаптационите потешкотии;
 - слабите предзнаења;
 - примена на различни критериуми за оценување во основно и средно образование;
 - неизградени работни навики;
 - непознавање на методите и техниките за рационално учење.
- По извршената компаративна анализа на постигнатиот успех според полова структура, дојдовме до заклучок дека девојчињата постигнуваат подобар успех од момчињата во сите четири години. Успехот се подобрува во трета и четврта година. Тоа се должи на адаптирањето на учениците во средината, поголема зрелост на учениците, изборот на подрачјето кое сакаат да го учат и др.
- Најголем проблем претставува редовноста на учениците, што подолго време не дава резултати и покрај преземените мерки.

Идни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се подобри квалитетот на наставата со користење на различни методи, техники и да се зголеми примената на ИКТ во наставата, да се применува практична настава каде што теоретските знаења ќе се применат и визуелно, да се прави распоред за писмените проверки по предметите;
- Преземање активности за намалување на бројот на изостаноци во сите четири години;
- Подобри резултати на матурските испити со навремено изведување на подготвителна настава за матуранти, по предметите **македонски јазик и литература и англиски јазик**;
- Поинтензивна контрола на директорот и педагошката служба во наставата;
- Развивање на стратегии за јакнење на социјалната инклузија во училиштето.

Тим за ПОДРАЧЈЕ 2 - Постигања на учениците

Носител на активностите- Бојана Крајновиќ-Петровска

Член- Александар Ордев

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 3: Учење и настава

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1. Планирање на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.4. Задоволување на потребите на учениците

3.5. Оценување како дел од наставата

3.6. Известување за напредокот на учениците

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 3: Учење и настава

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
-годишни, тематски планирања/тематски планирања и оперативен план за наставен час; -планирања за додатна, дополнителна настава, воннаставни активности, слободни часови/ проектни активности; -пропишана/договорена интерна процедура за планирањата и следење на планирањата на наставниците; -евидентни листови /инструменти за следење на планирањата на наставниците; -записници од состаноци на стручните активи; -инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставни	3.1. Планирања на наставниците Поддршка и следење на планирањата на наставниците Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата и планирањата на наставниците од страна на директорот, стручните соработници и останатите членови на менаџерскиот тим. Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите во планирањата на наставниците. Инклузивните тимови обезбедуваат поддршка за изработка на ИОП. - Поддршката која училиштето им ја дава на наставниците за поефикасно планирање на часовите се спроведува преку следните активности и ресурси: - обезбедување на наставни планови и програми од Бирото за развој на образованието, како и директна комуникација со самите советници одредени во зависност од предметот, - соработка со педагошко - психолошката служба - посета на часови од страна на директор, педагог, психолог - учество на наставниците на вебинари, работилници, обуки, семинари - компјутери и останата ИТ опрема потребна за реализација на наставни и воннаставни активности

часови; -записници од средби на инклузивниот тим со активи и наставници; -извештаи од следење на планирањата; -распореда за реализација на наставни и воннаставни активности; -записници од работата на тимот за училишна интеграција - ТУИ.	- кабинети за работа, библиотека • Индивидуалните планирања што наставниците ги изработуваат за реализација на наставните планови и програми се: годишен глобален план, тематско-процесно планирање и оперативен план за наставен час, план за додатна и дополнителна настава, план за проектни активности, ИОП. Во училиштето сите наставници изготвуваат годишни и тематски планирања според работниот календар, кои на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба. Во планирањата јасно се определени составните елементи: планирани цели, очекувани исходи, методи, техники на работа како и временска рамка за реализација на истите. Планирањата се следат од педагошко-психолошката служба на почетокот на учебната година и во текот на годината при посетите на часови на наставниците. • Размената на искуства и идеи помеѓу наставниците во врска со планирањето на часовите се остварува преку: - состаноци во рамките на активот - секојдневни неформални разговори и дискусии во колективот - разговор со колеги од истородни предмети од други училишта - консултирање на експерти од науката и наставата - применување на советите и укажувањата на стручната служба, директорот, советниците и инспекторите • Распоредот на часови се изработува во согласност со наставниот план. Го изработуваат наставници од училиштето во консултација со директорот и наставниците, почитувајќи ги пред сè интересите и потребите на учениците, но и на самите наставници и наставен процес. Се изработува распоред за дополнителна и доддатна настава и истиот доставува на увид до учениците, родителите и надлежните институции.
---	---

-Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час; -инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час; -инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час; -инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката; -инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците; -инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците; -годишни, тематски, дневни планирања; -програма за учење преку работа; професионално досие на наставникот;	3.2 Наставен процес • Наставни форми и методи Со оглед на тоа дека изминатите две години наставата се одвиваше на повеќе начини (преку далечина, со физичко присуство и комбинирана настава со ученици на кои им беше одобрено да следат настава од далечина по одлуката за враќање на физичко присуство), во наставата се применуваат следните форми на настава: настава низ предавање, учење водено со откривање (најчесто преку дискусии), отворено учење (каде учениците можат да учествуваат во одлучувањето), учење во проекти. Најзастапени форми на учење се: фронтална настава, индивидуална настава, работа во парови и групна работа. Наставниците успешно ги развиваат клучните компетенции за животни вештини (најмногу на класните часови). Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми кои се во согласност со потребите и можностите на учениците. <u>Во наставата се применуваат следните методи и техники на настава:</u> Монолошки метод, дијалогски метод, метод на анализа и синтеза, метод на индукција и дедукција, метод на истражување и презентација, дебата и дискусија, метод на решавање на проблеми, метод на играње улоги, текст-метод, метод знам, научив и сакам да знам (ЗЧНУ), метод: улога, публика, форма и тема (УПФТ), метод на експеримент, метод на критичко мислење, метод на актуелизација на наставата и друго. Употребата на наведените методи се комбинира со употреба на соодветни техники од кои се користат кооперативните техники на вртелешка и сложувалка, графичките прикази на Венов дијаграм, т-табела, двоен запис, мисловна мапа и др. „игрификација“, работа во групи со опцијата „Teams rooms“, „превртена училница“, „интерактивно ЦД“....
--	---

- **Употреба на ИКТ во настава**

Најголем број наставници се обучени за употреба на ИКТ во настава. Повеќето од нив ја користат често при реализација на часовите и наставни содржини. Во текот на реализација на наставните содржини со далечина на учење наставниците работеа на развивање на дополнителни вештини и современи техники и активности за реализација на часовите на виртуелните часови и активности.

- **Избор на задачи, активности и ресурси**

Наставниците им задаваат на учениците различни задачи и активности кои се прилагодени на индивидуалните образовни потреби и афинитети на учениците и нивното темпо на учење. Изборот и подготовката на задачите и активностите се користат различни ресурси, не ограничувајќи се исклучиво на одобрените учебници. Како најзастапени активности што ги применуваат наставниците се: изработување на домашни задачи, проекти, презентации, есеи, драматизација на ликови, симулација на ситуации, проективни техники и друго. На учениците им се овозможува да напредуваат според сопствените можности во сите ситуации кога се проценува потреба за наведеното.

- **Приодот на наставникот кон учениците**

Сите наставници се однесуваат кон учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање. Притоа, не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиската припадност. И часовите и во комуникацијата со учениците и меѓу учениците се стимулира почитување на рзличностите и поттикнување да не се користат полови, етнички, религиски и други стереотипи.

- **Интеракција меѓу наставниците и учениците**

Наставниците водат грижа да се обезбедат еднакви можности за учениците без оглед на полот, социјалното потекло, националната или религиска припадност. Во училиштето

	наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето. Наставниците користат различни приоди за интеракција со учениците: - Отворена дискусија - Поставување на учениците во улога на наставници - Пофалби кога е тоа соодветно - Избор на проектни активности.
-анкета за учениците -записници од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците; -увид во ученичките досиеја; -увид во евиденцијата на стручните соработници; -програмата за работа и извештаи на ученичката заедница; -увид на заедничкиот училиштен простор;	3.3 Искуства на учениците од учењето Средина за учење Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина. На учениците им се допаѓа средината за учење во училиштето. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училниците и училиштето и тие влијаат мотивирачки, а се користат согласно со целите на наставата. Атмосфера за учење Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и дека за време на часот голем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно критички и креативно да размислуваат. Наставниците со употреба на повеќе приоди настојуваат да ги поттикнат учениците да се вклучат активно во наставата, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Притоа, постои атмосфера на меѓусебна почит и соработка меѓу наставникот и учениците и меѓу самите ученици. Поттикнување на учениците за преземање на одговорност Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во училиштето.

	Учениците се поттикнати и охрабрани да размислуваат самостојно, да преземаат лична одговорност преку: - самостојно активно учење - реализација на часови од страна на ученици - изработка на проекти - учество во класна заедница - учество во еко-активности - младинска организација - соработка со локална средина - учество на натпревари и саеми • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето Училиштето, освен воспитно-образовна, има и социјална функција, која успешно ја остварува. Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето.
- Записници на ученичка заедница - Увид во евиденција на стручна служба - Записници од класни и наставнички совети - Записници од совет на родители - Наставни планови и програми - Годишен извештај за работа на училиштето - Прашалник за изборни предмети - Прашалник за проектни активности	3.4. Задоволување на потребите на учениците • Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат општите образовни потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и тековно превземаат обврски за нивно подобрување и надминување. За своите образовни потреби, учениците разговараат со класниот раководител на класните часови, а наставниците разговараат на класните совети, наставничкиот совет и на советот на родители, состаноците на активи. Педагошко-психолошката служба низ соработка со учениците, родителите и наставниците обезбедува поддршка за учениците во наоѓањето на потребите на учениците и можностите за совладување на наставните содржини и постигнување на целите при учење. Образовните потреби на учениците се идентификуваат и преку можноста тие да изберат:

- Дневници за работа на паралелки - Дипломи од натпревари	• пакет од изборни предмети • проектни активности • предмети за државна матура или училишна матура • Почитување на различните потреби на учениците во наставата Во самиот процес на подучување и при оценување на учениците, наставниците користат повеќе техники со единствена цел: на учениците да им се даде можност за полесно и поуспешно совладување на наставниот материјал и наедно да се мотивираат да го постигнат својот максимум. Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Се преземаат активности за исполнување на потребите и отстранување на пречките на секој ученик. Грижата за здрава и чиста животна средина е постојана и хигиената во училишните ходници, канцелариите, училниците, во спортската сала и тоалетите се одржува тековно по определена динамика во секоја смена. Сепак е потребно повеќе да се еработи на свесноста кај младите за важноста на животната средина, непосредното опкружување и одржувањето и одговорно однесување кон средината за учење.
-Програма за работа на училиштето; -распоред за додатна и дополнителна настава; - списоци на ученици; - правилник за оценување и напредување на учениците; - интерен правилник за оценување;	3.5 Оценување • Училишна политика за оценување Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето има критериуми за оценување по најголемиот дел од предметите кои се усогласени во рамките на активите. Наставниците ги информираат учениците за критериумите на оценување, а родителите при индивидуалните консултации. Училиштето има свој интерен правилник на оценување како договорена политика за оценување, чија главна цел е подобрување на успехот на училиштето.

- стандарди за оценување; - увид во педагошката евиденција и документација; - користените инструменти за оценување; - примери на оценети ученички трудови; - извештаи од стручни соработници за следени планирања; - записници од инклузивниот тим; записници од стручните активи, наставничкиот совет; - евиденција на наставниците за остварените средби и соработката со родителите;	• Методи и форми на оценување Постигнувањата на учениците во училиштето се оценуваат со користење на различни форми, методи и техники: писмени работи, усна проверка, тестови и контролни задачи, практични задачи и вежби, изработка на проекти, самостојни изработки, континуирано следење на нивните активности за време на часовите, евидентни листови, чек-листи, самооценување, оценување во парови. Наставниците ги евидентираат сите активности на учениците и врз база на тие податоци јавно ја формираат оценката на ученикот. Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Поголем дел од наставниците овозможуваат учениците да се вклучат во оценувањето и практикуваат да го стимулираат ученикот да се самооцени или ја слушне проценката од групата врсници за за степенот на совладаност на градивото. При следењето на напредувањето на ученици со пречки во развојот се следи индивидуалниот образовен план, диференцираните цели, нивното постигнување и оценува ученикот соодветно на постигнувањата. Користење на информации од оценувањето во наставата Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и даваат општи и индивидуални совети за подобрување на успехот. Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето. Наставниците целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и модифицираат планирањето и спроведувањето на наставата со единствена цел – зголемување на квантумот на знаење кај учениците и подобрување на нивниот успех.
	3.6. Известување за напредокот на учениците

• Годишен извештај за работа на училиштето • Дневниците на паралеките • Е-дневник • Евидентни листови • Извештаи од родителски средби • Извештаи од состаноци на совет на родители • Записници од разговори со педагошка Служба	Известување за постигнатиот успех и напредок на учениците, родителите добиваат преку: • разговори со класниот раководител • разговори со предметните наставници поединечно • разговори со педагошко-психолошка служба • родителски средби • евидентни листови • Е дневник Интересот на родителите за напредокот на нивните деца, училиштето го задоволува преку: • редовно одржување на родителски средби • средби и разговори со класен раководител и предметни наставници • разговори со педагошко-психолошка служба • учество на родителите во советот на родители на училиштето • учество на родителите во Училишниот одбор на училиштето • отворени денови • приемни денови На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за потребата и користа од образованието, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивните карактеристики на личноста, формирање на општествено корисни индивидуи. Водењето на Е-дневникот се одвива редовно и одговорно, со постојана контрола од стручната служба. На тој начин родителите најлесно се информирани за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението и слично.
---	---

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 3: Учење и настава

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)							
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?					
анкети	Психолог Наставници Координатор на тима за самоевалуација ученици	Од поделените анкети до учениците стекнат е увид во ставовите и мислењата на учениците:					
			Потполно се согласувам	Делумно се согласувам	Делумно не се согласувам	Потполно не се согласувам	Не сум запознаен/на
		Наставниците, родителите и учениците имаат можност да влијаат на креирањето на наставните планови и учебници	11,9%	30,9%	21,1%	26,3%	13,4%
		Учениците се вклучени во реализација на	41,8%	39,7%	12,4%	6.1%	/

		воннаставни активности и преку нив во афирмација на училиштето					
		Училиштето има стимулативна средина за учење	28,9%	44,8%	17%	9,3%	/
		Наставниците го поттикнуваат нашиот интерес за учење	20,1%	34%	18,6%	27,3%	/
		Наставниците ги охрабруваат учениците за самостојно и критичко размислување, поставување прашања и изведување заклучоци	35,6%	27,3%	23,2%	13,9%	/
		Во училиштето се иницираат и спроведуваат активности кои ги поттикнуваат	30,4%	30,4%	14,4%	10,3%	18%

		учениците на интеркултурна комуникација и почитување на различностите						
		На часовите наставниците користат различни техники и методи на предавање	34%	35,1%	20,6%	10,3%	/	
		Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба	31,1%	34,7%	25,4%	11,9%	/	
		Наставниците континуирано го следат нашиот напредок и користат разновидни методи и	28,4%	30,4%	25,8%	15,5%	/	

		форми на оценување				
Училишниот простор е безбеден за изведување настава и воннаставни активности		67%	24,2%	/	/	/
Кога не се чувствувам безбедно во училиште, имам и знам каде да се обратам		56,7%	24,7%	8,3%	10,3%	/
Во училиштето се води грижа за учениците со посебни образовни потреби		38,1%	13,4%	/	/	41,2%
Учениците се доволно вклучени во процесот на донесување одлуки		19,1%	30,9%	23,7%	18,6%	7,7%
Во училиштето има еднаков третман кон		29,4%	27,8%	19,1%	25,8%	/

		сите ученици						
анкети	Психолог Наставници Координатор на тим за самоевалуација родители	Од анкетите доставени до родителите се стекна увид во нивните ставови и мислење:						
			Потполно се согласувам	Делумно се согласувам	Делумно не се согласувам	Потполно не се согласувам	Не запознаен/на сум	
		Родителите имаат можност да влијаат на креирањето на наставните планови и учебниците	7.9%	23.6%	20.4%	48.1%	0	
		Училиштето има стимулативна средина за учење	37%	44.9%	11.1%	7.4%	0	
		Наставниците го поттикнуваат интересот за учење кај децата	34.7%	45.8%	14.4%	5.6%	0	
		Редовно и навремено сум информиран/на	81%	14.8%	3.2%	0.9%	0	

		за постигнувањата на моето дете во училиште					
		Родителските средби се добро организирани	80.6%	13.4%	4.2%	2.3%	0
		Начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините кои ги пренесуваат наставниците ги оспособуваат нашите деца за решавање на проблеми од реалниот живот	24.1%	49.1%	13.4%	13.4%	0
		Навремено сме информирани за активностите и содржините што следуваат по предметите и училишните активности	48.1%	33.3%	12.5%	6.5%	0

