

**Насловна страница**



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**  
**на**  
**СУГС Гимназија „НИКОЛА КАРЕВ“ – Град СКОПЈЕ**

---

**(назив на средното училиште)**

во Скопје, Град Скопје

---

**(место и општина/Град Скопје)**

**за учебната 2026/2027 година**



**16.8.2026**

### **Преамбула**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 202/24), а во врска со член 29 од Законот за средно образование („Службен весник на РМ“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 229/20, 269/23, 78/25, 132/25 и 250/25), Советот на Град Скопје, на \_\_\_\_\_ седница, одржана на ден \_\_\_\_\_ 2026 година, донесе:

## Содржина:

|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Вовед .....                                                                                                                          | 6  |
| 1. Општи податоци за средното училиште .....                                                                                         | 8  |
| 1.1 Табела со општи податоци .....                                                                                                   | 8  |
| 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште .....                                          | 10 |
| 1.3 Вид на образование застапено во училиштето: .....                                                                                | 12 |
| Гимназиско образование .....                                                                                                         | 12 |
| Стручно образование (по сектори и квалификации) .....                                                                                | 12 |
| Средно уметничко образование .....                                                                                                   | 12 |
| Средно образование за ученици со попреченост .....                                                                                   | 12 |
| 2. Услови за работа во средното училиште .....                                                                                       | 13 |
| 2.1 Мапа на средното училиште .....                                                                                                  | 13 |
| 2.2 Податоци за училишниот простор .....                                                                                             | 13 |
| 2.3 Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето) ..... | 14 |
| 2.4 Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование .....                                            | 16 |
| 2.5 Податоци за училишната библиотека .....                                                                                          | 16 |
| 2.6 План за одржување, адаптација и опремување .....                                                                                 | 16 |
| 3. Податоци за вработените и за учениците .....                                                                                      | 18 |
| 3.1 Податоци за раководен кадар .....                                                                                                | 18 |
| 3.2 Податоци за наставен кадар .....                                                                                                 | 18 |
| 3.3 Податоци за кариерени советници .....                                                                                            | 29 |
| 3.4 Податоци за координатори за практично образование .....                                                                          | 29 |
| 3.5 Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.) .....                                            | 29 |
| 3.6 Податоци за административни службеници .....                                                                                     | 30 |
| 3.7 Податоци за вработените помошно-технички лица .....                                                                              | 31 |
| 3.8 Податоци за ангажираните образовни медијатори .....                                                                              | 32 |
| 3.9 Податоци за ангажираните образовни асистенти .....                                                                               | 33 |
| 3.10 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар .....                                                                            | 34 |
| 3.11 Вкупни податоци за вработените според степенот на образование .....                                                             | 35 |
| 3.12 Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж .....                                               | 35 |
| 3.13 Податоци за учениците во средното училиште .....                                                                                | 35 |

|                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.14 Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка .....                 | 37  |
| 3.15 Соработки по предлог на основачот .....                                                           | 37  |
| 4. Материјално-финансиско работење на средно училиште .....                                            | 39  |
| 5. Мисија и визија .....                                                                               | 40  |
| 6. Претходни искуства и постигнувања.....                                                              | 42  |
| 7. Подрачја на промени, приоритети и цели .....                                                        | 47  |
| 7.1. План за евалуација на акциските планови.....                                                      | 60  |
| 8. Програми и организација на работата во средното училиште .....                                      | 64  |
| 8.1 Календар за организацијата и работата во средното училиште .....                                   | 64  |
| 8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите ..... | 69  |
| 8.3. Работа во смени.....                                                                              | 79  |
| 8.4 Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата .....                                                 | 81  |
| 8.5 Странски јазици што се изучуваат во средното училиште .....                                        | 82  |
| 8.6 Изборна настава .....                                                                              | 82  |
| 8.7 Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето ...                                  | 84  |
| 8.8 Дополнителна настава .....                                                                         | 85  |
| 8.9 Додатна настава .....                                                                              | 86  |
| 8.10 Работа со надарени и талентирани ученици.....                                                     | 86  |
| 8.11 Работа со ученици со посебни образовни потреби.....                                               | 87  |
| 8.12 План на образовниот медијатор .....                                                               | 88  |
| 8.13 План на образовниот асистент.....                                                                 | 88  |
| 8.14 План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување .....                                  | 90  |
| 9. Воннаставни активности .....                                                                        | 98  |
| 9.1 Училишни спортски клубови .....                                                                    | 98  |
| 9.2 Ученички акции и волонтерство .....                                                                | 98  |
| 9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани.....                                                     | 99  |
| 10. Ученичко организирање и учество .....                                                              | 101 |
| 11. Вонучилишни активности.....                                                                        | 102 |
| 11.1 Ученички екскурзии .....                                                                          | 102 |
| 11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности.....                                     | 102 |
| 12. Натпревари за учениците .....                                                                      | 103 |
| 12.1 Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари .....              | 103 |

