

Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit

Gjimnazi „Nikolla Karev“ - Shkup

RAPORT
PËR PUNËN E SHKOLLËS NË VITIN SHKOLLOR
VITI 2025/2026

1. PËRMBAJTJA

1. Të dhëna identifikuëse

2. Hyrje

2.1. Misioni

2.2. Vizioni

3. Organizimi i punës së shkollës

3.1. Përgatitja materialo-teknike

3.2. Organizimi i procesit mësimor

3.3. Raporti për suksesin dhe rregullsinë e nxënësve

3.4. Raporti për maturën shtetërore dhe shkollore

4. Realizimi i mësimi

4.1. Realizimi i mësimi të rregullt, TIK, plotësues, shtesë dhe konsultativ

4.2. Pjesëmarrjet në gara

4.3. Trajnimet dhe seminarët

5. Aktivitetet jashtëmësimore

5.1. Realizimi i aktiviteteve jashtëmësimore

5.2. Eko në mësim dhe në aktivitetet jashtëmësimore

5.3. Puna e Këshillit të nxënësve

5.4. Raporti për punën e klubit „Zemra humane"

5.5. Projektet në shkollë

5.6. Raporti i punës së ekipit inkluziv

5.7. Aktivitetet e destinuara për kujdesin ndaj shëndetit mendor, sigurinë e nxënësve dhe parandalimin e situatave të dhunës mes bashkëmoshatarëve dhe të përdorimit të substancave psikoaktive

5.8. Realizimi i aktiviteteve të destinuara për trajnim për vetëmbrojtje në institucionet arsimore

5.9. Raporti vjetor për aktivitetet e realizuara nga fusha e KËSHILLIMIT PËR KARRIERË

6. Puna e organeve drejtuese dhe profesionale

6.1. Bordi i shkollës

6.2. Kuadri udhëheqës (drejtor, ndihmësdrejtor)

6.3. Këshilli i prindërve

6.4. Bordet e prindërve

6.5. Ekipi menaxherial i shkollës

6.6. Shërbimi profesional (pedagog/psikolog) i shkollës

6.7. Kuadri mësimor

6.8. Këshilli i arsimtarëve i shkollës

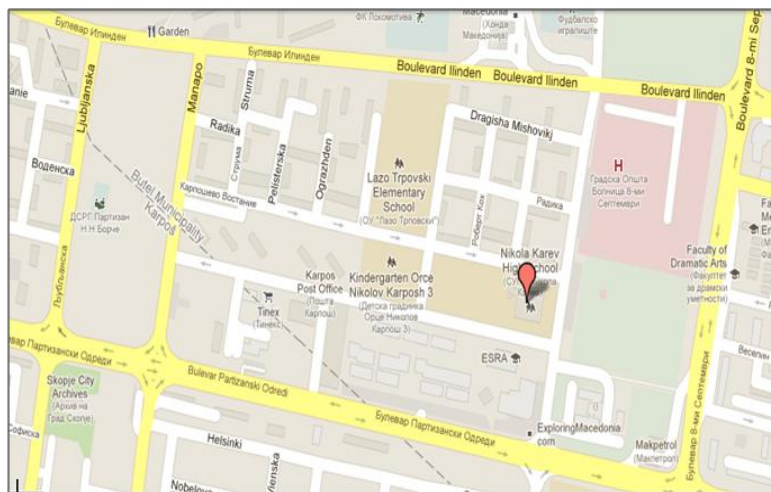
7. Burimet e financimit dhe modernizimi e renovimi i shkollës

8. Bashkëpunimi me subjekte të tjera dhe me mediat për promovimin e shkollës

1. 1. Të dhëna identifikuese

Emri i shkollës	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit, gjmnazi „Nikolla Karev"
Adresa	Rr. Nikolla Rusinski nr. 2, Karposh, Shkup
Telefoni/faksi	Tel: 3072 773; tel/faks: 3072 208, lokali 109
Ueb-faqja	http://www.nikolakarev.edu.mk
Adresa e e-mailit	nikkarev@yahoo.com
Verifikimi	akti numër 09-2436/1 i 15.05.2004 nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës

Shkolla ndodhet në komunën Karposh, lagjja Karposh 3, përballë bibliotekës „Drugarçe", përballë poliklinikës „Bukuresht" dhe Spitalit të Përgjithshëm të Qytetit „8 Shtatori". Te shkolla arrihet me autobusë që qarkullojnë nëpër bulevardet „Partizanski odredi" dhe „Ilinden".



2. Hyrje

SHMQSH gjumnazi „Nikolla Karev" është shkollë me renome, e cila në vitin shkollor 2025/26 festoi 80-vjetorin e vet. Në traditën e saj shumëvjeçare të deritanishme, me kuadër tejet profesional dhe me forma inovative të mësimi, i përgatit nxënësit — të cilët në shkollë e kalojnë arsimin e tyre gjumnazor — për përsosjet e tyre të mëtejshme arsimore dhe për avancimin profesional.

Shkolla, si institucion arsimor, ka detyrën e përgjegjshme që të mundësojë procesin e ndryshimit dhe të zhvillimit të personalitetit të njerëzve të rinj dhe t'i orientojë ata drejt fitimit të njohurive dhe shkathtësive relevante për të ardhmen e tyre. Në këtë drejtim, përmes punës së saj, ajo synon të përfshijë procese e kushte arsimore dhe edukative që njëkohësisht do të sigurojnë një mjedis të sigurt e stimulues, i cili ndjek procesin global dhe paralelisht kontribuon në zhvillimin e bashkësisë sociale.

Në punën e saj, shkolla bën përpjekje serioze që të kontribuojë që te nxënësit të zhvillohet besimi për bashkëpunim të vërtetë, të forcohet vetëdisiplina, vetëkritika dhe fryma garuese, dhe të ndërtohet ndërgjegjja se të nxënësit është shumë i rëndësishëm për të ardhmen.

Përmes një sistemi të fuqishëm arsimor dhe një baze solide arsimore ndikohet mbi strukturën e shoqërisë, të bashkësisë, të familjes dhe të profesionit. Çdo kohë sjell ndryshime, ndërsa detyrë e shkollës është t'i ndjekë dhe t'u përgjigjet atyre në mënyrë përkatëse — dhe ajo që kjo shkollë përpiqet ta mundësojë është vendosmëria për të ecur në hap me ndryshimet dhe për të qenë gjithmonë ndër më të mirat. Në atë plan, kjo shkollë vërtet ka me se të krenohet. Prej këtui, në jetë kanë nisur me kokën lart një numër i madh të rinjsh, duke arritur sukses në planin personal e profesional. Ata janë treguesi më i mirë i cilësisë dhe i vlerës së punës së bërë, e njëkohësisht edhe rekomandimi më i mirë për ata që sapo do të bëhen pjesë e historisë së SHMQSH gjumnazi „Nikolla Karev".

2.1. Misioni i shkollës

SHMQSH „Nikolla Karev", si gjumnazi i parë në Maqedoni, sot është shkollë moderne me traditë të gjatë, me kuadër mësimor cilësor e profesional, e pajisur në mënyrë bashkëkohore me klasa të kompjuterizuara, sallë sportive, bibliotekë me sallë leximi dhe oborr të rregulluar ekologjikisht. Shkolla siguron një mjedis të sigurt dhe të mbrojtur, në të cilin arsimohet, edukohet dhe orientohe drejt zhvillimit të një

vetëdijeje të lartë ekologjike te të rinjtë, nxit individualitetin, kooperativitetin, kreativitetin dhe siguron bazë solide për vazhdimin e suksesshëm të shkollimit në institucionet e arsimit të lartë.

2.2. Vizioni i shkollës

„Karev" të jetë mjedis stimulues për fitimin e njohurive të reja, ku trendet dhe teknologjitë bashkëkohore arsimore do të jenë në funksion të nevojave tona dhe të gjithë së bashku — arsimtarë, nxënës, prindër — do të jemi modele qytetarësh të mirë, meritore për arritjet e reja.

TË GJITHË TË NDRYSHËM

TË GJITHË SË BASHKU

DREJT ARRITJEVE TË REJA

3. Organizimi i punës së shkollës

3.1. Përgatitja materialo-teknike

SHMQSH gjumnazi „Nikolla Karev" Shkup disponon një ndërtesë shkollore prej 6.939 m², me bodrum, përdhesë dhe një kat, si dhe një sallë të edukatës fizike prej 1.975 m².

Burimet hapësire:

Hapësira	Numri	Destinimi
Kabinete	11	Për kryerjen e detyrave të punës së të punësuarve
Klasa	34	Për realizimin e mësimit në shkollë
Salla sportive	1	Për realizimin e mësimit të sportit dhe të aktiviteteve sportive, si dhe për aktivitete të ndryshme mësimore e jashtëmësimore
Punishte	1	Për nevojat e kujdestarit të objektit
Depo	1	Për magazinimin e materialeve për nevojat e shkollës
Dhoma e higjienisteve	1	Për nevojat e higjienisteve në shkollë

Pajisjet me të cilat disponon shkolla

Pajisjet që përdoren në mësim	
Kompjuterë në kabinetet e aktiveve – 9	set për mekanikë – 1
Kompjuterë në zyra – 7	galvanometër – 1
Televizorë – 12	video- dhe fotokamera – 1
Projektorë LCD – 23	tabela flip-chart – 1+1
Printerë – 14	tabela projeksioni – 2
Skaner – 2	tabelë interaktive – 20
Videoplejer – 1	kasetofonë – 10
Grafoskopë – 10	makinë influente – 1
Trupa gjeometrikë – 18	shkop eboniti dhe qelqi – 1
Rrjetë difraksioni – 1	instrument për valë të qëndrueshme – 1
Lazer – 1	modele të sistemit skeletor, të zemrës, torzo – 1

Mikroskop – 1	tabela të bardha magnetike – 25
Glob, harta gjeografike – 2+30	magnetë – 7
Kondicionerë – 23	gjenerator trefazor – 1
Teleskop – 1	ampermetra – 1
Dinamometra – 6	laptopë – 96
Demonstrues i ligjit të Njutonit – 1	modele molekulash – 1
Pen-tableta – 18	model për prerjen e gjetes dhe të kërcellit – 1
Oshiloskop – 1	model i qelizës bimore – 1

Shkolla është e rrethuar me gardh të fortë hekuri, me çka rritet ndjeshëm siguria për zhvillimin e papenguar të mësimin të rregullt dhe plotësues, si dhe mundësia e shfrytëzimit të kapaciteteve në orët e mbrëmjes.

Oborri është i rregulluar me gjelbërim dhe lule. Përveç personave përgjegjës për higjienën, në mirëmbajtjen e oborrit marrin pjesë edhe nxënësit, me më shumë ngjarje të organizuara. Në periudhën verore u mbajt një aktivitet i përbashkët me kuadrin mësimor për pastrimin dhe rregullimin e oborrit shkollor.

Shkolla disponon banka të reja, mjete të reja mësimore, harta gjeografike e historike dhe fond solid bibliotekar. Shkolla ka nyje sanitare solide.

Shkolla punon në kushte optimale përse i përket punës në orë; janë sanuar dyshemetë në të gjitha klasat ku kanë qenë të dëmtuara, si dhe dritaret në të gjitha klasat në të cilat mbahet mësim. Shkolla ka vendosur bashkëpunim me Qendrën e kopshtarisë „Bullka”, e cila, si partner strategjik, jep mbështetje në punën e shkollës.

Prokurimet publike të shkollës: Gjatë vitit shkollor 2025/2026 u zbatuan prokurimet publike dhe aktivitetet në vijim, të destinuara për modernizimin e shkollës:

Furnizimi me mjete mësimore-arsimore, shërbime nga agjenci autoriale, kontroll sanitar dhe sistematik i të punësuarve, organizimi i seminarit për përsosjen profesionale të arsimtarëve me akomodim hotelier të përfshirë, angazhimi i agjencisë së sigurimit, furnizimi me mjete dhe pajisje higjienë, makinë për pastrimin e dysHEMEVE, telefoni fikse dhe mobile dhe shërbime interneti, mirëmbajtja e pajisjeve TI dhe elektronike, furnizimi me pajisje informatike dhe të tjera, furnizimi me material zyre, publikimi i shpalljeve, furnizimi me energji elektrike, mirëmbajtja aktuale.

3.2. Organizimi i procesit mësimor

Organizimi i mësimit

Viti shkollor 2025/2026 u realizua me mësim të rregullt, plotësues, shtesë dhe konsultativ, si dhe me aktivitete projektuese. Mësimi i rregullt u zhvillua në pajtim me orarin e orëve gjatë vitit mësimor 2025/2026.

Në interes të një fillimi të organizuar dhe të suksesshëm të vitit shkollor, në shkollë kultivohet një pjesë e organizimit që përfshiu aktivitetet në vijim më 1 shtator:

- secili nxënës u informua për orarin e orëve, për mësimin shtesë, plotësues e konsultativ dhe për aktivitetet projektuese;
- secili profesor u informua për orarin e orëve të rregullta dhe për kujdestaritë;
- secili kujdestar klase mori orarin e orëve të paraleles së vet;
- orari i orëve u afishua në zyrën e arsimtarëve dhe në atriumin e shkollës.

Gjatë shtatorit, nxënësit dhe prindërit u informuan për:

- terminet e mbledhjeve të planifikuara me prindër,
- terminet e periudhave klasifikuese të planifikuara,
- terminet e mbledhjeve të planifikuara të bordeve të viteve,
- terminet e takimeve të planifikuara të Këshillit të prindërve.

Në këtë mënyrë, edhe nxënësit edhe prindërit u njohën me organizimin e përgjithshëm të të gjitha bordeve dhe organeve drejtuese.

Orët u realizuan në dy ndërrime: ndërrimi i parë në periudhën nga ora 7:30 deri në 13:10, ndërrimi i dytë me kohëzgjatje nga ora 13:30 deri në 19:10, me një pushim për nxënësit dhe të punësuarit, me kohëzgjatje prej 25 minutash pas orës së tretë.

Planet mësimore

Planet mësimore për arsimin gjimnazor, në vitin shkollor 2025/26, u përgatitën në pajtim me dispozitat ligjore për realizimin e veprimtarisë edukativo-arsimore të këtij lloji mësimi.

Plani mësimor për arsimin gjimnazor është konceptuar në katër pjesë:

- Lëndë të detyrueshme
- Lëndë zgjedhore
- Programe zgjedhore të detyrueshme
- Aktivitete projektuese

Lëndët e detyrueshme janë bërthama programore e arsimit gjimnazor dhe u referohen të gjithë nxënësve. Me to sigurohet standardi arsimor i përgjithshëm i njohurive, i cili do t'u mundësojë nxënësve kalueshmëri në të gjitha fushat e sistemit gjimnazor të arsimit.

Lëndët zgjedhore

Në vitin II secili nxënës zgjodhi një lëndë nga lista e lëndëve zgjedhore:

- Teknologji informatike,
- Gjuhë latine,
- Algjebër elementare,
- Të folur dhe të shkruar,
- Etikë

Në vitin III dhe IV lëndët zgjedhore ishin të grupuara në tri fusha zgjedhore:

- Shoqërore-humaniste A dhe B
- Natyrore-matematike A dhe B
- Gjuhësore-artistike A dhe B

Këto fusha ofrojnë përmbajtje që u mundësojnë nxënësve regjistrimin në fakultetet dhe universitetet e Republikës së Maqedonisë së Veriut. Me përmbajtjet që përpunojnë, ato nxitin kreativitetin e nxënësve dhe pasurojnë njohuritë e tyre.

Organizimi i procesit mësimor u realizua sipas normave dhe qëllimeve të përcaktuara në Programin vjetor për punën e shkollës dhe në kalendarin e punës së shkollës për vitin shkollor 2025/26, të miratuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës e RM-së.

SHMQSH gjumnazi „Nikolla Karev" e nisi vitin shkollor 2025/26 me 1.088 nxënës të shpërndarë në 32 paralele, në të cilat mësimi u zhvillua në gjuhën mësimore maqedonase.

Viti shkollor 2025/26 filloi më 1.9.2025 dhe përfundon më 31.8.2026; viti mësimor filloi më 1.9.2025 dhe përfundoi më 15 maj 2026 (për nxënësit e vitit të katërt) dhe më 10 qershor 2026 (për nxënësit e vitit të parë, të dytë dhe të tretë), me realizimin e 166 ditëve mësimore për maturantët dhe 180 ditëve mësimore për nxënësit e tjerë.

Mësimin e zhvilluan arsimtarë profesionalë të kualifikuar, të cilët në afat paraqitën planifikimet vjetore të hartuara, ndërsa gjatë gjithë vitit edhe planifikimet tematike. Të gjithë arsimtarët hartuan përgatitje ditore, ndërsa drejtori kreu vështrim në to.

Përdorimi i pajisjeve informatike në mësim këtë vit shkollor ishte i plotë.

Numri i nxënësve të regjistruar në vitin shkollor 2025/2026

Regj. m	Regj. f	Regj. gj.	Ardhur m	Ardhur f	Ardhur gj.	Larguar m	Larguar f	Larguar gj.	Mbetur m	Mbetur f	Mbetur gj.
489	593	1 082	2	2	4	2	3	5	489	592	1 081

3.3. Raporti për suksesin dhe rregullsinë e nxënësve

Suksesi

Suksesi i nxënësve në fund të vitit mësimor 2025/26, nga gjithsej 1.081 nxënës, është paraqitur në tabelën në vijim:

Viti	Nx. m	Nx. f	Shkëlq. m	Shkëlq. f	Sh. mirë m	Sh. mirë f	Mirë m	Mirë f	Mesatarja
I	133	137	50	63	57	64	27	10	4.23
II	108	160	47	107	49	51	12	2	4.44
III	135	138	51	87	50	44	34	6	4.21
IV	114	155	66	134	38	15	9	6	4.59
Gj.	490	590	214	391	191	174	82		4.36

Në afatin e provimeve të qershorit, provim plotësues patën 14 nxënës. Pas provimeve plotësuese të përfunduara në të dyja sesionet e provimeve, vitin shkollor e përfunduan 1.080 nxënës. Në fund të vitit shkollor, në shkollë është arritur suksesi mesatar 4.27 — krahasuar me vitin e kaluar shkollor, kur përfunduan 1.080 nxënës me sukses mesatar 4.27, mund të shihet se te nxënësit është ruajtur i njëjti nivel përsa i përket suksesit të arritur.

Rregullsia e nxënësve

Frekuentimi i rregullt i mësimi është një nga faktorët kyç për arritjen e rezultateve më të mira nga ana e nxënësve. Gjatë vitit shkollor 2025/2026, në shkollë janë bërë gjithsej 56.795 mungesa (52,54 mungesa mesatarisht për nxënës), nga të cilat 53.511 të arsyeshme dhe 3.284 të paarsyeshme.

Viti	I	II	III	IV
Të arsyeshme	8 813	13 343	14 989	16 366
Të paarsyeshme	561	845	1 012	866
Gjithsej	9 374	14 188	16 001	17 232
Mesatarja për nxënës	34.72	52.94	61.94	63.82

% në nivel shkolle: 52,54

Nëse krahasohet me vitin e kaluar shkollor, gjendja është si vijon:

Gjatë vitit shkollor 2024/2025, në shkollë janë bërë gjithsej 62.290 mungesa (mesatarisht 57,78 mungesa për nxënës), nga të cilat 58.671 të arsyeshme dhe 3.619 të paarsyeshme.

Duke pasur parasysh sa më sipër, këtë vit shkollor është ulur numri i mungesave në krahasim me vitin e kaluar shkollor.

Sjellja e nxënësve në fund të vitit mësimor 2025/26 është paraqitur në tabelën në vijim:

Viti i arsimit	Shembullor m	Shembullor f	E mirë m	E mirë f	E pakënaqshme m	E pakënaqshme f
I	131	137	2	/	/	/
II	102	156	5	4	1	/
III	130	138	3	/	2	/
IV	108	156	4	1	1	/
Gj. sipas gjinisë	471	587	14	5	4	/
		Shembullor	E mirë		E pakënaqshme	
Gjithsej		1 058	19		4	
%		97,87	1,76		0,37	

Suksesi i gjeneratës 2022–2026 / përfundojnë vitin e 4-t

Viti	Nx. m	Nx. f	Shkëlq. m	Shkëlq. f	Sh. mirë m	Sh. mirë f	Mirë m	Mirë f	Mesat.
I 2022-2023	116	157	56	102	47	43	14	11	4.36
II 2023-2024	129	144	57	116	38	32	21	9	4.40
III 2024-2025	117	157	47	119	45	27	24	11	4.33
IV 2025-2026	114	155	66	134	38	15	9	6	4.59

Rregullsia e nxënësve 2022–2026 – përfundojnë vitin e 4-t

Viti	Arsy. m	Arsy. f	Paarsy. m	Paarsy. f	Gjithsej m	Gjithsej f	Mesat.
I 2022-2023	4 133	5 883	164	145	4 297	6 028	37.55
II 2023-2024	5 801	7 839	327	377	6 128	8 216	52.24
III 2024-2025	6 094	7 735	440	316	6 534	8 051	53.00
IV 2025-2026	7 038	9 328	487	379	7 525	9 707	64.30

Pasqyrë e detajuar e suksesit dhe e rregullsisë së nxënësve në fund të vitit shkollor 2025/26**VITI I PARË**

shkëlq. m	shkëlq. f	sh. mirë m	sh. mirë f	mirë m	mirë f	mjaft. m	mjaft. f	Mesatarja
50	63	56	63	27	9	/	/	4.23
Shkëlqyeshëm		Shumë mirë		Mirë		Mjaftueshëm		
113		119		36		/		

Numri i nxënësve:

Regj. m	Regj. f	Larguar m	Larguar f	Ardhur m	Ardhur f	Mbetur m	Mbetur f
133	138	/	1	/	/	133	137
Regjistruar		Larguar		Ardhur		Mbetur	
271		1		/		270	

Mungesat:

Arsy. m	Arsy. f	Paarsy. m	Paarsy. f	Gjithsej m	Gjithsej f	Mesatarja
3 363	5 450	291	270	3 654	5 720	34,72

Gjithsej: 10 187 të arsyeshme / 654 të paarsyeshme / 10 841 gjithsej. Numri i nxënësve: 268.

VITI I DYTË

shkëlq. m	shkëlq. f	sh. mirë m	sh. mirë f	mirë m	mirë f	mjaft. m	mjaft. f	Mesatarja
47	107	48	51	12	2	/	/	4.44
Shkëlqyeshëm		Shumë mirë		Mirë		Mjaftueshëm		
154		99		14		/		

Numri i nxënësve:

Regj. m	Regj. f	Larguar m	Larguar f	Ardhur m	Ardhur f	Mbetur m	Mbetur f
108	160	2	1	2	1	108	160
Regjistruar		Larguar		Ardhur		Mbetur	
268		3		3		268	

Mungesat:

Arsy. m	Arsy. f	Paarsy. m	Paarsy. f	Gjithsej m	Gjithsej f	Mesatarja
4 807	8 536	399	446	5 206	8 982	52,94

Gjithsej: 13 343 të arsyeshme / 845 të paarsyeshme / 14 188 gjithsej. Numri i nxënësve: 267 (gjithsej 268).

VITI I TRETË

shkëlq. m	shkëlq. f	sh. mirë m	sh. mirë f	mirë m	mirë f	mjaft. m	mjaft. f	Mesatarja
51	88	49	45	33	6	/	1	4.21
Shkëlqyeshëm		Shumë mirë		Mirë		Mjaftueshëm		
139		94		39		1		

Numri i nxënësve:

Regj. m	Regj. f	Larguar m	Larguar f	Ardhur m	Ardhur f	Mbetur m	Mbetur f
135	138	/	1	/	/	135	137
Regjistruar		Larguar		Ardhur		Mbetur	
273		1		/		273	

Mungesat:

Arsy. m	Arsy. f	Paarsy. m	Paarsy. f	Gjithsej m	Gjithsej f	Mesatarja
7 750	7 239	601	411	8 351	7 650	61,94

Gjithsej: 14 989 të arsyeshme / 1 112 të paarsyeshme / 16 001 gjithsej. Numri i nxënësve: 273.

VITI I KATËRT

shkëlq. m	shkëlq. f	sh. mirë m	sh. mirë f	mirë m	mirë f	mjaft. m	mjaft. f	Mesatarja
66	134	38	15	9	6	1	/	4.59
Shkëlqyeshëm		Shumë mirë		Mirë		Mjaftueshëm		
200		53		15		1		

Numri i nxënësve:

Regj. m	Regj. f	Larguar m	Larguar f	Ardhur m	Ardhur f	Mbetur m	Mbetur f
113	157	/	1	/	1	113	157
Regjistruar		Larguar		Ardhur		Mbetur	
270		1		1		270	

Mungesat:

Arsy. m	Arsy. f	Paarsy. m	Paarsy. f	Gjithsej m	Gjithsej f	Mesatarja
7 038	9 328	487	379	7 525	9 707	64,06

Gjithsej: 16 366 të arsyeshme / 866 të paarsyeshme / 17 232 gjithsej. Numri i nxënësve: 269.

Me qëllim që edhe më tej të ulen mungesat, angazhimi ynë edhe në të ardhmen do të jetë përfshirja më e madhe e arsimtarëve dhe e shërbimit pedagogjiko-psikologjik, por edhe përfshirja më e madhe e prindërve përsa i përket informimit të afatshëm për shkaqet e mungesës së nxënësve.

ANALIZA KRAHASUESE E MUNGESAVE

2024/2025

Viti	Arsy. m	Arsy. f	Paarsy. m	Paarsy. f	Gjithsej m	Gjithsej f	Gjith.	Mesat.
I	3 762	6 425	344	310	4 106	6 735	10 841	40.15
II	7 210	7 688	524	392	7 734	8 080	15 814	58.35
III	6 094	7 735	440	316	6 534	8 051	14 585	53.00
IV	8 007	11 750	640	653	8 647	12 403	21 050	79.43
Gj.	25 073	33 598	1 948	1 671	27 021	35 269	62 290	57.78

2025/2026

Viti	Arsy. m	Arsy. f	Paarsy. m	Paarsy. f	Gjithsej m	Gjithsej f	Gjith.	Mesat.
I	3 654	5 720	291	270	3 654	5 720	9 374	34,72
II	4 807	8 536	399	446	5 206	8 982	14 188	52,94
III	7 750	7 239	601	411	8 351	7 650	16 001	61,94
IV	7 038	9 328	487	379	7 525	9 707	17 232	64.06
Gj.	24 249	30 823	1 778	1 506	24 736	32 059	56 795	52.54

ANALIZA KRAHASUESE E SUKSESIT

suksesi sipas viteve	suksesi në 2023/2024	gjithsej nxënës	suksesi në 2024/2025	gjithsej nxënës
I	4,13	270	4,23	270
II	4,11	271	4,44	268
III	4,33	274	4,21	273
IV	4,54	265	4.59	270

suksesi sipas viteve	suksesi në 2023/2024	gjithsej nxënës	suksesi në 2024/2025	gjithsej nxënës
Gj.	4,26	1 080	4,36	1 081

Suksesi dhe rregullsia sipas paraleleve – 2025/2026

Klasa	Suksesi mes.	% mung.	Kujdestari i klasës	Klasa	Suksesi mes.	% mung.	Kujdestari i klasës
1-1	4,24	22,67	Natasha Pavlovska	2-1	4,34	34,32	Tatjana L. Kulishevskaja
1-2	4,03	32,12	Biljana Kostova	2-2	4,57	46,65	Ankica Taleska
1-3	4,33	45,53	Danica Mitreska	2-3	4,69	37,06	Katica R. Stojanovska
1-4	4,26	41,35	Boris Neshoviq	2-4	4,33	60,79	Katerina Sodiq
1-5	4,27	34,79	Angelina Kostova	2-5	4,54	43,12	Emilija Trajkovska
1-6	4,44	22,21	Natasha Stojçevska	2-6	4,22	66,74	Zoran Simovski

Klasa	Suksesi mes.	% mung.	Kujdestari i klasës	Klasa	Suksesi mes.	% mung.	Kujdestari i klasës
1-7	4,10	37,94	Liljana Leshnikovska	2-7	4,44	82,27	Stefanka Dukovska
1-8	4,19	40,71	Kristina Nushevski	2-8	4,45	52,88	Aleksandra Sh. Kureta
3-1	4,04	82,75	Zhaklina Stojanovska	4-1	4,88	70,32	Zoran Stankoviq
3-2	4,28	51,11	Irena Dobreska	4-2	4,86	61,65	Stanka Minovska
3-3	4,05	56,51	Gordana Arsovska	4-3	4,84	48,29	Lena Milovanoviq
3-4	4,18	67,66	Aneta J. Todosovska	4-4	4,49	83,06	Daniel Lazarevski
3-5	3,79	55,70	Elizabeta Mihajlovic	4-5	4,04	73,81	Biljana Lubenska
3-6	4,38	43,91	Ela Bilinska	4-6	4,47	46,69	Rosica Kostova

Klasa	Suksesi mes.	% mung.	Kujdestari i klasës	Klasa	Suksesi mes.	% mung.	Kujdestari i klasës
3-7	4,56	51,40	Jovan Poposki	4-7	4,57	62,03	Smilja Hristovska
3-8	4,36	61,94	Snezhana Stankova	4-8	4,62	70,10	Ana K. Vishinska

Nxënësit më të mirë

Me dëshirën për rritjen e motivimit të nxënësve, edhe këtë vit vazhdoi tradita e shpalljes së nxënësit të parë të gjeneratës, si dhe të nxënësve të parë të paraleleve dhe të viteve. Në shkollë, prej vitesh, shpallet nxënësi i gjeneratës. Këtë vit, për nxënëse të gjeneratës Këshilli i arsimtarëve e shpalli nxënësen Dragana Janjiq nga IV-4, ndërsa u zgjodhën edhe nxënësit më të mirë në paralele dhe në vite.