		Вработените - 48.1% 36.6% 12.5% 3.2% 0 наставници и стручни соработници кон нашите деца се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба
		Наставниците 36.6% 35.6% 16.2% 6.9% 5,6% континуирано го следат напредокот на нашите деца и користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување
анкети	Психолог Наставници Координатор на тим за самовалуација	Од поделените анкети до наставниците може да се следат ставовите и мислењето по следните прашања: Потполно се согласувам Делумно се согласувам Делумно не се согласувам Потполно не се согласувам

		- Наставниците имаат можност да влијаат на креирањето на наставните планови и учебниците	/	29,6	18,5	51,9%
		Наставниците планираат и реализираат разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците	29,6%	59,3%	7,4%	3,7%
		- Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици може да се подобрат	37%	55,6%	7,4%	/
		Училиштето има систем за идентификување и поддршка на ученици што имаат потешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следат нивниот напредок	55,6%	40,7%	3,7%	/
		Сите наставници навремено ги планираат редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности	29,6%	59,3%	11,1%	/

		Во планирањата на наставниците се јасно утврдени целите, очекуваните исходи и начинот на оценување 37% 51,9% 7,4% 3,7% На часовите користам разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следам и оценувам напредокот на учениците 74,1% 22,2% / 3,7% Целосно ги користам информациите добиени од оценувањето за да ги подобрам планирањата и реализацијата на наставата 44,4% 55,6% / / При работата со учениците наставниците се придржуваат кон однесување кое промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба 55,6% 37% 3,7% 3,7%
	наставници членови на тим за самоевалуација	3.1 Планирање на наставниците ➤ Индивидуални планирања на наставниците

		Во контекст на одредување на степенот на информираност на учениците за планирањата на наставниците произлегува дека информираноста на учениците за содржините што ќе следуваат во наредниот период по предметите што ги изучуваат треба да се подобри. ➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците Од разговорот со наставниците е констатирано дека обуките сепак не се доволни за наставниците да бидат доволно надградени во својата област и потребно е да се обезбеди почесто учество на обуки и семинари со ефективна содржина. ➤ Размена на искуства и информации при планирањето Наставниците планираат во рамките на стручните активности и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, консултирање со експерти, користење меѓународни искуства и др. ➤ Распоред на часови Според дел од наставниците, изведувањето на наставата во блок часови претставува проблем како за наставниците така и за учениците. 3.2. Наставен процес ➤ Наставни форми, методи и техники Од разговорот со наставниците произлегува дека во наставата ги применуваат следните наставни техники: грозд, дијамант, вртелешка, бура на идеи, Венов дијаграм, употреба на табели и графици, дискусија, техника на 6 основни прашања, ментални мапи, вртелешка, сложувалка, групно истражување, загатки, квизови, техники од ЧПКМ, истражување на авторот, петоред, т табела, техника на играње на улоги, семафор, картички, инсерт систем.
--	--	--

		Во контекст на одредување на степенот на примена на активна настава наставниците одговориле дека применуваат активна настава и користат помошни нагледни средства. Наставниците се трудат да им обезбедат на учениците учество во различни активности. Во анкетата како најзастапени активности кои се применуваат наставниците ги навеле: работа во групи, изработување на домашни задачи, презентации, есеи, доделување на улоги, правилно информирање за целите на активностите, примена на ИКТ во наставата. Во периодот од 13 март 2020 година за време на вонредната состојба во државата поради состојбата со ковид 19 и реализација на наставата преку далечинско учење, се реализираше преку примена на: google classroom, edmodo, cisco webex, zoom и различни облици, размена на задолженија и задачи преку мејлови, месинџер. ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците(преку пофалби кога е тоа соодветно). Учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера. Од разговорите со учениците произлегува дека наставниците треба да обрнат поголемо внимание за поттикнување на мотивираноста на учениците. ➤ Следење на наставниот процес Постои мислење кај дел од наставниците дека учествата на обуки и семинари за подобрување на наставниот процес се недоволни, и тоа негативно се одразува при исполнувањето на бараните критериуми од страна на инспекторите.
--	--	--

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 3: Учење и настава

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи.
- Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.
- Училиштето остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции и обезбедува поддршка за изработка на ИОП.
- Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности.
- Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставничкиот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.
- Активностите на наставниците и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.
- Наставниците планираат во рамки на стручните активи, користат дигитални содржини, преку регионална соработка со други училишта, консултираат експерти, користат меѓународни искуства и др.
- Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето.
- Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови/проектни активности и тој се реализира според предвидената динамика.
- Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.
- Во училиштето се учат работи кои се применливи и корисни во секојдневниот живот.
- Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.
- При решавањето на проблеми и одлучување секогаш наставникот го зема во предвид мислењето на учениците.
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето

- Доколку наставникот забележи пречки во учењето навремено презема мерки за нивно отстранување
- Наставниците имаат посебен начин на работа доколку некој ученик има посебни потреби или потешкотии во учењето.
- Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот наставникот ги советува редовно да посетуваат дополнителна настава.
- Талентираниите и надарените ученици редовно посетуваат додатна настава и учествуваат на натпревари.
- Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување.
- Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои родителите сме целосно запознаени.
- Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.
- Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.

Повеќето родители редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и повоедението на нивните деца.

Слабости

- Преоптовареност со администрирање на наставниот процес, која негативно се одразува на квалитетот на наставата.
- Според резултатите од анкетите, речиси половина од родителите сметаат дела делумно и ли целосно немаат можност да влијаат на креирањето на наставните планови и учебниците Недостасува реализација на отворени часови организирани од наставниците, за директна меѓусебна размена на искуства.
- Недоволно застапена употреба на методот на самооценување на учениците, со цел тие да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење.
- 69,6 % од наставниците сметаат дека делумно или воопшто немаат можност да влијаат на креирањето на наставните планови и учебниците

Самоевалуација на училиштата:

Подрачје 3: Учење и настава

Анализа на резултатите:*Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***3.1. Планирање на наставниците**

Наставниот кадар во текот на целата учебна година изработува квалитетни планирања, кои ги исполнуваат пропишаните стандарди од БРО и истите континуирано се коригираат во однос на препораките дадени од советниците и инспекторите. Дневните подготовки наставниците ги изработуваат во текот на учебната година и редовно се доставуваат во електронска форма до стручната служба. Стручната служба преку применување договорена интерна процедура за следење на планирањето на наставниците ја проверува навременоста на испраќањето на планирањата и начинот на изработка и истите ги чува во посебни досиеја за секој наставник одделно. Во планирањата се имплементираат теоретските достигнувања од науката и наставата, сознанијата стекнати при посета на семинари, како и практичните совети и искуствата стекнати при размена на информации со колегите со цел да се достигнат стандардите на модерната настава и задоволување на образовните потреби на учениците. Генерално земено, секогаш е потребно да се внесуваат нови методи и техники, кои се очекува да придонесат за поголема мотивираност и интерактивност на учениците во наставата за да се подобри учењето и за стекнување на трајни знаења и вештини. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

Планирањата на наставниците ги следи директорот, педагошката служба, советниците од Бирото за развој на образование и инспекторите од Министерството за образование и наука.

3.2. Наставен процес

За реализирање на наставата, наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Согласно со препораките од БРО за достигнување на нивото и стандардите на модерната настава, сè повеќе наставниците користат интерактивна настава со примена на ИКТ, а наедно се

поттикнуваат учениците индивидуално да развиваат различни начини на учење, да ги подобруваат вештините за соработка и да стекнат работни навики. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Се користат различни методи на интеракција со учениците, што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени.

Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Наставниците користат различни приоди на интеракција со учениците во насока на промовирање на потребата од учење и зголемување на нивната мотивација за учење, како и градење доверба и заемно почитување меѓу наставниците и учениците. Според анкетите, дел од учениците и родителите се изјасниле дека наставниците би требало повеќе да користат разновидни наставни форми и методи (работа во групи, индивидуална работа, практични активности, користење на нагледни средства) како и методи со нагледни средства.

Во стручната служба е изработен правилникот за вреднување на планирањата, водењето и текот на наставниот час и за вреднување на работата на наставникот при оценувањето на напредокот на учениците и овој правилник веќе се применува.

Резултатите од оценувањето на наставниците се користат во планирање на професионалниот развој на наставниците и давање поддршка на нивните образовни потреби преку посета на обуки и семинари.

3.3. Искуства на учениците од учењето

Најголем дел од наставниците ја почитуваат личноста на ученикот и не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло, етничката и религиска припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.

Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а доказ за тоа е големиот интерес за запишување во прва година. Учениците позитивно се изјаснуваат во однос на средината и атмосферата за учење, сметаат дека наставниците ги охрабруваат да преземат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во наставата. Сепак, од разговорите со учениците може да се констатира дека тие имаат можност да го кажат своето мислење, но тоа нема да биде земено предвид при решавањето на проблеми и одлучувањето. Голем дел од учениците сметаат дека наставниците се отворени за соработка и дека меѓу нив постои почитување во и надвор од наставата.

Трудовите на учениците транспарентно се изложуваат во училниците, ходниците и атриумот. Се работи за мисловни мапи за одредени лекции, математички формули, литературни катчиња, колажи, портрети на значајни личности, еколошки катчиња со пораки, пораки и постери на странски јазици, како и ликовно уметнички поставки. Трудовите редовно се менуваат и секој ученик добива можност да има изложен труд.

Организирани форми на соработка меѓу учениците и наставниците постојат во рамките на училишната заедница, во подготовките за класните совети, при учество во многубројни секции и спортски натпревари, при организирање на повеќе манифестации карактеристични за училиштето: настанот Свирложба, патрониот празник на училиштето, во организирање театарски претстави, Ден на странски јазици, манифестации по повод Нова година, Денот на жената, крводарителски акции, хуманитарни акции, едnodневни и повеќедневни екскурзии, настапи на саеми. Учениците покажуваат голем интерес заеднички да работат на различни проекти и притоа интеракцијата се одвива во и надвор од наставата во групи на ученици со различен религиски, етнички и социјален состав.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Учениците се следат континуирано и тие добиваат задачи и активности во согласност со нивните потреби и способности за совладување на наставните програми. За своите образовни потреби, учениците разговараат со класниот раководител и во рамките на училишната заедница наставниците разговараат на класните совети, на наставничките совети и на Совет на родители. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците редовно се водат индивидуални и групни разговори и советувања со родителите од страна на класните раководители и стручната служба. Во рамките на задоволувањето на потребите на учениците е и користењето на различни техники на поучување и оценување. Во овој дел, училиштето дава поддршка на наставниците, организирајќи обуки за унапредување на наставниот процес.

Потребите на учениците се идентификуваат преку нивно секојдневно следење. Учениците добиваат задачи и активности зависно од нивните потреби, интереси и способности.

Наставниците водат грижа за задоволување на индивидуалните потреби на учениците преку: индивидуална и групна работа, разговори за проблеми од лична природа, посочување на литература, WEB страни со конкретни теми, разговор за нивните амбиции, индивидуални разговори за разни теми.

Секој ученик во согласност со своите афинитети избира наставно подрачје со предмети кои би му користеле во неговото понатамошно образование и професионално определување. За образовните потреби и проблеми учениците дискутираат на ниво на ученичка заедница, а за проблемите во врска со учењето секој ученик може да се обрати и до психолошко-педагошката служба и да разговара за истите, како и за начинот на нивно решавање. Притоа се води записник од секој разговор со ученик и се преземаат активности за задоволување на потребите и за отстранување на пречките. Стручната педагошка служба редовно води разговори со учениците во врска со слабите оценки, редовноста и дисциплината. Исто така, се идентификуваат оние ученици кои имаат особено изразени субјективни и објективни пречки во процесот на учење, како и учениците со посебни потреби, при што стручната служба

прави напори да им помогне на овие ученици и ги советува наставниците како да го адаптираат својот приод кон овие ученици. Иако нема пропишан прирачник за остварување на настава со овие ученици, сепак наставниците на овие учениците им задаваат полесни задачи, во согласност со нивните можности и способности и им стојат на располагање за давање на потребната помош и поддршка. На учениците им се идентификувани и во голем дел исполнети образовните потреби, за што најголем доказ е задоволството на учениците матуранти од нивниот избор што своето образование го минале во ова училиште, како и големиот број ученици основци кои аплицираат за упис во прва година.

3.5. Оценување како дел од наставата

Оценувањето е праведно, транспарентно и речиси секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Анкетите за учениците покажуваат дека учениците се задоволни од методите и техниките што ги применуваат наставниците во процесот на оценувањето – дека се земаат предвид индивидуалните способности на учениците. Сепак учениците во анкетите се изјасниле дека наставниците не доволно користат различни критериуми за да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности.

Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата, но и редовно даваат повратна информација на учениците за тековните постигнувања. Во овој дел, анализите од анкетите на родителите покажуваат потреба од намалување на писменото оценување. Секако, тоа е желба и на наставниците, а ќе биде возможно со формирање на паралелки со помал број ученици.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. Редовно се организираат родителски средби, и по потреба, индивидуални средби со родителите кои се добро организирани и на кои јасно им се пренесуваат информациите. Секој наставник има термин за контакт со родителите, кој е утврден на почетокот од учебната година. Родителите добиваат и пишани извештаи за оценките на учениците, но нема пишани информации за личниот и социјалниот развој на детето.

Средби со родителите на деца кои постигнуваат слаби резултати, се нередовни и/или недисциплинирани, одржува психологот и

притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки за решавање на проблемите. Од спроведените анкети, голем дел од родителите сметаат дека се навремено информирани за однесувањето, напредокот или назадувањето на нивното дете. На овие средби, освен за успехот и поведението, се обрнува внимание и за избегнувањето на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивните карактеристики на личноста во нивното формирање како индивидуи.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- училиштето да организира иницијативи до надлежните институции за олеснување и намалување на обемот на административна работа што ќе ја олесни работата на наставникот и создаде поголем простор за креативна работа со учениците, како и професионалното и лично усовршување,
- покренување на иницијативи до надлежните институции за поголема можност за влијание во креирањето и измените на наставните планови и програми од страна на наставниците, стручните соработници и родителите,
- поголема застапеност на методот на самооценување и овозможување негова адекватна примена во работата со учениците,

Тим за Подрачје 3 -Учење и настава

Носител: Николина Ивановска Котевска

Членови: Александра Шапе Курета и Јасмина Беличанска

Самоевалуација на училиштето:**ПОДРАЧЈЕ 4 - Поддршка на учениците**

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и при тоа е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете податоците собрани во оваа област исто така да вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:**➤ Свкупна грижа за учениците**

- заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- превенција од насилство
- заштита од пушење, алкохол и дрога
- квалитет на достапна храна
- поддршка на ученици со пречки во пречки во развојот/физичка попреченост
- грижа за учениците од социјално загрозуени семејства

➤ Здравје

- хигиена и заштита од болести
- грижа за ученици со здравствени проблеми

➤ Советодавна помош за понатамошно образование

- давање помош при избор на занимање/институција за понатамошно образование, доусовршување или вработување
- грижа за учениците со емоционални потешкотии

➤ **Следење на напредокот на учениците**

- водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
- анализа на напредокот на учениците по паралелки

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 4 - Поддршка на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

(i) Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
- Увид во просторниот капацитет на училиштето; - Протоколи за постапување и елиминирање на ризици; - Годишна програма за работа на училиштето - Програма за работа на директорот - Програма за работа на педагошката служба во училиштето - Записници (евидентни листови) - Анкети - Правилник за заштита од пожари	<u>4.1 Свкупна грижа за ученици</u> ● Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Училишниот простор е безбеден за извршување на наставниот процес. Во однос на безбедноста на учениците во училиштето, од страна на вработените целосно се води грижа за нивната сигурност за време на нивниот престој во училиштето . Инфраструктурно (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) е обезбеден и сите потенцијално опасни места во училиштето и неговата блиска околина се безбедни. Училиштето ги следи пропишаните мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Учениците користат заштитна опрема при изведување на практични вежби за одредени предмети. Вработените и учениците во училиштето се осигурани. Училиштето има изготвено <i>Правилник за заштита од пожари и физичко обезбедување на</i>