|                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 13. Унапредување на мултикултурализмот /интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција .....                                   | 119 |
| 14. Проекти што се реализираат во средното училиште.....                                                                       | 127 |
| 14.1 Национални проекти.....                                                                                                   | 127 |
| 14.2 Еразмус+ и други меѓународни проекти .....                                                                                | 127 |
| 14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој.....                                                                 | 127 |
| 15. Поддршка на учениците .....                                                                                                | 133 |
| 15.1 Следење и анализа на ученичкиот успех .....                                                                               | 133 |
| 15.2 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација..... | 136 |
| 16. Оценување .....                                                                                                            | 139 |
| 16.1 Видови оценување .....                                                                                                    | 139 |
| 16.2 Тим на следење, анализа и поддршка .....                                                                                  | 142 |
| 16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....                       | 146 |
| 16.4 Самоевалуација на училиштето.....                                                                                         | 150 |
| 17. Безбедност во училиштето .....                                                                                             | 155 |
| 18. Грижа за здравјето .....                                                                                                   | 159 |
| 18.1 Хигиена во училиштето .....                                                                                               | 159 |
| 18.2 Систематски прегледи .....                                                                                                | 160 |
| 18.3 Вакцинирање .....                                                                                                         | 160 |
| 19. Училишна клима .....                                                                                                       | 162 |
| 19.1 Дисциплина .....                                                                                                          | 162 |
| 19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....                                                        | 164 |
| 19.3 Етички кодекси .....                                                                                                      | 167 |
| 19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето .....                                                                            | 170 |
| 20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар .....                                                                   | 172 |
| 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите .....                                                                             | 172 |
| 20.2 Активности за професионален развој .....                                                                                  | 173 |
| 20.3 Личен професионален развој .....                                                                                          | 175 |
| 20.4 Хоризонтално учење.....                                                                                                   | 175 |
| 20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....                                                                       | 183 |
| 21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите.....                                                              | 184 |
| 21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....                                             | 184 |

|                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и<br>воннаставните активности ..... | 186 |
| 21.3 Едукација на родителите/старателите .....                                                     | 187 |
| 22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште .....                                | 190 |
| 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното<br>училиште.....       | 192 |
| 24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште .....                          | 194 |
| 25. Заклучок.....                                                                                  | 197 |
| 26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното<br>училиште.....             | 199 |
| 27. Користена литература.....                                                                      | 200 |
| ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО<br>УЧИЛИШТЕ.....                               | 201 |

## Вовед

Со Годишната програма за работа за учебната 2026/2027 година се утврдуваат насоките, целите, приоритетите, местото, времето, начинот и носителите за остварување на планираните програмски содржини и активности во воспитно-образовниот процес. Годишната програма претставува основен стратешки и оперативен документ на училиштето, со кој се обезбедува планирање, организирање, следење и унапредување на целокупната работа во текот на учебната година.

Во Средното училиште на Град Скопје СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје се реализира гимназиско образование со природно-математичкото, општествено-хуманистичкото и јазично-уметничкото подрачје кое оваа учебна година ќе го има во 3 и 4 година, додека 1 и 2 година веќе учат по новата програма. Во Годишната програма се опфатени редовната и изборната настава, дополнителната и додатната настава, воннаставните активности, ученичките организации, културните и јавните манифестации, професионалната ориентација, здравствено-социјалната и еколошката заштита на учениците, како и други специфични активности што ќе се реализираат во интерес на учениците и на училиштето.

Главна цел на Програмата е обезбедување квалитетно, современо, инклузивно и безбедно воспитно-образовно опкружување, во кое секој ученик ќе има можност за целосен личен, социјален и интелектуален развој. Истовремено, Програмата е насочена кон унапредување на квалитетот на наставата преку примена на современи наставни пристапи и дигитални технологии, континуиран професионален развој на наставниот и стручниот кадар, како и обезбедување соодветна поддршка на учениците согласно нивните потреби и потенцијали.