Klasa	Nxënësi i parë i klasës	Klasa	Nxënësi i parë i klasës	
I-1	Marija Todorovska	II-1	Teona Trajkovska	
I-2	Matej Petrovski	II-2	Iva Jankovska	
I-3	Viktor Boshnjakovski	II-3	Dario Karamaçoski	
I-4	Damjan Damjanski	II-4	Marija Cvetanovska	
I-5	Martin Gjorgjiev	II-5	Jovana Ristojeviq	

Klasa	Nxënësi i parë i klasës	Klasa	Nxënësi i parë i klasës	
I-6	Mihail Stojanov	II-6	Dea Trajkovska	
I-7	Iva Smiljkoska	II-7	Jana Antovska	
I-8	Danaja Eftimova	II-8	Katerina Mitrovska	
Klasa	Nxënësi i parë i klasës	Klasa	Nxënësi i parë i klasës	
III-1	Natalija Çekova	IV-1	Prohor Damjanski	
III-2	Angelina Angelovska	IV-2	Sofija Antova	
III-3	Lupço Georgievski	IV-3	Ivan Lafçiski	
III-4	Mihaela Dimovska	IV-4	Andrea Gjorgjievska	
III-5	Katja Tanaskovska	IV-5	Nikolla Todorovski	
III-6	Matej Krstev	IV-6	Julija Bonçeva	
III-7	Luna Dimitrieva	IV-7	Androtea Milevska	
III-8	Anastasija Kostovska	IV-8	Ena Veleska	

Pas kandidatëve të paraqitur për nxënës të parë sipas klasave, dhe pas vështrimit në fletëparaqitjet e dorëzuara me kriteret për nominimin e nxënësve të parë, si dhe pas diskutimit të gjerë që u zhvillua në një nga këshillat e arsimtarëve, për nxënës të parë në gjeneratat e tyre u zgjodhën:

- Për vitin e parë: Marija Todorovska nga klasa I-1 dhe Mateo Ristovski, klasa 1-3
- Për vitin e dytë: Ana Bimbiloska nga klasa II-3

Dragana Janjiq u shpall nxënëse e parë e gjeneratës 2022–2026.

Në ditën e ndarjes së diplomave, nxënësve të parë iu ndanë falënderesa dhe çmime të përshtatshme.

Shkolla merr pjesë vazhdimisht në manifestimin „Takim mes të parit dhe më të mirëve“, i cili është në organizim të Qytetit të Shkupit. Qëllimi i këtij manifestimi është promovimi dhe afirmimi publik i arritjeve më të larta shkollore të nxënësve të shkollave të mesme. Në periudhën e deritanishme është realizuar manifestimi i ndarjes së çmimeve në qershor, i cili nuk u realizua këtë vit dhe jemi në pritje që të mbahet ngjarja dhe të shpërblehet nxënësja e parë e shkollës sonë, Dragana Janjiq. Nga nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, si nxënëse e gjeneratës është shpallur Jana Andreska. Nxënësve u ndahet mirënjohje dhe çmim në para nga ana e kryetarit të Qytetit të Shkupit, Orce Gjorgjievski.

3.4. Raporti për maturën shtetërore

Dhënia e maturës shtetërore në vitin shkollor 2025/26 përbëhej nga pjesa eksterne dhe interne, ku nxënësit dhanë:

- Lëndë të detyrueshme: Gjuhë dhe letërsi maqedonase (eksterne).
- Lëndën e parë zgjedhore mësimore: Matematikë ose gjuhë të huaj (eksterne).
- Lëndën e dytë dhe të tretë zgjedhore mësimore: Matematikë, gjuhë të huaj, Kimi, Fizikë, Biologji, Histori, Sociologji, Art muzikor, Art figurativ, Informatikë, Gjeografi dhe Filozofi (interne).

Provimet eksterne u realizuan gjatë sesionit të provimeve të qershorit dhe të gushtit, sipas orarit të caktuar nga Qendra Shtetërore e Provimeve. Lënda Gjuhë dhe letërsi maqedonase u dha më 11 qershor dhe më 14 gusht; gjuhët e huaja dhe Matematika u dhanë më 6 qershor

dhe më 12 gusht. Lëndët e pjesës interne u dhanë sipas radhës në vijim: 17 qershor – sociologji; 18 qershor – biologji, gjuhë italiane, gjuhë angleze dhe art muzikor; 19 qershor – filozofi dhe gjeografi; 22 qershor – matematikë dhe kimi; 23 qershor – fizikë dhe art figurativ; 24 qershor – histori dhe informatikë. Një nxënës dha maturën shkollore. Për dhënien e provimeve të maturës shtetërore u paraqitën 278 nxënës, prej të cilëve një nxënës nuk erdhi dhe paraqiti maturën shkollore, një nxënës nuk erdhi në afatin e qershorit në të dyja lëndët eksterne, ndërsa një nxënës nuk erdhi në lëndën e dytë eksterne, prandaj dhanë në gusht. 6 nxënës nuk e kaluan gjuhën angleze dhe 2 nxënës nuk e kaluan matematikën.

Provimet u zhvilluan në rregull të plotë, nuk u raportua asnjë incident nga testatorët, ndërsa pas përfundimit të provimit vëzhguesit dhe testatorët referuan për një zhvillim krejtësisht të papenguar të dhënies. Dhënia në afatin e qershorit u zhvillua në hapësirat e Fakultetit Filologjik dhe Filozofik në Shkup. Rezultatet preliminare të provimit janë dorëzuar nga QShP-ja dhe janë shpallur në shkollë më 3 korrik 2026.

Në periudhën nga 3 deri më 6 korrik u parashtruan 23 ankesa te QShP-ja, si vijon: 13 për gjuhën angleze, 8 për gjuhën dhe letërsinë maqedonase, 1 për matematikën dhe 1 për gjuhën italiane. Gjuhë dhe letërsi maqedonase: 2 u pranuan dhe 6 nuk u pranuan; gjuhë angleze: 6 u pranuan dhe 7 nuk u pranuan; matematika dhe gjuha italiane nuk u pranuan.

Matura shtetërore – pjesa eksterne:

Lëndët	Nxënës që kanë dhënë	Nxënës që kanë kaluar	Mesat. 2025/2026	Mesat. 2024/2025	Mesat. 2023/2024	Mesat. 2022/2023
Gjuhë dhe letërsi maqedonase	271	271	3,96	3.69	4.22	4.34
Gjuhë angleze	255	248	3,30	4.09	3.50	3.88
Matematikë	16	14	3,43	2.88	2.63	4.53
Gjuhë gjermane	1	1	3,00	2.75	3.33	5.00

Lëndët	Nxënës që kanë dhënë	Nxënës që kanë kaluar	Mesat. 2025/2026	Mesat. 2024/2025	Mesat. 2023/2024	Mesat. 2022/2023
Gjuhë frënge	1	1	2,00	4.00	/	/
Gjuhë italiane	2	2	4,50	4.00	/	/
Suksesi mesatar	/	/	3,37	3.57	3.17	4.43

Matura shtetërore – pjesa interne:

Lëndët	Nxënës që kanë dhënë	Mesat. 2025/2026	Mesat. 2024/2025	Mesat. 2023/2024	Mesat. 2022/2023
Kimi	31	4,94	4,69	4.53	5.00
Fizikë	32	5,00	4,25	4.24	4.95
Gjeografi	43	5,00	4,80	4.76	5.00
Histori	58	4,83	4,84	4.71	5.00
Matematikë	21	4,67	4,81	4.33	4.84
Biologji	62	4,95	5,00	4,82	4.93

Lëndët	Nxënës që kanë dhënë	Mesat. 2025/2026	Mesat. 2024/2025	Mesat. 2023/2024	Mesat. 2022/2023
Informatikë	2	5,00	4,64	4.85	5.00
Filozofi	99	4,93	4,82	4.46	4.97
Sociologji	152	4,72	4,96	4.68	4.85
Gjuhë angleze	6	5,00	4,87	5.00	4.76
Gjuhë gjermane	/	/	5,00	/	5.00
Gjuhë italiane	1	5,00	5,00	/	/
Art figurativ	32	4,84	4,81	4.86	5.00
Art muzikor	6	3,83	5,00	4.63	4.67
Suksesi mesatar	/	4,82	4,82	4.65	4.92

Në periudhën nga 1 prilli deri më 11 maj, nxënësit patën mundësi ta mbrojnë detyrën e tyre projektuese të maturës.

Si testatorë gjatë realizimit të maturës shtetërore në terminin e provimeve të qershorit u angazhuan 36 arsimtarë të shkollës. Qendra Shtetërore e Provimeve organizoi për të gjithë testatorët trajnim për testatorë për zbatimin e maturës shtetërore.

Për zhvillimin e papenguar të maturës shtetërore për vitin shkollor 2025/2026 ishte e ngarkuar Komisioni shkollor i maturës, i përbërë nga:

1. Andrej Manolev – kryetar
2. Aleksandra Shape Kureta – zëvendëskryetare
3. Natasha Pavlovska – sekretare
4. Borçe Milosheski – anëtar
5. Boris Neshoviq – anëtar

4. Realizimi i mësimi

Procesi edukativo-arsimor në SHMQSH gjmnazi „Nikolla Karev” – Shkup, në vitin mësimor 2025–2026, u realizua sipas kalendarit të organizimit të mësimi për vitin shkollor 2025/2026, të miratuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës e Republikës së Maqedonisë së Veriut. Programi vjetor i punës së shkollës është shqyrtuar dhe miratuar nga këshilli i arsimtarëve i shkollës dhe është miratuar në seancën e Bordit të shkollës.

Nga ana e të gjithë arsimtarëve janë hartuar shpërndarje vjetore, globale dhe tematike.

Plani vjetor i punës është hartuar nga Drejtori, udhëheqësit e mësimi, psikologu, pedagogu, edukatori special dhe rehabilituesi, bibliotekari dhe të gjitha aktivet profesionale. Programi mësimor është realizuar në të gjitha lëndët. Përmbajtjet dhe qëllimet e planifikuara me Programin vjetor janë realizuar kryesisht, si në mësimin e rregullt ashtu edhe në aktivitetet jashtëmësimore e projektuese në shkollë, me disa devijime.

4.1. Realizimi i mësimi të rregullt, TIK, plotësues, shtesë dhe konsultativ

Mësimi i rregullt në të gjitha lëndët është realizuar kryesisht plotësisht, në përputhje me programet, sipas rekomandimit të Byrosë së Zhvillimit të Arsimit. Aktivitet deklarohen përse i përket realizimit të mësimi dhe përdorimit të TIK-ut në mësim. Për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore hartohen plane individuale arsimore. Nxënësit gjatë vitit mësimor vlerësohen me gojë dhe me shkrim, me qasje dhe mënyra të ndryshme vlerësimi.

Gjatë vitit shkollor u realizuan kryesisht të gjitha përmbajtjet mësimore të parashikuara sipas programit mësimor në lëndën Gjuhë dhe letërsi maqedonase — Gjuhë dhe letërsi maqedonase, Letërsi krahasuese, Dramë, Të folur dhe të shkruar realizohen në pajtim me udhëzimet e BZhA-së, me planet e programet vjetore mësimore, me standardet dhe kriteret e vlerësimi, si dhe me udhëzimet për dhënie e maturës shtetërore të dhëna nga Qendra Shtetërore e Provimeve. Në kuadër të shkencave natyrore janë realizuar lëndët — matematikë, algjebër, algjebër lineare

me gjeometri analitike, analizë matematike, informatikë, teknologji informatike dhe gjuhë programimi, fizikë, kimi, biologji, gjeografi. Shkencat shoqërore ishin të përfaqësuara me lëndët — hyrje në të drejtë, sociologji, histori, filozofi, psikologji, pedagogji, etikë, logjikë, ekonomi, biznes dhe sipërmarrje, menaxhment. Nga gjuhët e huaja u mësuan — gjuha angleze, frënge, gjermane dhe italiane (si gjuhë e dytë e huaj tashmë vitin e dytë dhe si pjesë e fushës GJA – kombinimi A); njëkohësisht mësohet edhe gjuha latine. Nga artet janë të përfaqësuara arti figurativ, arti muzikor dhe arti dramatik. U realizuan edhe orët e sportit dhe të aktiviteteve sportive.

Të gjithë arsimtarët lëndorë realizuan njësi mësimore me përdorimin e TIK-ut. Disa nga ueb-faqet dhe aplikacionet më të përdorura janë këto:

Gjuhë dhe letërsi maqedonase — makedonskijazikiliteratura.blogspot.com, <http://makedonskijazik.mk/category>. U përdorën: Microsoft Teams, Google Classroom, prezantime në PowerPoint, platforma Zoom, YouTube.

Gjuhë të huaja — Me zhvillimin e digjitalizimit në arsim, përdorimi i përmbajtjeve digjitale, si dhe zbatimi i TIK-ut në mësimin e gjuhëve të huaja, është praktikë e zakonshme tashmë prej kohësh. Me futjen e tabelave smart në mësimin e rregullt u përmirësuan ndjeshëm mundësitë për përdorimin efikas të përmbajtjeve digjitale më të ndryshme, në radhë të parë për shkak të faktit se një pjesë e mirë e teksteve të gjuhëve të huaja janë të bëra ashtu që të kenë mbështetje digjitale me burime të shumta interaktive gjuhësore, si dhe materiale shtesë onlajn për të mësuar gjuhë të huaja dhe përmbajtje të tjera arsimore multimediale për përdorim në korrelacion me njësitë mësimore. Gjithashtu, gjithnjë e më i madh është edhe numri i aplikacioneve dhe platformave edukative, duke mundësuar ndërveprim dhe komunikim intensiv në orë, çka e bën mësimin e gjuhëve të huaja interesant dhe të suksesshëm. Nxënësit ndjekin dhe përdorin përmbajtje ose në telefonat e tyre smart, ose përmes tabelës smart nën udhëheqjen e arsimtarit. Gjatë vitit u punuan disa kuize në vitin e tretë dhe të katërt për një pjesë të temave, u punuan ushtrime nga teksti interaktiv, si dhe një numër i madh klipesh, prezantimesh dhe filmash të shkurtër, me qëllim pasurimin e gjuhës me shprehje idiomatike dhe fraza kolokuiale.

Arsimtarët lëndorë të gjuhës angleze përdorën përmbajtje TIK në mësim, veçanërisht gjatë mësimin dhe ushtrimit të gramatikës dhe të rregullave gramatikore: <https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>, <https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-explanations.html>, <https://www.youtube.com/c/EnglishwithLucy>, <https://www.cambridgeone.org/>, <https://www.perfect-english-grammar.com/>, <https://www.ego4u.com/en/cram-up>, <https://ed.ted.com>, <https://www.myhappyenglish.com/free-english-lesson/2014/01/28/how-to-use-suggest-recommend-english-grammar-lesson/>. Arsimtarët lëndorë të gjuhës italiane përdorën mjete dhe platforma digjitale të shumta gjatë vitit shkollor të kaluar, si vijon: <https://kahoot.it/> për hartimin e kuizeve përmes të cilave përsëritej dhe përforcohej materiali; fjalori onlajn <https://www.wordreference.com/enit/> për mësimin e

fjalëve dhe termave të reja; mjeti digjital Canva.com për hartimin e prezantimeve dhe të posterave gjuhësorë digjitalë, si dhe platforma Padlet.com, ku nxënësit patën mundësi t'i ngarkojnë të gjitha projektet, prezantimet dhe punimet e tyre. Gjithashtu u përdorën edhe mjete bashkëkohore me IA për krijimin e përmbajtjeve mësimore, si figura dhe këngë (Suno.com).

Arsimtarët lëndorë të gjuhës italiane nga paralelja e veçantë dygjuhësore më së shpeshti përdorin lidhjet e internetit në vijim: <https://www.wordreference.com/enit/>; <http://www.dipionline.it/dizionario/>. Gjatë realizimit të orëve të gjuhëve të huaja përdoret rregullisht përmbajtje TIK; këto janë vetëm një pjesë e të përmendurave.

Arsimtarët lëndorë të gjuhës frënge përdorin vazhdimisht mjete TIK, përmbajtje digjitale, detyra interaktive, prezantime dhe materiale vizuale; nxitet pjesëmarrja aktive, zhvillimi i shkathtësive gjuhësore dhe një qasje bashkëkohore në mësimin e gjuhës frënge. Kuize interaktive (Kahoot!): U përdor rregullisht platforma Kahoot! për verifikimin argëtues dhe dinamik të fjalorit dhe të njësive gramatikore. Kjo formë e (të nxënësve përmes lojës) kontribuoi në një atmosferë të shëndetshme garuese dhe në vetëvlerësimin e shpejtë të njohurive të nxënësve. Gjenerimi i këngëve me Inteligjencë Artificiale (IA): Si pjesë e qasjes bashkëkohore, u përdorën programe të specializuara dhe mjete softuerike me inteligjencë artificiale për krijimin e këngëve të dedikuara në gjuhën frënge.

Shkencat natyrore — Në shkollë, gjatë realizimit të orëve, përdoren rregullisht tabelat interaktive nga numri më i madh i arsimtarëve. Gjatë realizimit të orëve të fizikës, kimisë dhe biologjisë u përdorën prezantime dhe video-animacione nga faqet e YouTube, për përvetësimin më të suksesshëm të përmbajtjeve mësimore. Gjatë përvetësimit të përmbajtjeve të lëndës së informatikës, për prezantimin e përmbajtjeve mësimore përdoren mjetet MS Word, MS PowerPoint, MS Teams, MS Forms për anketa, teste dhe punë shtëpie. Në vitin I mësohet dhe përdoret gjuha programuese C++ në Code Blocks, përpunimi tekstual dhe tabelar i të dhënave në MS Word dhe MS Excel, rrjetet kompjuterike në Internet.

Në vitin II, në mësim mësohen dhe përdoren aplikacionet: gjuha programuese C++ në Code Blocks, përpunimi tekstual dhe tabelar i të dhënave në MS Word dhe MS Excel, rrjetet kompjuterike në Internet, Notepad++, PowerPoint, Flash, Visual Studio, Adobe Photoshop, Canva, C++ në Dev-C++, përpunimi tekstual dhe tabelar i të dhënave në MS Word dhe MS Excel, rrjetet kompjuterike në Internet. Në kuadër të mëimit të lëndës së matematikës u përdorën: prezantime PowerPoint për realizimin e përmbajtjeve të reja mësimore, MathType për ushtrime nga përmbajtjet e reja mësimore, PEN-tableta, GeoGebra, kalkulatori dhe lidhjet e futura në shpërndarjen tematike. Disa nga burimet e internetit më të përdorura gjatë mëimit të përmbajtjeve nga fusha e matematikës: <https://matrixcalc.org/en/>;

<https://www.symbolab.com/solver/equation-calculator>; <https://www.geogebra.org/calculator>; <https://www.mathway.com/Algebra>; <https://www.wolframalpha.com/calculators/equation-solver-calculator>.

Në lëndën e kimisë, mësimi me TIK u zhvillua me përdorimin e tabelës smart për prezantimin e përmbajtjeve nga plani mësimor, për përvetësimin më të mirë të përmbajtjes mësimore, me projekte nga ana e nxënësve dhe me animacione. Në lëndën e fizikës u përdorën prezantime, lidhje për ushtrime dhe video. Nxënësit punuan me simulime kompjuterike për të kuptuar më mirë qarqet elektrike dhe funksionimin e tyre. Gjatë orëve u përdorën video dhe animacione arsimore për paraqitjen e dukurive fizike që demonstrohen me vështirësi në klasë. Në lëndën e gjeografisë, mësimi me TIK u realizua plotësisht në të gjitha përmbajtjet tematike.

Shkencat shoqërore — Aktiv i shkencave shoqërore zbaton vazhdimisht teknologjitë informatike-komunikuese (TIK), me qëllim modernizimin e mëimit, rritjen e ndërveprimit dhe nxitjen e pjesëmarrjes aktive të nxënësve. Në realizimin e përmbajtjeve mësimore përdoren tabela smart, interneti, Microsoft PowerPoint, YouTube, videomateriale dhe filma edukativë, si dhe forma të tjera të teknologjisë bashkëkohore arsimore. Për përgatitjen e materialeve mësimore, të prezantimeve, të aktiviteteve hulumtuese, të projekteve dhe për verifikimin e njohurive përdoren ChatGPT, Kahoot!, Quizizz, Google Classroom, Canva for Education, Business Model Canvas & SWOT, Small Business Plan Template, si dhe aplikacionet Moodpath dhe Headspace. Në varësi të përmbajtjeve mësimore, në mësim zbatohen edhe ueb-faqe arsimore të specializuara dhe platforma digjitale, ndër të cilat Psikologjia maqedonase e shkollave të mesme (YouTube dhe Facebook), American Psychological Association (APA), Psychology Today, Verywell Mind, Khan Academy, TED-Ed, si dhe përmbajtjet edukative School of Life – Philosophy, Philosophy Quotes, Ancient Philosophy, Middle Age Philosophy dhe Renaissance Philosophy of Humanism. Për lëndët nga fusha e sipërmarrjes dhe e ekonomisë përdoren edhe përmbajtje arsimore nga Khan Academy, të lidhura me sipërmarrjen dhe zhvillimin e biznesit. Në mësimin e lëndëve nga fusha e së drejtës dhe e shkencave shoqërore përdoren në mënyrë aktive edhe portalet elektronike zyrtare të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, të Ministrisë së Punëve të Brendshme, të Kadastrës së Patundshmërive, të gjykatave në Republikën e Maqedonisë së Veriut, të Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe të Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut, me çka nxënësve u mundësohet qasja në dispozita ligjore aktuale, akte juridike dhe informacione të tjera relevante.

Art figurativ — Aktiv i artit figurativ zbaton vazhdimisht teknologjitë informatike-komunikuese (TIK) me qëllim pasurimin dhe modernizimin e mëimit. Në të gjitha orët mësimore përdoren prezantime Microsoft PowerPoint të hartuara në pajtim me përmbajtjet mësimore, si dhe burime interneti për kërkimin dhe përdorimin e informacioneve relevante, të riprodhimeve të veprave artistike, të fotografive dhe të

materialeve të tjera edukative digjitale. Zbatimi i TIK-ut mundëson paraqitjen vizuale dhe interaktive të përmbajtjeve mësimore, rrit motivimin dhe interesin të nxënësve dhe kontribuon në një realizim më cilësor të procesit edukativo-arsimor.

Art muzikor — Në mësimin e artit muzikor integrohen rregullisht teknologjitë informatike-komunikuese (TIK), si mbështetje në realizimin e përmbajtjeve mësimore dhe në përparimin e procesit të të nxënësve. Për mësimin e teorisë muzikore, të shkrimit muzikor dhe të shënimit të notave përdoren MusicTheory.net dhe MuseScore, ndërsa YouTube zbatohet për dëgjimin, analizën dhe krahasimin e veprave të interpretimeve muzikore. Për prezantimin vizual dhe përpunimin e përmbajtjeve mësimore përdoren prezantime Microsoft PowerPoint, me çka mundësohet paraqitja më e qartë dhe më interesante e materialit mësimor. Zbatimi i këtyre mjeteve TIK kontribuon në një aktivitet dhe motivim më të madh të nxënësve, si dhe në një realizim më cilësor e më bashkëkohor të procesit mësimor.

Mësimi plotësues u realizua rregullisht në shkollë. Mësimi plotësues u realizua në lëndët në të cilat pati rezultate më të dobëta në përvetësimin e përmbajtjeve mësimore, por edhe në lëndët për të cilat nxënësve treguan interes për t'i përmirësuar njohuritë dhe notat e tyre. Gjatë evidentimit të mësimi plotësues të realizuar, ka vështrim në temat dhe leksionet që janë përfshirë në të. Sipas ndryshimeve në Ligjin për arsimin e mesëm, mësimi plotësues u zhvillua sipas një orari të përcaktuar saktësisht, i cili qysh në muajin shtator u afishua në vend të dukshëm në shkollë.

Mësimi përgatitor për maturën shtetërore u organizua dhe u realizua në lëndët: Gjuhë dhe Letërsi maqedonase, Informatikë, Fizikë, Sociologji dhe Filozofi; në lëndët Matematikë dhe Gjuhë angleze, si dhe në lëndët e tjera në të cilat kishte nxënës të paraqitur — për të gjithë nxënësve të interesuar të vitit IV.

Mësimi shtesë dhe konsultativ u organizua në pajtim me interesin e nxënësve. Gjatë vitit janë realizuar orë edhe nga ky lloj mësimi. Pjesa më e madhe e orëve u realizua në drejtim të përgatitjes së nxënësve për pjesëmarrje në gara. Mësimi shtesë u zhvillua sipas një orari të përcaktuar me saktësi, ashtu që secili arsimtar kishte dhënë terminin në të cilin ai do të zhvillohej. Në këtë drejtim u kujdes që terminet të ishin të harmonizuara, në mënyrë që nxënësve të mund të marrin pjesë në të gjitha orët e mësimi shtesë që do të zgjedhin të ndjekin.