и физичко обезбедување на просторот -Прирачник за заштита при евентуални елементарни непогоди. - Статут на училиштето; - Програма за работа на стручните служби - Разговор со наставниот кадар и учениците - Програма за спречување и реагирање во случај на насилство - Анкети - Правилник за однесување во училиштето и училишниот двор - Записници од индивидуални разговори со родители во педагошката служба -Увид во педагошката евиденција	<i>имотот</i>, заведен и документиран по дел.бр. 01-101 на 26.2.2002 год. кај правната служба во училиштето. Постои <i>План за заштита и спасување</i> и <i>План за евакуација</i> во училиштето, а изведена е и симулација на евакуација во училиштето. Планот за Заштита и спасување на училиштето се ажурира според препораки и насоки на инспекторатот за безбедност при работата. Во училиштето постои и одговорно лице со сертификат за прва помош. Истата обука е изведена и со целиот наставен кадар во училиштето, со цел да има поголема подготвеност за мирна и соодветна реакција и справување со несакани ситуации. Спроведени се обуки за заштита и спасување од Дирекција за заштита и спасување на 15,24, 26.2.2014 и на 30.06.2022 се одржа обука за целиот наставен кадар од страна на одговорно лице од Противпожарниот сојуз. При оваа обука наставниот кадар и останатите вработени се обучени за навремена реакција во ваквите ситуации. Училиштето располага со функционални ПП-апарати, внатрешни хидранти и громобранска мрежа со три пункта, два на улишниот кров и една на училишното игралиште. Во училиштето секоја година се спроведуваат симулации на евакуација во случај на земјотрес и пожар – со учениците, наставниот кадар и техничката служба, со исклучок на последната година за време на ковид пандемијата кога учениците следеа online настава од своите домови. ● Превенција од насилство Во Статутот на училиштето е нагласено дека при сите облици на насилство (психичко и физичко) меѓу учениците, се реагира со соодветни педагошки мерки. Училиштето има изготвено <i>Политика на ненасилство</i> која се применува во секојдневниот живот на сите присутни во училиштето и располага со документ - <i>Програма за спречување и реагирање во случај на насилство</i>. Во неа се опфатени и опишани различните облици на насилство и конкретните чекори кои треба да се преземаат од вработените во училиштето, за да се спречат разните појави на насилство и да се обезбеди сигурен престој. Изработена е и Анти-булинг програма, во која низ акциски планови детално е обработена превенцијата и справувањето со ситуациите на врсничко насилство.
---	--

капацитети на училиштето - Податоци за организирана исхрана на учениците - Разговори реализирани со сопственикот на локалот во училиштето - Дневник за евиденција на наставникот - <i>Годишна</i> програма за ученици со посебни образовни потреби - <i>Годишна</i> програма на инклузивен тим, досиеја на ученици со ПОП, датотека за ученици со посебни образовни потреби - Правилник за изработка и реализација на ИОП - Интерен правилник за изработка	Во училиштето не смее да се консумира алкохол и забранета е дистрибуција и консумирање на психоактивни супстанции. Исто така, не е дозволено да се доаѓа во алкохолизирана состојба во училиштето. Училиштето како институција е во постојана соработка со локалната самоуправа, како и со МВР, при што се организираат разни работилници, предавања и едукативни семинари на учениците, на кои им се презентирани опасностите од пушењето, алкохолот и дрогата како превенција. Во соработка со локалната заедница и општината, училиштето наоѓа начини да спречи користењето алкохол и наркотични средства во училишниот двор и по завршувањето на часовите. Се реализира анонимно анкетирање, воспоставување партнерски однос со родителите, хуманитарни, здравствени и други организации / установи. Во рамките на спроведување на политиката за намалена употреба или неупотреба на алкохол и други психоактивни супстанции, вклучени се и самите ученици реализирајќи т.н. врсничка медијација и други воннаставни активности. Во училиштето, од страна на психолошко-педагошката служба се одржани интерни обуки на наставниот кадар за рана детекција на зависници од дрога и алкохол. ● Квалитет на достапна храна Училиштето нема организиран оброк. Учениците ги користат околните продавници за време на одморите. Што се однесува до продавниците за храна во непосредната околина – училиштето нема надлежност да го контролира квалитетот на храна што им се продава на учениците. ● Поддршка на ученици со попреченост и телесни пречки во развојот Во училиштето има ученици со попреченост и посебни образовни потреби. Училиштето се стреми кон исполнување на индивидуалните потребни на овие ученици со цел лесно и успешно
---	---

и реализација на ИОП - Годишна програма за работа на дефектолог - Програма за работа на инклузивен тим - Записници од извештаи од советодавни и информативни разговори - Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители - Програма за работа на стручната служба - Увид во педагошката евиденција (работа на проекти), увид во просторните капацитети и увид на час - Техничка служба во училиштето - Стручни служби во училиштето (педагог) - Обрасци за следење на редовноста на учениците - корисници на социјална помош - Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето; евиденција и	прилагодување на средината. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот и за учениците со физичка инвалидност, содржани во постојните документи - процедури за грижа на учениците со телесен инвалидитет, <i>Програма за ученици со посебни образовни потреби</i> и <i>Програма на инклузивен тим</i>. Педагошко-психолошката служба води датотека со евиденција за ученици кои се формираат според ИОП, педагошки досиеја, записници од разговори и работа со ученици и родители. Со работата на инклузивните тимови овозможена е континуирана и соодветна помош и поддршка, согласно со образовните потреби на учениците со ПОП и приспособување на поддршката според сознанијата од следење на напредокот. Учениците со ПОП (за кои има потпишана согласност од родител и наод и мислење од релевантна институција) се формираат според ИОП и за таа цел се изработуваат годишни и тематски индивидуални образовни планови по одделни предмети. Училиштето располага со интересен <i>Правилник за изработка и реализација на ИОП</i> (за помош за наставниците околу поставување на целите и исходите, оценувањето итн.) Наставниците ги следат овие планови и работат според насоките на стручната служба, ваквата соработка се покажува како многу успешна. Во последните 4 години реализирани се повеќе обуки за поддршка на наставниците за работа со ученици со ПОП. Континуирано се извршува надополнување на <i>датотеката за ученици со посебни образовни потреби</i>. Надополнувањето се извршува во моментот кога ученик ќе се пријави во стручната служба притоа приложувајќи медицински наод или мислење за својата состојба. Веднаш по пријавувањето се одржува состанок со родителот и ученикот каде се утврдуваат индивидуалните потребни на ученикот кон кои е потребно прилагодување. Во училиштето постои почит и соработка помеѓу родителите на учениците со ПОП и училиштето. Родителите се рамноправен член во инклузивниот тим и ги одобруваат ИОП за учениците изработени од наставниците околу соодветноста на поставените цели во ИОП бидејќи, сепак, тие поминуваат најголем дел од времето со своите деца и најдобро ги познаваат. Во текот на учебната година редовно се одржуваат состаноци на инклузивните тимови. Состаноците се наменети за дискусија и следење на напредувањето на ученикот од страна на присутните. На почетокот на годината е подготвува
---	---

известувања од училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми; досие на ученикот; годишна програма за работа на училиштето - Записници од советодавни разговори со класовите во кои учат ученици со ПОП, извештај од разговор со ученик со ПОП, извештај од разговор со родител на ученик со ПОП - Сертификати од посетени семинари, обуки	ИОП за секој предмет посебно при што пред.наставник ја продолжува својата работа со ученикот на база на истиот. Индивидуалните образовни планови ги содржат прилагодувањата за секој предмет, во однос на цели, период, начин на работа, како и наведени алтернативни начини на оценување, вреднување на знаењето и прилагодувања при креирање на тестови и прашања за учениците за кои тоа е потребно. Во училиштето постојат одредени механизми за вклучување на соучениците во давање помош и водење грижа кон учениците со ПОП и со таа цел извршени се советодавни и информативни разговори со класовите во кои учат ученици со ПОП. Крајниот ефект бил поголемо вклучување на ученикот со ПОП во активностите со класот, поголема припадност кон колективот, повисок степен на инклузивна клима и непостоење на какви било форми на дискриминација. Пристапот во училиштето е во одредена мера прилагоден за учениците со телесен инвалидитет: постои рампа на самиот влез и широки ходници, има адаптиран тоалет, сепак просторот во училниците не секогаш овозможува непречено движење, нема лифт, нема асистивна технологија итн. Училиштето соработува со невладини организации кои се залагаат за унапредување на животот на лицата со попреченост, како што е Здружение за дислексија – Ајнштајн и Здружение за унапредување на квалитетот на животот на лицата со аутистичен спектар на нарушувања <i>Отворете ги прозорците</i>. Невладините организации често спроведуваат обуки и семинари на кои учествуваат стручни соработници при што се здобиваат со сертификати. ● Грижа за учениците од социјално загрозени семејства Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците со одредени облици на социјалната загрозеност, но низ соработка со класните раководители и соучениците од паралелката се прават напори да се собираат средства, со цел учениците од социјално загрозени семејства да имаат можност да се вклучат во некои слободни или воннаставни активности. Доколку се утврди дека ученикот потекнува од социјално загрозено семејство, во тој случај
---	--

	ученикот е изземен од плаќање при различни воннаставни активности, матурски прослави, сликање за табло, екскурзии. Во соработка со Црвениот крст, клубот Хумани срца, како и ПХВ – проектот во рамките на училиштето се организирале многу хуманитарни збиднувања, изложби, акции за собирање облека и храна, кои им помогнале на многу деца во училиштето и надвор од училиштето. Во училиштето традиционално секоја година се реализира крводарителна акција, во организација на клубот Хумани срца, при која беа вклучени ученици од трета и четврта година кои ги исполнуваа условите за учество во ваква акција. Во училиштето нема социјален работник.
- Годишна програма за работа на училиштето - Увид во училишниот простор - Увид во педагошката евиденција и документација - Правилник за организација и спроведување на систематски прегледи - Анкета - Куќен ред - Кодекс на однесување - Кодекс за однесување во услови на пандемија - План за изведување настава во услови на пандемија - Протокол за постапување во услови на пандемија	<u>4.2 Здравје</u> ● Хигиена и заштита од болести Училиштето работи во две смени, со вкупен персонал од девет лица, задолжени за одржување на хигиената. Хигиеничарите сметаат дека бројот е недоволен за да го задоволи капацитетот на двете смени. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чисти пред почетокот на секоја смена, додека останатиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат најмалку по два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето е хортикултурно уреден и редовно се чисти од секаков вид отпадоци и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во училиштето се одржуваат предавања за учениците по иницијатива на училиштето и во соработка со институции на кој начин да се заштитат од одредени заболувања. Предвидени се

- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците - План за реализација на активностите на техничкиот персонал - ЕКО кодекс - Протокол за постапување со ученици со емоционални потешкотии - Записници од органите на училиштето - Извештаи за реализирани предавања	задолжителни систематски прегледи на учениците од прва и четврта година и истите редовно се реализираат. Вработените редовно вршат санитарни и систематски прегледи. Истовремено во училиштето се одржуваат и предавања за учениците за одржување на хигиената и заштита од заразни болести, како: предавања на теми за заштита од сезонски грипovi, во текот на пандемијата од вирусот КОВИД 19 се промовираа бројни информативни материјали за заштита од вирусот поставени во училишната зграда и електронски доставени до учениците, хумани односи меѓу половите, заштита од несакана бременост и обуки на одредени групи ученици за прва помош. Поголемиот дел од предавањата – за сексуално преносливи болести, интимна хигиена и прва помош – редовно секоја година се одржуваат во училиштето. Во училиштето на видни места се истакнуваат плакати, соопштенија и постери за одржување на хигиената и заштита од болести. Во текот на пандемијата од Ковид 19 ВИРУСОТ се почитуваа сите протоколи за дезинфекција на просторот и за потребите на наведеното беа изработени и прилагодени соодветни документи за заштита – Кодекс на однесување за ученици, вработени, надворешни лица, план и протокол за реализација на наставата во услови на пандемија за учење со физичко присуство и на далечина, начин на одржување на лична хигиена итн и истите беа поставени на видни места низ училишната зграда. Се запазуваше алгоритмот на постапување при влез во училишната зграда, како и во ситуации на пријава на лице со симптоми за време на присуство во училишната зграда со изолирање во простор за изолација и повикување на родителите на ученик да го однесат дома. Се водеше редовна евиденција за заболени лица од КОВИД 19 – ученици и вработени со редовен контакт со пандемиологот доделен на училиштето. Најголем дел од вработените се вакцинираа за вирусот КОВИД 19. Еколошките содржини преку точките на акција се интегрирани во <i>Годишната програма</i> и наставните програми на училиштето. Изработен е и еко-кодекс кој е адекватно достапен и впечатлив за сите во училиштето. ● Грижа за учениците со здравствени проблеми
--	---

	Во случаи кога ученик е отсутен поради долготрајна болест, која бара болничко лекување, класниот раководител заедно со училишниот педагог/психолог предлага начини како ваквиот ученик да го заврши образованието, стратегии да надокнади знаења кои не ги следи на часовите, соработка со наставниците и соучениците и пристапност до начини за оценување на знаењата од страна на наставник. Стручните соработници во училиштето исто така преку своите програмски активности им пружаат советодавна помош на овие ученици. За подобра грижа на учениците во училиштето се предвидени и се реализираат и други активности, како што се: систематски прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработка и презентации на теми од областа на здравјето и здравствените проблеми и заштита. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците што поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат за сите ученици што имаат потреба од таков третман во соработка со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции (здравствените установи, центарот за социјална работа). Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми. Стручните соработници се обучени да им помогнат на учениците и на родителите во вакви ситуации или да ги упатат до релевантните институции (здравствени установи, центар за социјална работа, полиција, граѓански здруженија итн). Притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции (на пример, Центарот за јавно здравје, Државниот санитарен и здравствен инспекторат, здравствени установи, Центар за социјална работа, Јавен правобранител).
- Записници од родителски средби	<u>4.3 Советодавна помош за понатамошно образование</u>

- Информации подготвени од стручната служба - Презентации на високообразовни институции - Извештаи од работилници - Информации изготвени од стручната служба и пласирани преку расположивите медиуми во училиштето - Програма за професионална ориентација на учениците -Флаери - Записници од индивидуални разговори со родители и ученици - Записници од родителските средби - Разговор со училишниот педагог - Разговор со училишниот психолог - Процедура за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии - Анкети	● Давање помош при избор на занимањето/институцијата за натамошно образование Стручната служба во училиштето располага со <i>Програма за професионално советување и насочување</i>. Учениците имаат можност самоиницијативно да се пријават за овој вид советување. Не се одржуваат редовно работилници за помош и советување за професионално насочување или кариерно насочување и напредување. Инклузивниот тим не располага со тестови наменети за професионална ориентација со ученици со ПОП но реализира индивидуални разговори со учениците на барање на самите ученици. Професионалното информирање и советување во врска со понатамошното образование, избор на професија или работа се врши постапно во текот на школувањето. Првите пренасочувања се изведуваат при избор на нови предмети за секоја наредна година од првата учебна година. Притоа, класните раководители или предметните наставници разговараат со учениците за значењето на одделните избрани предмети во понатамошното образование. Во досегашната практика во училиштето во текот на месеците април и мај се организираат предавања и презентации на програми од различни високообразовни институции. На учениците, исто така, им се доставуваат и пласираат информации низ соодветни достапни медиуми - флаери, плакати, брошури. Сепак училиштето, односно педагошко-психолошката служба, не располага со стандардизирани тестови за професионално ориентирање, особено за групно советување. Располага со одредени тестови за индивидуална проценка на интереси, способности, вредности со можност за реализирање на интервју на учениците со психологот, во врска со избор на иден факултет и занимање. Во последните две години одржани се групни работилници за професионално насочување и советување во соработка со HBO – LEAD и со сертифициран кариерен советник наменет за учениците во трета и четврта година. Со предметниот наставник Николина Ивановска Котевска се реализира тестирање на учениците за професионално насочување во групите на ученици од насоките јазично-уметничко и општествено-хуманистичко комбинација Б со
---	---

учениците во четврта година. Одржана е и работилница наменета за наставници за пружање поддршка на учениците во текот на наставата за кариерно насочување од страна на училишниот психолог Гордана Б. Спиридонова и кариерен советник.

- **Грижа за учениците со емоционални проблеми**

Во училиштето е изготвена *Процедура за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални потешкотии*, од страна на педагошко-психолошката служба.

Во училиштето постои редовна соработка меѓу педагошко-психолошката служба, класните раководители, предметните наставници и родителите преку информативни или советодавни разговори, секогаш кога се појавува проблем што е забележан или од предметниот професор или од класниот раководител. Од постојните записници во оваа служба може да се увиди редовната соработка со класните раководители кога е потребно советување со ученици кои покажуваат емоционални потешкотии или проблеми. Во оваа служба се упатуваат сите ученици со проблеми во однесувањето, прилагодувањето, потешкотии во учењето од различни или објективни причини.

Според резултатите од спроведените анкети, учениците се задоволни од поддршката која ја добиваат од психолошко-педагошката служба.

Наставниците и стручната служба водат грижа за навремено откривање на учениците со емоционални проблеми.

Редовна е и соработката на оваа служба со родителите кои чувствуваат дека имаат проблеми со сопствените деца, било да е тоа поврзано со учењето, редовноста во наставата, оценките, домашни проблеми, стравови или посериозни психички проблеми.

Психолошко-педагошката служба организира и советувања за родителите – како за оние чии деца имаат слаб успех во училиштето, така и за родителите чии деца имаат намалено поведение или поголем број изостаноци.