Годишниот распоред на воспитно-образовните содржини од редовната, изборната, дополнителната и додатната настава, како и воннаставните активности и работата на ученичките организации ќе биде внесен во пропишаната педагошка документација и претставува составен дел од планот и програмата за работа на училиштето.

Сите планирани содржини и активности се во согласност со Законот за средното образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, Законот за учебниците во основното и средното образование, наставните планови и програми, подзаконските акти на Министерството за образование и наука, Статутот на училиштето, Развојната програма на училиштето, Самоевалуацијата на училиштето, Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година, како и другите интерни акти со кои се регулира животот и работата во училиштето.

Раководните и управните органи, како и стручните органи и тела, континуирано ќе ја следат реализацијата на Годишната програма, ќе ја анализираат состојбата во однос на остварувањето на планираните активности и, согласно потребите, ќе предлагаат измени и дополнувања, сè со цел постојано унапредување на воспитно-образовниот процес и обезбедување поквалитетни резултати.

Годишната програма за работа е резултат на заедничката работа на директорот, наставниот и стручниот кадар, раководните и управните органи на училиштето, со активно учество на учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и другите засегнати страни, кои преку своите предлози и согледувања придонесуваат за планирање и развој на училиштето.

Врз основа на член 89 и член 96 од Законот за средното образование, како и член 134 од Статутот на СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје, Наставничкиот совет, по предлог на директорот, ја усвојува Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година, а Училишниот одбор ја донесува на седница, согласно законските надлежности.

# 1. Општи податоци за средното училиште

## 1.1 Табела со општи податоци

|                                                                                                                                                                           |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Податоци                                                                                                                                                                  |                                                                |
| Назив на средното училиште                                                                                                                                                | СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје                    |
| Адреса, место, општина                                                                                                                                                    | ул. Никола Русински бр.2                                       |
| Телефон                                                                                                                                                                   | 02 30 72 208                                                   |
| Веб-страница                                                                                                                                                              | nikolakarev.edu.mk                                             |
| Мејл                                                                                                                                                                      | <a href="mailto:nikkarev@yahoo.com">nikkarev@yahoo.com</a>     |
| Основано од                                                                                                                                                               | Президиум на АСНОМ бр.129 од 03.11.1944                        |
| Верификација-број на актот<br>Акредитација-број на актот <sup>1</sup> □                                                                                                   | 09-2436/1 од 15.05.2004 од Министерство за образование и наука |
| Година на изградба                                                                                                                                                        | 1967                                                           |
| Тип на градба                                                                                                                                                             | Армирано-бетонска градба                                       |
| Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )                                                                                                                        | 5930 m <sup>2</sup>                                            |
| Училиштен двор (m <sup>2</sup> )                                                                                                                                          | 10740 m <sup>2</sup>                                           |
| Површина на спортски терени и игралишта (m <sup>2</sup> )                                                                                                                 | 2650 m <sup>2</sup>                                            |
| Начин на загревање на училиштето                                                                                                                                          | Централно греење                                               |
| Училиштето работи во смени                                                                                                                                                | Две смени                                                      |
| Број на паралелки                                                                                                                                                         | 32                                                             |
| Број на комбинирани паралелки – паралелки од иста година (различни наставни насоки) кои заеднички следат наставен предмет согласно наставниот план и наставната програма. | /                                                              |

---

<sup>1</sup>\* Се однесува за државно училиште-државен регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО)

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наставни насоки, сектори (квалификации) во училиштето согласно видот на образование.                                                                                            | Гимназиско                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Програми за постсредно образование и број на учесници                                                                                                                           | /                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Програми за образование на возрасни и број на учесници                                                                                                                          | /                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Валидација на неформално образование и искуствено (информално) учење и број на кандидати.                                                                                       | /                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето                                                                                                                    | Македонски јазик                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Во училиштето има центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост                                                                                                     | /                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Во училиштето има стручна поддршка од државно средно училиште со ресурсен центар и/или Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост                                | Училиштето остварува континуирана соработка со ресурсните центри, од каде се обезбедуваат образовни асистенти, како и стручна поддршка и консултации во насока на унапредување на работата со учениците со попреченост                                                         |
| Во училиштето има асистивна технологија согласно со процената за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост и во согласност со ИОП или модифицираната програма. | Во училиштето се користат прилагодени дидактички средства и сензорна соба како ресурс за поддршка на учениците, согласно нивните индивидуални потреби и ИОП. Употребата на асистивна технологија се планира и применува во согласност со процената и можностите на училиштето. |
| Во училиштето има реална училишна компанија /работилници                                                                                                                        | Не<br>(да / не – важи за стручно образование)                                                                                                                                                                                                                                  |
| Во училиштето има концертна сала, галерија или сличен простор за јавни настапи                                                                                                  | Не<br>(важи за уметнички училишта)                                                                                                                                                                                                                                             |
| Во училиштето се реализира дуално образование                                                                                                                                   | Не<br>(да / не – важи за стручно образование)                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Училиштето соработува со средните училишта со ресурсен центар и/или центарот за поддршка на ученици со попреченост во општината | Училиштето соработува со ресурсните центри и други релевантни институции во општината, преку размена на информации, стручна поддршка и координација во обезбедување соодветна помош за учениците со попреченост |
| Други податоци карактеристични за средното училиште                                                                             | /                                                                                                                                                                                                               |