Aktivitetet projektuese — Në kuadër të aktiviteteve projektuese në shkollë u realizua edhe aktiviteti projektues sipas interesit të nxënësve dhe sipas programeve të punës që janë pjesë përbërëse e kurrikulit shkollor. Për realizimin e aktiviteteve projektuese, në pajtim me përcaktimin e nxënësve, u realizuan aktivitetet projektuese në vijim:

1. Kulturë urbane

2. Kultura e jetesës së shëndetshme
3. Shkenca natyrore
Matematikë
Fizikë
Kimi
Biologji
Gjeografi
Informatikë
4. Kulturë qytetare
5. Aktivitete nga fusha e muzikës:
kor;
bende shkollore;
kritikë muzikore;
klub folklorik
6. Ditë sportive: çiklizëm; alpinizëm
7. Klube letrare dhe seksione dramatike
Klub debati / Klub mediatik
Aktivitet projektues i gazetarisë
Aktivitet projektues dramatik
8. Aktivitete figurative-krijuese:
vizatim;
pikturë;
skulpturë;
fotografi;
dizajn – modë,

grafikë dhe industri;

arkitekturë – enterier dhe eksterier;

fotografi

9. Inovacione dhe sipërmarrje

10. Gjuhë të huaja

4.2. Garat në të cilat kanë marrë pjesë nxënësit në vitin shkollor 2025/26

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
	Pjesëmarrje në konkursin me çmime „Nikolla Kljusev" me temë: „Shkup, qyteti im"	Gjuhë maqedonase	Irena Dobreska	nxënës të vitit të tretë, Leonid Rebrenoviq dhe Dimitar Durakovski, dhe të njëjtit u shpërblyen	/
	Pjesëmarrje në konkursin me çmime me rastin e 24 Majit – Dita e arsimdashësve të gjithë sllavëve	Gjuhë maqedonase	Irena Dobreska	Leonid Rebrenoviq	/
	Pjesëmarrje në konkursin me çmime „Nikolla Kljusev" me temë „Shkup, qyteti im"	Gjuhë maqedonase	Snezhana Stankova	Nikolla Janev, Kristijan Stojanovski, dhe të njëjtit morën falënderesa	/
	Pjesëmarrje në manifestimin „Zbukurojmë sipas mënyrës shkupjane" të Qytetit të Shkupit, në konkursin për tregimin më të mirë nga shkollat e mesme me temë Dëshirat dhe festimet e	Gjuhë maqedonase	Biljana Kostova	Masimo Erbi dhe Jana Veliçkovska	/

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
	Vitit të Ri, me dy tekste				
	Pjesëmarrje në garën Shkëndijat letrare me tri vepra lirike	Gjuhë maqedonase	Biljana Kostova	Dona Dukovska	/
	Pjesëmarrje në manifestimin „Zbukurojmë sipas mënyrës shkupjane" të Qytetit të Shkupit, me tregim	Gjuhë maqedonase	Dragica Panova	Bela Niçeva 2-4	/
	Garë komunale (31.01.2025)	matematikë për arsimin e mesëm	Angela Stojkovska	/	/
	Garë komunale (SHMM më 30.01.2026)	matematikë	Natasha Stojçevska	Angelovska Jana dhe Varsakevska Marija nga I-6; Todorovska Marija I-1	falënderesë
	Garë rajonale (SHMM 14.02.2026)	matematikë	Natasha Stojçevska	Todorovska Marija I-1	falënderesë
	Garë shtetërore (SHMM më 07.03.2026)	matematikë	Natasha Stojçevska	Todorovska Marija I-1	falënderesë

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
	Gara e shtatë shtetërore elektronike e matematikës „Pi-dita" (15.3.2026)	matematikë	Ankica Taleska	Vasil Nikollov 2-2	Çmimi III
	Garë komunale e organizuar nga FSHNM, Instituti i Biologjisë	biologji	Danica Mitreska	Kanë vazhduar në garën rajonale	/
	Garë rajonale e organizuar nga FSHNM, Instituti i Biologjisë	biologji	Danica Mitreska	Damjan Damjanski nga 1-4 dhe Matea Despotovska nga 1-3; Marija Varsakevska nga 1-6; Viktor Boshnjakovski nga 1-3; Nina Jovçevska nga 1-6; Anastasija Velkovska nga 3-7; Ana Zdraveska nga 1-5; Mila Naskovska nga 1-3; Lia Kaev 1-1; Matea Stojanovska 1-8; Nikolla Janev nga 3-7	Çmimi 1; Çmimi 2; Çmimi 3
	Garë shtetërore e organizuar nga FSHNM, Instituti i Biologjisë	biologji	Danica Mitreska	Anastasija Velkovska nga 3-7; Damjan Damjanski nga 1-4; Viktor Boshnjakovski 1-3; Mila Naskovska nga 1-3; Ana Zdravevska nga 1-5; Marija Varsakevska 1-6	Çmimi 2; Çmimi 3; Falënderesa
	Garë për robotikë, inteligjencë artificiale dhe elektronikë RoboMac Junior 2026	informatikë	Katica Ristaqovska Stojanovska	David Boshkovski IV-3	/

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
	(26/03/2026)				
	Garë komunale 14.03.2026	Gjuhë e huaj – gjuhë angleze	Biljana Mufishovska	Lujza Gonev Çashule III-1; Angelina Angelovska III-2	çmimi i dytë; /
	Garë komunale 14.03.2026	Gjuhë e huaj – gjuhë angleze	Katerina Sodiç	Lea Simeonova II-1 dhe Marija Vasilevska II-4	çmimi i dytë
	Garë rajonale 18.04.2026	Gjuhë e huaj – gjuhë angleze	Biljana Mufishovska; Katerina Sodiç	Lujza Gonev Çashule III-1; Angelina Angelovska III-2; Lea Simeonova II-1 dhe Marija Vasilevska II-4	çmimi i parë; çmimi i dytë; çmimi i dytë
	Garë shtetërore e mbajtur më 09.05.2026	Gjuhë e huaj – gjuhë angleze	Biljana Mufishovska; Katerina Sodiç	Lujza Gonev Çashule III-1 dhe Angelina Angelovska III-2; Lea Simeonova II-1 dhe Marija Vasilevska II-4	çmimi i dytë; çmimi i tretë
	Gara rajonale 24.02.2026	gjuhë gjermane	Smilja Hristovska	Klara Elenova; Iskra Aleksandra Smit; Amra Smajoviq, viti 3; Kaja Boshkovska, viti i katërt	Çmimi 2; Çmimi 2; Çmimi 2; falënderesë
	Garë shtetërore – 14.03.2026 në SHMQSH Georgi Dimitrov	gjuhë gjermane	Smilja Hristovska	Klara Elenova; Iskra Aleksandra Smit; Amra Smajoviq	Vendi; Çmimi 3; çmimi i tretë
	Garë rajonale 22.4.2026	gjuhë italiane	Kristina Nushevska; Nade Pop Gavrilova;	Elena Antoska – viti 1; Jana Spaskova – viti 1; Klara Koleva – viti 3; Ena Veleska – viti 4;	vendi i parë; vendi i dytë; vendi i dytë; vendi i parë; /;

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
			Aleksandra Shape-Kureta	Viktorija Gjorgjeska – viti 4; Berije Sejdi – viti 4; Angela Nikoliq – viti 1; Eva Petrushevskaja – viti 2	vendi i tretë; vendi i tretë; vendi i parë
	Garë shtetërore 12.5.2026	gjuhë italiane	Aleksandra Shape-Kureta; Kristina Nushevskaja	Eva Petrushevskaja – viti 2; Klara Koleva – viti i tretë; Ena Veleska – viti i katërt; Berije Sejdi – viti i katërt	vendi i parë; vendi i parë; vendi i parë; vendi i tretë
	Garë revuale shtetërore – Muaji i shkencës, 29.11.2025	Kimi	Aneta Jovanovskaja Todosovskaja	Damjan Damjanski dhe Mila Kitanovskaja – viti i parë	çmimi i dytë
	Garë ndërkombëtare – Universiteti Georg-August, Gëtingen, me mbështetjen e shoqatave gjermane, zvicerane, holandeze, austriake dhe evropiane të fizikanëve – Physics in Advent 2025, 1 deri 24 dhjetor 2025	Fizikë	Natasha Pavlovskaja	Mila Maneva nga klasa II-3; Jana Angelovskaja nga klasa I-6; Filip Mançevski nga klasa I-5	pjesëmarrje
	Garë numerike komunale 6.02.2026	Fizikë	Natasha Pavlovskaja	Andrej Malev klasa I-6; Filip Shterjoski klasa I-6; Petar Stoilkovski klasa I-6; Teodor Dobreski klasa I-6; Vela Ruzha Krbaleska	pjesëmarrje

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
				klasa I-6; Masimo Erbi klasi I-2; Matej Petrovski klasi I-2; Viktor Boshnjakovski klasi I-3	
	Garë numerike rajonale 4.04.2026	Fizikë	Natasha Pavlovski	Jana Angelovska klasi I-6; Angela Nikoliq klasi I-8; Igor Dimoski klasi I-5; Filip Maņevski klasi I-5; David Zarioski klasi I-1	Pjesëmarrje
	Garë numerike shtetërore 24.04.2026	Fizikë	Natasha Pavlovski	Marija Todorovska klasi I-1	Pjesëmarrje
	Garë shtetërore në eksperimente dhe demonstrime 13.11.2025	Fizikë	Zoran Stankoviq	Anja Kirovski; Mila Kuzmanovska; Angelina Angelovska; Mia Panevski; Gorjan Projkovski; Andrej Stojanovski; Aleksandra Damjanovska; Maksim Ilievski; Marko Ilievski; Dimitar Jaçev	vendi 2; vendi 2; vendi 2; vendi 2; vendi 3
	Garë komunale dhe rajonale	Gjeografi	/	Damjan Mileski – klasi 2-5	Vendi i dytë
	Garë republikane	gjeografi	/	Damjan Mileski – klasi 2-5	Çmimi i dytë
	Garë komunale (31.01.2025)	matematikë për arsimin e	Angela Stojkovski	/	/

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
		mesëm			
	Garë komunale (SHMM më 30.01.2026)	Matematikë	Natasha Stojçevska	Angelovska Jana dhe Varsakevska Marija nga I-6; Todorovska Marija I-1	falënderesë
	Garë rajonale (SHMM 14.02.2026)	Matematikë	Natasha Stojçevska	Todorovska Marija I-1	falënderesë
	Garë shtetërore (SHMM më 07.03.2026)	Matematikë	Natasha Stojçevska	Todorovska Marija I-1	falënderesë
	Gara e shtatë shtetërore elektronike e matematikës „Pi-dita" (15.3.2026)	Matematikë	Ankica Taleska	Vasil Nikollov 2-2	Çmimi III
	Garë komunale e organizuar nga FSHNM, Instituti i Biologjisë	Biologji	Danica Mitreska	Kanë vazhduar në garën rajonale	/
	Garë rajonale e organizuar nga FSHNM, Instituti i Biologjisë	Biologji	Danica Mitreska	Damjan Damjanski nga 1-4 dhe Matea Despotovska nga 1-3; Marija Varsakevska nga 1-6; Viktor Boshnjakovski nga 1-3; Nina Jovçevska nga 1-6; Anastasija Velkovska nga 3-7; Ana Zdraveska nga 1-5; Mila Naskovska	Çmimi 1; Çmimi 2; Çmimi 3

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
				nga 1-3; Lia Kaev 1-1; Matea Stojanovska 1-8; Nikolla Janev nga 3-7	
	Garë shtetërore e organizuar nga FSHNM, Instituti i Biologjisë	biologji	Danica Mitreska	Anastasija Velkovska nga 3-7; Damjan Damjanski nga 1-4; Viktor Boshnjakovski 1-3; Mila Naskovska nga 1-3; Ana Zdravevska nga 1-5; Marija Varsakevska 1-6	Çmimi 2; Çmimi 3; Falënderesa
	Garë për robotikë, inteligjencë artificiale dhe elektronikë RoboMac Junior 2026 (26/03/2026)	informatikë	Katica Ristaqovska Stojanovska	David Boshkovski IV-3	/
	Kampionati shtetëror – Not (100 m shpinë)	Sport dhe aktivitete sportive	Elizabeta Mihajloviq	Katja Tanaskovska (III-5)	Vendi I
	Kampionati shtetëror – Volejboll	Sport dhe aktivitete sportive	Elizabeta Mihajloviq	Ekipi i shkollës	Vendi III
	Kampionati shtetëror – Atletikë (800 m)	Sport dhe aktivitete	Elizabeta Mihajloviq	Sofija Ilievska (I-2)	Vendi I

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
		sportive			
	Garë – Futboll (meshkuj)	Sport dhe aktivitete sportive	Rosica Kostova	Ekipi i shkollës	Pjesëmarrje
	Garë – Futboll (femra)	Sport dhe aktivitete sportive	Rosica Kostova	Ekipi i shkollës	Pjesëmarrje
	Basketboll – Qyteti i Shkupit	Sport dhe aktivitete sportive	Boris Neshoviq	Ekipi i shkollës	Vendi II
	Kampionati shtetëror – Atletikë (kërcim së gjati)	Sport dhe aktivitete sportive	Boris Neshoviq	Brajan Avia (nxënës i jashtëzakonshëm)	Vendi I
	Kampionati shtetëror – Atletikë (1000 m)	Sport dhe aktivitete sportive	Boris Neshoviq	Stefan Gjorgjeviq (II-8)	Vendi I
	Kampionati shtetëror – Basket	Sport dhe	Boris Neshoviq	Damjan Pavlovski (IV-4); Ijan Fifa (IV-4);	Vendi III

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
	3x3	aktivitete sportive		Bojan Peev (IV-4); Dimitar Kotev (III-1)	
	Garë komunale	Histori	Daniel Lazarevski	Ivan Filipovski (III-5), Dimitar Asprovski (IV-8), Klara Elenova (III-6)	Pjesëmarrje
	Garë rajonale	Histori	Daniel Lazarevski	Ivan Filipovski (III-5), Dimitar Asprovski (IV-8), Klara Elenova (III-6)	Pjesëmarrje
	Garë shtetërore	Histori	Daniel Lazarevski	Ivan Filipovski (III-5), Dimitar Asprovski (IV-8)	Pjesëmarrje
	Garë ndërkombëtare Foodathon 2025 (Junior Achievement)	Sociologji	Valentina Panxharova	Ekipi: Ministria e lumturisë – Klara Koleva, Jovana Aleksovska, Leontino Çadinovski	Kualifikim ndër 10 finalistët nga Evropa dhe Afrika
	Kampi i inovacioneve (Junior Achievement Maqedoni)	Biznes dhe sipërmarrje	Snezhana Boshkovska	Pjesëmarrës nga shkolla: Jana Georgievaska (IV-5); Kaja Boshkovska (IV-4); Oleg Jovanovski (IV-2); Julija Bonçeva (klasa IV-6). Ekipi në të cilin bënte pjesë nxënësja Jana Georgievaska IV-5	Vendi I
	„Brainster – Nxënës milioner"	Biznes dhe sipërmarrje	Snezhana Boshkovska	Nxënës të shkollës	Pjesëmarrje

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
	„Sfida kombëtare e biznesit 2026", organizuar nën patronazhin e Institucionit të Arsimit të Lartë Heidelberg në Shkup	Biznes dhe sipërmarrje; 18.000 denarë, certifikata dhe mundësi për zhvillim të mëtejshëm	Snezhana Boshkovska, Aleksandra Shape Kureta	Ekipi „WISE COIN": Julija Bonçeva (IV-6), Teona Dimovska (IV-6) dhe Marko Dimovski (IV-6)	Vendi i parë –
	Garë shtetërore e filozofisë	Filozofi	Violeta Serafimovska	Lela Savevska (IV-8)	Vendi IX dhe kualifikim në Olimpiadën Maqedonase të Filozofisë
	Olimpiada Maqedonase e Filozofisë	Filozofi	Violeta Serafimovska	Lela Savevska (IV-8)	Vendi VI dhe falënderesë nga Shoqata Filozofike e Maqedonisë
	Garë e Junior Achievement	Ekonomi	Toni Nikollovski	Ekipi i shkollës	Pjesëmarrje
	Gara e 11-të Ndërkombëtare e Artit – Kroaci	Art figurativ	Aktivi i artit figurativ	Ana Bimbiloska	Çmimi II
	Gara e 11-të Ndërkombëtare e	Art figurativ	Aktivi i artit figurativ	Mila Maneva, Bobana Sazdova	Falënderesë për pjesëmarrje

Nr. rend.	Lloji i garës	Lënda	Arsimtari lëndor / mentori	Nxënësit/ekipet e shpërblyera, arsimtari i shpërblyer	Çmimi (vendi i fituar)
	Artit – Kroaci				
	Konkursi figurativ „8 Maji – Dita Botërore e Lëvizjes së Kryqit të Kuq dhe të Gjysmëhënës së Kuqe"	Art figurativ	Aktivi i artit figurativ	Duna Bojaxhiska (II-7)	Vendi I
	Konkursi figurativ „8 Maji – Dita Botërore e Lëvizjes së Kryqit të Kuq dhe të Gjysmëhënës së Kuqe"	Art figurativ	Aktivi i artit figurativ	Angela Bakeva, Ana Bimbiloska (II-3)	Vendi III
	Konkursi figurativ „8 Maji – Dita Botërore e Lëvizjes së Kryqit të Kuq dhe të Gjysmëhënës së Kuqe"	Art figurativ	Aktivi i artit figurativ	Teona Trajkovska (II-1), Eva Antovska (II-7), Natalija Arsovska (II-2), Mila Josifoski (II-6), Aleksandra Kuzmanoska (II-3), Emil Zoksimovska (II-7)	Falënderesë për pjesëmarrje

4.3. Trajnimet dhe seminarët në të cilat kanë marrë pjesë kuadri mësimor dhe bashkëpunëtorët profesionalë I PËRDITËSUAR PËRVEÇ NGA SHPP

Nr. rend.	Trajnimi	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
-----------	----------	-------------------------	------------------	-------------------

Nr. rend.	Trajniti	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	„Zhvillimi i shkathtësive digjitale dhe i sigurisë kibernetike te nxënësit përmes përdorimit të sigurt, të përgjegjshëm dhe etik të teknologjive digjitale"	Sipas udhëzimeve të MASH-it, në organizim të SHMQSH gjumnazi „Nikolla Karev"	Trajniti i destinuar për të gjithë kuadrin mësimor	23–25.05.2026
	„Strategji për klimë pozitive shkollore – parime dhe shembuj për krijimin e një atmosfere pozitive pune ndërmjet kolegëve dhe në klasë", Berovë	Sipas udhëzimeve të MASH-it, në organizim të SHMQSH gjumnazi „Nikolla Karev"	Trajniti i destinuar për të gjithë kuadrin mësimor	20–21.09.2025
	„Stresi dhe rraskapitja kronike – Rikthimi i baraspeshës", Gjevgjeli	në organizim të SHMQSH gjumnazi „Nikolla Karev"	Trajniti i destinuar për të gjithë kuadrin mësimor	23–25.05.2026
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"	/	Aktivi i gjuhës maqedonase	/
	„Shkaqet, manifestimet dhe përballja me dhunën mes bashkëmoshatarëve në shkollë"	Sipas udhëzimeve të MASH-it, në organizim të SHMQSH gjumnazi „Nikolla Karev"	Aktivi i gjuhës maqedonase	/
	„Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit te nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"	/	Aktivi i gjuhës maqedonase	/

Nr. rend.	Trajnima	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	Trajnim për zbatimin e testimit ndërkombëtar për arsim qytetar ICCS 2027		Kristina Kovaçevska; Aleksandra Shape Kureta; Dragica Panova	19.02.2026
	Trajnima „Parandalimi i dhunës seksuale ndaj fëmijëve"	Në kuadër të projektit „Mbështetja e BE-së për sundimin e së drejtës", në partneritet me Komisionin për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Diskriminimi (KPMD), Avokatin e Popullit të Republikës së Maqedonisë së Veriut (AP) dhe me mbështetjen e Byrosë së Zhvillimit të Arsimit (BZhA)	Kristina Kovaçevska	12.03.2026
	Trajnim hyrës për këshillim karriere në shkollat e mesme: „Forcimi i shkathtësive të bashkëpunëtorëve profesionalë për orientim profesional dhe karriere të nxënësit"	në realizim të Global Net ADV	Kristina Kovaçevska	7.10.2025
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"; Trajnim për konceptimin e ri për arsimin gjimnazor, viti i parë; „Nxitja e një	organizuar nga BZhA-ja; organizuar nga CES Akademia	Emilija Naceva, Biljana Mufishovska, Katerina Sodiq, Angelina Kostova	21.08.2025; 26.08.2025; 6/7.10.2025

Nr. rend.	Trajnimi	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	mënyre të qëndrueshme të të menduarit të nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"			
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"; Trajnim për konceptimin e ri për arsimin gjimnazor, viti i parë; „Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit të nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"; „Integrimi i inteligjencës artificiale në mësimin e gjuhës frënge"; „Inteligjenca artificiale gjeneruese në arsim"	organizuar nga BZhA-ja; organizuar nga CES Akademija – Fakulteti Filologjik „Blazhe Koneski" – Shkup; organizuar nga INOFET EDIH	Liljana Leshnikovska dhe Stefanka Dukovska	21.08.2025; 26.08.2025; 6/7.10.2025; 3.11.2025/28.11.2025; 03.02.2026
	Trajnim hyrës për këshillim karriere në shkollat e mesme: „Forcimi i shkathtësive të bashkëpunëtorëve profesionalë për orientim profesional dhe karriere të nxënësit"; Trajnim hyrës për këshillim karriere në shkollat e mesme „Shkathtësi për sukses"; Trajnim për „Inteligjencën artificiale gjeneruese	në realizim të Global Net ADV; organizuar nga Motiva Management Education; organizuar nga INOFET EDIH; Real Business Academy; në realizim të Global Net ADV	Stefanka Dukovska	13.11.2025; 25.10.2025; 13.11.2025; 10/11/12.12.2025; 03.02.2026; 14.04.2026; 11–13/05.2026

Nr. rend.	Trajnima	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	në arsim"; NLP BASIC Online class; Trajnima „Teknika dhe mjete të avancuara për këshillim karriere dhe për orientim e mbështetje individuale të nxënësve"			
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar" – 21.08.2025; Trajnim për konceptimin e ri për arsimin gjimnazor, viti i parë; „Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit të nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"; Trajnim onlajn për Përdorimin e IA-së në mësimin e gjuhës italiane si gjuhë e dytë e huaj / „L'utilizzo dell'IA nella didattica dell'italiano L2/LS"; Pjesëmarrje në shkollën dimërore me temë: „Winter school on Artificial Intelligence for Language Learning, Teaching and Assessment"	organizuar nga BZhA-ja; organizuar nga CES Akademija; organizuar nga ZIPRM; organizuar nga Universiteti për të Huajt i Peruxhas	Aleksandra Shape-Kureta	26.08.2025; 6/7.10.2025; 31.1.2026; nga 19 deri më 23 janar 2026
	Vebinar: Insegnare grammatica e non	organizuar nga BZhA-ja; organizuar nga	Kristina Nushevska	15.06.2025; 29.06.2025;

Nr. rend.	Trajnimi	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	solo: spunti e riflessioni per un approccio innovativo, Ornimi Editions; Vebinar: La competenza linguistico-comunicativa dell'apprendente di livello A1 e A2, secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, Ornimi Editions; Vebinar: Accompagnare l'apprendente nello sviluppo della competenza linguistico-comunicativa con un percorso incrementale a spirale, Ornimi Editions; „Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"; Vebinar: Didattica digitale, uso dell'intelligenza artificiale e competenze certificate del docente d'italiano, Ornimi Editions; Trajnim për konceptimin e ri për arsimin gjimnazor, viti i parë; „Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit të nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"; Trajnim onlajn për Përdorimin e IA-së në mësimin e gjuhës italiane si gjuhë e dytë e huaj / „L'utilizzo	CES Akademija; organizuar nga ZIPRM		29.06.2025; 21.08.2025; 16.09.2025; 26.08.2025; 6–7.10.2025; 31.1.2026

Nr. rend.	Trajnima	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	dell'IA nella didattica dell'italiano L2/LS"			
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"; „Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit të nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"; Vebinar „Aussprache mit Bewegung – Ein tolles Team!", Hueber; Vebinar: „Gelassen und stark – Happy Learning als Stressprävention"	CES Akademija – prof. Dr. Christian Ludwig; Hueber Verlag	Ana Pota	21.08.2025; 7.10.2025; 28.03.2026
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"; Trajnim për konceptimin e ri për arsimin gjimnazor, viti i parë; Trajnim në dy pjesë me moton: Ditët austriake në Republikën e Maqedonisë së Veriut; Konferenca „Deutschunterricht mit Clips, Lehrwerk und Aktivität"	Organizuar nga BZhA-ja; Biblioteka Austriake pranë UKIM-it; në organizim të Hueber dhe Ars Lamina	Smilja Hristovska	21.08.2025; 26.08.2025; 24.10.2025; 18.06.2026
	„Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit të nxënësit për zgjidhjen e	SHMQSH Nikolla Karev; Biblioteka Austriake pranë UKIM-it	Maja Kuzmanoski	6–7.10.2025; 24.10.2025

Nr. rend.	Trajnima	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	sfidave globale ekologjike"; Trajnim në dy pjesë me moton: Ditët austriake në Republikën e Maqedonisë së Veriut			
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"; „Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit te nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"	organizuar nga CES Akademija	Monika Siljanovska	21.08.2025; 6–7.10.2025
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"; Trajnim për konceptimin e ri për arsimin gjimnazor, viti i parë; „Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit te nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"	organizuar nga BZhA-ja; organizuar nga CES Akademija	Nade Pop-Gavrilova	21.08.2025; 26.08.2025; 6–7.10.2025
	„Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit te nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"	/	Lena Milovanoviq; Natasha Stojçevska; Angela Stojkovska; Biljana Spiridonova; Zhaklina Stojanovska; Danica	Shtator, 2025 – Shkup

Nr. rend.	Trajnimi	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
			Mitreska; Katica Ristaqovska Stojanovska	
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"	E mbajtur në FINKI	Angela Stojkovska; Biljana Spiridonova; Ankica Taleska; Zhaklina Stojanovska; Danica Mitreska; Katica Ristaqovska Stojanovska	21.08.2025
	Trajnim për trajnues për krijimin e materialeve digjitale për të nxënë	Organizuar nga MASH-i	Katica Ristaqovska Stojanovska	/
	Shkrim-leximi digjital (shkathtësi/kompetenca digjitale)	Organizuar nga MASH-i	Katica Ristaqovska Stojanovska	/
	„Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit të nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike"	/	Lena Milovanoviq; Natasha Stojçevska; Angela Stojkovska; Biljana Spiridonova; Zhaklina Stojanovska; Danica Mitreska; Katica Ristaqovska Stojanovska	Shtator, 2025 – Shkup

Nr. rend.	Trajniti	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	„Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar"	E mbajtur në FINKI	Angela Stojkovska; Biljana Spiridonova; Ankica Taleska; Zhaklina Stojanovska; Danica Mitreska; Katica Ristaqovska Stojanovska	21.08.2025
	Trajnim për trajnues për krijimin e materialeve digjitale për të nxënë	Organizuar nga MASH-i	Katica Ristaqovska Stojanovska	/
	Shkrim-leximi digjital (shkathtësi/kompetenca digjitale)	Organizuar nga MASH-i	Katica Ristaqovska Stojanovska	/
	Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar	Trajnim i organizuar nga Byroja e Zhvillimit të Arsimit për zbatimin e mjeteve bashkëkohore digjitale në mësim	Daniel Lazarevski	2025
	Strategji për klimë pozitive shkollore – parime dhe shembuj për krijimin e një atmosfere pozitive pune ndërmjet kolegëve dhe në klasë	Trajnim për përparimin e bashkëpunimit profesional dhe të klimës pozitive shkollore	Valentina Panxharova	2025

Nr. rend.	Trajniti	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar	Trajniti për integrimin e mjeteve digjitale në procesin mësimor	Valentina Panxharova	2025
	Impetus	Trajniti i organizuar nga Qendra për Internet, Zhvillim dhe Qeverisje të Mirë, në bashkëpunim me MKSAFENET	Valentina Panxharova	2025
	SuperSchools	Projekt ndërkombëtar për Ballkanin Perëndimor nën patronazhin e Bashkimit Evropian, GIZ dhe RYCO, i orientuar drejt bashkëpunimit dhe mobilitetit ndërkombëtar	Valentina Panxharova	2025/2026
	Vendosja e sistemit kombëtar për parandalimin e përdorimit të drogave në shkollë	Trajniti i organizuar nga NSPDU për parandalimin e përdorimit të drogave në shkollë	Valentina Panxharova	11–15.06.2026
	Detyrimet ligjore dhe strategjitë për përballjen me dhunën dhe pjesëmarrja e nxënësve	Trajniti në kuadër të projektit „Promovimi i një mjedisi të sigurt shkollor“, organizuar nga SmartUp – Laboratori për Inovacione Sociale	Nikolina Ivanovska Kotevska	10.12.2025
	Orientimi inkluziv në karrierë dhe	Trajniti i organizuar nga Shoqata për	Nikolina Ivanovska	Maj 2026

Nr. rend.	Trajnimi	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	përgatitja e intervistës së punës të rinjtë me vështirësi specifike në të nxënë	disleksi „Ajshtajn" në kuadër të projektit Erasmus+	Kotevska	
	Trajnim për testatorë të maturës shtetërore	Trajnim i organizuar nga Qendra Shtetërore e Provimeve	Nikolina Ivanovska Kotevska	2026
	Zbatimi i mjeteve TIK në mësimin e përditshëm (niveli themelor)	Trajnim në kuadër të projektit „Promovimi i një mjedisi të sigurt shkollor", organizuar nga SmartUp – Laboratori për Inovacione Sociale	Nikolina Ivanovska Kotevska	17.06.2026
	Zbatimi i mjeteve IA në mësim	Trajnim i organizuar në Fakultetin Teknologjiko-Metalurgjik nën patronazhin e MASH-it	Snezhana Boshkovska	2025
	Inteligjenca artificiale	Vebinar nga Igor Bogdanoski për zbatimin e inteligjencës artificiale në arsim	Snezhana Boshkovska	21.09.2025
	Zhvillimi i karrierës	Punëtori onlajn e organizuar nga Junior Achievement për zhvillimin e karrierës	Snezhana Boshkovska	15.09.2025
	Inteligjenca artificiale në klasë:	Trajnim i organizuar nga Zyra e	Snezhana Boshkovska	25.09.2025

Nr. rend.	Trajniti	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	Udhërrëfyes për arsimtarët drejt shkrim-leximit për IA-në dhe pronësinë intelektuale	Bashkimit Evropian për Pronësi Intelektuale (EUIPO)		
	Strategji për klimë pozitive shkollore – parime dhe shembuj për krijimin e një atmosfere pozitive pune ndërmjet kolegëve dhe në klasë	Trajniti për përparimin e klimës shkollore dhe të marrëdhënieve ndërnjerëzore në procesin edukativo-arsimor	Snezhana Boshkovska	21.09.2025, Berovë
	Nehtus – Platformë edukative për përdorimin e filmave dokumentarë në mësim	Trajniti i organizuar nga MASH-i	Snezhana Boshkovska	06.10.2025
	Zhvillimi profesional dhe këshillimi për karrierë i nxënësve	Trajniti për mentorim, ndjekje, motivim dhe zhvillim të nxënësve	Marija Krstanoska	08.11.2025, Kratovë
	Përsosje profesionale	Trajniti për zhvillimin profesional të arsimtarëve	Marija Krstanoska	23–25.05.2026, Gjevgjeli
	Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar	Trajniti i organizuar nga MASH-i dhe Byroja e Zhvillimit të Arsimit, në kuadër të kapitullit „Mësimdhënia dhe të nxënët"	Aleksandar Davidovski	Nëntor 2025

Nr. rend.	Trajnime	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	Mentorimi i nxënësve gjatë simulimit të gjykimit në procedurë penale	Trajnim i organizuar nga ELSA Maqedoni	Aleksandar Davidovski	Maj 2026
	Projekti „Kam qëndrim"	Trajnim i certifikuar për mentorimin e nxënësve, organizuar nga Instituti Parlamentar pranë Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut	Aleksandar Davidovski	Dhjetor 2025
	Përsosje e vazhdueshme profesionale	Pjesëmarrje në trajnime, seminare, konferenca dhe punëtori të organizuara nga Megjashi, HOPS – Opsione për Jetë të Shëndetshme Shkup, HERA, Metamorfozis dhe Shoqata Ljubeznost, nga fusha e arsimit, e të drejtave të njeriut, e shëndetit mendor, e etikës, e filozofisë, e inkluzionit social dhe e shkrim-leximit digjital	Elvira Mustafa	Vazhdimisht gjatë vitit shkollor 2025/2026
	Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar	Trajnim i organizuar nga MASH-i dhe Byroja e Zhvillimit të Arsimit, në kuadër të kapitullit „Mësimdhënia dhe të nxënët"	Emilija Simonovska	Nëntor 2025

Nr. rend.	Trajnimi	Përshkrimi / organizimi	Arsimtari lëndor	Koha e realizimit
	Zbatimi i mjeteve digjitale për mësim interaktiv dhe të personalizuar	Trajnim për zhvillimin e arsimit, i orientuar drejt përparimit të kompetencave digjitale dhe zbatimit të mjeteve bashkëkohore digjitale në procesin mësimor	Jasmina Beliçanska	/
	Shkaqet, manifestimet dhe përballja me dhunën mes bashkëmoshatarëve në shkollë	Trajnim profesional për njohjen, parandalimin dhe veprimin e përshtatshëm gjatë shfaqjes së dhunës mes bashkëmoshatarëve, me qëllim krijimin e një mjedisi shkollor të sigurt dhe mbështetës	Jasmina Beliçanska	/
	Nxitja e një mënyre të qëndrueshme të të menduarit te nxënësit për zgjidhjen e sfidave globale ekologjike	Trajnim i orientuar drejt zhvillimit të kompetencave për zhvillim të qëndrueshëm dhe integritetit të temave ekologjike në mësim, me qëllim nxitjen e vetëdijes ekologjike dhe të sjelljes së përgjegjshme te nxënësit	Jasmina Beliçanska	/

Biblioteka shkollore

Biblioteka shkollore ka rol të rëndësishëm në procesin edukativ, duke i udhëzuar nxënësit se librat janë vendi i vërtetë ku do t'i gjejnë përgjigjet e nevojshme për pyetjet që i interesojnë ose që u shkaktojnë vështirësi. Me këtë përmbushet një detyrim tejet i rëndësishëm i shkollës si institucion edukativo-arsimor, sepse nxënësit aftësohen për punë të pavarur dhe për vetëarsimim. Interesi i nxënësve për anëtarësim në bibliotekën shkollore rritet kur merren parasysh detyrimet e tyre përsa i përket maturës shtetërore, provimit përfundimtar dhe detyrave projektuese. Këtë vit fondi bibliotekar u pasurua me 140 tituj të rinj, prej të cilëve edhe një pjesë e literaturës profesionale.