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 4 - Поддршка на учениците

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
- набљудување - интервјуа - анкети	-директор -педагог -психолог - дефектолог -наставници -родители -ученици -тим за подрачје 4	Од спроведените анкети со наставниците, родителите и учениците дојдено е до следните заклучоци: Во анкетата за родители учествуваа 217 испитаници. Во анкетата за наставници учествуваа 27 испитаници. Во анкетата за ученици учествуваа 194 испитаници. Според трите анкети (за родители, ученици и наставници) дојдено е до следните заклучоци: -73% од учениците сметаат дека училиштето креира стимулативна средина за учење -70 % од учениците одговориле дека во училиштето се реагира навремено и соодветно кога се работи за ситуации на насилство, - 91 % од учениците се изјасниле позитивно на прашањето за училишниот простор дека е безбеден за изведување настава и воннаставни активности. - 82 % од учениците изјавиле дека во ситуации на насилство знаат каде и кому да се обратат, - 52% од учениците сметаат дека се води грижа за учениците со ПОП, додека пак 41% не се запознаени

		- 80 % од родителите сметаат дека вработените се запознаени со правата на децата и истите се почитуваат, - 84 % од родителите сметаат дека вработените кон децата се однесуваат на начин кој промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба, - 96 % од наставниците дговориле позитивно дека во училиштето во ситуации на насилство се реагира навремено и соодветно на пропишаните документи за справување со насилство. - 96% од наставниците се согласуваат дека училиштето има систем за идентификација и поддршка на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со пречки во развојот при што континуирано се следи нивниот напредок - 96% од наставниците сметаат дека стручната служба ја дава потребната поддршка во однос на работа со ученици со ПОП - 92% од наставниците сметаат дека се води грижа при избор на задачи и активности и притоа истите се приспособуваат кон учениците и нивните индивидуални образовни потреби - 100% од наставниците сметаат дека стручните соработници се обучени, се води грижа и притоа им помагаат на родителите и учениците со емоционални проблеми - 85% од наставниците сметаат дека постои соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, класните/предметните наставници и родителите со цел подобри постигнувања на учениците - 92% од наставниците сметаат дека во училиштето континуирано се работи на подобрување на инклузијата - 92% од наставниците сметаат дека училиштето води политика на позитивно вредување и промовирање на родова, етничка, културна и јазична разновидност Учениците и нивните родители/старатели се информирани околу поднесувањето на оплаки кога се сомневаат на насилство преку класните часови од класните раководители,
--	--	--

		на родителските состаноци, на состаноците на Советот на родители и на Училишниот одбор. Редовно се одржуваат работилници за превенција од насилство со учениците во прва година од страна на психологот и правилно се информирани за начини на постапување на училиштето во ситуации на насилство. Врз основа на спроведената анкета на ученици дојдено е до заклучок дека учениците се чувствуваат безбедно во училиште, имаат каде да се обратат доколку се соочуваат со некаков проблем и училиштето за нив претставува стимулативна средина за учење. Врз основа на спроведената наставничка анкета дојдено е до заклучок дека наставниците сметаат дека стручната служба и училиштето водат грижа за учениците со потешкотии во учењето, за учениците со типичен развој како и за надарените ученици. Исто така тие сметаат дека во училиштето се реагира навремено при несакани случаи на насилство, се води грижа за ученици со емоционални проблеми и дека постои соработка помеѓу целиот колектив. Родителската анкета покажа позитивни резултати во однос на стимулативна средина за учење, промовира прифаќање, почит, толеранција, разбирање и доверба. Родителите сметаат дека вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и истите се почитуваат.
--	--	--

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 4 - Поддршка на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Целокупниот наставен кадар и стручната служба покажуваат особен грижлив однос и тенденции да излезат во пресрет на учениците и да дејствуваат во нивна корист и соодветно на нивните потреби,
- Се превенира и соодветно се интервенира на секаков вид психичко и физичко насилство во училиштето,
- Постои висок степен на подготвеност на наставниот кадар и класните раководители да соработуваат со родителите на учениците,
- Се учествува на секаков вид натпревари според интересите и постигнувањата на учениците, како и на бројни проекти и други воннаставни активности. Училиштето настојува да опфати што е можно повеќе ученици кои соодветно би го препознале сопствениот потенцијал и на тој начин потпомага во изборот на идната професионална определба на учениците. Се истакнува работата на талентираниите ученици,
- Не постои каков било облик на дискриминација во училиштето,
- Постои исклучителна грижа и посветеност за инклузија на учениците со посебни потреби и со потешки телесни пречки во развојот, односно телесни инвалиди,
- Активно прилагодување кон индивидуалните потребни на ученици со ПОП, прилагодување на начинот на работа и адаптирање на климата кон нивните потреби.

Слабости

1. Недоволна хигиена во училишните тоалети.
2. Недоволно вработен персонал за одржување на хигиената во училиштето
3. Недостаток на соодветни мерни психолошки инструменти со кои попрецизно би се следел интелектуалниот развој на учениците

и професионално насочување.

4. Недостиг на лифт во училиштето со цел да има адекватен приод на ученици со инвалидитет до сите простории во училиштето, како и соодветно опремени тоалети.
5. Недоследно одбележување на местата во училиштето кои може да претставуваат опасност за присутните, недоволно видлива достапност на пропишаните мерки за безбедност и ненасилство кои би биле постојано видливи за сите.
6. Недостиг на програма за превенција од заразни болести.
7. Недостига пропишана процедура за поддршка на ученици од социјално загрозувана средина.
8. Процедура за поддршка на ученици со телесен инвалидитет.
9. Недостиг на асистивна технологија за ученици со ПОП.
10. Немоожност за намалување на бројот на ученици во класови каде има ученик со ПОП

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 4 - Поддршка на учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Од спроведената самоевалуација во училиштето од подрачјето – **Поддршка на учениците** – тимот кој ја изведуваше дојде до следните заклучоци.

1. Наставата во училиштето се одвива во сигурна средина, просторот е обезбеден, наставниот кадар се грижи престојот на учениците во училиштето да се одвива во безбедни услови, се работи на решавање на инцидентни конфликти, се пружа поддршка секогаш кога за тоа има потреба.
2. Во училиштето постои клима на поддршка и почитување на основните права на ученикот. Во училиштето не се забележани ниту пријавени какви било форми на дискриминација – полова, национална, верска и др.
3. Програма за справување со насилството во училиштето во која се јасно дефинирани и определени различните облици на насилство и постапки кои креираат непријателска и неподдржувачка средина.
4. Изработен е документ за постапување во случај на сомневање за употреба на алкохол или дрога од страна на учениците. Во училиштето редовно се работи, преку соработка на наставниците и учениците на разни проекти и воннаставни активности на кампања против употреба на разни психоактивни супстанции штетни по здравјето.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се подобрат условите во согласност со потребите на учениците со посебни потреби, во насока на обезбедување на инфраструктура за непречена мобилност на истите, како и овозможување на еднакви можности и на оваа ученичка популација,
- Да се обезбедува редовна едукација на учениците, професорите, персоналот и родителите за соодветен третман и пристап кон ученици со ПОП,

- Да се изнајдат ефикасни начини за подобро информирање на родителите и учениците за остварување на можноста за безбедно присуство во училиштето,
- Да се изготви *Програма за превенција од заразни болести*,
- Да се изготви пропишана процедура за поддршка на ученици од социјално загрозувана средина,
- Да се работи континуирано на подигањето на еко-свесноста и личната одговорност, во обезбедувањето на здрава и чиста средина за работа,
- Да се обезбедат тестови за следење на интелектуалниот развој на учениците и за професионално насочување,
- Да се преземат мерки за подобрување на хигиената во тоалетите,
- Да се воспостави соработка на училиштето со локалната заедница и со општината за воспоставување на процедури со кои се обезбедува проверка на квалитетот на храната што им се нуди на учениците во продавниците за храна во неговата непосредна околина,
- Да се организира и води континуирана кампања за здрава исхрана меѓу учениците,
- Да се обезбеди поголема визуелна достапност на пропишаните процедури за безбедност и заштита, постојните протоколи и училишна политика за ненасилство, со нивно поставување на места кои ќе бидат видливи за сите – за наставници, ученици и родители,
- Да се изнајдат механизми за поефикасно спроведување на политиката за забрана за пушење.

Тим за Подрачје 4- Поддршка на учениците:

Носител на подрачјето - Гордана Б. Спиридонова

Членови : Милена Лаловиќ и Мила Михајловиќ

ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
• Кодекс на однесување • Правилник за оценување и полагање испити, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците • Статут на училиштето • Упатство и начин на изрекување педагошки мерки • Куќен ред на училиштето • Пофалби, награди и	5.1 Училишна клима и односи во училиштето • Углед/имиџ на училиштето - Училиштето е препознатливо по добриот квалитет на работа и постигањата на учениците во повеќе различни области. Од страна на вработените се посветуваат напори за остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училишните правила се засноваат на вредностите што се значајни за здравјето и безбедноста на учениците, а наедно се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, се поддржува инклузијата и континуирано се вложуваат напори кон јакнење на партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Учениците се активно вклучени во донесување дадени одлуки преку училишната заедница, во која учествуваат претседателите и нивните заменици од сите класови и години, која се одржува редовно под раководство на одговорен професор и стручната служба. Родителите на учениците активно се вклучени во образованието на своите деца, преку свои претставници во <i>Советот на родители</i> и <i>Училишниот одбор</i>. Односот меѓу наставниците и учениците, меѓу самите наставници, како и меѓу учениците, се базира на меѓусебно почитување и толеранција, без разлика на полот и етничкото потекло. Училишниот одбор, како орган за управување во училиштето, се грижи за благосостојбата и успехот на учениците и дејствува како главен чувар на детските права во училиштето.

признанија • Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки • Годишна програма • Развоен план на училиштето 2015/2019 • Годишен извештај - Извештај за работата на училиштето за 2019/2020	• Кодекс на однесување Училиштето има изготвен <i>Кодекс на однесување</i>. Во кодексот се поставени и опишани принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето – раководниот кадар, наставниците, стручната служба, учениците, родителите и техничкиот персонал. Сепак, во неговото изготвување недостига вклученост на учениците, родителите и техничкиот персонал. Кодексот на однесување транспарентно е достапен до сите субјекти во училиштето со презентирање пред наставничкиот совет, на родителските состаноци, класните часови, состаноците на училишната заедница. Соодветно на постојниот кодекс на однесување изготвени се и процедури за реагирање во случај на прекршување на усвоените принципи и правила на однесување кои се пропишани со кодексот и истите се спроведуваат во практика. Преку соработка со повеќе структури во училиштето, изработен е документ со назив <i>Комуникациски протокол</i> кој има намена прецизно да ја утврди и олесни тековната комуникација меѓу сите субјекти во училиштето, на сите нивоа и со јасен опис на видовите комуникација и соодветно на постојните потреби на субјектите во училиштето. • Училишна клима Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес, но постојат докази за нарушени односи меѓу поединци. Раководниот кадар игра важна улога во одржување на добрата атмосфера во училиштето, но наставниот кадар не е постојан во своите напори да обезбеди добра атмосфера во училиштето. Има случаи кога нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето го попречува развојот на позитивна атмосфера во училиштето. Не се посветува доволно внимание на заемната соработка и грижата на учениците едни за други. Односот меѓу наставниците и учениците, меѓу самите наставници, како и меѓу учениците, се базира на меѓусебно почитување и толеранција, без разлика на полот, етничкото потекло и
---	--

различната вероисповед.

- **Поведение и дисциплина во училиштето**

Дисциплината на вработените и учениците е добра и постои солидна работна атмосфера за време на наставата, како и за време на воннаставните активности. Тековните проблеми во однос на редовноста и дисциплината понекогаш резултираат со изрекување педагошки мерки согласно со **правилникот за изрекување педагошки мерки**.

Се собираат информации за изостаноците, поведението и дисциплината на учениците, се води анализа за причините за поголемиот број неоправдани изостаноци. Ова се однесува најмногу на учениците кои живеат во општини кои се оддалечени од училиштето, притоа јавниот превоз е често причина за доцнењето, како и честите блокади во градот, но и распоредот на часови особено блок-часовите по одредени предмети. Во врска со оправданите изостаноци, најчести се здравствените причини потврдени од родител и лекарско уверение.

Како негативна страна сепак се големиот број оправдани изостаноци, особено во четврта година. На состојбата со изостаноците не влијае полот или различно етничко потекло на учениците. Во однос на изостаноците и поведението на учениците, училиштето ги презема сите мерки согласно со **Законот за средно образование** и согласно со *Статутот на училиштето*. За сите проблеми околу изостаноците на учениците се реагира навреме, преку разговори со учениците, нивните родители, класните раководители и стручната служба.

Училиштето е отворено за соработка и при решавање на проблемите со отстапувањата на учениците, ги вклучува родителите или другите лица одговорни за учениците. Редовно се одржуваат родителски средби со отворен ден за родителите на кој присуствуваат сите предметни професори. Секојдневно се остваруваат и индивидуални средби со родителите на учениците заради нивно навремено и детално информирање за сите проблеми, за секој професор има приемен ден за родители/старатели, што е истакнато на видливо место во

	училиштето.
• Изложени трудови на учениците • Паноа со пофалби и награди • Интервјуа со наставниците и со стручните соработници, како и интервјуа со родителите и со учениците • Медиумско промовирање на постигнувањата на учениците и на училиштето	<u>5.2 Промовирање на постигањата</u> • Промовирање на личните постигнувања на учениците Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. И покрај тоа што се вреднуваат високите постигања на учениците по одредени предмети, ова не е случај со сите активности преку кои може да се афирмираат учениците. Средината за учење делумно ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели и нивните очекувања од себеси не секогаш се скромни. Дел од наставниот кадар не ја согледува суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците и има случаи кога се користи на несоодветен начин. Училиштето ги промовира личните постигања на сите ученици, најчесто во рамките на училиштето. - Кога станува збор за оценувањето, учениците се свесни дека поедини ученици добиваат незаслужени високи оценки, односно дека поради фамилијарност, познанство и слично, некои ученици се привилегирани, иако во текот на годината не покажувале успех. - Како негативна страна, исто така, се потенцира нехигиената во тоалетите, недостаток на основни средства за хигиена, како што се на пр. сапун и тоалетна хартија. Освен тоа, забележуваат дека тоалетите треба да се обележани посебно за момчиња, а посебно за девојчиња. Во неколку одговори се забележуваат приговори на односот на служителките кон учениците. - Трета типична и честа забелешка е дека на учениците треба да им се дозволува да влегуваат и излегуваат од главниот влез. Исто така, потенцираат дека наутро во зима, кога доцнат, треба да им се дозволи да влезат во училишниот хол наместо да мрзнат на студот. - Од негативните аспекти многу често се појавува одговорот дека почетокот на втора смена е несоодветен (13:30) и дека часовите треба да почнуваат порано бидејќи некогаш имаат

	повеќе часови и завршуваат подоцна и не се во можност да ги посетуваат нивните воншколски активности. - И како често повторувана негативност, потенцираат дека одредени наставници не го почитуваат мислењето на учениците. • Промовирање на постигнувањата во име на училиштето Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето.
• Дневник за работа • Записници од наставнички и класни совети • Училишни соопштенија • Записници од наставнички совети • Дневник за работа • Записник кај педагог/психолог • Записник од совет на родители • Дневници за практична работа • Дневник за работа	<u>5.3. Еднаквост и правичност</u> • Познавање на правата на децата Во однос на познавањето на правата на учениците, предметните наставници во најголемиот дел сметаат дека ги познаваат, а наедно и ги почитуваат. Истите сметаат дека имаат еднаков и правичен третман кон сите ученици, без разлика на нивната етничка, полова или верска припадност. Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во практиката. Училиштето ги запознава учениците со нивните права, но не секогаш им овозможува да ги практикуваат. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата, но не организира работилници со родителите за да ги запознае со нивните права. •

• Записник кај педагог • Записник од совет на родители • Дневници за практична работа • Прашалник за наставници • Прашалник за ученици • Интервју со директорот • Интервју со педагогот на училиштето • Интервју со менторот на учениците од ромска националност	• Еднаков и правичен третман на сите ученици Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, возраста, етничката припадност, социјалното потекло, проблемите со кои се соочуваат и способностите со кои се одликуваат. Во училиштето се вложуваат континуирани напори за еднаков и правичен третман на сите ученици, се реализираат обуки кои ја третираат рамноправноста и еднаквоста. Нашата гимназија соработува и со други институции кои ја третираат рамноправноста како: USAID, „Коалиција за одржлив развој“, „ЕДУ ПЛУС“- здружение за промовирање на човековите права и слободи итн. Машките и женските ученици се еднакво вклучени и во спортските натпревари, во натпревари по одделни предмети, литературни конкурси, како на локално така и на републичко ниво. Училиштето им овозможува на сите ученици (машки или женски, без разлика на вероисповед или припадност на етничка заедница) да учествуваат и да се вклучат во сите активности и манифестации во училиштето, во нашиот град и пошироко. Правичниот третман е забележителен и во дневниците за работа, каде што се запишани додатни и дополнителни настани за послабите или за надарените ученици без разлика на нивната национална, верска, полова или друга припадност. • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Одредени професори, преку ФИОМ или преку Бирото за образование се вклучени и во менторирање на ученици од ромска припадност и во други училишта. Учениците, негувајќи ја сопствената култура, ја почитуваат и поддржуваат културата и на другите заедници кои живеат на оваа територија. Училиштето успешно учествува во бројни регионални културни дејности поврзани со меѓуетничката нетрпеливост и насилство. Училиштето е соработник со Првата детска амбасада МЕЃАШИ. Во училиштето подеднакво се поддржуваат државните празници од сите верски, етнички и други групи.