## 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

| Категорија                     | Податоци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Членови на училишниот одбор    | Зоран Станковиќ<br>Никола Попов<br>Гордана И. Велковска<br>Елизабета Стојчевска<br>Николина И. Котевска<br>Даниел Лазаревски<br>Наташа Стојчевска<br>Александар Јандриоски<br>Марија Поп Ицова<br>Никола Јовановски<br>Васко Ристовски                                                                                                                                                                   |
| Членови на советот на родители | Славица Несторовска Дамјанска- претставник од I година<br>Димитар Ѓорѓиев- претставник од I година<br>Марија Депиновска - претставник од II година<br>Елизабета Стојчевска - претставник од II година<br>Гордана Ивановска Велковска- претставник од III година<br>Дарко Здравковски- претставник од III година<br>Весна Дамева - претставник од IV година<br>Славица Глушица - претставник од IV година |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручни активи (видови)                                  | Стручен актив по македонски јазик<br>Стручен актив по странски јазици<br>Стручен актив по природни науки<br>Стручен актив по општествени науки<br>Стручен актив по спорт и уметности                                                                                                                                                                                                 |
| Совет на годината/совет на струката (број на наставници) | 1 година – 14<br>2 година - 16<br>3 година - 13<br>4 година – 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Членови на училишниот инклузивен тим                     | Андреј Манолев - директор<br>Гордана Б. Спиридонова - психолог<br>Милена Лаловиќ Петрушевска – специјален едукатор и рехабилитатор<br>Кристина Ковачевска - педагог<br>Татјана Л. Кулишевска - наставник по македонски јазик<br>Милка Зоксимовска - родител<br>Емилија Камењарова - родител<br>Стефанка Дуковска - кариерен советник<br>Лина Стефанова - ученик од ученичка заедница |
| Членови на тимот за кариерно советување                  | Стефанка Дуковска - наставник по француски јазик<br>Гордана Б. Спиридонова - психолог<br>Кристина Ковачевска - педагог<br>Валентина Панџарова - наставник по социологија<br>Снежана Бошковска - наставник по бизнис и претприемништво<br>Николина Ивановска Котевска - наставник по психологија                                                                                      |
| Кариерен/и советник/советници во училиштето              | Стефанка Дуковска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Координатор/и за практично образование                   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                           |                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Членови на тим за училишна интеграција    | Елвира Мустафа<br>Јован Попоски<br>Валентина Панцарова<br>Емилија Симоновска |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 34 ученици                                                                   |
| Членови на ученичкиот совет               | 36<br>Претседател: Стефанија Гавриловска                                     |
| Ученички правобранител                    | Миа Андоновска                                                               |