Fondi i librave në bibliotekën shkollore përfshin literaturën më të nevojshme për përdorim të përditshëm nga arsimtarët dhe nxënësit, literaturë plotësuese dhe ndihmëse (nga aspekti i materialit mësimor), si dhe literaturë për lexim me zgjedhje të lirë. Biblioteka disponon 12.040 ekzemplarë me 5.354 tituj dhe ka 800 anëtarë.

5. Aktivitetet jashtëmësimore

5.1. Realizimi i aktiviteteve jashtëmësimore dhe i projekteve

Aktivitetet jashtëmësimore janë realizuar sipas programeve që i propozuan aktivet profesionale në shkollë, të cilat janë pjesë përbërëse e Programit vjetor.

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimor / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	Projekti i Rajko-s, projekti Erasmus për job shadowing me Konjën, Turqi (1–5 dhjetor), në të cilin morën pjesë arsimtarë të shkollës	në bashkëpunim me Akademinë STEM nga Tirana	Snezhana Stankova. Nxënësit që morën pjesë: Eva Ristovska, Leona Trajkovska, Olga Ljuze, Marko Filipovski, Millosh Janevski, Jovana Aleksovska, Klara Koleva, Marija Miciq, Maksim Ilievski, Marko Ilievski, Luka Veljanovski, Blagoja Angelov, Andrea Grozdanovska, Jovana Galeva	nëntor–prill
	Projekti Erasmus+ „Çmimet evropiane për shkolla të qëndrueshme"	Projekt në bashkëpunim me organizatën joqeveritare „Together for Success", si pjesë e projektit Erasmus për parqet në Evropë	Snezhana Stankova, Julija Zafirova; Jovana Aleksovska dhe Marija Miciq	maj/qershor
	Projekti Erasmus për job shadowing me Konjën, Turqi	Me pjesëmarrjen e arsimtarëve të shkollës	/	1–5 dhjetor

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimor / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	Vizitë ekspozitës së librave të vjetër dhe të rrallë nga viti 1566 deri në 1954	Biblioteka e Qytetit „Vëllezërit Milladinovci", më 25 nëntor 2025	Dragica Panova; Julija Zafirova; nxënës nga lënda Të folur dhe të shkruar	/
	Vizitë projeksionit të filmit „Dasma maqedonase e përgjakur"	Kinoteka e Maqedonisë	nxënës të vitit të dytë	/
	Vizitë promovimit të lektyrës për vitin e parë me autorin Venko Andonovski	/	Dragica Panova	/
	Vizitë Teatrit Dramatik dhe shikimi i shfaqjeve „Ifigjenia për asgjë", „Pleshti në vesh" dhe „Paratë janë vrasje"; shikimi i filmave „Liqeni i mollëve" në Cineplexx dhe „Tregimi për Siljanin" në Kinotekën e Maqedonisë	Pjesë e programit të rregullt të punës së aktiviteteve jashtëmësimore të aktivitetit	Biljana Kostova me nxënësit	Gjatë vitit shkollor
	Shënimi i Ditës së gjuhëve evropiane me moton „Gjuhët i hapin zemrat dhe mendjet"	/	Aktivitete të përbashkëta të Aktivitetit të gjuhëve të huaja	02.09.2025 – 15.10.2025

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	Shënimi i Halloween-it	Njoftimi i nxënësve për aktivitetin e ardhshëm me këtë rast, për hartimin e posterave dhe të mjetëve të tjera konkretizuese krijuese — nxënësit patën kohë të hartonin postera dhe krijime të tjera me temën e dhënë. Të njëjtat i ekspozuan në hollin e shkollës.	Aktivitete të përbashkëta të Aktivit të gjuhëve të huaja	Tetor
	Shënimi i Krishtlindjes – Panairi i Krishtlindjes	Hartimi i posterave dhe përgatitja e recetave më të ndryshme të Krishtlindjes — nxënësit patën kohë të hartonin postera dhe të përgatitnin gjellët. Nxënës nga më shumë paralele përgatitën ëmbëlsira tipike britanike e amerikane të Krishtlindjes, të cilat me kalimin e kohës kanë marrë ndonjë pamje a përbërje të re dhe kanë fuzionuar elemente nga kuzhina e kultura të tjera evropiane, janë ndërkombëtarizuar dhe sot gjenden në tryezat e festave të Krishtlindjes kudo në botë: Christmas Cupcakes, Tiramisu in glass, Christmas Doughnuts, Mini doughnut, Christmas Banana Bread, Healthy Christmas Cocoa-Kissed Chia Energy Bombs.	Aktivitete të përbashkëta të Aktivit të gjuhëve të huaja	29.12.2025
	Me rastin e 8 Marsit, organizimi i një ekspozite me titull: „Gratë e suksesshme	Në këtë temë, me rrëfimet e tyre frymëzuese, para nxënësve morën pjesë: Prof. Dr. Radica Nikodinovska, Anita Buhovski – gazetare, dhe	Aktivitete të përbashkëta të Aktivit të gjuhëve të huaja dhe nxënës të	Mars

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimor / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	përgjatë historisë"	Elizabeta Dimitrova – menaxhere	vitit të dytë	
	Realizimi i Ditës së hapur të shkollës – „Pasaporta gjuhësore"	Përshkrimi i aktivitetit: Në Ditën e hapur të shkollës, të realizuar më 20.05.2026, nxënësit zbatuan me sukses një kuiz interaktiv në katër gjuhë (angleze, frënge, gjermane dhe italiane), ku vizitorët, duke rrotulluar një rrotë, u përgjigjeshin pyetjeve për të marrë vula në „Pasaportën gjuhësore" të tyre, ndërsa në fund u shpërblyen me certifikata, material promovues dhe tiramisù të përgatitur nga klasa II-8.	Aktivite të përbashkëta të Aktivit të gjuhëve të huaja	20.05.2026
	Social Day 2026	Gjimnazi „Nikolla Karev" u nominua të marrë pjesë në projektin Social Day 2026. Në këtë projekt, për këtë vit janë përfshirë 9 shkolla të mesme nga territori i vendit. Aktivitetet realizohen në kuadër të projektit Erasmus+ të financuar nga Komisioni Evropian. Social Day është iniciativë kombëtare rinore që realizohet në Maqedoninë e Veriut që nga viti 2021 dhe paraqet pjesë të lëvizjes evropiane për solidaritet dhe aktivizëm rinor. Në kuadër të Social Day, nxënësit e shkollave të mesme punojnë një ditë në pozita reale pune në kompani, institucione dhe organizata, ku mëditja nga angazhimi i tyre dhurohet në një fond rinor. Ky	mentore Smilja Hristovska	

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimor / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
		fond përdoret për financimin e projekteve të nxënësve dhe të rinjve me dobi të qartë shoqërore e arsimore, duke u mundësuar të rinjve njëkohësisht të fitojnë përvojë pune dhe të kontribuojnë në mënyrë aktive në përmirësimin e bashkësisë së tyre.		
	Aktivitete me rastin e shënimit të Javës së gjuhës italiane në botë	Ligjëratë e profesoreshës Lucilla Pizzoli, gjuhëtare e njohur italiane dhe bashkëpunëtore e Shoqatës „Dante Alighieri” nga Roma, me temë: Italofonia. L'italiano oltre i confini.	Aleksandra Shape Kureta dhe Kristina Nushevskaja	13.10.2025
	Pjesëmarrje në panel-diskutimin „Kontekste të reja për gjuhën italiane në Maqedoninë e Veriut” – në Europe House	në organizim të shoqatës „Dante Alighieri”	Aleksandra Shape Kureta dhe Kristina Nushevskaja	13.10.2025
	Aktivitete me rastin e shënimit të Javës së kuzhinës italiane në botë	Organizimi i një mëngjesi në mënyrë italiane dhe aksion humanitar me grumbullimin e produkteve italiane. Të njëjtat u dhuruan për fëmijët pa prindër, të vendosur në katër shtëpi të vogla grupore dhe në familje strehuese pranë shtëpisë „11 Tetori”.	Aleksandra Shape Kureta dhe Kristina Nushevskaja	Nëntor

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	Shënimi i festës St. Valentine	Për këtë qëllim u punua me nxënësit mbi historikun e shënimit të kësaj dite. Nxënësit hartuan punime më të ndryshme prej letre dhe materialesh të riciklueshme, të gjitha në frymën e festës, dhe u vendosën në një pjesë të hollit të shkollës, me qëllim që nxënësit e gjithë shkollës të njihen me këtë pjesë të trashëgimisë kulturore të Shteteve të Bashkuara të Amerikës.	Katerina Sodiq	Shkurt
	Punime projektesh nga nxënësit	Animacion me temë „Rajonet italiane", vizatime me temë „Kuzhina italiane" dhe „Kulla e pjerrët e Pizës", përgatitja e këngës italiane „Përgjithmonë po" nga Sal Da Vinci dhe prezantim me temë „Moda italiane".	Nade Pop Gavrilova	Maj
	Vizitë ligjërates	Ligjërata për nivelin e ndotjes në bibliotekën Drugarçe, nga profesorë të Fakultetit të Shkencave Natyrore dhe Matematikore	Ela Bilinska	
	Prezantimi dhe realizimi i projektit „Kursimi i energjisë elektrike në shtëpi"	/	Natasha Pavlovska	Dhjetor–qershor
	Aktivi u përfshi në aktivitetet për ditën e promovimit të	U realizuan më shumë hulumtime projektuese nga ana e nxënësve, të cilat kryesisht ishin në	Jovan Poposki; Emilija Trajkovska	

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	shkollës – DITA E HAPUR	korrelacion me programin mësimor.		
	Vizitë njëditore në lokalitetin Matkë	Nxënësit ishin në vizitë njëditore në lokalitetin Matkë, ku vëzhguan kanionin, llojet e rralla të bimëve, hidrocentralin dhe manastirin Shën Nikolla	Jovan Poposki	/
	Eko-aksion. Me nxënësit e vitit të dytë u realizuan më shumë hulumtime projektuese dhe prezantime nga përmbajtja tematike karakteristikat ekonomiko-gjeografike të Maqedonisë	Pastrimi i oborrit shkollor me nxënësit e vitit të dytë nën moton „Gjenerale fundjave"	Emilija Trajkovska	Maj
	Dita e hapur e shkollës	U paraqit puna e aktivitetit të shkencave natyrore. Hartimi i panove me nxënës të vitit të parë me rastin e Ditës së hapur të shkollës, kur u paraqit puna e aktivitetit natyror-shkencor	Danica Mitreska; Zoran Simovski	
	Dita e hapur e shkollës	U paraqit puna e aktivitetit të shkencave natyrore. Hartimi i panove me nxënës të vitit të parë me rastin e Ditës së hapur të shkollës, kur u paraqit puna e aktivitetit natyror-shkencor	Danica Mitreska; Zoran Simovski	
	Ekskursion shkencor-	Vizitë qyteteve – Bratislavë, Vjenë, Budapest,	Katica Ristaqovska Stojanovska,	Dhjetor

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimor / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	hulumtues	Beograd	Danica Mitreska, Gordana Arsovska. Nxënës të vitit 1 dhe 2	
	Vizitë lokalitetit Matkë	Shëtitje me nxënësit në lokalitetin Matkë, ku vëzhguan kanionin, llojet e rralla të bimëve, hidrocentralin dhe manastirin „Shën Nikolla"	Jovan Poposki; Emilija Trajkovska	/
	Ekskursion sipas përmbajtjeve nga programi mësimor – Ohër–Veles–Prilep	Udhëtim për në Ohër përmes Velesit dhe Prilepit, vizitë përmendores në Tumulin e të Pamposhturve. Vizitë Krushevës dhe vështrim i përmendoreve të Republikës së Krushevës dhe vizitë shtëpisë-përkujtimore të Toshe Proeskit. Vizitë Manastirit, Heraklesë dhe Shirok Sokakut. Vizitë Ohrit dhe vështrim i Kalasë së Samoilit, Plaoshnikut, Tempullit të Shën Jon Kaneos, Universitetit të Shën Klimentit, Teatrit Antik. Shëtitje nëpër Çarshinë e Ohrit.	Zoran Simovski; Katica Ristaqovska Stojanovska. Nxënës të vitit të dytë	prill
	SUPER SCHOOLS – Dialogu ndërkulturor dhe tejkalimi i ndryshimeve	Projekt në kuadër të programit SUPER SCHOOLS të BE-së dhe të Ballkanit Perëndimor, i realizuar me një shkollë partnere nga Shqipëria. Në projekt morën pjesë 16 nxënës (15 nga viti III dhe 1 nga viti II). U realizua një mobilitet gjashtëditor në Tiranë dhe një vizitë kthyesë në shkollë, përmes punëtorive edukative dhe aktiviteteve të	Mentore: Valentina Panxharova dhe 16 nxënës	Tetor 2025 – mars 2026

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
		orientuara drejt dialogut ndërkulturor, tolerancës dhe tejkallimit të ndryshimeve.		
	Projekt për antiterrorizëm	Marrëveshje e nënshkruar me MCGO-në për realizimin e një projekti shumëvjeçar për parandalimin e ekstremizmit të dhunshëm dhe për antiterrorizmin, i cili do të zbatohet përmes aktiviteteve edukative dhe punëtorive.	Prof. Valentina Panxharova nga shkolla, në bashkëpunim me MCGO-në	Mars 2026 – 2028
	Orë onlajn e Biznesit dhe sipërmarrjes me një shkollë partnere nga Serbia	Orë e përbashkët onlajn e realizuar në gjuhën angleze përmes Zoom-it me nxënës të një shkolle të mesme nga Vërshaci, Republika e Serbisë. Qëllimi ishte zhvillimi i të menduarit sipërmarrës, i shkathtësive komunikuese, shkëmbimi i përvojave dhe nxitja e interesit për sipërmarrjen dhe zhvillimin personal.	Snezhana Boshkovska; nxënës nga të dyja shkollat	27.10.2025
	„Kam qëndrim“	Këtë vit shkollor, shkolla jonë për herë të parë mori pjesë në aktivitetin edukativ „Kam qëndrim“, të implementuar nga Instituti Parlamentar dhe të realizuar në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut. Në debatin e parë, të mbajtur më 26.03.2026, morën pjesë 30 nxënës. Nga gjithsej 11 shkolla të mesme të paraqitura nga më shumë qytete të vendit, shkolla jonë, si debutuese, siguroi	Mentore: Violeta Serafimovska dhe Valentina Bogoevska; 30 nxënës (20 në finale)	Mars – maj 2026

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
		kualifikimin në finale. Debati final u mbajt më 11.05.2026, me pjesëmarrjen e 20 nxënësve, të cilët garuan me nxënësit e SHMQSH „Vasil Antevski – Dren” – Shkup dhe SHMK „Josip Broz Tito” – Manastir. Debati përfshiu tri tema: përdorimi i inteligjencës artificiale nga ana e nxënësve, reformat në arsim dhe shëndeti mendor të rinjtë. Nxënësit fituan vendin e tretë, ndërsa të gjithë pjesëmarrësit dhe mentorët morën certifikata pjesëmarrjeje.		
	Ngjarja humanitare „Zgjat dorën”	Pjesëmarrje në vrapimin humanitar në Parkun e Qytetit, për ngritjen e vetëdijes për nevojën e mbështetjes së personave me sëmundje të rralla	Mentor: Aleksandar Davidovski; nxënësit: Kalin Baboski, Antonio Mladenovski, Nikolla Jovanovski dhe Pavel Ristevski (III-4)	15.10.2025
	Projekti „Urat e miqësisë”	Projekt i realizuar në bashkëpunim me nxënës nga shkolla me strukturë të ndryshme etnike. Përmes punëtorive, debateve, aktiviteteve krijuese dhe takimeve të përbashkëta u zhvilluan respekti i ndërsjellë, toleranca dhe dialogu ndërkulturor. Buxheti i projektit: 10.000 denarë.	Mentor: Aleksandar Davidovski; nxënësit	Mars – maj 2026
	Prova muzikore me rastin e ngjarjeve brenda dhe jashtë	Në sallën e provave të shkollës u realizuan prova muzikore me nxënës të shkollës, në gjuhën	Mentore: Sara Tashkoska; nxënës të shkollës	28.11.2025, 25.12.2025, 18.05.2026 dhe 19.05.2026

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	shkollës	maqedonase. Aktivitetet përfshijnë zgjedhjen dhe përpunimin e repertorit muzikor, përsosjen e teknikës së këndimit dhe të luajturit të instrumentit, zhvillimin e punës ekipore në bend, tejkalimin e tremës para paraqitjes publike dhe fitimin e njohurive praktike për përdorimin e pajisjeve muzikore e zanore.		
	Paraqitje muzikore në Vilën Presidenciale	Nxënësit realizuan një paraqitje muzikore në Vilën Presidenciale me rastin e një ngjarjeje kushtuar edukimit fizik dhe shëndetit.	Mentore: Sara Tashkoska; nxënës të shkollës	20.04.2026
	Paraqitje muzikore me rastin e Ditës së hapur të gjimnazit „Nikolla Karev"	Nxënësit u paraqitën në Ditën e hapur të gjimnazit „Nikolla Karev", duke prezantuar krijimtarinë muzikore dhe talentin e nxënësve para vizitorëve dhe nxënësve të ardhshëm të shkollave të mesme.	Mentore: Sara Tashkoska; nxënës të shkollës	20.05.2026
	Aktiviteti „Dita e shtrigave"	Në kuadër të aktiviteteve jashtëmësimore të artit figurativ u hartuan vepra figurative tematike dhe u realizuan aktivitete krijuese në shkollë me rastin e shënimit të „Ditës së shtrigave".	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Tetor 2025
	Përgatitjet dhe pjesëmarrja për Patronatin e shkollës	Nxënësit morën pjesë në përgatitjen e materialeve figurative dhe të aktiviteteve për shënimin e Patronatit të shkollës.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Tetor 2025

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	Rregullimi i kabineteve të artit figurativ	Është realizuar aktiviteti për pastrimin dhe rregullimin e kabineteve të artit figurativ, me qëllim përmirësimin e kushteve të punës dhe organizimin e hapësirës mësimore.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Nëntor 2025
	Rregullimi i shkollës për Vitin e Ri	Nxënësit morën pjesë në dekorimin e hollit shkollor me zbukurime të Vitit të Ri dhe me punime figurative.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Dhjetor 2025
	Shëtitje grupore për vlerësimin e sigorisë së hapësirave publike	Nxënësit morën pjesë në një shëtitje grupore për vlerësimin e sigorisë së hapësirave publike, e realizuar në organizim të UN Women, me qëllim zhvillimin e vetëdijes për sigurinë dhe hapësirën publike.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Dhjetor 2025
	Pjesëmarrje në Garën e 11-të Ndërkombëtare të Artit	Nxënësit morën pjesë në Garën e 11-të Ndërkombëtare të Artit në Kroaci, duke e prezantuar shkollën me veprat e tyre figurative.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Shkurt 2026
	Aktivitet me rastin e Ditës së të Dashuruarve	Janë hartuar vizatime tematike me rastin e Ditës së të Dashuruarve, si pjesë e aktiviteteve krijuese në shkollë.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Shkurt 2026
	Aktivitet me rastin e 8 Marsit	Nxënësit hartuan vepra figurative me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Gruas – 8 Marsit.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Mars 2026

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimor / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
	Vizitë edukative në MRSM	Është realizuar një vizitë edukative në MRSM, në kuadër të së cilës nxënësit u njohën me veprat dhe krijimtarinë e artistit maqedonas Dimitar Kondovski.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Mars 2026
	Aktivitete figurative të Pashkëve	Në shkollë u realizuan aktivitete krijuese dhe u hartuan vizatime tematike të Pashkëve.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Prill 2026
	Përgatitjet për konkursin figurativ „8 Maji – Dita Botërore e Lëvizjes së Kryqit të Kuq dhe të Gjysmëhënës së Kuqe"	Nxënësit përgatitën dhe hartuan vepra figurative për pjesëmarrje në konkursin me rastin e Ditës Botërore të Lëvizjes së Kryqit të Kuq dhe të Gjysmëhënës së Kuqe.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Maj 2026
	Dita e hapur – ekspozitë e vizatimeve të nxënësve	Me rastin e Ditës së hapur të shkollës u ekspozuan vepra figurative të hartuara nga nxënësit, me qëllim promovimin e kreativitetit të tyre dhe të punës së aktivitetit të artit figurativ.	Mentorë: Aleksandar Ordev dhe Ana Kondovska Vishinska; nxënësit	Maj 2026
	Muzikali i Broadway-t „The Music Man Jr."	Në një periudhë prej pesë muajsh u realizua projekti „Muzikali i Broadway-t – The Music Man Jr.", një nga projektet më të rëndësishme rinore dhe kulturore-arsimore të organizuara në kuadër të shënimit të 250-vjetorit të pavarësisë së Shteteve të Bashkuara të Amerikës. Projekti u	Mentore: prof. Jasmina Belçanska (drejtore muzikore, regji, përgatitje e skenës dhe realizuese e përgjithshme e projektit). Pjesëmarrës nga SHMQSH „Nikolla Karev": Magdalena Kostovska (I-2),	Prova dhe ushtrime gjatë gjithë vitit shkollor. Paraqitjet: • 26 dhe 27 maj 2026 – dy interpretime në Teatrin Dramatik – Shkup; • 5 qershor 2026 –

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
		realizua nga rrjeti i Këndeve Amerikane në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe nga Ambasada e SHBA-së, në partneritet me disa shkolla të mesme. Në të morën pjesë aktive 50 nxënës nga katër shkolla të mesme të Shkupit, ndërsa pjesa më e madhe e provave dhe e aktiviteteve projektuese zhvillohej në hapësirat e SHMQSH „Nikolla Karev”. Prof. Jasmina Beliçanska ishte drejtore muzikore, udhëhoqi regjinë, përgatitjen e skenës dhe ishte realizuese e përgjithshme e projektit. Në kuadër të projektit u realizuan: • punëtori kulturor dhe artistik për njohjen me teatrin muzikor amerikan dhe me ndikimin e tij mbi kulturën bashkëkohore; • punëtori për vallëzim step (tap dance), e realizuar nga një diplomate e Ambasadës së SHBA-së, përmes së cilës nxënësit fituan përvojë të drejtpërdrejtë me një nga artet skenike të njohura amerikane. Paraqitjet publike: • 26 dhe 27 maj 2026 – dy interpretime në Teatrin Dramatik – Shkup; • 5 qershor 2026 – interpretim në Qendrën e Kulturës – Manastir; • 20 qershor 2026 – paraqitje në Panairin Amerikan në Tetovë, ku u interpretua një përzgjedhje e këngëve më popullore të muzikalit, si një nga ngjarjet qendrore	Nina Gjorgjieva (I-6), Filip Damçeski (II-3), Ana Bimbiloska (II-3), Filip Stojčevski (II-3), Kalina Spasovska (II-4), Ilina Terzieva (II-4), Marija Cvetanoska (II-4), Sara Nikollovska (II-5), Kalin Abaxhiev Sekovski (II-5), Lina Velkova (II-6), Andon Angelov (II-6), Ana Kang (II-7), Jovana Jokiq (II-7), Ema Petreska (II-7), Arabela Tudiq (II-8), Galena Stojanovska (II-8), Luna Istinski (II-8), Luna Jovčevska (II-8), Mihaela Trpkovska (II-8) dhe Kalina Stipcarova (IV-8).	interpretim në Qendrën e Kulturës – Manastir; • 20 qershor 2026 – paraqitje në Panairin Amerikan në Tetovë

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
		në shënimin e 250-vjetorit të pavarësisë së SHBA-së. Të gjitha paraqitjet u ndoqën nga më shumë se 2.000 vizitorë nga Shkupi, Manastiri, Tetova, Shtipi dhe Struga, ndërsa projekti paraqiti një shembull të suksesshëm të kreativitetit rinor, të shkëmbimit kulturor dhe të bashkëpunimit ndërinstytucional. Si mirënjohje për punën e investuar dhe për rezultatet e arritura, më 9 qershor 2026 pjesëmarrësit u ftuan në pritje në Ambasadën e SHBA-së, ku u takuan me ushtruesen e detyrës së shefes së misionit (Chargé d'Affaires), biseduan për përvojën e tyre në projekt dhe morën certifikata pjesëmarrjeje dhe një replikë të printuar në 3D të çmimit Tony Award, të ndarë nga Këndet Amerikane si mirënjohje simbolike për përkushtimin e tyre dhe për prezantimin e suksesshëm të projektit.		
	Vizitë edukative në Muzeun e Luftës Maqedonase	Është realizuar një vizitë edukative në Muzeun e Luftës Maqedonase, në të cilën morën pjesë nxënës të vitit të tretë. Përmes ekspozitës muzeale, nxënësit u njohën me ngjarje, personalitete dhe procese të rëndësishme historike nga historia maqedonase, me qëllim thellimin e njohurive historike dhe zhvillimin e	Mentor: Daniel Lazarevski; nxënës të vitit III	Viti shkollor 2025/2026

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
		vetëdijes për trashëgiminë kombëtare kulturore e historike.		
	Vizitë edukative në ENK „Idrizovë"	Është realizuar një vizitë edukative në ENK „Idrizovë" me 35 nxënës. Qëllimi i vizitës ishte parandalimi i sjelljeve devijante përmes ligjëratave nga persona kompetentë dhe njohjes së drejtpërdrejtë me kushtet dhe mënyrën e jetesës në institucionin ndëshkimor-korrektues, si shembull për ngritjen e vetëdijes te të rinjtë për pasojat e sjelljes së paligjshme dhe të rrezikshme.	Mentore: Valentina Panxharova; 35 nxënës	Viti shkollor 2025/2026
	Vizitë objekteve fetare dhe kulturore-historike në Çarshinë e Vjetër të Shkupit	Në kuadër të mësimi të Etikës dhe Filozofisë u realizua një vizitë edukative në Xhaminë e Murat Pashës, kishën „Shën Spasi" dhe Teqenë e Mustafa Pashës në Çarshinë e Vjetër të Shkupit. Nxënësit u njohën me rëndësinë historike, kulturore dhe shpirtërore të këtyre objekteve dhe me pasurinë e trashëgimisë multikulturore në mjedisin tonë. Qëllimi i aktivitetit ishte zhvillimi i respektit ndaj ndryshimeve kulturore e fetare, nxitja e dialogut ndërkulturor dhe njohja me trashëgiminë kulturore. Si rezultat, te nxënësit u forcua vetëdija për rëndësinë e larmisë kulturore, të tolerancës	Mentore: Elvira Mustafa; nxënësit	Prill 2026

Nr. rend.	Titulli i aktivitetit jashtëmësimit / projektit	Përshkrimi	Arsimtari përgjegjës / mentori / nxënësit	Koha e realizimit
		dhe të bashkëjetesës në një shoqëri multietnike.		