• Дневник за работа • Записници од наставнички и класни совети • Училишни соопштенија • Записници од наставнички совети • Дневник за работа • Записник кај педагог • Записник од совет на родители • Дневници за практична работа • Дневник за работа • Записник кај педагог • Записник од совет на родители • Дневници за практична работа • Прашалник за наставници • Прашалник за ученици • Интервју со директорот	5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница • Соработка на училиштето со родителите Родителите на учениците активно се вклучени во образованието на своите деца преку <i>Советот на родители</i> и <i>Училишниот одбор</i>. Секој од професорите има приемни денови во кои е достапен и отворен за соработка со родителите, а термините се истакнати на видно место. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес со тоа што ги вклучува (преку свои претставници) во донесувањето на важни одлуки поврзани со сите активности, наставно-научни екскурзии, наставнички совети итн. Во училиштето редовно се одржуваат и родителски средби (чиј записници можат да се најдат во сите дневници) на кои родителите се запознаваат со успехот, поведението, како и со сите тековни активности во училиштето, градот, МОН или останатите институции кои се поврзани со училиштето. По потреба се одржуваат и вонредни родителски средби. Во училиштето функционира и советодавната работа наменета за родителите. Во зависност од бројот на изостаноците или големиот број слаби оценки, родителите задолжително и редовно посетуваат советување спроведувано од страна на психологот во училиштето. Записниците од советите за родители се уредно изготвени и може да се најдат кај психологот во училиштето. Соработката со родителите е директно вклучена и во работата на <i>Училишниот одбор</i> кој има тројца претставници од одборот на родители. - Училиштето е отворено за родителите или другите лица одговорни за учениците. Редовно се одржуваат родителски средби, а исто така секојдневно се реализираат средби со родители и наставници кои ги информираат родителите за учениците и нивниот успех. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучуваат во воспитно-образовниот процес, со тоа што ги вклучува (преку своите претставници) во донесувањето на важни одлуки и активности, наставно-научните екскурзии, наставничките совети и др. Преку родителските средби тие се запознаваат со успехот, поведението и сите тековни активности и проблеми на училиштето. Училиштето практикува и вонредни родителски средби заради одредени проблеми и
---	---

- **Интервју со педагогот на училиштето**

активности. Се реализираат индивидуални родителски средби со повиканите родители од страна на класните раководители и психологот и педагогот на училиштето.

- **Соработка со локалната заедница**

По извршениот увид на записниците од наставничките совети, од разговор со педагошко-психолошката служба, како и со раководните органи на училиштето, може да се заклучи дека соработката со Град Скопје е на високо ниво. Училиштето учествува во сите проекти кои произлегуваат од Град Скопје. Градот исто така остварува и донации за училиштето.

Општина Карпош делумно ја задоволува соработката со училиштето.

-Училиштето соработува и со здравствените установи во градот, со културните установи (Драмски театар, МКЦ, Кинотека на Македонија) поради одредени активности и манифестации, но и поради реализирање на дел од наставните програми и содржини.

-Училиштето соработува и со другите училишта преку учество во одредени активности, натпревари и манифестации.

- **Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор**

Училиштето соработува со здравствените установи во градот, со Министерството за внатрешни работи, Општина Карпош и Советот на Град Скопје, МОН, БРО, Агенција за млади и спорт, Министерство за информатика, Министерство за култура, Министерството за внатрешни работи и др. домашни владини институции, преку низа најразновидни активности. Во делот од невладиниот сектор, училиштето има задоволителна соработка со: *УСАИД, другите средни училишта во Скопје и во Република Северна Македонија, факултетите, Скопски саем, музеите во Скопје; АРМ, МВР, невладините организации, библиотеки, кината, театрите, туристичките агенции, осигурителните куќи, Junior achievement, Microsoft – Partners in learning, Црвениот крст на Македонија, Младински образовен форум, Младински европски парламент, „ХЕРА“, „Go-green“, „USAID“, Центар за младински активизам „Крик“, AIESEC- Скопје и др.*

--	--

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
- Прашалник - Анкетни листови - Интервју	Наставници Ученици	Од направените интервјуа и анкети со ученици, родители и вработени се сумираат следните заклучоци: - Меѓусебната соработка помеѓу наставниците и родителите се одвива со респект и почитување - Постои почитување кон учениците без разлика на нивната полова, етничка и верска припадност - Во училиштето вработените делумно го почитуваат кодексот на однесување и облекување - Вработените активно учествуваат во креирањето, подобрувањето на политиките, како и во активностите за нивно остварување - Вработените се задоволни и горди што работат во СУГС „Никола Карев“ - Вработените се чувствуваат сигурно и безбедно на работното место - Навремено се информирани за сè што е од непосреден интерес - Наставниците ги откриваат јаките и слабите страни на учениците и се грижат тие да добијат соодветен третман. - Раководниот орган објективно се поставува, следи и вреднува работењето на вработените Раководниот орган во центарот на своето работење ги поставува постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- ❖ Работата на педагошката служба е на задоволително ниво
- ❖ Односот наставник-ученик е на солидно ниво со меѓусебно почитување и разбирање
- ❖ Постои добра клима во поглед на соработката помеѓу наставниците и учениците
- ❖ Работата на наставникот во поглед на педагошкото однесување е крајно задоволителна
- ❖ Опстојува фактот дека во училиштето има висок професионализам од наставниците, добра соработка со учениците, ангажман на наставниците во професионалниот и воншколскиот ангажман на учениците, со што се остваруваат долгорочни и позитивни ефекти врз градењето на личноста на ученикот.

Слаби страни:

- ❖ Во донесувањето на некои одлуки не секогаш се вклучени сите структури (родители и ученици)
- ❖ Кодексот на однесување и облекување не е донесен со учество на родители, ученици и технички персонал туку само од наставниот кадар
- ❖ Недостиг на метод за проверка на оправданите изостаноци (медицинските белешки) од страна на самото училиште

Самоевалуација на училиштата:

ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

5.1 Училишна клима и односи во училиштето – постои соработка помеѓу вработените со учениците, родителите и менаџментот на училиштето, но потребно е подобрување во комуникацискиот и професионалниот однос помеѓу наставниците. Сите вработени во училиштето доследно го почитуваат кодексот на однесување, при што повеќе од 70% анкетата од испитаните се изјасниле дека се согласуваат а мал е процентот од испитаните дека не се почитува кодексот на однесување. Во контекст на училишната клима вработените активно учествуваат во креирањето на политиките како и во активностите во нивно остварување. Ова го согледуваме од анкетата каде 40% одговориле делумно точно а 40% сосем точно.

5.2 Провирање на постигањата – успешноста во промовирањето на постигнувањата на учениците, а наедно и на училиштето, може да се види во бројните награди и големиот број настани организирани во самото училиште и вон него, но заклучокот е дека ни е потребна поинтензивна промоција надвор од училиште.

5.3 Еднаквост и правичност - Училиштето го почитува и го негува мултикултурализмот. Дискриминации од верски, полов, национален и друг карактер се минимални или изостануваат. Единствени дискриминации (по спроведените истражувања), се забележуваат по економскиот статус како помеѓу учениците, така и во односот професор-ученик.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница - односот со родителите е сведен на родителски состаноци, приемни денови на наставниците и законско повикување доколку постои предзнак за одредена педагошка мерка. На незадоволително ниво се инвестициите од родителите. Соработката со локалната заедница, владиниот и невладиниот сектор се на завидно ниво.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Вклучување на членови од училишната заедница и техничкиот персонал при ревидирање на *Кодексот на однесување и облекување*;
- Креирање на стратегија за ефективна евиденција на отсуствата на учениците со цел намалување на големиот број изостаноци;
- Подобрување на климата во наставничката канцеларија;
- Обезбедување на еднаков третман од страна на директор кон сите наставни предмети, со цел зголемување на мотивацијата за работа во училиштето од страна на сите вработени; воведување на награди како дополнителен стимул на вработените
- Подобрување на климата помеѓу наставниот кадар и останатите вработени со менаџментот во училиштето.

Тим за Подрачје 5- Училишна клима и односи во училиштето

Носител: Јован Попоски

Членови: Борче Милошески и Даниел Лазаревски

Самоевалуација на училиштето: 2020-2022

ПОДРАЧЈЕ 6 - Ресурси

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
- Образец за просторните капацитети од Министерството за образование од септември 2006 - План за развој на училиштето 2015-2019 - Интервјуа со наставници, техничка служба и административна служба	6.1 Сместување и просторни капацитети 6.1.1. Просторни услови Училишниот простор на СУГС гимназија „Никола Карев“ Скопје ги исполнува условите за изведување на настава според <i>нормативот</i>. Училиштето располага со училишна зграда од 6 939 м/2 со подрум, приземје, еден кат и физкултурна сала од 1 975 м/2. Во учебната 2019/2020 имаме кабинетска настава која се одвива во 27 училници - кабинети по одделни предмети. Секој кабинет/училница е опремен со смарт табла, ЛЦД проектори, исто така два кабинета комплетно се опремени со компјутери. Кабинетите се светли, пространи со големи пластични прозорци со добра звучна и топлотна изолација. Големината на училниците се 54 метри квадратни и соодветствува на бројот на ученици во паралелките. Во секој кабинет/училница има прочистувач за воздух. Во 2018 година во сите простории на училиштето се постави изолација, со што се зголеми енергетската ефикасност на просторот во зградата. Во организационата структура на училиштето има 6 стручни активи , а во учебната 2021/ 2022 од практични причини за подобра комуникација се намали бројот на активи на 5 , секој актив располага со кабинети за

• Пописни листи • Регистар на книги • Годишна програма за работа на библиотекар	извршување на работните задачи на наставниците и сместување на нагледните средства. Може да се каже дека постојат соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците. Во училишната зграда има 10 тоалети за ученици и вработени и во физкултурната сала 3 - вкупно 13. На првиот кат еден од санитарните чворови е надвор од функција. На приземје има тоалет приспособен за инвалидизирани лица. На влезот на училиштето има направено пристап за инвалидизирани лица – ученици. Во подрумскиот дел има работилница за потребите на домаќинот, магацин за складирање на материјали за потребите на училиштето, како и соба за хигиеничари. Училиштето е оградено со цврста железна ограда, со што во голема мера се зголемува сигурноста за непречено одвивање на наставата, а и дава можност да се искористи капацитетот во вечерните часови. 6.1.2 Искористеност на просторните капацитети Училиштето има уреден двор со тревници и засадени дрва покрај патеката кај физкултурната сала и дрвени клупи за седење на учениците за време на одмор и патека и паркинг за велосипеди во задниот дел од дворот, со цел да се мотивираат учениците и вработените да доаѓаат со велосипеди на училиште. Училиштето е енергетски ефикасно со внатрешна изолација од стаклена волна и гипс картон. Во просториите во физкултурната сала адаптирана е и опремена просторија во фитнес-сала која е опремена со 8 нови фитнес направи и друга опрема. Фитнес-салата можат да ја користат учениците за проектни активности (кои избрале фитнес) и вработените во училиштето. Целото училиште е покриено со сигнал за интернет (Wi-Fi) и за професорите и учениците. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Што се однесува за искористување на просторните капацитети, има можност за преуредување и
--	---

адаптирање на еден дел на подрумските простории и нивно оплеменување во работен простор. Потребата од паркинг за професорите, поттикна иницијатива за адаптација на дел од дворот во паркинг простор. Беа отпочнати активности, но се наиде на проблем, се изврши притисок од станарите од соседната зграда и активностите се прекинаа. Потребата од паркинг простор сè уште постои.

Поради рамниот покрив на училиштето имаа можност да се стават сончеви колектори коишто ќе служат за загревање на вода за потребите на училиштето.

Во блиска иднина би била добро во училиштето да направи лифт за ученици со попреченост.

СУГС гимназија „Никола Карев“ – Скопје согласно со развојното планирање утврди подрачја на промени и приоритети и се издиференцираа следните – стратешки цели, кои се однесуваат на ова подрачје и тоа:

3.Осовременување на просторните капацитети во училиштето и училишниот двор која во себе ги опфаќа следните развојни цели:

3.1 Просторно уредување на училиштен двор и негово редовно одржување

3.2 Опременување со нова и промена на дел од постојната инфраструктура во училишната зграда

3.3 Одржување на просторот и обезбедување услови за реализирањена современа настава со примена на ИКТ

3.4 Изработување на правилник за одржување на инвентарот и опремата во училишната зграда
СУГС гимназија „Никола Карев“ - Скопје, располага со :

Просторија	Број	Намена
Кабинети	11	за извршување на работните задачи на вработените
Училници	34	за изведување на наставата во училиштето
Спортска сала	1	за наставата по спорт и спортски активности
Работилници	1	за потребите на домаќинот
Магацин	1	за складирање на материјали за училиштето
Соба за чувари и хигиеничарки	2	за потребите на хигиеничари и чувари во училиштето

• Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала • Разговор со наставници, стручна служба и директор • Увид во библиотечната евиденција • Разговор со учениците • Разговор со наставниците, анкета со учениците, разговор со техничкиот персонал, увид во • Документација за планирани и набавени потрошни материјали • Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето • Разговор со наставниците и непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти • Увид во интерните акти, полугодишен и годишен	6.2 Наставни средства и материјали 6.2.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Во училиштето секогаш се водело сметка за осовременување на наставниот процес и примена на технологија во наставата. Секој кабинет е опремен со бела табла со маркери, смарт табла, ЛЦД проектор. Наставата се изведува со современи нагледни средства, предавањата се со презентации, експерименти кај природните науки – за таа цел се реализираше кабинетска настава. Училиштето со помош на донации опреми хемиска лабораторија. Поради пандемијата од Ковид 19 по одлука на Министерството за образование учебната 2020/21 година од Март месец преминавме на онлајн настава преку платформата Тимс, додека во учебната 2021/2022 година наставата беше со физичко присуство по точно утврдени протоколи кои не дозволуваа кабинетска настава. Во некои паралелки имаше и комбинирана настава со физичко присуство и со онлајн со ученици кои со молба до наставнички совет бара да ја следат наставата онлајн поради здравствени причини. Опрема со која располага училиштето: <table border="1" data-bbox="779 991 1975 1437"> <thead> <tr> <th colspan="2">Опрема која се користи во настава</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Компјутери во кабинети за настава - 162</td><td>Музички системи – 2</td></tr> <tr> <td>Компјутери во кабинети на активи - 9</td><td>Географски карти - 30</td></tr> <tr> <td>Компјутери во канцеларии – 7</td><td>Сет за механика – 1</td></tr> <tr> <td>Телевизори – 12</td><td>Галванометар - 1</td></tr> <tr> <td>ЛЦД проектори – 23</td><td>Видео и фотокамери – 1</td></tr> <tr> <td>Печатари – 14</td><td>Магнети - 7</td></tr> <tr> <td>Скенер – 2</td><td>Телескоп -1</td></tr> <tr> <td>Видеоплеер – 1</td><td>Трофазен генератор - 1</td></tr> <tr> <td>Графоскопи – 10</td><td>Касетофони – 10</td></tr> </tbody> </table>	Опрема која се користи во настава		Компјутери во кабинети за настава - 162	Музички системи – 2	Компјутери во кабинети на активи - 9	Географски карти - 30	Компјутери во канцеларии – 7	Сет за механика – 1	Телевизори – 12	Галванометар - 1	ЛЦД проектори – 23	Видео и фотокамери – 1	Печатари – 14	Магнети - 7	Скенер – 2	Телескоп -1	Видеоплеер – 1	Трофазен генератор - 1	Графоскопи – 10	Касетофони – 10
Опрема која се користи во настава																					
Компјутери во кабинети за настава - 162	Музички системи – 2																				
Компјутери во кабинети на активи - 9	Географски карти - 30																				
Компјутери во канцеларии – 7	Сет за механика – 1																				
Телевизори – 12	Галванометар - 1																				
ЛЦД проектори – 23	Видео и фотокамери – 1																				
Печатари – 14	Магнети - 7																				
Скенер – 2	Телескоп -1																				
Видеоплеер – 1	Трофазен генератор - 1																				
Графоскопи – 10	Касетофони – 10																				

извештај, годишна
програма, разговор со
наставниците

- Записници од стручни
активи

Геометриски тела - 18	Инфлуентна машина -1
Дифракциона решетка - 1	Ебонитна и стаклена прачка - 1
Ласер – 1	Инструмент за стојни бранови – 1
Микроскоп – 1	Модел на скелетен систем, срце, торзо – 1
Глобус -2 + 30	Бели магнетни табли – 25
Микроскоп – 1	Динамометри – 6
Флип чарт табли – 1+1	Амперметри – 1
Интерактивна табла – 20	Демонстратор на Њутнов закон – 1
Проекциони табли – 2	Осцилоскоп -1
Климатизери 23	

6.2.2.Училишна библиотека

Училишната библиотека при СУГС гимназија „Никола Карев“ – Скопје работи во двете смени и е постојано на располагање на учениците и наставниот кадар. Сместена е во училишната зграда на приземје и во неа како библиотекар работи проф. Јулијана Зафирова (професор по македонски јазик и литература), со положен стручен испит за библиотекар и проф. по македонски јазик.