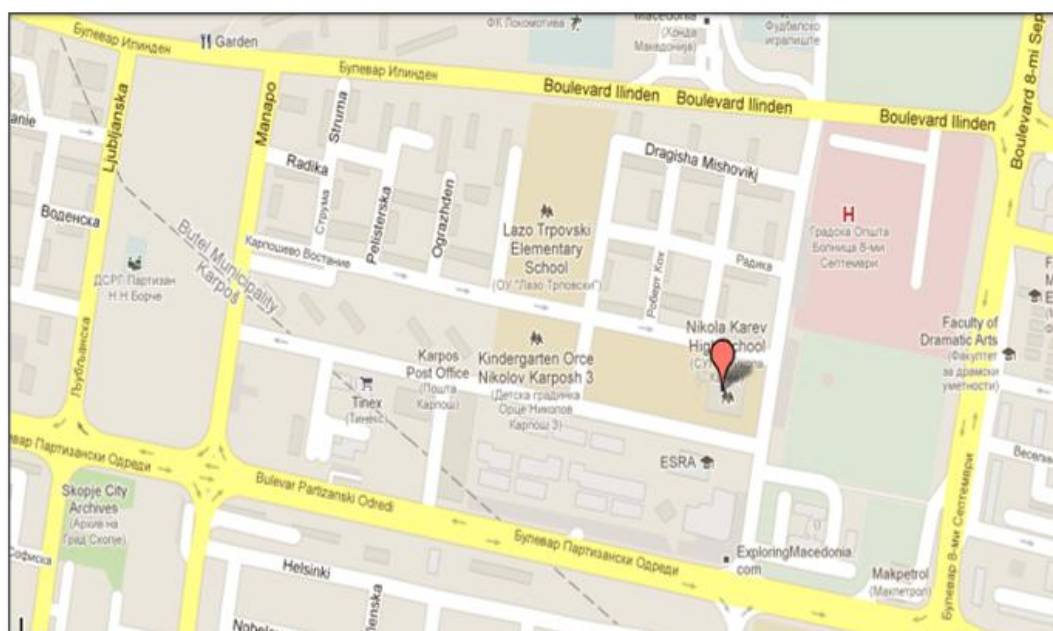
### 1.3 Вид на образование застапено во училиштето:

|                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| Образовен вид                                          | Податоци               |
| <b>Гимназиско образование</b>                          | Гимназиско образование |
| <b>Стручно образование (по сектори и квалификации)</b> | /                      |
| <b>Средно уметничко образование</b>                    | /                      |
| <b>Средно образование за ученици со попреченост</b>    | /                      |

## 2. Услови за работа во средното училиште

### 2.1 Мапа на средното училиште

Училиштето се наоѓа на ул. „Никола Русински“ бр.2, спроти библиотеката „Другарче“, а во близина на Градската општа болница „8 Септември“. До училиштето може да се пристигне со поголем број автобуси од градскиот сообраќај и тоа: 2, 4, 5, 7, 12, 15, 19, 22, 24 и др.



### 2.2 Податоци за училишниот простор

| Податоци                                       | Состојба во училиштето |
|------------------------------------------------|------------------------|
| Вкупен број на училишни згради                 | 1                      |
| Бруто површина на училиштето (m <sup>2</sup> ) | 21238 m <sup>2</sup>   |
| Нето површина на училиштето (m <sup>2</sup> )  | 5930 m <sup>2</sup>    |
| Број на спортски терени                        | 4 отворени             |
| Број на катови                                 | 2                      |
| Број на училници                               | 25                     |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Број на стручни кабинети               | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Број на помошни простории              | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Спортска сала                          | Да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Училишна библиотека, читална           | Да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Медијатека / дигитален центар          | Мултимедијална просторија                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Начин на загревање на училиштето       | Централно греење                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Специфики во распоредот на просториите | <p>Рампа за влез во училиштето – овозможува непречен пристап за ученици, родители и посетители со намалена подвижност и корисници на инвалидска количка</p> <p>Лифт – обезбедува пристап до сите катови во училиштето и овозможува непречено движење на учениците со физичка попреченост</p> <p>Сензорна соба – специјално адаптиран простор наменет за сензорна стимулација, релаксација, емоционална регулација и индивидуална работа со ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка</p> |

### **2.3 Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)**

*(Состојбата се оценува според скалата од 1 до 5, каде 1 означува несоодветна или многу лоша состојба, а 5 означува целосно функционална и опремена просторија според нормативите. )*

| Просторија                             | Вкупен број | Површина (m <sup>2</sup> ) | Состојба (1 - 5) | Забелешка (дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|----------------------------------------|-------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Училници                               | 25          | 875 m <sup>2</sup>         | 5                | /                                                       |
| Кабинети                               | 15          | 300 m <sup>2</sup>         | 5                | /                                                       |
| Простории за практична настава и вежби | 1           | 35 m <sup>2</sup>          | /                | /                                                       |