5.2. Eko në mësim dhe në aktivitetet jashtëmësimore

Në pajtim me udhëzimet e MASH-it për integrimin e përmbajtjeve eko në mësim, në lëndët që mësohen në shkollë, në vitin shkollor 2025–2026 u realizuan temat në vijim:

Gjatë mësimit të Gjuhës dhe letërsisë maqedonase – u integruan në pajtim me programin vjetor.

Gjatë mësimit të lëndëve nga fusha e Gjuhëve të huaja dhe klasike

Gjuhë angleze

Edukimi ekologjik është i integruar në tekstet e gjuhës angleze dhe ky mësim është realizuar në pajtim me planifikimin.

Arsimtarja lëndore Katerina Sodiq realizoi – Ngritjen e vetëdijes eko ndër nxënësit nga viti i parë deri në të katërtin, në orët e rregullta të parashikuara sipas programit dhe temave që i ofrojnë tekstet.

Arsimtarja lëndore Angelina Kostova realizoi 12 orë me nxënës të vitit II me temën Mjedisi jetësor – ndotja dhe problemet globale ekologjike. Nxënësit punuan në grupe, duke analizuar përmbajtjet në tekst dhe duke hulumtuar burime shtesë informacioni, dhe hartuan prezantime në të cilat theksuan problemet kyçe globale ekologjike dhe u fokusuan në problemet me ndotjen në shkollë.

Biljana Mufishovska, gjatë gjysmëvjetorit të parë 2025/2026, realizoi përmbajtjet e detyrueshme të përfshira në tekste, dhe atë me nxënësit e vitit III: si pjesë e temës Hard Life, u punua mbi Creative climate solutions – në kontekstin e problemeve të bashkëkohësisë, si pjesë integrale e temës. Nxënësit patën mundësi të ndiqnin edhe një video interesante me të njëjtën temë, por të xhiruar në Maqedoni nga hulumtues të rinj britanikë: We discovered a thermal cave, <https://www.youtube.com/watch?v=JrtqleOz3iA&t=37s>

Gjuhë gjermane

Arsimtarët lëndore Ana Pota, Smilja Hristovska dhe Maja Kuzmanoski – Në kuadër të orëve me zbatimin e përmbajtjeve ekologjike, me nxënësit janë përpunuar përmbajtjet e parashikuara sipas programit dhe temat që i ofron teksti, në pajtim me PPM-në.

Nxënësit janë përfshirë gjithashtu në aksionin „ÇDO KAPAK KA VLERË" dhe në kabinetin e gjuhës gjermane është lënë një kuti për grumbullimin e kapakëve plastikë.

Gjuhë frënge

Arsimtarët lëndore Leshnikovska dhe Stefanka Dukovska – Gjatë vitit mësimor, mësimi u pasurua me përmbajtje të lidhura me riciklimin, me sortimin e drejtë të mbetjeve, me uljen e ndotjes, si dhe me përdorimin e foljeve frënge të lidhura me këto tema. Nxënësit bënë postera dhe eko-mesazhe në gjuhën frënge (me folje në kohën e tashme), bënë dialogë dhe skena të shkurtra me temën – protéger la planète.

Gjuhë italiane – paralelja e veçantë

Arsimtaret lëndore Aleksandra Shape-Kureta dhe Kristina Nushevska, gjatë mësimit të rregullt të gjuhës italiane përgjatë gjithë vitit shkollor, përpunuan përmbajtje me temën ekologji, të përshtatshme për nivelin e njohjes së gjuhës dhe sipas programit e temave që përpunohen në tekstet e vitit të parë, të dytë, të tretë dhe të katërt në lëndën gjuhë italiane si gjuhë e dytë e huaj. Nxënësit, në kuadër të mësimit të rregullt, hartuan mini-projekte/prezantime për rëndësinë e mjedisit të pastër jetësor dhe të riciklimit të materialeve. Gjithashtu, disa herë gjatë vitit, nxënësit me profesoreshat morën pjesë edhe në eko-aktivitete në kuadër të shkollës për pastrimin dhe rregullimin e oborrit shkollor dhe të rrethinës.

Arsimtarja lëndore Nade Pop Gavrilova – Nxënësit hartuan një poster me temë „Si ta shpëtojmë tokën”.

Gjatë mësimit të lëndëve nga fusha e Shkencave natyrore – u integruan në pajtim me programin vjetor

Matematikë – Nëntor: eko-aktivitet, orë kushtuar Kursimit të energjisë elektrike, 05.11.2025; mars: orë kushtuar Higjienës rreth nesh, kushti i parë për një komb të shëndetshëm, 20.03.2026.

Kimi

Ela Bilinska – Prezantime për riciklimin e mbetjeve, për serën dhe për ngrohjen globale.

Biologji

Danica Mitreska

Viti i parë: Përbërja kimike e qelizës – EKO – tema I – Rëndësia e ujit për botën e gjallë; Organizimi joqelizor – viruset – EKO – tema III – Rëndësia e higjienës në ndërtesë. Viti i tretë: Deformimet dhe sëmundjet e sistemit lokomotor dhe parandalimi.

EKO – Transporti: ngritja e vetëdijes së bashkësisë më të gjerë për shfrytëzimin e SHMQSH gjimnazi „Nikolla Karev”; transporti publik dhe biçikleta; Ushtrime, përsëritje (enzimet, metabolizmi); EKO: tema Shëndeti: Piramida e ushqimit; Ushtrime, përsëritje për përmbajtjet e mësuara nga sistemi tretës; EKO: tema Uji: Ujë i shëndetshëm për pirje; Sëmundjet e sistemit tretës dhe parandalimi; EKO: tema Mirëmbajtja e ndërtesës dhe mjedisi i shëndetshëm në shkollë – Ndikimi i higjienës mbi shëndetin; Sëmundjet e sistemit të qarkullimit të gjakut dhe parandalimi; EKO: tema Shëndeti – Ngritja e vetëdijes së bashkësisë më të gjerë për përdorimin e ushqimit të shëndetshëm; Termorregullimi; EKO, tema energjia – burimet e energjisë dhe shfrytëzimi i tyre; Sëmundjet e sistemit ekskretor dhe parandalimi; EKO, tema uji – analiza e gjendjes së instalimit të ujësjellësit; Ushtrime dhe përsëritje për ndërtimin dhe funksionin e sistemit të frymëmarrjes; EKO tema energjia.

Lidhja ndërmjet energjisë dhe emetimit të dioksidit të karbonit; Sëmundjet e sistemit të frymëmarrjes dhe parandalimi; EKO tema oborr i rregulluar, Rëndësia e higjienës në oborr; Neuroni; ganglionet nervore (nivelet e funksionit), krijimi i potencialit të veprimit; EKO – tema: Energjia – Rëndësia e

energjisë për botën e gjallë; Planifikimi i familjes – kontracepsioni (projekt); EKO: tema – Zhvillimi i qëndrueshëm: Pabarazia lokale, kombëtare dhe globale; Mutacionet te njeriu – projekt; EKO: tema: Mbetjet – Ndikimi i mbetjeve mbi shëndetin dhe mjedisin.

Zoran Simovski

TIK – hulumtim, zgjedhja e një problemi ekologjik; EKO – tema I – Ndotja e ujit dhe tema V – Llojet e mbetjeve.

Piramida trofike; EKO – tema VIII – Piramida e ushqimit në oborrin shkollor; Qarkullimi i dioksidit të karbonit, i ujit dhe i energjisë në ekosistem – Ciklet biogjeokimike, TIK – prezantim projekti; EKO – tema I – Uji dhe ndryshimet klimatike, dhe tema II – Lidhja ndërmjet energjisë dhe emetimit të dioksidit të karbonit; Ekosistemi artificial, TIK – kërkim dhe diskutim; EKO – tema IV – Komposti dhe kompostimi; Sistematizimi i temës; EKO – tema IX – Rëndësia e ruajtjes së habitateve natyrore; 1. Mutacionet – spontane dhe të induktuara (pa llojet dhe sindromat te njeriu); Eko-orë – tema 5 – Mbetjet – Pika e veprimit 7; Ndikimi i mbetjeve mbi shëndetin dhe mjedisin / Zbatimi i TIK-ut; 2. Qarkullimi i ujit në bimë – Eko-standardi 4 – Oborr i rregulluar dhe ekologjik – Pika e veprimit 7 – Ujitja e sipërfaqeve të gjelbra; 3. Hulumtim – EKO – Standardi 2 – Energjia; Pika e veprimit 2; Burimet e energjisë dhe shfrytëzimi i tyre; 3. Funksionimi i gjëndrave ekzokrine – Termorregullimi; *EKO – përmbajtja: tema 2 Energjia; Burimet e energjisë dhe shfrytëzimi i tyre; 4. Lidhja e shëndetit emocional me atë fizik, rreziku nga drogat, alkooli, nikotina; TIK – prezantim projekti; EKO – tema VIII – Ngritja e vetëdijes së bashkësisë më të gjerë për përdorimin e ushqimit të shëndetshëm; 5. Përsëritje dhe ushtrime – EKO-STANDARDI 4 – Oborr i rregulluar dhe ekologjik, Pika e veprimit 5 – Pastrimi i rregullt i oborrit shkollor; 6. Përsëritje dhe ushtrime – EKO-STANDARDI 4 – Oborr i rregulluar dhe ekologjik; Pika e veprimit 6 – Mirëmbajtja e gjelbërimit (krasitje dhe kositje e rregullt); 7. Hulumtim dhe përsëritje; *EKO – përmbajtja: tema 1 Uji – Rëndësia e ujit për botën e gjallë; 8. Hulumtim dhe përsëritje; *EKO – përmbajtja: tema 9: Zhvillimi i qëndrueshëm; Rëndësia e ruajtjes së habitateve natyrore; 9. Hulumtim dhe përsëritje – përmbajtje EKO – Tema: Energjia, lidhja ndërmjet energjisë dhe emetimit të dioksidit të karbonit.

Informatikë

Katica Ristaqovska Stojanovska – Punë me stilet.

Eko-tema I: „Uji”. Përmbajtja eko: „Shfrytëzimi racional i ujit”; Hartimi i një udhëzuesi për shfrytëzimin racional të ujit.

Ushtrime: Përpunimi i tekstit me përdorimin e stileve, të përmbajtjes, të indeksit, të shabllonit; Eko-tema V: „Mbetjet”. Përmbajtja eko: „Ripërdorimi”.

Hartimi i një dokumenti me figura për mënyrat e ripërdorimit të mbetjeve elektronike; Ushtrime: Përpunimi i tekstit me përdorimin e stileve, të përmbajtjes, të indeksit, të formularit, të mbrojtjes së dokumentit dhe të pjesëve të dokumentit, të shabllonit; Eko-tema II: Energjia. Përmbajtja eko: „Hartimi i një ankete për shfrytëzimin racional të energjisë elektrike”; Përsëritja dhe përforsimi i temës përmes ushtrimeve praktike dhe hartimit të

projekteve në grupe nxënësish; Eko-tema II: Energjia (vazhdimi i projektit); Përmbajtja eko: „Hartimi i një ankete për shfrytëzimin racional të energjisë elektrike”.

Fizikë

Natasha Pavlovska dhe Gordana Arsovska

1. Elektrizimi i trupave. Forcat elektrostатike (eko III. TEMA: MIRËMBAJTJA E NDËRTESES DHE MJEDISI I SHËNDETSHËM NË SHKOLLË – Mjete ekologjike për mbajtjen e higjienës) 04.09.2025; 2. Elektrizimi nën ndikim; 3. Energjia e fushës elektrike; 4. Puna dhe fuqia e rrymës elektrike (eko II. TEMA: ENERGJIA – Shfrytëzimi racional i energjisë) 1.12.2025; 5. Pajisjet gjysmëpërçuese. Burimet alternative të energjisë (eko II. TEMA: ENERGJIA – Sigurimi i energjisë përmes burimeve alternative: sistemi solar/fotovoltaikët/gjeneratorët e erës) (Internet – projekt) 26.01.2026; 6. Forca e Amperit (eko V. TEMA: MBETJET – Selektimi i mbetjeve) 12.02.2026.

Gordana Arsovska

Zbatimi i fotoefektit. Fotoelementet (eko II Energjia – Sigurimi i energjisë përmes burimeve alternative: sistemi solar/fotovoltaikët) – përmbajtje e përpunuar në shkurt; Polimeret (internet – eko III Mirëmbajtja e ndërtesës dhe e mjedisit në shkollë – ambalazhi PVC) – përmbajtje e përpunuar në maj; Materialet e ndërtimit (internet, eko IX Zhvillimi i qëndrueshëm – Konsum i përgjegjshëm dhe racional) – përmbajtje e përpunuar në qershor.

GJEOGRAFI – Jovan Poposki, Emilija Trajkovska – Të gjitha eko-aktivitetet u realizuan në pajtim me programin mësimor.

Informatikë

Eleonora Simoska – Viti IV, lënda: Gjuhë programimi – Tema: Algoritmet të vargjet shumëdimensionale dhe grafet – Njësia mësimore nr. 12: Rikujtim për vargjet njëdimensionale; Eko-tema II: Energjia – Shfrytëzimi racional i energjisë – Përmbajtja mësimore: „Hartimi i një programi për përcaktimin e energjisë elektrike maksimale dhe minimale të shpenzuar në shkollë dhe në cilin muaj”. Viti II, lënda zgjedhore: Teknologji informatike – Njësia mësimore 45: Ushtrime me grafikë rasterike – Photoshop; Eko-tema IX: Zhvillimi i qëndrueshëm; Përmbajtja mësimore: Hartimi i një posterit në Photoshop që përcjell mesazh për përgjegjësinë ndaj mjedisit jetësor. Njësia mësimore 56: Hartimi i një animacioni me përmbajtje edukative; Eko-tema VI: Biodiversiteti – Përmbajtja mësimore: Hartimi i një udhëzuesi-animacion për mbrojtjen e biodiversitetit, në një program për animacione; Hartimi i një ueb-faqeje përmes redaktorit të dokumenteve HTML; Eko-tema V – Mbetjet – Ripërdorimi – Përmbajtja mësimore: Hartimi i një ueb-faqeje për mundësitë e ridizajnimit dhe të ripërdorimit të sendeve të vjetra të panevojshme. Viti III, Gjuhë programimi – Njësia mësimore 61: Hartimi i programeve që përfshijnë shabllon klase, vector; Eko-tema I: Uji – Shfrytëzimi racional i ujit – Përmbajtja mësimore: Hartimi i një programi për llogaritjen e sasisë së përgjithshme të ujit të shpenzuar në shkollë sipas muajve, si dhe të konsumit mesatar të ujit.

Matematikë

Nëntor – eko-aktivitet, orë kushtuar Kursimit të energjisë elektrike, 05.11.2025; Mars, orë kushtuar Higjienës rreth nesh, kushti i parë për një komb të shëndetshëm, 20.03.2026.

Aktivi i shkencave shoqërore – u integruan në pajtim me programin vjetor

Daniel Lazarevski – Përmbajtjet eko u realizuan plotësisht në të gjitha lëndët mësimore, në pajtim me Eko-planin vjetor të shkollës, përmes integritit të temave ekologjike në procesin mësimor dhe realizimit të aktiviteteve të planifikuara.

Valentina Panxharova – Në pajtim me programin e eko-aktiviteteve, gjatë muajit prill 2026 u realizuan aktivitete praktike me nxënës të vitit të dytë: pastrimi i oborrit shkollor, pastrimi dhe rregullimi i kabineteve e i klasave, si dhe mbjellja e luleve, me qëllim zhvillimin e vetëdijes ekologjike, të përgjegjësisë dhe të kujdesit për mjedisin shkollor.

Nikolina Ivanovska Kotevska – Përmbajtjet eko në lëndën e Psikologjisë, të parashikuara në Eko-plan, u realizuan plotësisht. Në kuadër të aktiviteteve jashtëmësimore u përpunuan temat: „Psikologjia e natyrës – ndikimi i mjedisit natyror mbi shëndetin mendor“, „Stresi ekologjik – shkaqet, pasojat dhe strategjitë e përbaljes“, „Aspektet psikologjike të vetëdijes dhe të përgjegjësisë ekologjike“, „Ndikimi i ndryshimeve klimatike mbi shëndetin mendor të bashkësive“, „Ndikimi i natyrës mbi funksionet kognitive dhe stabilitetin emocional“ dhe „Strategji psikologjike për promovimin e vetëdijes ekologjike te të rinjtë“.

Snezhana Boshkovska – Eko-aktivitetet u realizuan në pajtim me Eko-planin e parashikuar dhe me përmbajtjet mësimore të lidhura me ekologjinë, përmes integritit të temave ekologjike në procesin mësimor.

Marija Krstanoska – Eko-aktivitetet u realizuan në kuadër të mësimin të rregullt, në pajtim me planin dhe programin mësimor. U përpunuan përmbajtje të lidhura me përcaktimin e faktorëve vendimtarë në zhvillimin e personalitetit, me bashkëpunimin e familjes me faktorët e tjerë edukativë dhe me edukimin për një mjedis të pastër jetësor, me vështirësi të veçantë mbi EKO-temën „Uji“ dhe rëndësinë e ujit për botën e gjallë.

Aleksandar Davidovski – Në mësimin e Hyrjes në të drejtë u realizuan përmbajtje të lidhura me të drejtën ekologjike, përmes studimit të legjislacionit vendor, të së drejtës ndërkombëtare dhe të së drejtës së Bashkimit Evropian në fushën e mbrojtjes së mjedisit jetësor, si dhe të kompetencave të Ministrisë së Mjedisit Jetësor dhe të Planifikimit Hapësinor. Aspektet ekologjike u integruan në njësitë mësimore: Kushtetuta, Ligji, Marrëdhëniet juridike, Degët juridike, Sistemi i së drejtës dhe E drejta penale.

Elvira Mustafa – Në kuadër të Eko-planit u realizua aktiviteti „Shkollë e gjelbër – e ardhme e pastër" (prill 2026), në të cilin nxënësit e vitit të tretë morën pjesë në pastrimin dhe rregullimin e oborrit shkollor dhe të rrethinës së drejtpërdrejtë, në punëtori për selektimin e mbetjeve dhe riciklimin, si dhe në hartimin e posterave e të mesazheve edukative për mbrojtjen e mjedisit jetësor. Në mësimin e Etikës, me nxënësit e vitit të dytë u realizuan përmbajtje nga fusha e bioetikës, përmes përpunimit të temës „Bioetika dhe përgjegjësia etike ndaj botës së gjallë", diskutimeve, prezantimeve dhe materialeve edukative për qëndrimin moral të njeriut ndaj natyrës, kafshëve dhe mjedisit jetësor, me vështrim të veçantë mbi qëndrimet e James Rachels dhe zhvillimin e vetëdijes etike e ekologjike.

Emilija Simonovska – Eko-aktivitetet u realizuan në kuadër të mësimin të rregullt, në pajtim me planin dhe programin mësimor, përmes përpunimit të përmbajtjeve ekologjike të parashikuara dhe integritit të temave të lidhura me mbrojtjen e mjedisit jetësor.

Aktivi i artit figurativ – Gjatë vitit shkollor 2025/2026, Aktivi i artit figurativ realizoi përmbajtjet eko dhe eko-aktivitetet e parashikuara me Eko-planin vjetor dhe me programet mësimore. Përmes aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore, të nxënësit u zhvillua vetëdija ekologjike, përgjegjësia ndaj mjedisit jetësor, si dhe rëndësia e riciklimit, e ripërdorimit të materialeve dhe e ruajtjes së burimeve natyrore.

Aktivi i artit muzikor – Në kuadër të mësimin të artit muzikor u realizuan përmbajtjet eko të parashikuara me programin mësimor dhe me Eko-planin vjetor të shkollës. Përmes aktiviteteve të ndryshme mësimore, nxënësit zhvilluan vetëdijen ekologjike, qëndrimin e përgjegjshëm ndaj mjedisit jetësor dhe vlerësuan mundësinë e zbatimit të materialeve të riciklueshme në shprehjen krijuese muzikore.

Aktivi i sportit dhe i aktiviteteve sportive – Në kuadër të mësimin të sportit dhe të aktiviteteve sportive u realizuan përmbajtjet eko të parashikuara me Eko-planin vjetor dhe me programin mësimor. Përmes përpunimit të temave të lidhura me shprehitë e shëndetshme jetësore, me aktivitetin fizik, me ushqimin e shëndetshëm dhe me kujdesin për mjedisin jetësor, të nxënësit nxitet zhvillimi i stileve të shëndetshme të jetesës dhe i një qëndrimi të përgjegjshëm ndaj shëndetit të vet e ndaj natyrës.

5.3. Puna e Këshillit të nxënësve

Qëllimi i Këshillit të nxënësve është të kujdeset për mbrojtjen e të drejtave të nxënësve në procesin edukativo-arsimor. Anëtarë të këshillit të nxënësve janë të gjithë kryetarët e bashkësive klasore nga viti I deri në IV.

Puna e Këshillit të nxënësve zhvillohet sipas një programi pune. Mbledhjet organizohen një deri në dy herë në muaj. Në mbledhje shqyrtohen rregullsia dhe disiplina, diskutohet për ruajtjen e pronës shkollore dhe propozohen përmbajtje të caktuara për përmirësimin e jetës së nxënësve në shkollë. Arsimitarë përgjegjës janë Aleksandar Davidovski – arsimtar lëndor i Hyrjes në të drejtë, psikologja Gordana B. Spiridonova dhe pedagogia

Kristina Kovačevska, ndërsa nga nxënësit, Stefanija Gavrilovska si kryetare e Këshillit të nxënësve. Kryetarja e këshillit të nxënësve i paraqiste në afat të gjitha idetë dhe problemet me të cilat përballen nxënësit dhe njoftonte për punën e KN-së para drejtorit dhe trupave të tjerë koordinues në shkollë.

Gjatë vitit shkollor 2025/2026, Këshilli i nxënësve punoi në mënyrë aktive për përparimin e jetës shkollore, për përfaqësimin e interesave të nxënësve dhe për organizimin e aktiviteteve të ndryshme me karakter arsimor, kulturor, humanitar dhe sportiv.

Në muajin tetor u mbajtën mbledhja konstitutive dhe mbledhja për zgjedhjen e udhëheqësisë së re të Këshillit të nxënësve për vitin shkollor 2025/2026. Në përbërjen e udhëheqësisë ishin: Aleksandar Davidovski (arsimtar përgjegjës), Stefanija Gavrilovska (kryetare e KN-së), Stefan Jevtiq (nxënës përgjegjës i vitit të 4-t), Mario Zdravkovski (përgjegjës për vitin e 3-të), Zorica Terzievska (përgjegjëse për vitin e 2-të), Matea Mitevska (nxënëse përgjegjëse për vitin e 1-rë) dhe shërbimi pedagogjiko-psikologjik, psikologia Gordana B. Spiridonova.

Gjatë vitit shkollor 2025–2026 u realizuan aktivitetet në vijim, në të cilat ishin të përfshirë anëtarë të KN-së:

Gjatë muajve të parë, mbledhjet mbaheshin rregullisht dhe vazhdimisht. U bisedua për suksesin e nxënësve, për notat, për procesin mësimor dhe për marrëdhënien me arsimtarët. Vëmendje e veçantë iu kushtua problemeve me të cilat përballen nxënësit dhe mënyrave të mundshme të tejkalimit të tyre. Gjithashtu, u shqyrtuan propozime për aktivitete dhe ngjarje që nxënësit do të dëshironin të realizoheshin në shkollë. U hartuan plani dhe programi vjetor i punës, me qëllime dhe aktivitete të përcaktuara qartë.

Tetor 2025

Gjatë muajit tetor u mbajt një mbledhje në të cilën anëtarët e Këshillit të nxënësve u njohën me Statutin dhe me Rregulloren e punës së Këshillit të nxënësve. Përmes leximit dhe shqyrtimit të tyre, nxënësit morën informacione më të hollësishme për mënyrën e funksionimit të Këshillit, për të drejtat dhe detyrimet e anëtarëve, si dhe për procedurat e marrjes së vendimeve e të realizimit të aktiviteteve. Ky takim kontribuoi që të gjithë anëtarët të njiheshin më mirë me parimet dhe rregullat sipas të cilave duhej të zhvillohej puna gjatë vitit shkollor.

Dhjetor 2025

Me afrimin e fundit të gjysmëvjetorit të parë, përveç bisedave për suksesin dhe përmirësimin e notave, theks i veçantë iu vu organizimit të Panairit të Vitit të Ri.

Panairi u realizua në një atmosferë festive, të mbushur me muzikë, këngë, punime krijuese dhe aktivitete humanitare. Nxënësit treguan angazhim, kreativitet dhe humanizëm të madh, me çka e mbyllën me dinjitet vitin kalendarik dhe e pritën të riun me frymë pozitive.

Janar – Shkurt 2026

Në gjysmëvjetorin e dytë u organizuan mbledhje të reja, në të cilat u shqyrtuan iniciativa dhe propozime të ndryshme nga nxënësit.

Në prag të Ditës së të Dashuruarve u organizua një shënim i përshtatshëm i festës përmes shkëmbimit të mesazheve të bukura, të urimeve dhe të kushtimeve, me çka nxiteshin vlerat pozitive, miqësia dhe respekti i ndërsjellë.

Në mbledhje merrte pjesë rregullisht edhe drejtori i shkollës, me të cilin u bisedua për organizimin e një aksioni ekologjik për pastrimin e oborrit shkollor, për përmirësimin e higjienës dhe për rregullimin e ambientit shkollor.

Me praninë e vazhdueshme të psikologes shkollore u përpunuan tema të rëndësishme të lidhura me parandalimin e dhunës, me bulizmin dhe me ruajtjen e shëndetit mendor të nxënësit. Zhvillohej komunikimi i hapur dhe besimi i ndërsjellë, çka kontribuoi në krijimin e një mjedisi shkollor më të sigurt dhe më pranues për të gjithë nxënësit.

Mars 2026

Në mars u mbajt një mbledhje kushtuar shënimit të Ditës Ndërkombëtare të Gruas – 8 Marsit. Përmes aktiviteteve dhe iniciativave të ndryshme krijuese, nxënësit theksuan rëndësinë e rolit të gruas në shoqëri dhe kontributin që gratë kanë në të gjitha sferat e jetës.

Prill – Maj 2026

Me ardhjen e ditëve më të ngrohta u realizuan më shumë aktivitete dhe vizita, në të cilat morën pjesë aktive anëtarët e Këshillit të nxënësve.

U organizua një vizitë në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe në kabinetin e presidentes së shtetit, ku nxënësit patën mundësi të njihen drejtpërdrejt me funksionimin e institucioneve shtetërore.

Në bashkëpunim me Bashkimin e nxënësve të shkollave të mesme u realizua një takim në të cilin u diskutua për tema aktuale dhe sfida që i prekin të rinjtë.

Përveç këtyre aktiviteteve, u organizuan turne humanitare futbollit, si dhe gara sportive ndërmjet shkollave në basketboll, hendboll, volejbol dhe futboll. Këto ngjarje kontribuan në zhvillimin e frymës sportive, të punës ekipore dhe të bashkëpunimit të ndërsjellë ndërmjet nxënësve.

Fundi i vitit shkollor

Nga fundi i vitit shkollor u organizua një Ditë e hapur, në të cilën u prezantuan të gjitha aktivitetet e realizuara para nxënësve të ardhshëm dhe prindërve të tyre. Ngjarja ishte e mbushur me atmosferë pozitive, shoqërim dhe një prezantim të suksesshëm të shkollës nga ana e nxënësve dhe e arsimtarëve.

Mbledhja e fundit u mbajt nga fundi i majit dhe iu kushtua nxënësve të vitit të katërt. Maturantëve iu drejtuan urime, dëshira për sukses në provimet e maturës dhe në shkollimin e mëtejshëm. Njëkohësisht, u nis planifikimi i aktiviteteve për vitin e ardhshëm shkollor dhe përgatitjet për pranimin e gjeneratës së re të nxënësve.