Во библиотеката се зачленети 800 ученици, а оваа бројка постојано се зголемува.

Училишната библиотека располага со 5.297 наслови (12. 865 книжен фонд). Од нив 98 се наслови на лектури и дела (1.525 примероци), 341 наслов странска литература (341 примерок), 286 наслови стручна литература (841 примерок), 32 наслови на енциклопедии и речници (55 примероци) и 4 009 наслови белетристика (9.572 примероци од кои 843 наслови / 5 381 примероци се на македонски јазик, а 5.297 наслови/ 4 .191 примероци се на српски јазик).

Најголемиот дел од библиотечниот фонд го сочинуваат книгите од областа на белетристиката и дела и лектури неопходни за обработка по предметот македонски јазик и литература. Останатото го сочинуваат разни стручни книги и материјали од сите предмети, енциклопедии, речници, лексикони, списанија и сл.

Постојано се работи на зголемување на бројот на книгите со организирање акции за донирање книги од страна на учениците и професорите. Исто така, бројот на книгите се зголемува и по пат на донации од разни институции.

Вкупниот книжен фонд изнесува 12.865, а бројот на наслови изнесува 5.297.

Поради промена во организација на работата секој предметен професор да одговара за дистрибуција и прибирање на учебниците за настава и распределба на дел од стручната литература по активи, потребно е да се направи нов попис на книжниот фонд, за да се има точна бројка по настанатите организациони промени.

6.2.3. Потрошен материјал

Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните активности и одреден дел од воннаставните активности: хартија за печатење тестови и документи, маркери, сунѓери, канцелариски материјал, како и сапун и тоалетна хартија и средства за чистење, средства за дезинфекција, хирушки маски. За реализација на дел од воннаставните активности, училиштето активира и дополнителни извори за поддршка и помош во вид на наставни материјали и помагала, во зависност од видот на активност, секако со прецизно наведен извор на средства и помагала и начини како се употребени.

Училиштето вложува континуирани напори да одговори на современите барања на образовниот процес на секојдневието.

Табеларен приказ на порошен материјал за период од 2020год 2021 год

Р.б	конто	Вид на материјал	2020	2021
1	423110	Канцелариски материјали	146 574,00 ден	60 430,00 ден
2	423620	Училишен материјал	41 640,00 ден	199 489,00 ден
3	423700	Средства за одржување на хигиена	433 461,00 ден	62 528,00 ден
4	423990	Други материјали	174 261,00 ден	17 988,00 ден

- Годишна програма за работата на училиштето - Досиеја на вработените - Правилник за систематизација - Програма за работа на стручна служба - Интервјуа со психолог педагог, библиотекар - Годишна програма на училиштето	6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар Човечкиот капитал е примарен и најважен ресурс на училиштето, но истовремено и најкомплексен. 6.3.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниците можат во целост да ги преземат обврските и одговорностите во наставата согласно со потребите на учениците и училиштето во целина. Особено се води сметка за учениците со посебни потреби. Иако се во мал број учениците со ПОП, за нив наставниците изработуваат посебна скратена наставна програма и тестови и со тие ученици се работи индивидуално. Сите наставници имаат посетено обука за работа со ученици со посебни потреби. Нивните квалификации соодветствуваат на <i>Нормативот за наставен кадар</i> и на наставниот предмет што го предаваат, што може да се забележи од увидот во досиејата на вработените (договор за вработување, пријава за потреба од работник, М1 и М2 образец, уверение со оценки за завршен соодветен факултет, извод од матична книга на родените, државјанство, потврда за положен приправнички испит, фотокопија од лична карта, одлука за прием, согласност за вработување, уверение). Во поглед на стекнатото образование, сите професори се со високо образование. Работата на наставниот кадар е соодветно дополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал.

Табеларен преглед на број на вработени по работни места и пол во учебната 2020-21 и 2021-22 год.

Р.бр	Работно место	Број на вработени во учебна 2020-2021 г.	Број на вработени во учебна 2021-2022
1	Директор	1 пол Ж	1 пол М
2	Администрација	2 пол Ж	2 пол Ж
3	Професори	66 пол 55 Ж и 11М	63 пол 53 Ж и 10 М
4	Стручна служба	2 пол Ж	3 пол Ж
5	Хаусмајстор (домаќин)	1 пол М	1 пол М
6	Ноќен чувар	2 пол М	2 пол М
7	Хигиеничар	12 11 ж и 1 М	11 10 ж и 1 М
	Вкупно вработени	86	83

6.3.2.Ефективност и распоредување на кадарот

Професорите ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тимови во рамките на стручните активи.

Менаџерскиот тим на училиштето во учебната е составен од директорот на училиштето, помошник-директорот, раководител на настава и претседателите на стручните активи.

1. Снежана Бошковска - претседател на актив по општествени науки;
2. Мила Михајловиќ - претседател на актив по македонски јазик и литература;
3. Ана Пота- претседател на актив по странски јазици;
4. Зоран Симовски- претседател на актив по природни науки;
5. Вјенцислав Рангелов -претседател на актив по спорт и по уметност.

	Во училиштето за потребите на ученици со посебни потреби е оформен и инклузивен тим на училиштето во состав : 1. Гордана Б. Спиридонова -психолог 2. Кристина Ковачевска - педагог 3. Ирена Добреска - наставник по македонски јазик 4. Бојана П.Крајновиќ - наставник по англиски јазик 5. Елеонора Симоска - наставник по информатика 6. Ела Билинска - наставник по хемија 7. Снежана Бошковска - наставник по бизнис и претприемништво 8. Борче Милошевски - наставник по историја 9. Александар Ордев - наставник по ликовна уметност 10. Марија Божовиќ Старлетовиќ- наставник по спорт и спортски активности. Во <i>Годишната програма</i> согласно со наставната програма за гимназиско образование во СУГС гимн. „Никола Карев " - Скопје наведен е наставниот кадар кој ја изведува наставата во училиштето, неговите квалитети, нивната стручна подготвеност, искуство, што придонесува за исполнување на целите во наставата, како и работното искуство што го имаат. Сето тоа може да се забележи од увидот во досиејата на вработените и да се констатира дека секое работно место е соодветно со степенот на стручна подготовка, којашто ја поседуваат вработените. Тоа е констатирано и од страна на инспекциски органи од страна на МОН (Министерството за образование и наука), кои вршеле увид во документацијата на избраните кандидати според конкурс. Наставниот кадар ги извршува следниве задачи: - Планирање и изработка на планови за реализација и одржување редовна, додатна и дополнителна настава, - Изведување воннаставни активности, - Водење проектни и менторски активности,
--	--

- Водење паралелка и класен совет,
- Изработување на извештаи на работа на активи, самоевалуација, годишна програма,
- Вршење увид во работата на класовите по години,
- Менторирање ученици за натпревари,
- Организирање и спроведување проектни активности
- Спроведување на **државна матура**, како тестатори и прегледувачи.

Во случаи на пократко или подолго отсуство на професор, училиштето има механизми за соодветна замена.

6.3.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Училиштето има стручна служба како помош и поддршка во работата на училиштето и им помага на професорите во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. За изведување на воспитно - образовната дејност, вклучена е и стручна служба која е составена од:

- Психолошко - педагошка служба (психолог, педагог и дефектолог)
- Библиотекар

Стручната служба ги извршува следните задачи:

- Учество во планирањето и програмирањето на севкупната воспитно-образовна работа во училиштето,
- Учество во планирањето на редовната настава во училиштето,
- Учество во планирањето на слободните ученички активности,
- Давање помош на класните раководители,
- Средби со родителите,
- Проверка на педагошка евиденција,

	- Инструктивно-педагошка работа (посета на часови кај помладите колеги), - Работа со учениците кои покажуваат слаб интерес за наставата, - Работа со учениците кои неоправдано изостануваат од наставата, - Работа со ученици со посебни потреби, - Советодавна работа со родителите, - Учество во изрекување педагошки мерки, - Подготовки за класни совети, - Следење стручна литература, - Работа со ученици кои доживуваат кризи и тешкотии во училиштето или во семејството, - Подготовка на статистички обрасци за полугодишниот и годишниот успех и за поведението, - Учество во работата на класниот и на наставничкиот совет за утврдување на полугодишниот и годишниот успех и поведење, - Изготвување извештаи за постигнатиот успех и поведење во првото и второто полугодие, - Анализа на реализацијата на дополнителната и на додатната настава, - Изготвување годишна статистика за постигнатиот успех, поведението, оценки по предмети, најдобри класови по успех, најредовни класови, ученици без изостаноци, ученици со незадоволително поведење. *Министерството за образование и наука вовеле измени и дополни во постоечките закони за образование со кои се гарантира правото на образование на децата со посебни образовни потреби во државните образовни институции, нивна инклузија и интегрирање во постоечките образовни институции и гарантирање на истите права на образование, како и за сите други, согласно на нивните интелектуални можности, интереси и амбиции. За таа цел во нашето училиште се вработи и дефектолог кој работи индивидуално со децата со посебни потреби по посебно утврдена програма за работа. За истата цел и наставниот кадар беше обучен за работа со деца со посебни потреби и изготвува посебни програми за истите и изработува и индивидуален план на работа – ИОП. Дефектологот заедно со наставниците потпомогнати и од родителите ги идентификува и работи со ученици со следните видови на попреченост:
--	--

	1. Деца и младинци со пречки во развојот – со телесна, ментална и сетилна попреченост; 2. Слепи и слабовидни ученици; 3. Глуви и наглуви ученици, 4. Ученици со пречки во говорот, 5. Ученици со телесен инвалидитет, 6. Деца и младинци со тешкотии во однесувањето; 7. Деца и младинци со хронични заболувања и други телесни обогувања поради кои се на долготрајно болничко или домашно лекување, 8. Деца и младинци со емоционални потешкотии, 9. Деца и младинци од социјално, културно и материјално депривирани средини, 10. Деца и младинци без родителска грижа или со намалена грижа и/или злоупотреба, 11. Ученици без родители, 12. Ученици на бегалци или раселени лица Како дел од стручната служба е и библиотекарот, чии задачи се следниве: - Издавање на редовна литература (лектури, дела за обработка по предметот македонски јазик и литература), - Издавање на стручна литература (по одредени наставни предмети). Стручната служба во <i>годишната програма за работа</i> планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и професорите и е секогаш отворена за соработка. Оваа програма за работа стручната служба може во текот на годината да ја надополнува или изменува. Сето тоа може да се види и од одговорите на прашањата на професорите, учениците и родителите.
• Разговор со стручната служба, наставниците и директорот • Програма за професионален развој на наставниот кадар	6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар 6.4.1 Професионален развој на наставниците СУГС гимназија „Никола Карев“ – Скопје согласно со развојното планирање утврди подрачја на промени и приоритети – стратешки цели, и тоа Како прва стратешка цел е ставена Квалитетна, планирана и современа настава;

• Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година • Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот • Листи од спроведени интерни обуки • Досиеја на вработените	Во рамките на истата се следните развојни цели 1.1 Планирање на професионалниот развој на наставниот кадар 1.2. Надградба на постојната ИКТ опрема, ефикасно користење на ИКТ опрема, е-содржини и електронска табла при реализација на наставните содржини и наставниот процес Наставниците се главниот носител на образовниот процес во училиштето како преку реализацијата на наставата и наставните содржини, така и преку директниот контакт со учениците, со што го остваруваат не само своето образовно влијание, туку и воспитно. Во современи услови на постојани и фреквентни промени се јавува и континуирана потреба од нивни прилагодувања, што го прави процесот на професионално усовршување на наставникот поголем предизвик. Раководниот тим на училиштето вложува сериозни напори во професионалниот развој и усовршување на наставниците. Вложувањето во професионалниот развој на наставниците се одвива на неколку нивоа и тоа преку: - Подобрување на редовната работа на наставникот во приодот кон планирањето и подготовките за настава, - Зголемување на компетенциите на наставникот во однос на реализација на наставата и професионалното усовршување во рамките на матичната научна дисциплина, - Подобрување на стручноста на наставникот во однос на вреднување на знаењата и постигнувањата на учениците, - Зголемување на сензибилноста на наставникот како задолжителен субјект во односот наставник-ученик кој подразбира контакт со личноста на ученикот со неговите когнитивни, конативни, емоционални и социјални карактеристики. Училиштето вложува континуирани напори во следење и обезбедување на потребите на наставниците за нивниот професионален развој. Во изминатите две години еднаш годишно се доставуваат анкети до наставниот кадар: со цел идентификувања на потребите за вид на обуки кои би ја подобриле и олесниле работата. Училиштето обезбедува менторство за секој
--	---

	приправник или наставник кој има потреба од стручно водење и совладување вештини во работата, притоа располага со програма за менторство и менторирање на работата на наставник приправник. Училиштето има стратегија во однос на професионалниот развој на наставниците која се реализира во текот на летните и зимски периоди од годината кога не се реализира настава со учениците. Во изминатите четири години реализирани се обуки по иницијатива на самото училиште од областа тим и тимска работа (тимбилдинг). Обука за користење на интерактивни табли во училиште. Со самата набавка на интерните табли од страна на добавувачот беа извршени и обуки за начинот на користење на истите. Поради новостанатата ситуација со панденијата како сите училишта така и нашето беше вклучено во организацијата и имплементацијата на Националната платформа за далечинско учење, организирана од страна на Министерството за образование. Во периодот од 21-23.09.2020 година 5 професори од нашето училиште се пријавија да бидат обучени од националните обучувачи за далечинско учење. По обуката овие професори го пренесоа наученото на сите колеги во училиштето преку работилници и предавања за начинот на користење на националната платформа за далечинско учење. Во овој период беа организирани голем број едуино вебинари на кој присуствуваа наставници од нашето училиште и тоа : Едуино вебинар на тема „Формативно и сумативно оценување со Микрософт Тимс одржан на 22.12.2020 година Едуино вебинар на тема „Методика и Педагогија на квалитетна настава на далечинско учење одржан на 25.01.2021 год. Во училиштето беше организирана и обука на тема „Современиот концепт на средно образование-нова улога на наставникот и новите стратегии на подучување и учење одржан на
--	---

01.12.2021 год.

Наставниците по македонски јазик учествуваа на повикот за изработка на видео лекции за средно образование кои се постираа на едноин YouTube каналот.

На 17.01.2021 година беше организирана обука од СЕМОС за користење на Микрософт Тимс

Сите овие обуки помогнаа наставниците да се обучат да користат голем број онлајн алатки и платформата Микрософт Тимс со што успешно беше изведена онлајн наставата.

Работилницата се реализираше на 18 – 19.06.2022 во х. „Сириус“, Струмица со траење од 10 часа. Работилницата ја организираше менаџерскиот тим на училиштето и релизираа психолог Гордана Б. Спиридонова и пред.наставник м-р Николина Ивановска Котевска. На работилницата беа присутни 25 предметни наставници од колективот како учесници. Главни цели на работилницата беа работа на организациската клима и меѓусебните односи, развивање на капацитети за тимска работа и соработка. Посебни цели кои беа поставени:

- согледување на работа на поединец како дел од тим,
- согледување на начин на функционирање при групно работење,
- развивање на ефективни облици на соработка,
- развивање на ефективни облици на комуникација,
- освестување за неефективни облици на комуникација,
- согледување на начини како функционира колективот како тим,
- согледување на недостатоци и фактори кои го попречуваат тимското работење,
- увид во причини и фактори кои го попречуваат ефективното работење,
- издвојување на позитивни и препорачливи облици на тимско работење.

На **30.06.2022 - со почеток во 10:00 часот** се одржи обука од страна на одговорно лице од Противпожарен сојуз. На обуката присуствуваа сите наставници.