|                                                                                |                                                                   |                     |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|
| ИКТ кабинет/информатика                                                        | 2                                                                 | 70 m <sup>2</sup>   | 5 | / |
| Музичко/ликовен кабинет                                                        | 2                                                                 | 60 m <sup>2</sup>   | 5 | / |
| Библиотека                                                                     | 1                                                                 | 35 m <sup>2</sup>   | 5 | / |
| Медијатека/дигитален центар                                                    | 1                                                                 | 85 m <sup>2</sup>   | 5 | / |
| Читална                                                                        | /                                                                 | /                   | / | / |
| Спортска сала                                                                  | 1                                                                 | 440 m <sup>2</sup>  | 5 | / |
| Спортски терен                                                                 | 4                                                                 | 2650 m <sup>2</sup> | 4 | / |
| Канцеларии (за стручна служба и администрација)                                | 6                                                                 | 100 m <sup>2</sup>  | 4 | / |
| Наставничка канцеларија                                                        | 1                                                                 | 65 m <sup>2</sup>   | 4 | / |
| Училиштен двор                                                                 | 1                                                                 | 1720 m <sup>2</sup> | 4 | / |
| Заеднички простор за прослави/свечени активности                               | 1                                                                 | 200 m <sup>2</sup>  | 5 | / |
| Кујна (доколку постои, најчесто во ученички дом или практична настава)         | 1                                                                 | 8 m <sup>2</sup>    | 4 | / |
| Трпезарија (доколку постои)                                                    | /                                                                 | /                   | / | / |
| Гардероби (во спортска сала)                                                   | 2                                                                 | 40 m <sup>2</sup>   | 4 | / |
| Архива / магацин / техничка просторија                                         | 3                                                                 | 60 m <sup>2</sup>   | 4 | / |
| Друго (на пр. лифт, лифтови за ученици со попреченост, технички пунктови итн.) | 1 лифт                                                            | 2,20 m <sup>2</sup> | 5 | / |
|                                                                                | 1 пристапна рампа за обезбедување физичка пристапност до објектот | 7 m <sup>2</sup>    | 5 |   |
|                                                                                | 1 сензорна соба                                                   | 20 m <sup>2</sup>   | 5 |   |

## 2.4 Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование

(Во овој дел се наведуваат материјално-техничките ресурси што ги поседува стручното училиште и РЦСОО, како и потребата од опремување на просторите. Се пополнува наративно и бројчано).

| Наставен предмет | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| /                | /                                    | /                                   |
| /                | /                                    | /                                   |
| /                | /                                    | /                                   |

## 2.5 Податоци за училишната библиотека

(Се наведува вид на библиотечниот фонд: учебници, лектури, стручна литература за наставници и стручни соработници, сериски публикации итн.)

| Ред.бр. | Библиотечен фонд                | Количество |
|---------|---------------------------------|------------|
| 1.      | Лектурни изданија               | 1525       |
| 2.      | Стручна литература              | 1245       |
| 3.      | Белетристика - книги по жанрови | 7986       |
| 4.      | Учебници                        | 9799       |

## 2.6 План за одржување, адаптација и опремување

| Што се преуредува или обновува                                   | Површина во m <sup>2</sup> | Намена                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Кабинет за настава се преуредува во кабинет за кариерен советник | 20 m <sup>2</sup>          | Канцеларија за работа на кариерниот советник и кариерно советување на учениците |
| Обновување училиштен разглас                                     | /                          | /                                                                               |

|               |       |                                           |
|---------------|-------|-------------------------------------------|
| Училишно бифе | 15 m2 | Подготовка и продажба на пијалаци и храна |
|---------------|-------|-------------------------------------------|

### 3. Податоци за вработените и за учениците

#### 3.1 Податоци за раководен кадар

| Ред. бр. | Име и презиме          | Година на раѓање | Работен стаж | Наставен профил                | Степен на образование | Факултет/<br>Квалификација         | Ментор/<br>Советник | Статус на работен однос(определено/неопределено) |
|----------|------------------------|------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | Андреј Манолев         | 1968             | 23           | Наставник по спорт             | Високо                | Факултет за физичка култура /VII-1 | /                   | Определено/мандатно                              |
| 2.       | Александра Шапе Курета | 1986             | 10           | Наставник по италијански јазик | Високо                | Филолошки факултет/VII-1           | /                   | неопределено                                     |
| 3.       | Снежана Станкова       | 1972             | 29           | Наставник по македонски јазик  | Високо                | Филолошки факултет/VII-1           | /                   | неопределено                                     |