Përfundim

Këshilli i nxënësve, në vitin shkollor 2025/2026, i realizoi me sukses aktivitetet e planifikuara dhe kontriboi në mënyrë aktive në përmirësimin e jetës shkollore. Përmes mbledhjeve të rregullta, komunikimit të hapur, bashkëpunimit me udhëheqësinë e shkollës dhe përfshirjes së nxënësve në iniciativa të ndryshme, u krijua një mjedis pozitiv, i sigurt dhe nxitës për të gjithë nxënësit. Puna e Këshillit paraqiti një faktor të rëndësishëm në zhvillimin e pjesëmarrjes së nxënësve, të përgjegjësisë dhe të bashkësisë në shkollë.

5.4. R A P O R T për aktivitetet e realizuara të Kryqit të Kuq në SHMQSH „Nikolla Karev”

në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2025/2026

Nr. rend.	Muaji	Aktiviteti	Treguesit
	SHTATOR 2025	Zbatimi i paraqitjes së nxënësve të interesuar për pjesëmarrje në klubin shkollor të Kryqit të Kuq	– 25 nxënës potencialisht të interesuar
		Prani në ngjarjen në Sveti Nikole për ndarjen e kupave dhe të diplomave për projektet e hartuara për të mirën e bashkësisë përmes programit KKA-PVH, Sveti Nikole, 23 shtator 2025	– prani e 6 nxënësve; – prani e profesoreshës përgjegjëse Biljana Kostova
		Prani në ngjarjen me rastin e ndarjes së falënderesave për pjesëmarrje në Programin KKA-PVH në vitin 2025. KKRMMV – OK Karposh, 25 shtator 2025	– pjesëmarrje e 7 nxënësve që kanë hartuar Projekt KKA-PVH në vitin 2025; – 3 nxënës janë zgjedhur si vullnetarë me numrin më të madh të orëve vullnetare në program: Jana Kotorçeviq – 149 orë; Angelina Pesheva – 133 orë; Mihail Nikollovski – 121 orë
	TETOR 2025	Vizitë Ditës së hapur të Klubit të rinjve të KKRMMV – OK Karposh. Vizitorët patën mundësi të informohen me informacionet themelore për Lëvizjen e KK-së dhe të GJK-	– prani e një grupi prej 15 nxënësish

Nr. rend.	Muaji	Aktiviteti	Treguesit
		së, për veprimtaritë e KK-së, për punën e Klubit të të rinjve dhe për mundësitë e vullnetarizmit e të anëtarësimit, përmes vizitës në 4 pika (pika e diseminimit dhe e vullnetarizmit, pika e veprimtarisë shëndetësore-parandaluese, e ndihmës së parë dhe e dhurimit të gjakut, pika e shëndetit mendor, e vullnetarizmit të gjelbër dhe e veprimtarisë socio-humanitare, pika e ngritjes së çadrave). Oborri i KKRMV – OK Karposh, 14 tetor 2025	
		Vendosja e një posteri promovues për tërheqjen e vullnetarëve të rinj në organizatën e Kryqit të Kuq, 24 tetor 2025	/
		Janë realizuar dy edukime mes bashkëmoshatarëve me temë Parandalimi nga IST dhe HIV–AIDS, 24.10.2025	– të pranishëm 72 nxënës
	NËNTOR 2025	Janë realizuar dy edukime mes bashkëmoshatarëve për motivimin e dhuruesve të rinj të gjakut, të destinuara për kryetarët e vitit 3 dhe 4, 20.11.2025	– 58 nxënës të pranishëm

Nr. rend.	Muaji	Aktiviteti	Treguesit
		Janë realizuar dy edukime me temë Parandalimi nga sëmundjet e varësisë, nga një person i trajnuar i MPB-së, 20.11.2025	– të pranishëm 61 nxënës
	DHJETOR 2025	Realizimi i aksionit të dhurimit të gjakut në SHMQSH „Nikolla Krev", 04.12.2025	– 39 persona e vizituan aksionin dhe provuan të dhurojnë gjak; – 34 nxënës dhe të punësuar dhuruan gjak
		Është realizuar një edukim me temë Parandalimi nga IST dhe HIV–AIDS, 10.12.2025	– të pranishëm 39 nxënës

Për aktivitetet e realizuara të Kryqit të Kuq në SHMQSH „Nikolla Krev"

në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2025/2026

Nr. rend.	Muaji	Aktiviteti	Treguesit
1	SHKURT 2026	Pjesëmarrje në trajnimin e parë, të dytë dhe të tretë në kuadër të programit „Kryqi i Kuq në aksion – Promovimi i vlerave humane" – cikli 2026 (shkurt 2026)	– të përfshirë 9 nxënës; – prani në 3 punëtori me kohëzgjatje prej 8 orësh

Nr. rend.	Muaji	Aktiviteti	Treguesit
2		Hartimi i një projekti të vogël KKA-PVH për sigurimin e mbështetjes së një familjeje shoqërisht të rrezikuar: – mbledhje të ekipit; – punëtori për punime dore	– të përfshirë 9 nxënës; – profesorja përgjegjëse; – aktivitete të vazhdueshme gjatë gjithë muajit
3	MARS 2026	Pjesëmarrje në Marshin rekreativ deri te Vodno i Mesëm, me rastin e shënimit të Javës së luftës kundër sëmundjeve kardiovaskulare	– pjesëmarrje e një grupi nxënësish në marshin njëditor; – promovimi i shprehive të shëndetshme jetësore
4		Paraqitje për pjesëmarrje në garën e 45-të komunale të ndihmës së parë 2026. Pjesëmarrje në trajnimin treditor të ndihmës së parë	– pjesëmarrje me dy ekipe; – të përfshirë 12 nxënës; – prani në 3 trajnime me praninë fizike
5		Hartimi i një projekti të vogël KKA-PVH për sigurimin e mbështetjes së një familjeje shoqërisht të rrezikuar: – mbledhje të ekipit; – punëtori për punime dore; – aksion grumbullues i realizuar në Parkun e Qytetit dhe në marketin Vero	– të përfshirë 9 nxënës; – profesorja përgjegjëse; – aktivitete të vazhdueshme gjatë gjithë muajit
6	PRILL 2026	Hartimi i një projekti të vogël KKA-PVH për sigurimin e mbështetjes së një familjeje	– të përfshirë 9 nxënës; – profesorja përgjegjëse; –

Nr. rend.	Muaji	Aktiviteti	Treguesit
		shoqërisht të rrezikuar: – mbledhje të ekipit; – punëtori për punime dore; – aksion grumbullues i realizuar në Parkun e Qytetit dhe në marketin Vero; – janë siguruar një lavatriçe dhe një sobë elektrike me qëllim uljen e cenueshmërisë sociale; – dorëzimi i produkteve të familja; – dokumentimi i projektit	aktivitete të vazhdueshme gjatë gjithë muajit
7		Janë realizuar 3 ligjërata edukative për nxënësit e vitit të tretë dhe të katërt, për fitimin e informacioneve themelore nga fusha e dhurimit të gjakut (20.04.2026)	të përfshirë 101 nxënës
8		Realizimi i aksionit të dhurimit të gjakut për nxënësit dhe të punësuarit në shkollë – 22.04.2026	– të përfshirë 4 nxënës si vullnetarë të aksionit të dhurimit të gjakut; – 70 dhurues potencialë; – 54 njësi gjaku të realizuara; – 29 dhurues për herë të parë
9		Pjesëmarrje në garën e 45-të të ndihmës së parë – 29.04.2026	– pjesëmarrje me dy ekipe; – pjesëmarrje e 12 nxënësve dhe e profesoreshës përgjegjëse; – vendi 6 dhe 8 i

Nr. rend.	Muaji	Aktiviteti	Treguesit
			fituar në fushën e ndihmës së parë; – shkathtësi të përvetësuar të ndihmës së parë; – falënderesë për pjesëmarrje në garë dhe falënderesë për profesorëshën përgjegjëse
10	MAJ 2026	Konkurs figurativ me rastin e 22 prillit – ditës së planetit Tokë dhe të 8 Majit – Ditës Botërore të KK-së dhe GJK-së	– pjesëmarrje e 13 nxënësve me veprat e tyre; – vendi 1 dhe 3 i fituar dhe 6 falënderesa; – pjesëmarrje e 1 profesoreshe mentore
11		Prani në ngjarjen për ndarjen e Kupës KKA-PVH për vitin 2026 në Dellçevë, 24.06.2026	– të pranishëm 2 nxënës; – Projekti PVH është vlerësuar me 5, përkatësisht projekt i përfunduar plotësisht me sukses
12	20 maj	Dita e hapur e Karevit – stenda e Kryqit të Kuq	pjesëmarrje e 20 nxënësve vullnetarë

5.5. Projektet e shkollës

Projekti Erasmus+ „Çmimet evropiane për shkolla të qëndrueshme" (European Sustainable Schools Awards – ESSA). Të përfshira në realizim: Snezhana Stankova dhe Julijana Zafirova.

Projekti u zhvillua si partneritet ndërmjet gjimnazit tonë „Nikolla Karev", organizatës joqeveritare „Së bashku për sukses" (Together for Success) nga RS e Maqedonisë, „Arteteka" (Arteteka) nga Irlanda dhe „Iroko" (Iroko) nga Spanja. Projekti promovon krijimin e programeve mësimore të orientuara drejt së ardhmes, të cilat i bëjnë nxënësit agjentë të vërtetë të ndryshimit (p.sh. kursimi i burimeve, ulja e përdorimit të energjisë dhe e mbetjeve, kompensimi për emetimet e gjurmës së karbonit, vendimmarrja për zgjedhje të qëndrueshme ushqimore, lëvizja etj.). „Çmimet evropiane për shkolla të qëndrueshme" janë çmimet e para shkollore për qëndrueshmëri në Evropë dhe me to festohen iniciativat lokale që zgjidhin sfidat ekologjike.

Projekti u implementua 18 muaj, ndërsa nga 20 deri më 25 qershor, në shkollën tonë — e cila është bartëse (koordinatore) e projektit — u mbajt ngjarja përfundimtare e projektit: Samiti Ndërkombëtar për Shkolla të Qëndrueshme Evropiane, në të cilin morën pjesë 12 shkollat e përzgjedhura nga 6 vende evropiane, të cilat i paraqitën praktikatat e tyre më të mira ekologjike të qëndrueshme.

5.6. Raporti vjetor për punën e ekipit inkluziv të SHMQSH gjimnazi „Nikolla Karev" – Shkup

Në SHMQSH gjimnazi „Nikolla Karev", gjatë vitit shkollor 2025/2026, u realizuan vazhdimisht aktivitete të lidhura me arsimin inkluziv, me mbështetjen dhe ndjekjen e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, në pajtim me dispozitat ligjore, me Konceptin për arsim inkluziv dhe me nevojat e nxënësve. Në shkollë janë formuar ekipi inkluziv i shkollës dhe ekipet inkluzive për nxënësit. Ekipi inkluziv i shkollës përbëhet nga drejtori i shkollës, psikologjia, edukatori special dhe rehabilituesi, pedagogjia, një arsimtar, këshilltari i karrierës, përfaqësues nga prindërit dhe një përfaqësues nga këshilli i nxënësve. Ekipi punon në nivel shkollë dhe ka rolin e koordinimit, ndjekjes dhe përparimit të praktikës inkluzive në shkollë, si dhe të sigurimit të kushteve për një mbështetje cilësore e sistematike të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore. Për secilin nxënësi me nevoja të veçanta arsimore

formohet një ekip inkluziv për nxënësin, i përbërë nga shërbimi profesional, arsimtarët lëndorë, prindi dhe nxënësi, ku kujdestari i klasës ka rolin e koordinatorit të ekipit inkluziv për nxënësin. Ekipet inkluzive për nxënësit kanë për detyrë të ndjekin gjendjen, nevojat, përparimin dhe përshtatjen e nxënësit, si dhe të propozojnë e të realizojnë forma të përshtatshme të mbështetjes arsimore dhe sociale. Ekipet inkluzive, gjatë vitit shkollor, ishin rregullisht në komunikim dhe bashkëpunim të ndërsjellë. Vazhdimisht shkëmbeheshin informacione, vlerësime dhe udhëzime të lidhura me funksionimin, përparimin dhe nevojat e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore. Përmes koordinimit të rregullt ndërmjet arsimtarëve lëndorë, shërbimit profesional, prindërve dhe anëtarëve të tjerë të ekipeve, u mundësua një qasje e harmonizuar në punën me nxënësit. Gjatë vitit shkollor hartoheshin rregullisht plane individuale arsimore (PIA), përshtatje të individualizuara, aktivitete operative dhe materiale mësimore, në pajtim me aftësitë, mundësitë dhe nevojat individuale të nxënësve. PIA-t e hartuara dhe revizionet për përparimin shkëmbeheshin vazhdimisht ndërmjet anëtarëve të ekipeve inkluzive dhe arsimtarëve lëndorë, me qëllim që secili arsimtar të ketë vështrim në arritjet, në strategjitë e zbatuara, në mënyrën e punës dhe në efektet e mbështetjes të nxënësi. Në këtë mënyrë u mundësua planifikimi i koordinuar i mësimit, harmonizimi i përshtatjeve dhe vazhdimësia në mbështetjen arsimore të nxënësit në të gjitha lëndët mësimore. Ekipet inkluzive mbanin mbledhje të rregullta gjatë vitit shkollor, si dhe mbledhje shtesë sipas nevojës, në varësi të gjendjeve aktuale dhe të nevojave të nxënësve. Në mbledhje u diskutua për përparimin e nxënësve, për strategjitë e zbatuara, për mënyrën e përshtatjes së mësimit, për inkluzionin social, për vlerësimin, si dhe për vështirësitë eventuale dhe nevojën për ndërhyrje e mbështetje shtesë. Shërbimi profesional ishte vazhdimisht i përfshirë në procesin e inkluzionit përmes identifikimit të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore dhe me vështirësi specifike në të nxënë, ndjekjes së funksionimit dhe përparimit të tyre, realizimit të takimeve individuale, punës këshillimore, hartimit të dokumentacionit dhe koordinimit me kuadrin mësimor e me prindërit. Nxënësit realizuan takime individuale me edukatorin special dhe rehabilituesin, me psikologun dhe me pedagogun, në pajtim me nevojat e tyre; sipas nevojës u realizua edhe punë në dhomën sensore, mbështetje individuale edukative dhe mbështetje për përshtatje sociale. Gjatë vitit shkollor iu kushtua vëmendje e veçantë inkluzionit social të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, pjesëmarrjes së tyre aktive në mësim, aktiviteteve jashtëmësimore dhe ndërtimit të një atmosfere pozitive e mbështetëse në paralele. Megjithatë realizimi i këtyre aktiviteteve paraqet një proces të vazhdueshëm që kërkon përkushtim dhe koordinim, mbështetje e rëndësishme u sigurua nga ana e asistentëve arsimorë të caktuar përmes qendrave për mbështetje, përkatësisht qendrave burimore, me të cilat shkolla realizonte bashkëpunim të rregullt e të suksesshëm gjatë gjithë vitit shkollor. Në paralelet në të cilat ka nxënës me nevoja të veçanta arsimore, në fillim të vitit shkollor u realizuan biseda dhe aktivitete me nxënësit, me qëllim informimin, njohjen dhe zhvillimin e të kuptuarit për nevojat dhe mënyrën e mbështetjes së bashkënxënësit. Për më tepër, në pajtim me nevojat dhe me situatat aktuale, gjatë vitit u realizuan edhe takime e biseda shtesë me paralelet, me qëllim nxitjen e empatisë, të respektit të ndërsjellë, të pranimit të ndryshimeve dhe krijimin e një klime shkollore pozitive e inkluzive. Ekipet inkluzive dhe shërbimi profesional realizonin bashkëpunim të rregullt me prindërit e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore. Prindërit ishin të përfshirë në mënyrë aktive në procesin e planifikimit, të ndjekjes dhe të revizionit të mbështetjes arsimore, ndërsa vazhdimisht realizoheshin biseda individuale, konsultime dhe mbledhje të përbashkëta, me qëllim përmirësimin e zhvillimit arsimor,

emocional dhe social të nxënësve. Puna e ekipeve inkluzive gjatë vitit shkollor kontribuoi në përmirësimin e përshtatjes, të pjesëmarrjes, të arritjeve dhe të përfshirjes sociale të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, si dhe në forcimin e kulturës inkluzive, të bashkëpunimit dhe të mbështetjes në shkollë.

5.7. Aktivitetet e destinuara për kujdesin ndaj shëndetit mendor, sigurinë e nxënësve dhe parandalimin e situatave të dhunës mes bashkëmoshatarëve e të përdorimit të substancave psikoaktive

Në shkollë u realizuan aktivitete në përputhje me Programin për kujdesin ndaj zhvillimit psikosocial dhe shëndetit mendor të të rinjve të shkollës, si dhe me Programin e Modulin e Byrosë së Zhvillimit të Arsimit. U realizuan punëtori nga fusha e kujdesit ndaj shëndetit mendor me të gjithë nxënësit e shkollës, me tema si: Kujdesi ndaj shëndetit mendor dhe vetëdija për fushat që përfshin shëndeti mendor, Vetëdija për emocionet e veta, Empatia dhe dhembshuria, Përballja me emocionet, Njohja e emocioneve të tjerët, Përballja me përvojat të vështira, Përballja me zemërimin, Përballja me stresin dhe ankthin. U realizuan punëtori me nxënësit e vitit të parë dhe të dytë me temën parandalimi nga dhuna mes bashkëmoshatarëve. Me nxënësit e vitit të dytë u realizuan punëtori të destinuara për mbrojtjen nga ngacmimi seksual. Punëtoritë i realizoi psikologjia e shkollës, Gordana B. Spiridonova. Në dritën e përballjes me ngjarje dhe zhvillime të padëshiruara, në shkollë u aktivizua mbështetja gjatë ndërhyrjes në krizë, përmes së cilës u mundësuan më shumë forma mbështetjeje për nxënësit, të punësuarit dhe prindërit, me udhëzime për veprim në ngjarje të jashtëzakonshme e krizore, si dhe mundësimi i mbështetjes psikosociale në nivel paralelesh dhe i këshillimeve individuale.

Para nxënësve të vitit të parë u prezantua Protokoli për veprimin dhe parandalimin e situatave të dhunës — aktivitete që realizohet rregullisht çdo vit, për njohjen e nxënësve me politikën e shkollës për mosdhunë dhe me mënyrat e parandalimit e të veprimit në situata dhune dhe të sigurisë së reduktuar të nxënësve. Me nxënësit e vitit të dytë realizohet një punëtori edukative me temën parandalimi nga përdorimi i substancave psikotrope. Te të gjithë nxënësit, arsimtarët dhe prindërit në shkollë u prezantua rregullorja interne për mënyrën e paraqitjes dhe të mbrojtjes së nxënësit-viktimë të cilësdo prej formave të dhunës, të keqpërdorimit dhe të lënies pas dore. Gjatë vitit u realizua rregullisht punë këshillimore, individuale dhe grupore, me nxënësit nga ana e psikologes dhe e pedagoges së shkollës, e lidhur me nevojat e ndryshme që kanë shprehur ose me sfidat e vështirësitë me të cilat janë përballur.

Gjatë muajit tetor u realizuan punëtori të destinuara për mbështetjen e nxënësve të vitit të katërt për orientim profesional dhe për punën mbi karrierën e tyre. Aktivitetet u realizuan nga këshilltarja e karrierës Stefanka Dukovska dhe, me një pjesë të nxënësve, nga psikologjia Gordana B. Spiridonova.

Të dhëna për format e manifestuara të dhunës, të keqpërdorimit dhe të lënies pas dore në vitin shkollor 2025–2026 dhe veprimi i shkollës.

Nr.	Format e dhunës	Frekuenca e formave të identifikuar të dhunës, të keqpërdorimit dhe të lënies pas dore	Procedurat e shkollës	Frekuenca e mbështetjes së realizuar
1.	Dhunë fizike	1	Mbështetje psiko-sociale e viktimës; Bashkëpunim me prindërit; Bashkëpunim me institucion të jashtëm	1; 1; 2
2.	Ngacmim emocional dhe psikologjik	5	Mbështetje psiko-sociale e viktimës; Ndryshim i sjelljes së kryerësit; Masa pedagogjike; Bashkëpunim me prindërit; Pajtim i të përfshirëve në konflikt	5; 5; 1; 4; 3

5.8. Realizimi i aktiviteteve të destinuara për trajnim për vetëmbrojtje në institucionet arsimore

Në shkollë mbahen rregullisht aktivitete të destinuara për vetëmbrojtje dhe për përgatitjen e nxënësve e të punësuarve për veprim në situata fatkeqësish elementare, aksidentesh dhe formash të tjera të rrezikimit të sigurisë së të pranishmëve. Çdo vit shkollor, si edhe në atë rrjedhës, mbahen ushtrime simulimi të evakuimit — të braktisjes së ndërtesës shkollore dhe të hapësirës shkollore në kushte rrezikimi nga fatkeqësi elementare, si tërmetet, dhe nga aksidente, si zjarret. Gjatë muajit maj u mbajtën 32 orë në paralelet e shkollës, si përgatitje për ushtrimin e evakuimit të hapësirës së rrezikuar, me përvetësimin e njohurive për përgatitjen psikologjike për veprim gjatë fatkeqësive elementare dhe aksidenteve, për mënyrat e

veprimet dhe të vetëmbrojtjes në situata zjarresh e tërmetesh, dhe për mënyrat e braktisjes së hapësirës së rrezikuar. Shkolla disponon dokumente si Plani i mbrojtjes dhe i shpëtimit, vlerësimi i rrezikshmërisë në kushte fatkeqësish elementare e aksidentesh, dhe dokumente të tjera.

Në kuadër të realizimit të aktiviteteve të destinuara për trajnim për vetëmbrojtje, janë realizuar aktivitete në lëndët:

Fizikë – Njohja dhe të kuptuarit e nocioneve dhe llojeve themelore të rrezeve natyrore, tekniko-teknologjike dhe të tjera;

Njohja e shkaqeve, e karakteristikave dhe e pasojave të mundshme nga ngjarje të ndryshme të rrezikshme) 20.10.2025; 22.09.2025;

– orë të kujdestarisë për realizimin e orës së vetëmbrojtjes, me njohjen e fatkeqësive elementare dhe të aksidenteve;

5.9. RAPORTI VJETOR për aktivitetet e realizuara nga fusha e KËSHILLIMIT PËR KARRIERË

1. Hyrje

Këshillimi për karrierë paraqet një proces të vazhdueshëm, të planifikuar dhe të strukturuar, përmes të cilit nxënësit mbështeten në njohjen e interesave, aftësive, vlerave dhe afiniteteve të tyre, me qëllim marrjen e vendimeve të informuara dhe të përgjegjshme për shkollimin e mëtejshëm dhe për zhvillimin profesional. Në kushtet e ndryshimeve dinamike të tregut të punës dhe të zgjerimit të vazhdueshëm të mundësive arsimore, rëndësia e orientimit sistematik profesional të nxënësve bëhet veçanërisht e madhe për kalimin e tyre të suksesshëm nga arsimi i mesëm drejt arsimit të lartë, përkatësisht drejt botës së punës.

Aktivitetet e përshkruara në këtë raport janë realizuar në pajtim me kornizën ligjore dhe programore të sistemit arsimor të Republikës së Maqedonisë së Veriut, duke përfshirë Ligjin për arsimin e mesëm, Konceptcionin për arsimin e mesëm, Programin vjetor të punës së shkollës, si dhe Programin shkollor për orientim profesional dhe zhvillim karriere. Në pajtim me këtë kornizë, këshillimi për karrierë është pjesë përbërëse e procesit edukativo-arsimor dhe realizohet gjatë vitit shkollor përmes aktiviteteve të larmishme dhe të ndërlidhura.

Roli i këshilltarit të karrierës në shkollë është i orientuar drejt planifikimit, koordinimit dhe realizimit të aktiviteteve që u mundësojnë nxënësve t'i njohin më mirë interesat, aftësitë dhe mundësitë e tyre për zhvillim të mëtejshëm. Përmes punës grupore, instrumenteve psikometrike, prezantimeve, punëtorive dhe aktiviteteve për njohjen me profesione e mundësi arsimore të ndryshme, nxënësit nxiten drejt vetënjohjes, zhvillimit të shkathtësive të karrierës dhe marrjes së vendimeve më të përgjegjshme të lidhura me të ardhmen e tyre.

2. Qëllimet e programit

Qëllimi i përgjithshëm i programit për këshillim karriere është t'u mundësohet nxënësve njohja më e mirë e interesave dhe e aftësive të tyre, hulumtimi i mundësive arsimore e profesionale dhe zhvillimi i shkathtësive për marrjen e vendimeve të informuara për zhvillimin e tyre të mëtejshëm.

Qëllimet e veçanta

Programi përfshin qëllimet e veçanta në vijim:

- Rritja e informimit të nxënësve për mundësitë e vazhdimit të shkollimit dhe për programet e ndryshme të studimit;
- Zhvillimi i shkathtësive për vetëvlerësim përmes instrumenteve psikometrike;
- Nxitja e të menduarit kritik gjatë zgjedhjes së profesionit të ardhshëm;
- Njohja me profesione dhe mjedise pune të ndryshme përmes bashkëpunimit me institucionet e arsimit të lartë dhe me përfaqësues nga fusha të ndryshme profesionale;
- Zhvillimi i shkathtësive të karrierës, të nevojshme për planifikimin e suksesshëm të së ardhmes.

Rezultatet e pritura

Përmes realizimit të programit pritet që nxënësit të tregojnë:

- Të kuptuar më të mirë të interesave, aftësive dhe mundësive të veta;
- Informim më të madh për shtigjet arsimore dhe profesionale;
- Shkathtësi të zhvilluara për hulumtim, planifikim dhe marrje vendimesh të lidhura me zgjedhjen e shkollimit të mëtejshëm dhe të profesionit.

3. Aktivitetet e realizuara

Gjatë vitit shkollor 2025/2026 u realizua një cikël gjithëpërfshirës aktiviteteve nga fusha e këshillimit për karrierë, të destinuara në radhë të parë për nxënësit e vitit të katërt. Aktivitetet u planifikuan dhe u zbatuan në bashkëpunim me shërbimin profesional të shkollës, me kujdestarët e klasave, me ekipin e karrierës, si dhe me institucionet e arsimit të lartë.

Në vijim janë paraqitur aktivitetet e realizuara sipas kategorive.

3.1. Punëtori grupore

Gjatë vitit shkollor u realizuan disa cikle punëtorish grupore me nxënësit e vitit të katërt, kushtuar temave të lidhura me vetënjohjen, me planifikimin e karrierës dhe me zhvillimin e shkathtësive për marrjen e vendimeve.

Pjesa më e madhe e punëtorive u realizua në kuadër të orëve të kujdestarisë, në të gjitha paralelet e vitit të katërt, me zbatimin e metodave interaktive të punës — diskutime, punë në grupe, detyra praktike dhe aktivitete individuale.

Për më tepër, në periudhën 10–12.12.2025, në organizim të Motiva Management Education – Qendra Edukative e Pivara Skopje, u realizuan edhe punëtori treditore në hapësirat e Pivara Skopje, me pjesëmarrjen e nxënësve të interesuar të vitit të katërt. Punëtoritë ishin të orientuara drejt zhvillimit të shkathtësive të karrierës, drejt fitimit të njohurive praktike dhe drejt njohjes me mjedisin bashkëkohor të punës.

Qëllimi i këtyre aktiviteteve ishte forcimi i dinamikës grupore, nxitja e vetërefleksionit dhe shkëmbimi i përvojave e i mendimeve ndërmjet nxënësve gjatë shqyrtimit të çështjeve të lidhura me zgjedhjen e rrugës së mëtejshme arsimore e profesionale.

Aktivitetet e realizuara në bashkëpunim me Pivara Skopje paraqitën një shembull të lidhjes së arsimit me mjedisin real të punës, ku nxënësit patën mundësi të njihen me strukturën organizative, me pozitën e ndryshme të punës dhe me kompetencat e nevojshme për funksionim të suksesshëm në një kompani bashkëkohore.

Një pjesë e madhe e nxënësve tregoi angazhim dhe interes të shtuar për temat e lidhura me zgjedhjen e profesionit të ardhshëm dhe me shkollimin e mëtejshëm. Përmes aktiviteteve të realizuara, ata fituan njohuri konkrete, shkathtësi praktike dhe mjete që mund t'i zbatojnë në procesin e planifikimit të karrierës.

3.2. Prezantime para nxënësve

Gjatë vitit shkollor u realizuan më shumë prezantime para nxënësve, kushtuar aspekteve të ndryshme të zhvillimit profesional. Temat përfshinë zhvillimin e kompetencave personale e profesionale, njohjen e cilësive dhe shkathtësive të veta, shkathtësitë komunikuese, përgatitjen për zhvillim profesional dhe rëndësinë e rrjetëzimit profesional.