Училиштето вложува напори во развивање на механизми за оддавање на признанија на кадарот,

	во текот на учебната 2013-14 година беше изработен <i>Правилник за наградување и казнување</i> во кој прецизно се опишани различните облици на зголемени вложувања на наставниците во работата и нивно наградување со цел да се стимулираат. Во 2018 се спроведе ревидирање на правилникот за наградување, со тоа што се дискутираше на активите за предлог-промени на правилникот на наградување. Наставниот кадар има портфолија за своето образование и професионален развој. Во училиштето се изработува и <i>Програма за професионален развој</i> на наставниците како пишан документ кој ја опишува веќе постојната стратегија на училиштето во напорите за професионален развој на наставниците.
Увид во финансов план, развоен план Разговор со директор/ Разговор со Советот на родители; Склучени договори, тендери за јавни набавки Понуди Записници од ревизија и УЈП	6.5 Финансиско работење во училиштето Во нашето училиште се води материјално и финансово сметководство, се изготвуваат финансови извештаи, завршни пресметки, попис на основните средства и други извештаи. Училиштето има три жиро-сметки и тоа: -1600103336-603-17 финансирана од Министерството за образование и наука, каде што се добиваат средства за плати на вработените и некои материјални трошоци. -7850103336-903-17 финансирана од основачот каде што се префрлаат средства за материјални и други трошоци. -7850103336-787-12 сметка за самофинансирачки активности Ако се работи на проект, тогаш тој си има посебна сметка Активности во рамките на финансовото работење се: • финансиски планови за работата на училиштето; • Прегледи и други извештаи за материјално-финансиско работење; • Изготвување завршни пресметки; • Набавка на нагледни средства со кои ќе се подобри работата и квалитетот на наставата; • Опременување на кабинетите со современи нагледни средства; • Реконструкција на спортската сала и уредување на дворот;

- Набавка на книги за библиотеката и збогатување на книжниот фонд;
- Доопремување на училиниците со училиштен инвентар и
- Средување на технички проблеми (топлинска енергија, водоводна и електрична инсталација и др. од сличен карактер).

6.5.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

Спроведувањето на постапките за јавни набавки на училиштето е во согласност со законските прописи. Редовно се изготвува план за набавки во тековната година по видови на производи.

Планот за јавни набавки се презентира и усвојува од страна на *Училишниот одбор*. Се известува и финансиерот - Министерството за образование и наука, како и основачот - Град Скопје.

Постапката за јавни набавки ја спроведува комисија за јавни набавки составена од претседател и најмалку два члена со мандат на две години и право за уште две години. Членовите на комисијата ја сочинуваат претставници од наставниците со еден претставник од *Училишниот одбор*.

Раководниот кадар ги разбира механизмите кои може да се користат за стекнување на дополнителни финансиски средства.

До *Училишниот одбор* редовно се доставуваат извештаи за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.

6.5.2.Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Училиштето ги информира органите и телата на училиштето за училишниот буџет и трошењето.

Раководниот орган доставува информации за средствата со кои располага училиштето.

Информациите се доставуваат на наставничките совети, на состаноците со стручните активи, на состаноците со комисиите и тимовите за реализација на активности, доколку е истото наменски и соодветствува на реализацијата на активностите. Во неколку наврати во текот на учебната година раководниот орган на училиштето дискутира со наставниот кадар за потребите на наставниците,

	стручните активи и училиштето воопшто и за соодветно наменско користење на расположивите средства. Раководниот кадар ги консултира вработените за начинот на кој се потрошени одредени средства кога е тоа потребно. Дел од расположивите средства се планира за реализација на креативни цели кои подразбираат афирмација на способностите на учениците, подобрување на нивната работа и посредно вложување во одржување на имиџот на училиштето. 1. Буџет на Република Северна Македонија СУГС гимназија „Никола Карев“ - Скопје се финансира од Буџетот на РСМ (Министерство за образование и наука). Од 2006/07 година со промена на Законот за средно образование како основач на средните училишта во Скопје се јавува Град Скопје, а во исто време градот се јавува и како финансиер. 2. Вонредни приходи ● закупнина од фискултурна сала; ● закупнина од простор (кафуле, терени, гарден центар...) ● издавање на потребна документација (дупликати); ● донации, подароци. Податоците за целокупното финансиско работење на училиштето (приходи, расходи) се приложени во завршната сметка за тековната година.
--	---

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 6 - Ресурси

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?
-набљудување -интервју со домар, директор и секретар на училиштето -увид во поседовен лист на училиштето	тим за подрачје 6	Во однос на просторните услови и задоволувањето на просторните и ергономски потреби од увидот се добиени следните информации – Училиштето располага со училишна зграда од 6 939 м/2 со подрум, приземје и еден кат и физкултурна сала од 1 975 м/2. Во учебната 2020/2021 Поради пандемијата од Ковид 19 по одлука на Министерството за образование од Март месец преминавме на онлајн настава преку платформата Тимс, а во учебната 2021/2022 година со физичко присуство по точно утврдени протоколи кои не дозволуваа кабинетска настава. Во некои паралелки имаше и комбинирана настава со физичко присуство и со онлајн со ученици кој со молба до наставнички совет бара да ја следат наставата онлајн поради здравствени причини. Во секој кабинет/училница е опремен со смарт табла, ЛЦД проектори и два кабинета со компјутер.
интервју со библиотекар	тим за подрачје 6	Во однос на подподрачје - Наставни средства и помагала Вкупниот книжен фонд изнесува 12.865, а бројот на наслови изнесува 5.297
Годишна	-директор -наставници	Табеларен преглед на број на вработени по работни места и пол во учебна 2020/-21 и 2021/22

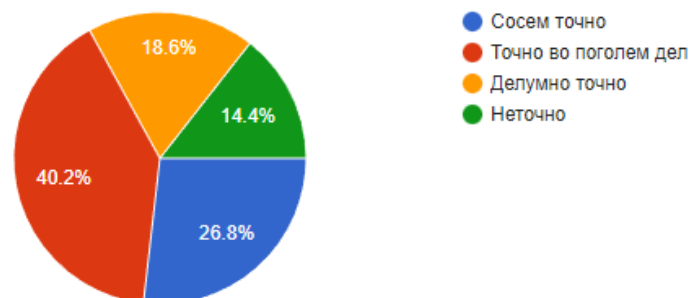
год	сметка	Остварени приходи	трошоци
2020	603	22 222	22 222
2020	903	44 957 034	44 957 034
2020	787	1 753 206	974 632
2020	Еразмус +	432 006	214 427
2021	603	27 777	27 777
2021	903	52 143 699	52 143 699
2021	787	1 672 929	423 724

Резултати добиени од анкетни прачалници:

Анкетен прашалник од ученици на поставените прапања одговориле 194 ученици и добиени се следните резултати

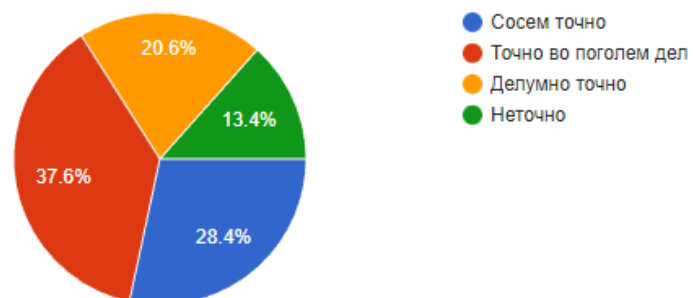
Наставниците ја користат smart -табла за време на предавањата.194 responses

Сору



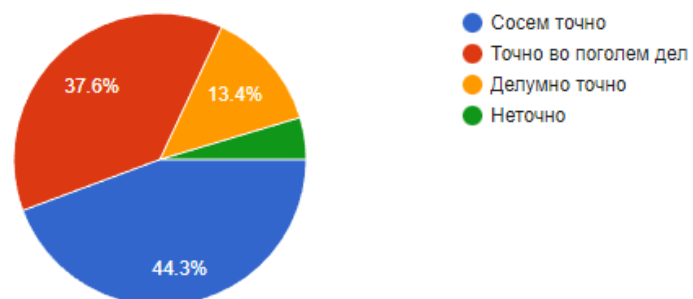
Во училиштето се обезбедуваат сите неопходни услови за одржување на квалитетна настава.194 responses

Сору



Училишната библиотека располага со потребните лектури и дела за обработка194 responses

Сору



Анкетен прашалник за наставници:

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 6 - Ресурси

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

- Убаво уреден двор со трева , цвеќиња, патеки, амфитеатар, паркинг за велосипеди;
- Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична настава, аудио-визуелни и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови;
- Има пристап до интернет во училниците и наставничката канцеларија е поврзана преку безжична мрежа заради потребите од работење со е-дневник;
- Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности согласно со планот на училиштето;
- Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошоците;
- Буџетот се користи наменски и за креативни цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развој на училиштето во целина.

Слабости

- Бројот на ученици не соодветствува на современите методи за реализација на наставата;
- Вработените не се редовно информирани за училишниот буџет и трошоците;
- Во училиштето не се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош;
- Подобрување на организацијата на работа во смисла на усогласување на потребите на човечките ресурси и материјалните ресурси -инсталирање на повеќе рутери за подобар и побрз интернет во сите училници и кабинети.

Идни активности:

Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Намалување на бројот на ученици соодветно на современите методи за реализација на наставата;
- Ако дозволат условите за работа (укине ковид протоколот учениците да се стационирани во една училница) повторно враќање на кабинетска настава
- Поредовно информирање на вработените за планирањето и распределбата на училишниот буџет и трошоците;
- Подготовка на проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош;
- Инсталирање на повеќе рутери за подобар и по брз интернет покривајќи ги сите училници и кабинети
- Во блиска иднина би била добро во училиштето да се наоравии лифт за ученици со попреченост.
- Поради рамниот покрив на училиштето имаа можност да се стават сончеви колектори коишто ќе служат за загревање на вода за потребите на училиштето.
- Што се однесува за искористување на просторните капацитети, има можност за преуредување и адаптирање на еден дел на подрумските простории и нивно оплеменување во работен простор.
- Потреба од паркинг простор се уште постои

Тим на подрачје 6- Ресурси:

Носител - Снежана Бошковска

Членови: Јулијана Зафировска и Тони Николовски

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

ПОДРАЧЈЕ БР. 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Одделни теми во рамките на подрачјето:

7.1 Управување и раководење со училиштето

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето

7.2 Креирање на училишната политика

- Јасност и соодветност на мисијата и визијата
- Процедури за креирање на училишната политика
- Резултати од развојното планирање

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
• Статут на училиште • Документација на УО (записници, одлуки, извештаи) • Деловник за работа на УО • Годишна програма за работа на училиштето • Самоевалуација од 2018 година • Програма за работа на директорот • Развоен план на училиштето • Акциони планови • Записници од наставнички совети • Записници од Совет на родители	7.1 Управување и раководење со училиштето - Управување со училиштето - Раководење со училиштето Средното училиште на Град Скопје гимназија „Никола Карев“ е училиште во кое управувањето, раководењето и креирањето политика е согласно со Статутот на училиштето кој е усогласен со новиот Закон за средно образование и е донесен на ден 12.4.2019 година. - Управување со училиштето - Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор (УО) кој е конституиран согласно со законската регулатива и Статутот на училиштето, на ден 25.2.2010 година. - Училишниот одбор брои дванаесет члена: тројца претставници од основачот на училиштето – Град Скопје, тројца претставници од родителите на учениците, еден член од Министерството за образование и наука, еден член од Стопанска комора и четири претставници од наставниците. Улогата на УО во училиштето согласно законот е насочена кон управување со училиштето, а притоа ги уредува, предлага, одобрува и контролира сите документи кои се потребни за правилна реализација на планираната образовна дејност во училиштето. УО го донесува Статутот, Годишната програма за работа и го усвојува извештајот за работа; распишува јавен оглас за именување на директор; предлага годишен финансиски план до Министерството, предлага завршна сметка; дава мислење во врска со приговор на наставник и стручен соработник за оценката на нивната работа; ја разгледува реализацијата на Годишната програма за работа; разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето.

• финансиски план, записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); • Деловодник за работа на УО • записници од ученички парламент за избор на претставници; • план за развој на училиштето; • програма за работа на директорот; • програма за професионалниот развој на директорот; • интервјуа со наставници, родители и ученици, инклузивниот тим , • Анкети	- Претставникот на деловната заедница учествува во работата на Училишниот одбор, но нема право на учество при гласањето и донесувањето на одлуките. - При конституцијата на УО се води грижа за правична застапеност на мажи и жени и на општествените и етнички групи, но понекогаш има отстапки. - Во согласност со новиот Закон за средно образование изготвен е и Деловодник за работа на УО (на ден 01.4.2007 година) чии надлежности за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа. Состаноците на УО се одржуваат во присуство на мнозинството на членови од УО. - За работата на УО се водат записници изготвени од записничар и заверени од секретарот на училиштето. УО не секогаш редовно, детално и целосно го информира наставничкиот совет, кој е дел од воспитно-образовниот систем, за својата работа и донесените одлуки. Записниците од состаноците се објавуваат на огласната табла, определена за таа намена или преку службениот меил до сите вработени (од 54 и 55 седница). - Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. - Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. - При конституирање на УО се води сметка за учество на родителите согласно законската регулатива и ги вклучува предлозите и идеите на родителите и учениците во креирање и водење политики во кои се афирмира инклузивноста и меѓуетничка интеграција на младите . - Училиштето се залага за исполнување нови проекти, го поттикнува работењето на наставниците на полето на изучување јазици, унапредување на информатичката технологија, зајакнување на образовните техники и методи. Сето тоа е поткрепено со обуки на професорите кои своето знаење го презентираат преку учество на многу проекти на меѓународно и државно ниво. -Според изработените анкетни прашања доделени на наставниот кадар, родителите и учениците,
---	---

	добие ни се следните одговори : - Учениците се доволно вклучени во процесот на донесување одлуки? Од 194 испитаници најмногу одговориле дека делумно се согласуваат 30,9% потоа делумно не се согласуваат 23,7% потполно се согласуваат 19,1% потполно не се согласуваат 18,6% и не се запознаени 7,7%. - При конституирањето на училишниот одбор се води сметка за учество на родителите согласно законската регулатива? Од 216 испитаници 122 (56,5%) потполно се согласуваат, 37 (17,1%) Делумно се согласуваат, 50 (23,1%) не се запознаени, 4 (1,9%) делумно не се согласуваат и 4 (1,9%) потполно не се согласуваат. - Училишниот одбор ги вклучува предлозите и идеите на родителите во креирањето и водењето на политики во кои се афирмира инклузивноста, меѓуетничката интеграција и младинското учество. Од 216 испитаници најмногу одговориле дека потполно се согласуваат 74 (34,3%), делумно се согласуваат 61 (68,2%), не се запознаени 67 (31%), делумно не се согласуваат и потполно не се согласуваат по 9 испитаници(4,2%) - Раководење со училиштето Раководен орган во училиштето е директорот. Работата на директорот е базирана на новоизработена и прифатена Годишна програма за работа на училиштето, која е заснована на законски и подзаконски акти, во која глобално и поединечно се дефинирани и опфатени сите активности што, покрај другите, раководниот орган ќе ги работи и во текот на 2020/2022 година. -Раководниот орган при определувањето на клучните политики на училиштето, клучните документи и стратегии има општа идеја за стратешка определба на училиштето заснована врз дефиниран четиригодишен развоен план. Во него се предвидени да се обезбедат соодветни услови за функционирање на училиштето, обезбедување на наставни средства и материјали,
--	--

	самоевалуација и тимска работа за подобрување на климата во училиштето . - Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа, преку вклучување на вработените, поточно активите во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. Досега немало ситуација да треба да се делува одбранбено кон секаков вид коментари и критики. - Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Визијата на училиштето е да се стреми да биде почитуван партнер во заедницата, да претставува безбедна средина со пријатна клима за работа на учениците, која ќе овозможи стекнување на квалитетни, трајни и применливи знаења и вештини, подготвувајќи ги учениците за комплетно вклучување во современите општествени текови. - Раководниот орган демократски и објективно го оценува работењето на вработените, го вреднува нивниот придонес врз основа на факти и ја промовира добрата практика што постои во училиштето; донесува одговорни одлуки; има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој; успешно ги имплементира во училиштето промените во образовниот систем; се фокусира на приоритетите идентификувани во развојниот план/програма, редовно се самоевалуира, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето; воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието. За таа цел повремено стручните служби изготвуваат и анкети, проверки на е-дневникот, водење на административни документи итн. - Раководниот орган со човечките реакции се справува со трпеливост, сослушување, нуди решение за да се надмине проблемот. Во спротивно изрекува писмени и усни опомени. - Раководниот орган на училиштето е проактивен во реализирањето на училишните политики за
--	---