#### 3.2 Податоци за наставен кадар

| Ред. бр. | Име и презиме            | Година на раѓање | Работен стаж | Наставен профил               | Степен на образование | Факултет/Квалификација    | Ментор/Советник |
|----------|--------------------------|------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| 1.       | Татјана Лаљек Кулишевска | 1969             | 28           | Наставник по македонски јазик | Високо                | Филолошки факултет /VII-1 | /               |
| 2.       | Билјана Костова          | 1965             | 29           | Наставник по македонски јазик | Високо                | Филолошки факултет /VII-1 | /               |
| 3.       | Ирена Добреска           | 1976             | 22           | Наставник по македонски јазик | Високо                | Филолошки факултет /VII-1 | /               |
| 4.       | Марина Ристовска         | 1968             | 25           | Наставник по македонски јазик | Високо                | Филолошки факултет /VII-1 | /               |
| 5.       | Драгица Панова           | 1976             | 21           | Наставник по македонски јазик | Високо                | Филолошки факултет /VII-2 | /               |
| 6.       | Јулијана Зафирова        | 1980             | 20           | Наставник по македонски јазик | Високо                | Филолошки факултет /VII-1 | /               |

|     |                               |      |    |                                  |        |                                 |   |
|-----|-------------------------------|------|----|----------------------------------|--------|---------------------------------|---|
| 7.  | Мила Трајковски<br>Михајловиќ | 1995 | 7  | Наставник по македонски<br>јазик | Високо | Филолошки<br>факултет<br>/VII-1 | / |
| 8.  | Нов наставник                 | /    | /  | Наставник по македонски<br>јазик | Високо | Филолошки<br>факултет<br>/VII-1 | / |
| 9.  | М-р Катерина Содиќ            | 1976 | 25 | Наставник по англиски јазик      | Високо | Филолошки<br>факултет<br>/VII-2 | / |
| 10. | Бојана Петровска<br>Крајновиќ | 1977 | 20 | Наставник по англиски јазик      | Високо | Филолошки<br>факултет<br>/VII-1 | / |
| 11. | Билјана Муфишовска            | 1967 | 20 | Наставник по англиски јазик      | Високо | Филолошки<br>факултет<br>/VII-2 | / |
| 12. | Ангелина Костова              | 1981 | 19 | Наставник по англиски јазик      | Високо | Филолошки<br>факултет           | / |
| 13. | Нов наставник                 | /    | /  | Наставник по англиски јазик      | Високо | Филолошки<br>факултет<br>/VII-1 | / |
| 14. | Смиља Христовска              | 1981 | 22 | Наставник по германски јазик     | Високо | Филолошки<br>факултет<br>/VII-1 | / |

|     |                     |      |    |                                |        |                               |   |
|-----|---------------------|------|----|--------------------------------|--------|-------------------------------|---|
| 15. | Ана Пота            | 1979 | 22 | Наставник по германски јазик   | Високо | Филолошки факултет /VII-1     | / |
| 16. | Нов наставник       | /    | /  | Наставник по германски јазик   | Високо | Филолошки факултет/VII-1      | / |
| 17. | Лилјана Лешниковска | 1973 | 22 | Наставник по француски јазик   | Високо | Филолошки факултет /VII-1     | / |
| 18. | Стефанка Дуковска   | 1978 | 21 | Наставник по француски јазик   | Високо | Филолошки факултет /VII-1     | / |
| 19. | Нов наставник       | /    | /  | Наставник по италијански јазик | Високо | Филолошки факултет /VII-1     | / |
| 20. | Нов наставник       | /    | /  | Наставник по италијански јазик | Високо | Филолошки факултет /VII-1     | / |
| 21. | Моника Силјановска  | 1977 | 12 | Наставник по латински јазик    | Високо | Филолошки факултет /VII-1     | / |
| 22. | Даница Митреска     | 1968 | 20 | Наставник по биологија         | Високо | Природно-математички факултет | / |

|     |                                |      |    |                        |        |                                         |                  |
|-----|--------------------------------|------|----|------------------------|--------|-----------------------------------------|------------------|
|     |                                |      |    |                        |        | /VII-1                                  |                  |
| 23. | Зоран Симовски                 | 1966 | 16 | Наставник по биологија | Високо | Природно-математички факултет           | /                |
| 24. | Нов наставник                  | /    | /  | Наставник по биологија | Високо | Природно-математички факултет           | /                |
| 25. | Анета Јовановска<br>Тодосовска | 1983 | 7  | Наставник по хемија    | Високо | Природно-математички факултет<br>/VII-1 | /                |
| 26. | Ела Билинска                   | 1973 | 21 | Наставник по хемија    | Високо | Природно-математички факултет<br>/VII-1 | /                |
| 27. | Билјана Љубенска               | 1979 | 12 | Наставник по хемија    | Високо | Природно-математички факултет<br>/VII-1 | /                |
| 28. | Наташа Павловска               | 1975 | 23 | Наставник по физика    | Високо | Природно-математички факултет<br>/VII-1 | Наставник-ментор |