Vëmendje e veçantë iu kushtua prezantimit për rrjetëzimin profesional dhe përdorimin e platformës LinkedIn, përmes së cilës nxënësit u njohën me rëndësinë e krijimit të një identiteti profesional digjital, me mënyrat e lidhjes me persona profesionistë nga fusha të ndryshme, me mundësitë e kërkimit të angazhimeve praktikante e vullnetare, si dhe me ndjekjen e trendeve aktuale në fusha të ndryshme profesionale përmes rrjeteve profesionale digjitale.

Qëllimi i këtyre aktiviteteve ishte rritja e vetëdijes të nxënësit për rëndësinë e zhvillimit personal e profesional, si dhe njohja me mjete e mundësi bashkëkohore për pozicionimin e tyre profesional qysh gjatë arsimit të mesëm.

Prezantimet u realizuan në shkollë, në kuadër të orëve të lira ose të orëve të kujdestarisë, pa cenuar procesin e rregullt mësimor. Aktivitetet mësimore u realizuan me pjesëmarrjen aktive të nxënësve, me shembuj praktikë dhe me udhëzime për hartimin dhe rregullimin e profilit të vet në LinkedIn.

Rezultatet e arritura: Nxënësit fituan njohuri themelore për rrjetëzimin profesional, për rëndësinë e identitetit profesional digjital dhe për mundësitë që ofrojnë platformat profesionale. Një pjesë e madhe e nxënësve shprehu interes për krijimin dhe rregullimin e pavarur të profilit të vet në platformën LinkedIn.

3.3. Takime me prindër – përfaqësues të profesioneve të ndryshme

Në shkollë u organizuan takime me prindër, të cilët vullnetarisht i prezantuan profesionet e tyre para nxënësve. Takimet mundësuan kontakt të drejtpërdrejtë me praktikues nga më shumë fusha profesionale dhe afrimin e përvojave reale të punës të nxënësit.

Qëllimi ishte që nxënësit të fitojnë një pasqyrë reale për profesione të ndryshme dhe t'i zhvillojnë kapacitetet për të menduar kritik dhe për vetëvlerësim gjatë marrjes së vendimit për karrierën e tyre.

Mysafirë ishin prindërit: aktori Igor Angelov („Prespav“), menaxherja Dina Mucunska dhe defektologia Roza Todorovska. Secili mysafir foli për shkollimin e vet, për zhvillimin profesional, për detyrat e punës, për sfidat, për njohuritë e shkathtësitë e nevojshme, si dhe për mundësitë e avancimit në profesion. Nxënësit bënë pyetje në mënyrë aktive dhe morën pjesë në diskutim.

Nxënësit fituan një përfytyrim real për profesionet dhe për sfidat e tyre, çka u ndihmoi ndjeshëm gjatë të menduarit për zgjedhjen e vet të karrierës. Aktiviteti nxiti interesin për hulumtimin e mundësive të tregut të punës dhe forcoi vetëdijen për rëndësinë e arsimit dhe të fitimit të kompetencave përkatëse. Në kuadër të aktivitetit, nxënësit hartuan edhe postera me qëllim paraqitjen vizuale të vizionit të tyre të karrierës.

3.4. Punëtori për zhvillimin e shkathtësive të karrierës

Kjo kategori përfshin një seri punëtorish kushtuar zhvillimit të shkathtësive konkrete të karrierës — vendosjes së qëllimeve, marrjes së vendimeve, menaxhimit të kohës dhe përgatitjes për shkollimin e mëtejshëm. Shembull i një aktiviteti të tillë janë orët e mbajtura me temën „Vendosja e qëllimeve personale dhe profesionale“, në kuadër të të cilave një pjesë e madhe e nxënësve diskutuan për rëndësinë e qëllimeve në jetë e në karrierë, formuluan së paku nga pesë qëllime personale dhe profesionale të shpërndara sipas kornizës kohore, e më pas u njohën me parimin e qëllimeve SMART, përmes të cilit njërin nga qëllimet e riformuluan sipas modelit Specific, Measurable, Achievable, Relevant dhe Time-bound.

Për më tepër, nxënësit hartuan një përshkrim të shkurtër „Unë pas pesë vjetësh“, në të cilin shprehën ambiciet e tyre profesionale dhe pritshmëritë personale, ndërsa ora përfundoi me një detyrë individuale, në të cilën secili nxënës përcaktoi një qëllim konkret dhe një hap që do të fillojë ta zbatojë menjëherë.

Qëllimi ishte zhvillimi i aftësisë së nxënësve për planifikim real dhe të strukturuar të së ardhmes së tyre, përmes zbatimit të modeleve të njohura dhe të zbatueshme për vendosjen e qëllimeve.

Punëtoritë u realizuan në formën e orëve interaktive, me kombinim diskutimi, pune individuale e grupe, si dhe me një exit-ticket të shkurtër në fund, për verifikimin e të përvetësuarës.

Rezultatet e arritura: Nxënësit treguan shkallë të lartë interesi dhe pjesëmarrje aktive, formuluan me sukses qëllime personale e profesionale dhe zbatuan modelin SMART, duke zhvilluar një vetëdije më të madhe për planet e veta dhe për perspektivat e ardhshme.

3.5. Zbatimi i testimit RIASEC

Me nxënësit e vitit të katërt u zbatua testimi psikometrik sipas modelit RIASEC të Hollandit, me qëllim përcaktimin e interesave të tyre profesionale dhe të afiniteteve ndaj grupeve të ndryshme të zanateve.

Qëllimi ishte sigurimi i një baze për vetënjohje më të mirë të nxënësve dhe mbështetje në procesin e të menduarit e të marrjes së vendimeve të lidhura me zgjedhjen e shkollimit të mëtejshëm dhe të zhvillimit profesional.

Testimi u zbatua në grup, me shpjegimin paraprak të qëllimit, të mënyrës së plotësimit dhe të kuptimit të rezultateve të fituara. Për secilin nxënës u morën profile individuale interesash, të cilat kontribuan që nxënësit t'i vlerësojnë më mirë afinitetet dhe fushat e veta të interesit.

Pas testimit të zbatuar u krye analiza dhe interpretimi i rezultateve të fituara, ku u vlerësuan tipat dominues të interesit të nxënësit dhe lidhja e tyre me drejtime të mundshme studimi dhe me fusha profesionale.

Analizën e kreu këshilltarja e karrierës, ndërsa rezultatet u sistematizuan si bazë për aktivitetet e mëtejshme në kuadër të këshillimit për karrierë.

Rezultatet e arritura: Nxënësit fituan një pasqyrë më të qartë për profilin e vet të interesit, çka kontriboi në një të kuptuar më të mirë të interesave, aftësive dhe drejtimeve të mundshme profesionale të tyre, si dhe në një planifikim më të informuar të zhvillimit të tyre të ardhshëm.

3.6. Planifikimi dhe përgatitja për këshillim individual karriere

Gjatë vitit shkollor 2025/2026 u ndërmorën aktivitete për vendosjen e një sistemi për këshillim individual karriere të nxënësve, në pajtim me udhëzimet dhe rekomandimet për punën e këshilltarit të karrierës. U përgatit dokumentacioni i nevojshëm dhe u vendos evidenca për nxënësit përmes dosjeve individuale të karrierës, në pajtim me formularin e përcaktuar.

Për secilin nxënës është formuar një dosje elektronike në Google Drive, e cila përmban informacione relevante të lidhura me zhvillimin e tij të karrierës, me interesat, aftësitë, rezultatet nga instrumentet e karrierës dhe materialet e lidhura me procesin e orientimit profesional.

Bisedat individuale të karrierës dhe këshillimi më i hollësishëm janë planifikuar si aktivitet i vazhdueshëm në vitin e ardhshëm shkollor, me qëllim sigurimin e mbështetjes së personalizuar të nxënësve gjatë zgjedhjes së shkollimit të mëtejshëm dhe të zhvillimit profesional.

Ndjekja e zhvillimit të mëtejshëm të karrierës së nxënësve do të vazhdojë përmes vendosjes së mekanizmave për informacion kthyes lidhur me zgjedhjen e tyre të programeve të studimit dhe të drejtimeve profesionale pas përfundimit të arsimit të mesëm.

3.7. Prezantimi i fakulteteve

Gjatë vitit shkollor u realizua një cikël gjithëpërfshirës aktiviteteve për informim dhe orientim karriere të nxënësve, përmes prezantimeve të institucioneve të arsimit të lartë dhe vizitës së „Ditëve të karrierës”.

Qëllimi i aktiviteteve ishte informimi i drejtpërdrejtë i nxënësve për programet e studimit, për kushtet e regjistrimit, për mundësitë e vazhdimin të shkollimit dhe për zhvillimin profesional pas përfundimit të arsimit të mesëm.

Në kuadër të dy termineve intensive të përcaktuara si „Ditët e karrierës”, nxënësit patën mundësi të takoheshin çdo ditë me përfaqësues të institucioneve private dhe shtetërore të arsimit të lartë, të njiheshin me programe të ndryshme studimi dhe të bënin drejtpërdrejt pyetje të lidhura me rrugën e tyre të ardhshme arsimore e profesionale. Prezantimet u realizuan në hapësirat e shkollës, duke u mundësuar nxënësve të marrin informacione relevante dhe të plota për mundësitë që ofrojnë fakultete e institucione të ndryshme arsimore.

Në shkollë prezantimet e veta i realizuan: Fakulteti i Shkencave Informatike dhe i Inxhinierisë Kompjuterike (FINKI), Fakulteti i Shkencave Bujqësore dhe i Ushqimit, Fakulteti Ekonomik, BRAINSTER, programe studimi nga fusha e turizmit, Fakulteti i Arkitekturës së Brendshme dhe i Dizajnit, Universiteti „American College Skopje”, fakulteti i sigurisë, Armata e Republikës së Maqedonisë së Veriut, BAS – Akademia Smilevski, Universiteti Evropian, Fakulteti Teknologjiko-Metalurgjik, Fakulteti i Arteve Figurative, ESRA – Universiteti i Arteve Audiovizuale, Universiteti „Euro-Balkan”, si dhe Fakulteti i Gjeografisë.

Prezantimet u realizuan në periudhën nga 09.03 deri më 22.04, me çka u mbyll cikli i aktiviteteve të orientuara drejt mbështetjes së nxënësve gjatë marrjes së vendimeve të informuara për shkollimin dhe karrierën e tyre të mëtejshme.

Për më tepër, më 27 dhe 28.02.2026, nxënësit morën pjesë në „Ditët e karrierës” në Skopje City Mall, ku më shumë institucione të arsimit të lartë ishin të prezantuara përmes stendave të tyre. Përmes komunikimit të drejtpërdrejtë me përfaqësuesit e fakulteteve, nxënësit patën mundësi të marrin informacione shtesë për programet e studimit, për kushtet e regjistrimit dhe për mundësitë e realizimit profesional.

Aktivitetet e realizuara kontribuan në rritjen e ndjeshme të informimit të nxënësve për mundësitë në arsimin e lartë. Sipas informacionit kthyes nga nxënësit, prezantimet u kanë ndihmuar t'i vlerësojnë më mirë interesat, aftësitë dhe zgjedhjet e mundshme gjatë planifikimit të zhvillimit të tyre të ardhshëm arsimor e profesional.

3.8. Të nxënësit përvojësor i karrierës – Njohja me botën e profesioneve

Në kuadër të Ditëve të karrierës të organizuara u realizuan dy aktivitete krijuese dhe interaktive. Në aktivitetin „Profesionistë për një ditë”, nxënësit i morën rolet e profesionistëve nga fusha të ndryshme — mjek, arkitekt, psikolog, programues, jurist, menaxher marketingu, profesor e të tjerë — ndërsa nxënësit e tjerë u bënë pyetje, pas së cilës ekipet i ndërronin rolet, që secili nxënës të njëjti me më shumë zanate.

Aktiviteti i dytë, „Studioja televizive e karrierës”, ishte konceptuar si një emision i simuluar televiziv, në të cilin një nxënës në rolin e moderatorit intervistonte përfaqësues të profesioneve të ndryshme, të cilët flisnin për punën e tyre, për shkollimin e nevojshëm, për kompetencat, për sfidat dhe për mundësitë e zhvillimit.

Qëllimi: Afrimi i botës së punës të nxënësit përmes të nxënësve përvojësor dhe ndërveprimit të drejtpërdrejtë me profile të ndryshme profesionale.

Aktivitetet u realizuan në shkollë, përmes një qasjeje krijuese dhe interaktive, të përshtatur ndaj moshës së nxënësve.

Rezultatet e arritura: Nxënësit shprehën kënaqësi dhe interes të lartë, ndërsa aktivitetet kontribuan në një vlerësim më realist të profesioneve të ndryshme dhe të kërkesave të lidhura me to.

3.9. Bashkëpunimi me shërbimin profesional dhe me ekipin e karrierës

Këshillimi për karrierë u realizua në bashkëpunim të ngushtë me pedagogen, me psikologun dhe me anëtarët e tjerë të shërbimit profesional të shkollës, si dhe me anëtarët e ekipit të karrierës.

Qëllimi i bashkëpunimit ishte sigurimi i koordinimit në realizimin e aktiviteteve nga fusha e këshillimit për karrierë dhe harmonizimi i punës me programin e përgjithshëm shkollor.

Bashkëpunimi zhvillohej përmes shkëmbimit të informacioneve, koordinimit gjatë planifikimit dhe realizimit të aktiviteteve, si dhe ndjekjes së përbashkët të rrjedhës së programit.

Rezultatet e arritura: U arrit një organizim dhe koordinim më i mirë i aktiviteteve, si dhe një realizim më efikas i përmbajtjeve të planifikuara nga fusha e këshillimit për karrierë.

3.10. Përdorimi i mjeteve digjitale

Në realizimin e aktiviteteve u përdorën mjete digjitale të larmishme, ndër të cilat Google Forms për anketim, Canva për hartimin e materialeve vizuale, Kahoot për kuize interaktive, si dhe mjete të bazuara në inteligjencën artificiale për mbështetje gjatë hulumtimit dhe përgatitjes së materialeve.

Mjetet digjitale u zbatuan në faza të ndryshme të punës — gjatë përgatitjes, realizimit dhe evaluimit të aktiviteteve. Zbatimi i tyre kontribuoi në një organizim më efikas, në një interaktivitet më të madh dhe në përfshirjen aktive të nxënësve në procesin e këshillimit për karrierë.

3.11. Pjesëmarrje në ngjarje edukative të jashtme

Nxënësit morën pjesë edhe në disa ngjarje edukative të jashtme të lidhura me orientimin e karrierës:

11. „Çfarë do të punoj?" (02.10.2025, InnoX Innovation Center, Shkup) – fjalime frymëzuese nga profesionistë të rinj të suksesshëm nga fusha të ndryshme;
12. „Shkenca si udhërrëfyes në kohë ndryshimesh" (06.11.2025) – ngjarje kushtuar rëndësisë së shkencës dhe të hulumtimeve në ndryshimet bashkëkohore shoqërore;
13. „Nga amfiteatri te profesioni" (19.11.2025, në organizim të Alumnit të Fakultetit Filologjik „Blazhe Koneski" – Shkup) – prezantim i rrugës profesionale pas përfundimit të studimeve filologjike.

Ngjarjet kontribuan në zgjerimin e vetëdijes së karrierës te nxënësit dhe në njohjen me shtigje të larmishme profesionale.

3.12. Pjesëmarrje në gara dhe mirënjohje të arritura

Nxënësit e shkollës arritën rezultate të rëndësishme në gara të jashtme të lidhura me zhvillimin e karrierës dhe të sipërmarrjes:

14. në garën në organizim të IP Akademisë për nxënës të talentuar të shkollave të mesme dhe të Brainster Next College, të destinuar për nxënës të shkollave të mesme nga i gjithë vendi, nxënësit e shkollës sonë u kualifikuan ndër 10 më të mirët;

15. në Kampin Inovativ në organizim të Junior Achievement dhe të Fakultetit Ekonomik – Shkup, nxënësja Jana Georgievska, në bashkëpunim me profesoreshën Snezhana Boshkovska (anëtare e ekipit të karrierës), fitoi vendin e 1-rë.

Këto arritje paraqesin konfirmim të suksesshmërisë së punës sistematike në fushën e këshillimit për karrierë dhe të arsimit sipërmarrës.

4. Sfidat

Gjatë realizimit të aktiviteteve u vunë re sfida të lidhura me kufizimet kohore, me harmonizimin me orarin shkollor dhe me burimet në dispozicion. Organizimi i ngjarjeve më të mëdha, si „Ditët e karrierës”, kërkoj koordinim dhe angazhim shtesë, veçanërisht gjatë harmonizimit të termineve me fakultetet — bashkëpunëtorë të jashtëm. Niveli i ndryshëm i motivimit dhe i përfshirjes së nxënësve gjithashtu paraqiti një faktor që ndikoi mbi dinamikën e realizimit.

5. Përfundim

Realizimi i programit për këshillim karriere në vitin shkollor 2025/2026 tregoi suksesshmëri të konsiderueshme, çka konfirmohet përmes numrit dhe larmisë së aktiviteteve të zbatuara, përmes pjesëmarrjes aktive të nxënësve, si dhe përmes informacionit kthyes pozitiv të marrë nga anketat dhe bisedat individuale.

Kombinimi i punëtorive grupore, i testimit psikometrik, i prezantimeve të fakulteteve, i takimeve me përfaqësues kompanish e institucionesh, si dhe zbatimi i mjeteve bashkëkohore digjitale, mundësoi një qasje gjithëpërfshirëse dhe të strukturuar ndaj zhvillimit të karrierës së nxënësve. Veçanërisht të rëndësishme ishin aktivitetet e lidhura me kontaktin e drejtpërdrejtë të nxënësve me arsimin e lartë dhe me tregun e punës — Ditët e karrierës, prezantimet e fakulteteve dhe prezantimi për rrjetëzimin profesional e përdorimin e platformës LinkedIn — të cilat kontribuan që nxënësit të marrin një pasqyrë reale dhe praktike për mundësitë që i presin pas përfundimit të arsimit të mesëm.

Këto aktivitete, përveç funksionit informativ, patën edhe një funksion të rëndësishëm motivues, duke i nxitur nxënësit t'i qasen në mënyrë aktive dhe të përgjegjshme planifikimit të së ardhmes së tyre.

Këshillimi për karrierë tregoi rezultate të konsiderueshme në procesin edukativo-arsimor dhe vazhdon të paraqesë një mbështetje të rëndësishme për nxënësit në periudhën e vetëpërcaktimit të tyre profesional. Përvojat dhe njohuritë e fituara gjatë këtij viti shkollor paraqesin një bazë solide për përparimin e mëtejshëm të programit, me qëllim që ai t'u përgjigjet nevojave vazhdimisht të ndryshueshme të nxënësve dhe kërkesave të shoqërisë bashkëkohore e të tregut të punës.

Në vendosjen e sistemit për këshillim karriere, vend të rëndësishëm ka edhe krijimi i dosjeve elektronike të karrierës për nxënësit, të cilat paraqesin bazën për ndjekjen e mëtejshme të zhvillimit të tyre dhe për mbështetje të individualizuar.

Këshillimi individual i karrierës dhe hartimi i planeve individuale të karrierës do të vazhdojnë si aktivitete prioritare në periudhën e ardhshme, me qëllim sigurimin e mbështetjes së vazhdueshme të nxënësve gjatë kalimit të tyre drejt arsimit të lartë dhe zhvillimit profesional.

6. Trajnimet dhe diseminimi i njohurive

Gjatë vitit shkollor 2025/2026, këshilltarja e karrierës mori pjesë në trajnimet në vijim:

Emërtimi i trajnimit	Organizatori	Data/periudha
„Forcimi i shkathtësive të bashkëpunëtorëve profesionalë për orientim profesional dhe karriere të nxënësit"	Global Net ADV	25.10.2025
„Trajnim hyrës për këshillim karriere në shkollat e mesme"	_____	13.11.2025
„Inteligjenca artificiale gjeneruese në arsim"	INOFEIT EDIH	03.02.2026
„Teknika dhe mjete të avancuara për këshillim karriere dhe për orientim e mbështetje individuale të nxënësve"	Global Net ADV	11–13.05.2026

Njohuritë, metodat dhe mjetet e fituara nga trajnimet u zbatuan në punën e drejtpërdrejtë me nxënësit dhe u ndanë me anëtarët e ekipit të karrierës në shkollë.

Hartoi:
Këshilltarja e karrierës
Stefanka Dukovska

6. Puna e organeve drejtuese dhe profesionale

6.1. Bordi i shkollës

Në periudhën nga 10.07.2025 deri më 21.06.2026, BSh i SHMQSH gjimnazi „Nikolla Karev" – Shkup e realizoi punën e vet në pajtim me Ligjin për arsimin e mesëm, me Statutin e shkollës dhe me dispozitat e tjera ligjore pozitive me të cilat rregullohet puna e organeve drejtuese.

Gjatë periudhës raportuese, BSh mbajti 16 seanca, në të cilat u shqyrtuan çështje nga kompetenca e tij ligjore dhe u morën vendime që kanë të bëjnë me punën edukativo-arsimore, organizative, kadrovike, normative dhe financiare të shkollës.

Puna e BSh-së u zhvillua vazhdimisht, me kuorum të siguruar dhe me pjesëmarrje aktive të anëtarëve, ku të gjitha materialet u shqyrtuan dhe u diskutuan në afat.

Gjatë vitit shkollor 2025/2026 BSh:

- miratoi Raportin vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor 2024/2025;
- miratoi Programin vjetor të punës së shkollës për vitin shkollor 2025/2026;
- miratoi Raportin vjetor për punën e BSh-së për vitin shkollor 2024/2025;
- miratoi Programin vjetor të punës së BSh-së për vitin shkollor 2025/2026;
- kreu verifikimin e mandateve të anëtarëve të BSh-së nga radhët e Këshillit të prindërve, të arsimtarëve, të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe të përfaqësuesit të propozuar nga Oda Ekonomike e Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- formoi ekipin profesional për përgatitjen e ekskursioneve të nxënësve;

-
-
- formoi Komisionin për zbatimin e procedurës së zgjedhjes së agjencisë turistike;
 - miratoi programet për realizimin e ekskursioneve të nxënësve për të gjitha vitet;
 - shqyrtoi raportin e Komisionit për hapjen e ofertave dhe mori Vendim për zgjedhjen e agjencisë për realizimin e ekskursioneve;
 - miratoi raportet për ekskursionet e realizuara;
 - miratoi tekstin e pastruar të Statutit të shkollës;
 - miratoi Rregulloren për veprimin në situata dhune;
 - miratoi Planin vjetor financiar për vitin 2026;
 - miratoi Llogarinë përfundimtare dhe Raportin e inventarizimit për vitin 2025;
 - mori Vendim për ndryshimin e Planit financiar për vitin 2026;
 - shqyrtoi propozim-vendimin për dhënien me qira të hapësirës shkollore;
 - në disa raste shqyrtoi raportet e Komisionit për marrëdhënie pune dhe mori propozim-vendime drejtuar drejtorit për zgjedhjen e arsimtarëve me kohë të caktuar;

Në të gjitha seancat, BSh i shqyrtoi dhe i miratoi procesverbalet e seancave të mëparshme, ndërsa në kuadër të pikës „Çështje aktuale" debatoi për çështje të lidhura me funksionimin e rregullt të shkollës.

Për të gjitha pikat e rendit të ditës, BSh u shpreh pozitivisht, ndërsa vendimet, raportet, programet, rregulloret dhe aktet e tjera të propozuara u miratuan, përkatësisht u nxorën në pajtim me kompetencat ligjore të BSh-së.

Mbi bazën e aktiviteteve të realizuara, mund të konstatohet se BSh i SHMQSH gjimnazi „Nikolla Karev" – Shkup, në vitin shkollor 2025/2026, i kreu kompetencat e veta ligjore në mënyrë të përgjegjshme, profesionale dhe të afatshme. Me vendimet e marra, ai siguroi kushte për funksionimin e suksesshëm të shkollës, për realizimin cilësor të procesit edukativo-arsimor, për një punë financiare të ligjshme dhe për përparimin e vazhdueshëm të punës së shkollës.

Gjatë vitit shkollor, Bordi drejtues bashkëpunoi me sukses me drejtorin e shkollës, me Këshillin e arsimtarëve, me Këshillin e prindërve, me Qytetin e Shkupit dhe me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, duke kontribuar për një funksionim të ligjshëm, transparent dhe efikas të shkollës.

6.2. Kuadri udhëheqës (drejtor, ndihmësdrejtor)

Puna e ekipit udhëheqës të shkollës është evidente përmes mundësimit dhe organizimit të procesit mësimor dhe të aktiviteteve jashtëmësimore. Përmbajtjet e planifikuara në Programin vjetor janë realizuar. Përveç vështrimit në planifikimet vjetore dhe tematike, ekipi udhëheqës i shkollës kreu vështrim në punën e arsimtarëve përmes vizitave në orë.

Drejtori mori pjesë në më shumë mbledhje të organizuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, nga Byroja e Zhvillimit të Arsimit, nga Sektori për arsim i Qytetit të Shkupit etj. Në atë mënyrë, drejtori u njoh me aktivitetet e ndërmarra në procesin arsimor në Republikën e Maqedonisë së Veriut, për të cilat më pas njoftoi këshillin e arsimtarëve.

Drejtori dhe ndihmësit e drejtorit të shkollës realizuan edhe aktivitetet e parashikuara me planin operativ, një pjesë e të cilave janë:

- Organizimi dhe koordinimi i punës me të gjitha subjektet, pjesëmarrës në procesin mësimor-arsimor, si dhe në kryerjen e zbatimit e provimeve të jashtëzakonshme dhe plotësuese
- Pjesëmarrje në evidencën pedagogjike në fund të vitit shkollor
- Vështrim dhe udhëzime për mbajtjen e evidencës pedagogjike
- Koordinimi në mësim
- Ndjekja dhe evidentimi i punës së arsimtarëve
- Bashkëpunimi me kujdestarët e klasave
- Bashkëpunimi me aktivet
- Formimi i komisioneve vjetore për provimet plotësuese dhe të jashtëzakonshme
- Realizimi i mbledhjeve të punës me kryetarët e aktiveve dhe me anëtarët e shërbimit pedagogjiko-psikologjik, për vlerësimin eventuale të problemeve të caktuara, si dhe për një informim më të mirë për punën dhe realizimin e aktiviteteve sipas fushave mësimore
- Përgatitjet rreth fillimit si të vitit shkollor, ashtu edhe të gjysmëvjetorit të dytë
- Punët fillestare organizative për provimin përfundimtar, për maturën shtetërore dhe shkollë (përcaktimi i nxënësve sipas lëndëve)
- Vështrim në realizimin dhe zbatimin e provimeve plotësuese
- Shqyrtimi i dokumentacionit pedagogjik
- Realizimi i maturës shtetërore dhe i maturës shkollë
- Regjistrimi i nxënësve
- Orari (planifikimi).

6.3. Këshilli i prindërve

Puna e organizuar edukativo-arsimore e nxënësve dhe e arsimtarëve nuk do të ishte e plotë dhe e suksesshme po të mos ekzistonte bashkëpunimi në relacionin arsimtarë – prindër. Në kuadër të këtij bashkëpunimi punon me shumë sukses edhe Këshilli i prindërve, i cili informohet drejtpërdrejt dhe rregullisht për gjithçka që ndodh në shkollë. Mendimi dhe qëndrimet e përfaqësuesve në Këshillin e prindërve, si dhe vërejtjet e sugjerimet e tyre, mundësojnë krijimin e kushteve më të mira për jetë dhe punë në shkollë.

Në seancat e mbajtura gjatë këtij viti shkollor u shqyrtuan punët aktuale të nevojshme për funksionimin e shkollës, si vijon:

- u shqyrtua Raporti vjetor për punën e shkollës në vitin shkollor 2024/25;
- u shqyrtua Programi vjetor për punën e shkollës në vitin shkollor 2025/26;
- zgjedhja e anëtarëve të rinj në Këshillin e prindërve nga viti I;
- zgjedhja e kryetarit të Këshillit të prindërve;
- sigurimi i nxënësve;
- shqyrtimi dhe analiza e suksesit të nxënësve gjatë periudhave klasifikuese në vitin shkollor dhe analiza krahasuese me vitin e kaluar shkollor (tremujori i parë, gjysmëvjetori, tremujori i tretë dhe fundi i vitit shkollor);
- masat e propozuara për tejkalimin e dobësive të konstatuara në suksesin dhe rregullsinë e nxënësve;
- informacion dhe miratim për aktivitete humanitare për ndihmë financiare për një nxënëse të shkollës me probleme shëndetësore;
- informacion për aktivitetet e realizuara të shkollës për dhënien e maturës shtetërore.

Këshilli i prindërve është i përfshirë edhe në punën e shumicës së komisioneve në shkollë. Pedagogia e shkollës e organizoi punën e Këshillit të prindërve.