	инклузивноста, меѓуетничката интеграција во образованието и младинско учество. Остварува соработка со Младински образовен форум (МОВ), Италијански институт – Данте Алигиери, LEAD, Erasmus и други. -Раководниот орган е доволно фокусиран на мисијата и визијата како стратешка определба на училиштето, поточно: има професионален однос кон работата, донесува одговорни одлуки; промените во образованието без потешкотии ги имплементира во училиштето; има чувство за одговорност и ефективно комуницира со вработените; доволно се фокусира на приоритетите идентификувани во развојниот план/програма кој најчесто се превземени од извештаите на активите; воспоставува партнерства во непосредната локална средина; воспоставува партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество; своето работење го засноваат врз тимска работа. -Раководниот орган на училиштето е проактивен во реализирањето на училишните политики за инклузивноста. -Во однос на транспарентност, продукти, задолженија.... раководниот орган се изјасни дека како прв бенефит за транспарентното донесување на одлуки им е сослушување на класните совети, наставнички совети, Училишниот одбор, потоа демократска расправа и интересен договор во менаџерскиот тим како и консултација за одредени проблематики со соодветно стучниот кадар во училиштето. Продуктите и задолженијата се потпираат врз донесените одлуки и соодветни правни решенија. -Раководниот орган за донесување на финансиските одлуки и планови се базира на планот за јавни набавки креиран со претходни консултации со активите за своите потреби. Изворот на финансиските средствата е градот Скопје. Правниот сектор на училиштето соопшто ги регулира ресурсите на училиштето со доверители и со комитетанти на кој што издава школските простори. Средствата најчесто се вложуваат за: нужните потреби на кабинетската настава, инфраструктурата на училиштето за квалитетно функционирање, достапност на сите училни и простории, опрема (надгледни средства) за ИТ настава, грижа за спортската сала, дворната површина, парно, водовод и др.
--	--

	-Според изработените анкетни прашања доделени на наставниот кадар, родителите и учениците, добиени се следните одговори : - Дали Раководниот орган објективно постапува, го следи и вреднува работењето на вработените? Од вкупно 27 испитаници - вработени, добиени се следните одговори. Сосема точно – 12 испитаници (44,4%), Делумно точно - 12 испитаници (44,4%), Делумно неточно - 1 испитаник (3,7%), Сосема неточно - 2 испитаници (7,4%) - Дали Раководниот орган во центарот на своето работење ги поставува постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето ? Од вкупно 27 испитаници - вработени, добиени се следните одговори. Сосема точно – 17 испитаници (63%), Делумно точно - 8 испитаници (29,6%), Делумно неточно 1 испитаник (3,7%), Сосема неточно - 1 испитаник (3,7%). - Дали Раководниот орган има способност професионално да комуницира и раководи со вработените и нивниот развој? Од вкупно 27 испитаници - вработени, добиени се следните одговори. Сосема точно – 18 испитаници (66,7%), Делумно точно - 5 испитаници (18,5%), Делумно неточно - 3 испитаници (11,1%), Сосема неточно - 1 испитаник (3,7%) - Раководниот орган во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето Од вкупно 216 испитаници -родители , добиени се следните одговори. Сосема точно – 87 испитаници (40,3%), Делумно точно - 89 испитаници (41,2%), Делумно неточно - 30 испитаници (13,9%), Сосема неточно - 12 испитаници (5,6%) - Дали учениците се доволно вклучени во процесот на донесување одлуки ? Од вкупно 194 испитаници - ученици, добиени се следните одговори. Потполно се согласувам – (19,1%), Делумно се согласувам – (30,9%), Делумно не се согласувам – (23,7%) , Потполно не се согласувам (18,6%), Не сум запознаен/на – (7,7%).
--	--

• Годишна програма за работа на училиштето • Самоевалуација • Развоен план на училиштето • Акциони планови, интервјуа со членови на УО, директор, стручна служба, наставници, родители, ученици • Записници од УО, Совет на родители, наставнички совет • Интерни акти	7.2.1. Креирање на училишна политика • Јасност и соодветност на мисијата и визијата Мисија на училиштето СУГС гимназија “ Никола Карев” - Скопје овозможува квалитетна и современа настава од гимназиско образование во стимулативна и здрава средина којашто вложува во напредок и истакнување на индивидуалните способности на сите ученици кои со своето знаење ќе бидат пример за наредни генерации. Нашите ученици да станат граѓани на светот кои со своето знаење и креативност ќе станат пример за сите наредни генерации Визија на училиштето Нашето училиште се стреми да биде почитуван партнер во заедницата, да претставува безбедна средина со пријатна клима за работа на учениците, која ќе овозможи стекнување на квалитетни, трајни и применливи знаења и вештини, подготвувајќи ги учениците за комплетно вклучување во современите општествени текови. НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА БИДЕ МЕСТО ВО КОЕ ЌЕ СЕ РАЃААТ НОВИ ИДЕИ, ЌЕ СЕ НЕГУВААТ ТАЛЕНТИТЕ И ЌЕ СЕ УНАПРЕДУВА ЗНАЕЊЕТО. -Мисијата и визијата на училиштето ја одразуваат државната и локалната образовна политика.Тие се прецизни, јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, поддршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција и младинско учество, професионален развој на наставниците и унапредување на постигнувањата на сите ученици. - Вработените и родителите активно учествуваат во креирањето на мисијата и визијата преку работни тимови, наставничкиот совет и советот на родители, додека учениците немаат директно учество во креирањето на мисијата и визијата, но преку свои предлози на состаноците на Ученичката зедница допринесуваат да се создадат различни идеи за дефинирање на крајната креација на мисијата и визијата на училиштето.
---	---

	-Вработените добро ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, таа е дел од годишната програма и развојниот план на училиштето, а останатите чинители се запознаени со нив, преку состаноците кои се одржуваат тековно за активи, за родители, за техничкиот персонал и др. -Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (вработените, структурите во училиштето, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на мисијата и визијата, истотака училиштето соработува со соодветни институции преку разни посети, заеднички проекти, работилници и обуки со цел да се одржува и развива процесот на за остварување на мисијата и визијата. • Процедури за креирање на училишната политика -Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики и тие се работени согласно барањата и насоките од проверките кои ги спроведува Државниот испитен центар. - Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето, за инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, младинско учество , намалување на сите видови насилства во училиштата, намалување на семејното насилство, антикорупциска едукација на учениците, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, итн. За таа цел постојано се одржуваат обуки, предавања, работилници во рамките на училиштето од страна на педагошко-психолошката служба и останатите вклучени лица, но и во соработка со други надворешни стручни лица и институции. -Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции преку одржување на додатна и дополнителна настава и инклузивна настава за деца со пречки во развојот. - Вработените како носители на повеќе активности активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, учениците преку нивната ученичка заедница како и оста натите чинители делумно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и во процесот на реализирање на активностите за нивно остварување.
--	--

Сите активности во училиштето, разговори со ученици и родители, консултации меѓу наставниците се наменети со цел да придонесуваат за подобрување на квалитетот на наставата. Учениците и родителите се запознаени со целите, начелата и вредностите на училиштето, исто така и со начинот на нивното остварување и подобрување. Училиштето континуирано планира и вложува напори кон мобилизирање на кадарот да работи на остварување на целите и постигање на целта.

- **Резултати од развојното планирање**

- Училиштето има акциски планови за остварување на резултатите во поставените цели. При одредувањето на стратешките и конкретните цели во развојниот план, јасно се поставени сите активности преку дефинирање на термини и учесници. Постојано се следи текот на реализација на сите планирани активности.

-Училиштето има план за следење и евалуација и индикатори за остварување на резултатите и тој план го реализира. Преку следење на резултатите на успехот на учениците во текот и на крајот на учебната година, истите се обработуваат и анализираат во Извештајот на годишната програма. Тука се одредуваат негативностите и се донесуваат предлог мерки за подобрување на успехот на учениците и квалитетот на работата на наставниците.

- Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.

Во поставувањето на целите, училиштето поаѓа од креираните **мисија** и **визија**, при нивното дефинирање и определување ги вклучува наставниците, во одредени области се вклучени учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има креирано Развоен план, а при развивањето на активностите и областите на дејствување изготвува акциони планови со кои недоволно децидно го дефинира процесот на реализација на поставените цели. Во креирањето на развојниот план и акционите планови е вклучен наставниот кадар. При реализацијата на

	активностите се следи и документира процесот: евалуацијата на активностите и постигнувањата е подетална и поконзистентна во одредени области, а помалку редовна во други области.
● Годишна програма за работа на училиштето ● Самоевалуација ● Развоен план на училиштето ● Акциони планови ● Записници од УО, Совет на родители, наставнички совет ● Анкети	Училиштето ги информира кадарот, учениците и родителите за постигнатите цели и реализирани проекти и активности. СУГС гимназија „Никола Карев“ – Скопје согласно со развојното планирање има утврдено подрачја на промени и приоритети – стратешки цели, и тоа: 1.Квалитетна, планирана и современа настава; ● Планирање на професионалниот развој на наставниот кадар Училиштето ги следи потребите за стручно усовршување на кадарот. Наставниците имаат поминато голем број обуки, соодветни на потребите на современата настава и можностите кои денес се нудат во РС Македонија: - обуки за зајакнување на капацитетите на наставниците во насока на употреба на современи техники за подобра интерактивна настава - обуки за работа со ученици со посебни потреби - обуки за зајакнување на капацитетите на наставниците по пат на работилници за комуникација ученици –наставници, запознавање со развојниот период на адолесценција/оценување/менаџирање на училница, дисеминација за методика на настава по одделни предмети Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и реализира пренос на знаењата кои кадарот ги стекнува на обуките вон училиштето. Училиштето има изготвено програма за професионален развој на наставниот кадар и врз основа на професионалниот развој

	на наставниците ќе се направи програма за училиштето. • Ефикасно користење на ИКТ опрема, е-содржини и електронска табла при реализација на наставните содржини и наставниот процес: - Се превземаа чекори за комплетирање и подобрување на ефикасноста на ИКТ опремата - Се вршеше размена на искуства меѓу професорите /стручните активи од користењето на ИКТ опремата и е-содржините • Континуирано следење на наставата и начините на нејзина реализација: - Спроведени се посети на часови од страна на стручна служба во текот на 2021/2022 - Спроведени се посети на часови меѓу наставниците и споделување искуства од спроведени креативни/иновативни /интересни часови на ниво на активи или по договор меѓу наставниците 2.Подобрување на редовноста и успехот на учениците и климата во училиштето; • Подобрување на дисциплината на учениците и придржување кон кодексот и протоколите за однесување: - Реализирани се активности за подигнување на свеста кај учениците за потребата од придржување кон училишниот правилник за однесување и кодексот за ученици. Спроведување на политика на „Нулта толеранција“ за недолично однесување за време на часовите . • Зајакнување на капацитетите на ученичка заедница: - Изготвувени беа акциони планови за реализација на поставените цели и дефинирање на задачите и начинот на работа на ученичката канцеларија. - Обезбедена е квалитетна советодавна помош на учениците за понатамошното
--	--

	образование, а за таа цел беа организирани предавања од страна на претставници на високото образование со акцент на нивните насоки, капацитети и можности за квалификации • Транспарентност во работење на училиштето и менаџерскиот тим: - Редовно информирање на наставниот кадар за работата на училишниот одбор преку доставување записници од состаноци на огласна табла и на е-маил. 3.Осовременување на просторните капацитети на училиштето и училишниот двор; • Просторно уредување на училиштен двор и негово редовно одржување: - Континуирано се врши хортикултурно уредување на дел од дворот; Во тек е изградба на рекреативно-едукативен сегмент • Опременување со нова и промена на дел од постојната инфраструктура во училишната зграда: - Заменета е стара и дотраена водоводна инсталација, санитарија, канализација, парно греење, стари огради заменети со нови. • Одржување на просторот и обезбедување на услови за реализирање на современа настава со примена на ИКТ: - Направена е дополнување со ИКТ опрема и лаптопи за наставниот кадар - Овозможено е достапност на интернет во сите простории во училиштето 4.Интензивирање на соработката со институциите на системот и социјалните партнери. • Соработка со родителите и просветните институции: - Се интензивираше соработката со Советот на родители во насока на инклузија на родителите во целокупната наставна и воннаставна работа • Соработка со социјалните партнери и невладини организации:
--	---

	- Остварени се соработки со социјалните партнери во опкружувањето, со единиците на локалната самоуправа, НВО и граѓанскиот сектор. 5. Развиена програма за работа на училиштето во вонредни услови • Изготвување програма за работа на училиштето во вонредни услови: - Составен е тим за изработка на документи за постапување во услови на вонредни состојби. - Изработена е програма за постапување во вонредни услови/програма за превенција од заразни болести. -Според изработените анкетни прашања доделени на наставниот кадар, родителите и учениците, добиени се следните одговори : - Учениците се доволно вклучени во процесот на донесување одлуки? Од 194 испитаници најмногу одговориле дека делумно се согласуваат 30,9% потоа делумно не се согласуваат 23,7% потполно се согласуваат 19,1% потполно не се согласуваат 18,6% и не се запознаени 7,7%. - Родителите и учениците активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и во активностите за нивно остварување. Од 216 испитаници најмногу одговориле дека Делумно се согласуваат односно 94 (43,5%), потоа потполно се согласуваат 57 (26,4%), Делумно не се согласуваат 33 (15,3%) и потполно не се согласуваат 32 (14,8%). - Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и во активностите за нивно остварување. Од 27 испитаници најмногу одговориле дека Сосема и делумно е точно по 10 (37%), делумно неточно 5 (18,5%) и сосема неточно 2 (7,4%)
--	--

	- Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето. Од 27 испитаници најмногу одговориле дека е сосема точно 12 (44,4%), делумно точно 11 (40,7%), делумно неточно 4 (14,8%).
--	--

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
• Интервју со членови на УО • Интервју со директорот • Опсервации	• Членови на УО • Директор • Педагошко-психолошка служба	-Со цел да се соберат информации за потребите на самоевалуацијата, се извршија опсервации на просторот, интервјуа со раководни лица, членови на УО како и секретарот на училиштето поради преглед на училишни документи. -Информации за работата на Училишниот одбор, конкретно за начинот на конституирање, учеството на сите членови во донесување на одлуките, увид во годишната програма на УО, за транспарентноста и начинот на информирање на сите вработени, родителите и учениците за одлуките кои УО ги носи во текот на својата работа. -Како соработува Училишниот одбор со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. -Учеството и залагањето на УО во креирањето политики, и за афирмирање на инклузивноста, меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество. Го провери професионален однос на УО кон работата и колку се фокусира на приоритетите идентификувани во развојниот план/програма; Дали воспоставува партнерства во непосредната локална средина и воспоставува партнерства со други училишта за реализација на активности за

		меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество; -Беа добиени информации за работата на директорот како раководен орган, конкретно за неговата објективност при оценувањето на работата на вработените во училиштето; -Податоци кои се однесуваат за начинот на донесување на одлуки и колку притоа ги информира останатите вработени. -Податоци за директот кои кажуваат за неговата способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој; успешно ги имплементира во училиштето промените во образовниот систем; дали се фокусира на приоритетите идентификувани во развојниот план/програма, редовно се самовалуира, и дали во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето; -Беа проверени податоците кои се однесуваат на стремежот на училиштето да воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието. - Проверка колку раководниот орган на училиштето е проактивен во реализирањето на училишните политики за инклузивноста, меѓуетничката интеграција во образованието и младинско учество. -Истражувањата за начинот на креирање и реализирање на развојната политика на училиштето. -Добиени се податоци за јасноста на мисијата и визијата, за нивното креирање и за вклученоста на наставниците, родителите и учениците .
--	--	---

		-Добивме сознанија за тоа колку училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (вработените, структурите во училиштето, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на мисијата и визијата. -Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.
--	--	---

Самоевалуација на училиштето:**Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика**

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Раководниот тим на училиштето успешно ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. За таа цел, однапред се планираат обуки и семинари според детектираните потреби на наставниот кадар. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето.
- Училиштето постојано ја проширува соработката со социјалните партнери во опкружувањето, со единиците на локалната самоуправа, НВО и граѓанскиот сектор. Успешно воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието.
- Училиштето гради современи политики за развој на нови програми и проекти.
- Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето, за инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, младинско учество, намалување на сите видови насилства во училиштата, антикорупциска едукација на учениците, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите

Слабости

- Учениците не се доволно вклучени во процесот на донесување одлуки.
- Учениците не се доволно вклучени во креирањето и подобрувањето на политиките, како и во активностите за нивно остварување.

- Соработката и учеството на родители во креирањето на развојните политики не е доволно. Имено, нема доволна ангажираност на училиштето за воспоставување систем за ефикасно и ефективно мотивирање и активирање на родителите во работата и во активностите на училиштето.

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје, кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Да се креира систем за поголема вклученост на учениците и родителите во процесот на донесување на одлуки на сите нивоа.
- Да се воспостави поефикасен систем за соработка со родителите и за обезбедување повратни информации од одборите и од Советот на родители.
- Да се развие подобра процедура за мотивирање на поголем број родители и ученици кои ќе учествуваат во креирањето на развојните политики на училиштето, како и нивно активна вклученост во реализација на стратешките цели
- Да се продолжи осовременување на наставата, опремување на кабинети и обновување на инфраструктурата на училиштето.

Тим за Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Носител: Емилија Трајковска

Членови: Билјана Спиридонова и Катица Ристаковска

Носител на **Самоевалиација 2020/22**

Билјана Костова

Директор

Андреј Манолев