6.4. Bordet e prindërve

Bordet e prindërve punuan vazhdimisht gjatë vitit shkollor. Mbledhjet mbaheshin rregullisht pas çdo takimi me prindër (pas çdo periudhe klasifikuese).

Zakonisht, mbledhjet me bordet e prindërve i mbanin arsimtarët përgjegjës:

- Viti I – Biljana Radevska
- Viti II – Violeta Serafimovska

- Viti III – Julijana Zafirova
- Viti IV – Emilija Simonovska

Në raste të jashtëzakonshme, në mbledhjet e Bordeve të prindërve merrte pjesë edhe drejtori, psikologia ose pedagogia e shkollës, apo ndonjë nga kujdestarët e klasave. Arsimitarët përgjegjës u zgjedhën nga radhët e arsimtarëve që japin mësim në atë vit dhe që nuk janë kujdestarë klase. Secili arsimtar përgjegjës parashtronte raport për çdo mbledhje të mbajtur me Bordin e prindërve.

6.5. Ekipi menaxherial i shkollës

Ekipi menaxherial i shkollës përbëhet nga drejtori i shkollës, kryetarët e aktiveve profesionale, përfaqësues të shërbimit pedagogjiko-psikologjik, ndihmësdrejtori dhe udhëheqësi i mësimi. Aktivet profesionale janë trupa pune të përbërë nga arsimtarë të lëndëve mësimore të njëjta ose të përafërta. Kryetari i aktivitetit profesional është një arsimtar i zgjedhur nga anëtarët e aktivitetit në fillim të vitit shkollor.

	Emri dhe mbiemri	Përgjegjësia
1	Andrej Manolev	Drejtor
2	Aleksandra Shape Kureta	Ndihmësdrejtoreshë dhe Udhëheqëse e mësimi
3	Snezhana Stankova	Ndihmësdrejtoreshë dhe Udhëheqëse e mësimi dhe arsimtare lëndore e gjuhës maqedonase
4	Marina Ristovska	kryetare e aktivitetit të gjuhës dhe letërsisë maqedonase
5	Jovan Poposki	kryetar i aktivitetit të shkencave natyrore
7	Smilja Hristovska	kryetare e aktivitetit të gjuhëve të huaja

	Emri dhe mbiemri	Përgjegjësia
9	Aleksandar Ordev	kryetar i aktivitetit të sportit dhe të arteve
11	Daniel Lazarevski	kryetar i aktivitetit të shkencave shoqërore
12	Gordana B. Spiridonova	Psikologe
13	Kristina Kovačevska	Pedagoge
14	Milena Lalović	Edukatore speciale dhe rehabilituese

Ekipi menaxherial i shkollës, gjatë vitit shkollor të kaluar, mbajti rregullisht mbledhjet e veta. Ato mbaheshin një herë në muaj — të mërkurën e fundit të muajit.

Në këto mbledhje u diskutuan çështje të ndryshme nga puna e shkollës. Ato zhvilloheshin sipas një rendi dite të përgatitur paraprakisht nga ana e drejtorit të shkollës, dhe më së shpeshti edhe sipas udhëzimeve të dhëna paraprakisht, të cilat diskutoheshin në vetë mbledhjen.

U konstatua se kjo mënyrë pune është me dobi të madhe dhe se kontribuon në një komunikim të shtuar ndërmjet arsimtarëve, por edhe në një qarkullim më të shpejtë e më efikas të informacioneve. Sigurisht, edhe sistemi i marrjes së vendimeve në këtë mënyrë u përparua.

6.6. Shërbimi pedagogjik-psikologjik (pedagog/psikolog/defektolog) i shkollës

Mbi bazën e të gjitha dokumenteve programore në hartimin e Programit vjetor për punën e pedagogut, të psikologut dhe të edukatorit special e rehabilituesit shkollor, aktivitetet e planifikuara janë realizuar përmes Raportit vjetor për aktivitetet e kryera.

Duke u udhëhequr sipas planeve mujore të hartuara, në vitin shkollor 2025/26 pedagogia, psikologia dhe defektologia realizuan një numër të madh aktivitetesh.

Shërbimi profesional hartoi programin e vet të punës, ndërsa jepte udhëzime dhe ndihmë profesionale edhe gjatë hartimit të programeve të aktiveve profesionale. Morën pjesë drejtpërdrejt në punën e ekipit menaxherial me mbështetje, koordinim dhe realizim të detyrimeve e aktiviteteve aktuale

shkollore. Gjatë muajit shtator, Shërbimi kreu vështrim në planet e hartuara (vjetore, globale, tematike dhe ditore), duke analizuar cilësinë e tyre. Në muajin shtator u dha propozim-programi për orët e kujdestarisë. Kujdestarëve të paraleleve iu dorëzua një material në të cilin ishin përfshirë shkaqet dhe mënyra e shqiptimit të masave pedagogjike. Gjatë muajit, Shërbimi bashkëpunoi me kujdestarët e paraleleve lidhur me plotësimin e ditarëve të punës, ndërsa jepte ndihmë profesionale edhe gjatë organizimit të mësimi të rregullt, plotësues dhe shtesë me profesorë të veçantë, i cili zhvillohej vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor.

Gjatë gjithë vitit mësimor, Shërbimi bashkëpunoi me sukses me të gjitha organet dhe trupat në shkollë. Më së shpeshti bashkëpunimi kishte të bënte me dhënien e raporteve për numrin e nxënësve, për suksesin dhe rregullsinë. Në periudhat klasifikuese, Shërbimi ishte i pranishëm dhe mori pjesë aktive në këshillat e paraleleve dhe në këshillat e arsimtarëve.

Lidhur me punën profesionale-hulumtuese dhe analitike, gjatë gjithë vitit, në periudhat klasifikuese, ndiqej sukcesi dhe sjellja e nxënësve dhe bëhej analiza e tyre. Përsa i përket fushës Bashkëpunimi me nxënësit, Shërbimi realizoi vazhdimisht gjatë vitit punë individuale me nxënësit, veçanërisht me ata me vështirësi në të nxënë, me sukses të dobët dhe me sjellje të papërshtatshme; u ndihmonte nxënësve që kanë vështirësi me përshtatjen, nxënësve që kanë vështirësi në mësim; reagonte në afat në rast konflikti mes nxënësve; bisedonte me nxënësit që arrijnë rezultate të mira; punë këshillimore e cila i ndihmoi nxënësit të veçantë t'i zbulojnë afinitetet, mundësitë dhe aftësitë e tyre dhe t'i shfrytëzojnë e t'i kanalizojnë ato drejt. Në këtë drejtim, mbajnë dokumentacion të rregullt për punën me nxënësit dhe një kartotekë sipas nevojave dhe karakteristikave të ndryshme të ndihmës e mbështetjes këshillimore. Edukatorja speciale dhe rehabilituesja, psikologja dhe pedagogia edhe këtë vit ofruan mbështetje efektive për nxënësit me nevoja të veçanta, ku u realizuan biseda këshillimore me arsimtarët që u japin mësim nxënësve me nevoja të veçanta, për ndihmë dhe mbështetje adekuate të nxënësve. U realizuan edhe takime me prindërit, për t'u përgjigjur nevojave përkatëse të nxënësve.

Shërbimi ndiqte vazhdimisht dhe me vëmendje rregullsinë e nxënësve, përmes vështrimit në ditarë, ku janë shqiptuar edhe masa pedagogjike përkatëse për nxënësit, sipas numrit të mungesave.

Puna e përgjithshme me nxënësit dhe rezultatet e arritura u ndoqën dhe u vlerësuan nga ana e prindërve, përmes formave përkatëse të bashkëpunimit.

Psikologja, pedagogia dhe edukatorja speciale e rehabilituesja vijuan trajnime gjatë vitit shkollor, të cilat kontribuojnë në përsosjen profesionale.

Shërbimi profesional, për punën e vet efektive, bashkëpunon edhe me një varg institucionesh në vend – Qyteti i Shkupit, MASH, BZHA, MPPS, QShP, Qendrat sociale, Enti i Shëndetit Mendor të Fëmijëve dhe të Rinjve, Njësia për parandalimin e delikuencës së të miturve, MPB, universitetet dhe institucione të tjera të përkushtuara ndaj arsimit në vend.

6.7. Kuadri mësimor

Arsimtarët janë të organizuar dhe funksionojnë në pesë aktive profesionale, si vijon:

- Aktiviteti profesional i gjuhës dhe letërsisë maqedonase;
- Aktiviteti profesional i gjuhëve të huaja;
- Aktiviteti profesional i shkencave natyrore;
- Aktiviteti profesional i shkencave shoqërore;
- Aktiviteti profesional i sportit dhe i aktiviteteve sportive dhe i arteve;

Aktivitetet profesionale, gjatë vitit shkollor, mbajtën rregullisht mbledhje dhe parashtruan raporte për punën e vet te drejtori. Gjithashtu, kryetarët e aktiveve profesionale mbajtën së paku një herë në periudhë klasifikuese një mbledhje me Drejtorin. Në fund të gjysmëvjetorit, secili aktiv parashtroi raport gjysmëvjetor, ndërsa në fund të vitit shkollor një raport vjetor për punën e aktivitetit.

Arsimtarët janë anëtarë edhe të disa komisioneve që funksionojnë në shkollë:

- Arsimitarë përgjegjës sipas viteve, ndjekja e arritjeve dhe shqyrtimi i dokumentacionit pedagogjik
- Komisioni për ndjekjen, përparimin dhe përsosjen e mësimin
- Komisioni për organizimin e ekskursioneve
- Komisioni për aktivitete projektuese
- Komisioni për ndjekjen elektronike të informacioneve nga e-ditari dhe për paraqitjen e shkollës në internet
- Komisioni për tekstet shkollore
- Komisioni për ndjekjen e rregullsisë së nxënësve
- Komisioni për festa dhe shënime
- Komisioni për mbrëmjen e maturës dhe për tabellën
- Eko-bordi

6.8. Këshilli i arsimtarëve i shkollës

Gjatë vitit shkollor 2025/26, këshilli i arsimtarëve i shkollës mbajti 23 seanca. Në seancat e këshillit të arsimtarëve, në kuadër të kompetencave, detyrave dhe aktiviteteve të tij, gjatë gjithë vitit shkollor u debatua dhe u zgjidhën çështje të lidhura me nxënësit dhe me arsimtarët. Në mbledhje u shqyrtuan, u analizuan, u propozuan dhe u përcaktuan:

- udhëzimet për punën e shkollës në vitin shkollor 2025/26;
- programi vjetor për punën e shkollës në vitin 2025/26;
- raporti për punën e shkollës në vitin 2024/25;
- paralelet (numri i nxënësve) për vitin shkollor;
- kujdestarët e paraleleve në vitin shkollor 2025/26;
- orari i orëve për vitin 2025/26;
- u shqyrtuan kërkesat e nxënësve;
- u formuan komisione (Komisioni shkollor i maturës, Komisioni shkollor për verifikimin ekstern të nxënësve, Komisionet shkollore lëndore të provimeve, Komisioni shkollor i regjistrimit etj.);
- u informua për suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve, u shqiptuan masa pedagogjike dhe u analizuan ato;
- u propozuan masa për përmirësimin e suksesit, të rregullsisë dhe të sjelljes së nxënësve;
- u parashtrua raport nga takimet e realizuara me prindër;
- u paraqit propozimi për regjistrimin e nxënësve në vitin e parë në vitin e ri shkollor 2026/27;
- u diskutua për organizimin dhe realizimin e maturës shtetërore dhe të maturës shkollore për vitin përfundimtar;
- u informua për rezultatet nga pjesëmarrja e nxënësve në gara dhe në manifestime të tjera;
- u fol për punën e aktiveve profesionale;
- u diskutua për aktivitetet e shënimit të datave të rëndësishme;
- u zgjodh dhe u shpall nxënësi i parë i gjeneratës;
- u formuan komisione për aktivitete aktuale;
- u informua për provimet e zbatuara;
- u informua për rezultatet nga matura dhe nga provimet e tjera;
- u dhanë informacione aktuale.

Gjatë gjithë vitit, Këshilli i arsimtarëve debatoi për të gjitha çështjet dhe problemet që shfaqeshin gjatë realizimit të aktiviteteve të planifikuara në Programin vjetor. Këshilli i arsimtarëve i shqyrtonte shkaqet dhe merrte masa për përmirësimin e suksesit dhe të rregullsisë së nxënësve.

7. Burimet e financimit të shkollës

Shkolla merr mjete financiare nga:

- Ministria e Arsimit dhe Shkencës;
- Vetëqeverisja lokale – Qyteti i Shkupit;
- Nxënësit e jashtëzakonshëm;
- Dhënia me qira e një pjese të sallës sportive;

Mjetet financiare që i merr shkolla mbahen në nivel vjetor (dhe jo në nivel të vitit shkollor), prandaj nuk janë dhënë në shuma në këtë raport. Të dhënat për të ardhurat dhe shpenzimet e mjeteve në shkollë gjenden në llogarinë përfundimtare të shkollës, e cila miratohet nga Bordi i shkollës në shkurt për vitin kalendarik të kaluar dhe u dorëzohet institucioneve kompetente.

7.1. Modernizimi dhe renovimi në shkollë – viti shkollor 2025/26 – Janë furnizuar mjete konkretizuese për secilin nga aktivet, tabela smart me panelë elektronikë, pen-tableta për prezantim më të lehtë të përmbajtjeve mësimore nga shkencat natyrore, pajisje në sallën sportive, riparime dhe zëvendësime të radiatorëve të ujit të ngrohtë, kondicionerë të rinj në klasat e vendosura në anën jugore të ndërtesës shkollore, renovimi dhe pajisja e tualeteve të nxënësve.

8. Bashkëpunimet e shkollës

Bashkëpunimi me prindërit

Segment i pandashëm i punës edukativo-arsimore është edhe bashkëpunimi i ekipit profesional dhe i gjithë personelit mësimor me prindërit. Kontaktet e vazhdueshme me prindërit dhe me nxënësit mundësuan tejkalimin e problemeve të caktuara. Është vendosur një komunikim cilësor në relacionin arsimtar – nxënës – prind, megjithëse në këtë plan mund të punohet edhe shumë.

Bisedat e prindërve me pedagogen dhe me psikologun kontribuojnë për një trasim më të lehtë të rrugës zhvillimore të nxënësit, por edhe për ndërhyrje në afat në rast sjelljeje negative.

Bashkëpunimi me institucionet

Në drejtim të realizimit të procesit edukativo-arsimor, shkolla bashkëpunoi me Njësinë për arsim të Qytetit të Shkupit, me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës – Sektorin për arsim fillor dhe të mesëm, me Byronë e Zhvillimit të Arsimit dhe me Qendrën Shtetërore të Provimeve, duke kërkuar ndihmë profesionale në zgjidhjen e problemeve të lokalizuara (regjistrimi i nxënësve në vitin e parë, punësimet në shkollë, matura shtetërore, seminarët etj.).

Bashkëpunime shtesë të shkollës

Nr. rend.	Emri i shoqatës/institucionit	Emri i projektit/aktiviteteve
1.	Ambasada e parë e fëmijëve „Megjashi“	„Arsimi për paqe“
2.	Qendra e Shëndetit Publik	„Mbrojtja e shëndetit riprodhues të rinjtë“
3.	Kryqi i Kuq	Punëtori me temë „Parandalimi nga varësitë të rinjtë“
4.	Njësia për parandalim pranë SVR-së	Aktivitete të destinuara për sigurinë e shkollës e të nxënësve dhe bashkëpunim me ekipin për siguri

Bashkëpunimi i shkollës me mjedisin lokal nuk është komponentë e re në veprimtarinë e arsimit të mesëm. Në të gjitha dokumentet në të cilat, më shumë ose më pak, reformohet sistemi edukativo-arsimor, rëndësi e veçantë i jepet këtij bashkëpunimi, me qëllimin e vetëm që shkolla t'i afrohet sa më shumë mjedisit lokal. Nga aspekti pedagogjik, shkolla u përfshi në mënyrë aktive në mjedisin në të cilin është e vendosur, përmes informimit për rezultatet e arritura, për gjendjet e problemet e pranishme, si dhe për lloje të ndryshme bashkëpunimi — duke filluar nga bashkëpunimi me prindërit (si subjektet më të interesuara për punën e shkollës), përmes bashkëpunimit me institucione të tjera edukativo-arsimore dhe me institucione nga fusha e kulturës e e ekonomisë, e deri te bashkëpunimi me organe e organizata të ndryshme.

Në atë mënyrë prezantohen rezultatet e arritura nga puna e shkollës dhe afirmohet shkolla — si qendër kulturore dhe arsimore.

Këtë vit shkollor, shkolla realizoi bashkëpunim me qendrën e kopshtarisë „Bullka”, e cila, ndër të tjera, mori pjesë në organizimin e të gjitha EKO-aktiviteteve në shkollë.

Bashkëpunimi me shkollat fillore. Në fillim të vitit shkollor u dërguan listat e nxënësve të regjistruar në vitin e parë në shkollën tonë te shkollat fillore ku ata e kanë përfunduar arsimin e tyre fillor. Me këtë u jepet informacion kthyes shkollave fillore rreth interesave të nxënësve të tyre pas përfundimit të arsimit fillor.

Bashkëpunimi me arsimin e lartë – Në pajtim me rekomandimet e Këshillit të Qytetit të Shkupit, gjatë tremujorit të fundit në SHMQSH gjimnazi „Nikolla Karev” u organizuan prezantime onlajn të programeve të studimit të universiteteve dhe fakulteteve të ndryshme.

Në vijim është lista e institucioneve të arsimit të lartë që realizuan prezantime në gjimnazin tonë: Fakulteti i Makinerisë, Fakulteti i Mjekësisë Sllovaki – për nxënësit e interesuar të studiojnë mjekësi, American College, Fakulteti Teknologjiko-Metalurgjik, Universiteti Ballkanik, Shkolla e Lartë e Gazetarisë dhe e Marrëdhënieve me Publikun, Universiteti Evropian, FON, Fakulteti Filologjik, ESRA, Fakulteti i Elektroteknikës, Fakulteti Ekonomik, Aleksandria, FINKI, Fakulteti i Bujqësisë.

Përparimi i shëndetit të nxënësve është kujdes i vazhdueshëm i shkollës. Shkolla bashkëpunon me poliklinikën Bukuresht dhe me Shtëpinë e Shëndetit – Karposh, ku u kryen kontrollet sistematike për nxënësit.

Punë shoqërisht e dobishme dhe kulturore është realizuar edhe me vizitën e organizuar në „Observatorin Sizmologjik” pranë FSHNM-së etj. Sigurisht, punë shoqërisht të dobishme promovuam së bashku me nxënësit përmes rregullimit të klasave dhe të oborrit shkollor dhe mundësimin që ato të jenë vend sa më i këndshëm për të nxënë, për punë dhe për qëndrimin e nxënësve.

Secili nga aktiviteti pati mundësi të realizojë lloje të ndryshme bashkëpunimesh me institucione të ndryshme, në varësi të natyrës së lëndëve që mësohen në atë aktiv. Në vijim mund të shihen një pjesë e bashkëpunimeve të realizuara në një pjesë të aktiveve:

Gjuhë dhe letërsi maqedonase

Agjencia për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale, Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Fakulteti Filologjik, IP Biblioteka e Qytetit „Vëllezërit Milladinovci”, Instituti i Gjuhës Maqedonase, BZhA, MOF, Kryqi i Kuq, MNT, MIM, Nova Makedonija, Teatri Dramatik, Instituti i Studimeve të Komunikimit, Këshilli për Etikë në Media, Shkolla e Lartë e Gazetarisë dhe e Marrëdhënieve me Publikun, Kinoteka e RMV-së, Komuna e Karposhit, Biblioteka e Qytetit, QShP, FAD, Teatri Komedia, Teatri për Fëmijë dhe të Rinj, Bashkimi Rinor Krushevë, Ambasada Suedeze, TAKT – Together

Advancing Common Trust, Kinoteka e Maqedonisë, BQ „Vëllezërit Milladinovci", Takimet e Racinit, Fakulteti i Arteve Dramatike, Agjencia e Rinisë dhe Sportit, Instituti i Gjuhës Maqedonase; Salloni 19.19, FAD; Instituti i të Drejtave të Njeriut (IDNJ), Instituti Parlamentar, Instituti Maqedonas i Medieve, Shtëpia botuese „Literatura.mk", Shoqata e Shkrimtarëve të Maqedonisë; FAD, MIM, Agjencia Kombëtare, Qyteti i Shkupit, Shoqata e Shkrimtarëve, Rubikon, Megjashi, Riko, Muzeu Arkeologjik, Shtëpia e Kulturës „Koço Racin", MIM, IKS, Agjencia Kombëtare, Salloni 19:19, Medium.mk, Teatri Dramatik, QShP, Instituti i Gjuhës Maqedonase „Krste Misirkov" – Shkup, Shoqata e Shkrimtarëve të RS të Maqedonisë, Fakulteti i Arteve Dramatike, Teatri Dramatik, Teatri Popullor Maqedonas, Agjencia Kombëtare, Bashkimi i nxënësve të shkollave të mesme (SSRSM), LEAD, gjimnazi „Josip Broz Tito", gjimnazi „Korçagin".

Aktivi i Gjuhëve të huaja

Aktivi i Gjuhëve të huaja realizon dhe vendos bashkëpunim me: shoqatën ekologjike Go Green; Kinotekën e Republikës së Maqedonisë së Veriut; Ambasadën e Republikës së Italisë në Shkup, Shoqatën e profesorëve të gjuhës italiane dhe Institutin „Dante Alighieri" nga Shkupi; Asociacionin e arsimtarëve të gjuhës angleze ELTAM MK; Institutin Goethe; Institutin Francez nga Shkupi; Fakultetin Filologjik (UKIM) – Katedrën e Gjuhëve Romane; Fakultetin e Mjekësisë – endokrinolog; Katedrën e gjuhës italiane. Aktivi i gjuhëve të huaja bashkëpunon edhe me kolegët e tjerë, në varësi të aktivitetit të parashikuar.

Shkenca natyrore

Me prof. Vladimir Petrushevski, prof. Marina Stojanovska, prof. Miha Bukleski – Instituti i Kimisë; me laboratorin e Bankës Popullore, me inxh. të dipl. Dijana Vançevska; Fakulteti Teknologjiko-Metalurgjik; tek. Boban Mitroviq nga Liberty Steel; FSHNM – Instituti i Gjeografisë, SHGM – „Shoqata Gjeografike Maqedonase" – Shkup, Teknika Popullore e Republikës së Maqedonisë së Veriut; Observatori Sizmologjik pranë Fakultetit të Shkencave Natyrore dhe Matematikore; Instituti Universitar i Tomografisë me Emision Pozitroni – Shkup; FEIT; Muzeu i Shkencave Natyrore; Kopshti Botanik pranë FSHNM-së; Qyteti i Shkupit dhe Sektori për arsim i Qytetit të Shkupit; FSHNM – Instituti i Biologjisë, Instituti i Matematikës; Bashkëpunim me Bashkimin e Matematikanëve të Maqedonisë (SHMM), përmes redaktimit të detyrave për revistën matematike NUMERU; Kryqi i Kuq i Komunës së Karposhit, Enti i Transfuziologjisë, Fakulteti i Elektroteknikës, Shoqata Astronomike e Qytetit të Shkupit, Federata Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe e Gjysmëhënës së Kuqe, Instituti i Shëndetit Publik, Kryqi i Kuq i RMV-së – Organizata Komunale Karposh; me institutin e kimisë – nga laboratorin në Bankën Popullore për konservimin dhe restaurimin e monedhave të vjetra, me prof. Vladimir Petrushevski; Bashkëpunim dhe konsultime me FSHNM – Institutin e Gjeografisë, SHGM – Shoqata Gjeografike Maqedonase; Bashkëpunim dhe konsultime me Teknikën Popullore të RS të Maqedonisë. Shkenca natyrore – Bashkëpunim me UTMS dhe ZPGM „PROF. DR. LUBE MILENKOVSKI", FSHNM – Institutin e Gjeografisë, SHGM; FSHNM – Instituti i Biologjisë, Instituti i Matematikës; Bashkëpunim me Bashkimin e Matematikanëve të Maqedonisë (SHMM), përmes redaktimit të detyrave për

revistën matematike NUMERU; Kryqi i Kuq i Komunës së Karposhit, Enti i Transfuziologjisë, Fakulteti i Elektroteknikës, Shoqata Astronomike e Qytetit të Shkupit, Federata Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe e Gjysmëhënës së Kuqe, Instituti i Shëndetit Publik, Kryqi i Kuq i RMV-së – Organizata Komunale Karposh; me institutin e kimisë – nga laboratorit në Bankën Popullore për konservimin dhe restaurimin e monedhave të vjetra, me prof. Vladimir Petrushevski; Bashkëpunim dhe konsultime me FSHNM – Institutin e Gjeografisë, SHGM – Shoqata Gjeografike Maqedonase; Bashkëpunim dhe konsultime me Teknikën Popullore të RS të Maqedonisë.

Shkenca shoqërore

Gjatë vitit shkollor 2025/2026 u realizuan bashkëpunime të shumta me institucione shtetërore, me institucione të arsimit të lartë, me organizata qytetare, me organizata ndërkombëtare dhe me sektorin privat, me qëllim pasurimin e procesit mësimor dhe zhvillimin e njohurive e kompetencave praktike të nxënësve. Në kuadër të bashkëpunimit me institucionet shtetërore dhe me sektorin publik, u realizuan aktivitete me Ministrinë e Punëve të Brendshme (MPB), Ministrinë e Punëve të Jashtme (MPJ), Agjencinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Qytetin e Shkupit, Muzeun e Holokaustit të Hebrenjve nga Maqedonia dhe Odën e Avokatëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut (OARMV). Në shkollë u realizua edhe një vizitë nga avokatja Maja Ristova, si dhe një ligjëratë nga diplomati i karrierës Aleksandar Novotni. Nga fusha e arsimit të lartë dhe e shkencës u realizua bashkëpunim me Fakultetin Ekonomik – Shkup, me Fakultetin Filozofik – Shkup, me Institutin e Pedagogjisë dhe me Institucionin e Arsimit të Lartë „Heidelberg” – Shkup, përmes aktiviteteve të orientuara drejt orientimit profesional, bashkëpunimit akademik dhe përparimit të njohurive të nxënësve. Në pjesën e sektorit joqeveritar dhe qytetar, shkolla bashkëpunoi me Junior Achievement Maqedoni, me MCGO, me Go Green dhe me Imetus, duke realizuar aktivitete të lidhura me sipërmarrjen, me arsimin qytetar, me mbrojtjen e mjedisit jetësor, me pjesëmarrjen rinore dhe me zhvillimin e shkathtësive jetësore. Në kuadër të bashkëpunimit me ekonominë dhe me sektorin privat u realizuan aktivitete me Qendrën Edukative të Pivara Skopje dhe me disa biznese lokale, me qëllim njohjen e nxënësve me praktikën bashkëkohore afariste, me sipërmarrjen dhe me mundësitë e zhvillimit të karrierës.

Art muzikor

Gjatë vitit shkollor 2025/2026 u realizua një bashkëpunim i suksesshëm me institucione dhe institucione arsimore vendore e ndërkombëtare, me qëllim përparimin e arsimit muzikor, zhvillimin e potencialeve krijuese të nxënësve dhe përfshirjen e tyre aktive në projekte kulturore-arsimore. Në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar u realizuan aktivitete me Programin për Zhvillim të Kombeve të Bashkuara (UNDP), me Këndet Amerikane në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe me Ambasadën e Shteteve të Bashkuara të Amerikës. Veçanërisht i rëndësishëm ishte bashkëpunimi me Këndet Amerikane dhe me Ambasadën e SHBA-së gjatë realizimit të projektit „The Music Man Jr.”, në të cilin nxënësit e shkollës morën pjesë aktive në një projekt muzikor-skenik shumëmuor dhe në paraqitje publike. Në kuadër të bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale u realizuan aktivitete me

Qytetin e Shkupit, ndërsa në pjesën e bashkëpunimit ndërshkollor u realizuan aktivitete të përbashkëta me SHMQSH „Georgi Dimitrov”, SHMQSH „Orce Nikollov” dhe SHMQSH „Rade Jovčevski-Korçagin”, me çka nxitej shkëmbimi i përvojave, zhvillimi i kompetencave muzikore dhe promovimi i vlerave kulturore-artistike ndër nxënësit.

Sport dhe aktivitete sportive

Bashkimi i Sportit të Shkollave të Mesme të Qytetit të Shkupit, Federata e Sportit Shkollor e Maqedonisë së Veriut, ISF – Federata Botërore e Sportit Shkollor.

Raportin për punën e shkollës për vitin shkollor 2025/26 e përgatitën:

- Gordana B. Spiridonova – psikologe
- Kristina Kovačevska – pedagoge
- Milena Lalović – edukatore speciale dhe rehabilituese
- Të përfshira në hartim – Aktivitet profesional të shkollës

Bartësi kryesor në hartimin e raportit të punës:

- Andrej Manolev – drejtor