|     |                                  |      |    |                          |        |                                                            |   |
|-----|----------------------------------|------|----|--------------------------|--------|------------------------------------------------------------|---|
| 29. | Зоран Станковиќ                  | 1975 | 22 | Наставник по физика      | Високо | Природно-математички факултет /VII-1                       | / |
| 30. | Гордана Арсовска                 | 1980 | 19 | Наставник по физика      | Високо | Природно-математички факултет /VII-1                       | / |
| 31. | Катица Стојановска<br>Ристаќоска | 1984 | 15 | Наставник по информатика | Високо | Факултет за информатички студии и компјутерско инженерство | / |
| 32. | Силвија Николовска               | 1973 | 26 | Наставник по информатика | Високо | Природно математички факултет /VII-1                       | / |
| 33. | Анкица Талеска                   | 1974 | 21 | Наставник по математика  | Високо | Природно-математички факултет /VII-1                       | / |
| 34. | Жаклина Стојановска              | 1966 | 31 | Наставник по математика  | Високо | Природно-математички факултет /VII-1                       | / |

|     |                     |      |    |                         |        |                                         |   |
|-----|---------------------|------|----|-------------------------|--------|-----------------------------------------|---|
| 35. | Наташа Стојчевска   | 1976 | 23 | Наставник по математика | Високо | Природно-математички факултет<br>/VII-1 | / |
| 36. | Билјана Спиридонова | 1968 | 22 | Наставник по математика | Високо | Природно-математички факултет<br>/VII-1 | / |
| 37. | Лена Миловановиќ    | 1967 | 30 | Наставник по математика | Високо | Природно-математички факултет<br>/VII-1 | / |
| 38. | Ангела Стојковска   | 1993 | 5  | Наставник по математика | Високо | Природно-математички факултет<br>/VII-1 | / |
| 39. | Јован Попоски       | 1981 | 15 | Наставник по географија | Високо | Природно-математички факултет           | / |
| 40. | Емилија Трајковска  | 1971 | 22 | Наставник по географија | Високо | Природно-математички факултет<br>/VII-1 | / |
| 41. | Даниел Лазаревски   | 1983 | 11 | Наставник по историја   | Високо | Филозофски факултет                     | / |

|     |                     |      |    |                                  |        |                                         |   |
|-----|---------------------|------|----|----------------------------------|--------|-----------------------------------------|---|
|     |                     |      |    |                                  |        | /VII-1                                  |   |
| 42. | Игор Јанев          | 1981 | 13 | Наставник по историја            | Високо | Филозофски факултет<br>/VII-1           | / |
| 43. | Борче Милошевски    | 1988 | 13 | Наставник по историја            | Високо | Филозофски факултет<br>/VII-2           | / |
| 44. | Александар Ордев    | 1973 | 24 | Наставник по ликовна уметност    | Високо | Факултет за ликовни уметности<br>/VII-1 | / |
| 45. | Нов наставник       | /    | /  | Наставник по ликовна уметност    | Високо | Факултет за ликовни уметности<br>/VII-1 | / |
| 46. | Јасмина Беличанска  | 1974 | 18 | Наставник по музичка уметност    | Високо | Факултет за музичка уметност<br>/VII-1  | / |
| 47. | Нов наставник       | /    | /  | Наставник по музичка уметност    | Високо | Факултет за музичка уметност<br>/VII-1  | / |
| 48. | Валентина Богоевска | 1963 | 21 | Наставник по филозофија и логика | Високо | Филозофски факултет<br>/VII-1           | / |

|     |                            |      |    |                                                   |        |                            |   |
|-----|----------------------------|------|----|---------------------------------------------------|--------|----------------------------|---|
| 49. | Виолета Серафимовска       | 1978 | 18 | Наставник по филозофија и етика                   | Високо | Филозофски факултет /VII-1 | / |
| 50. | Елвира Мустафа             | 1978 | 11 | Наставник по филозофија и етика                   | Високо | Филозофски факултет /VII-1 | / |
| 51. | Снежана Бошковска          | 1967 | 30 | Наставник по бизнис и претприемништво и менаџмент | Високо | Економски факултет /VII-1  | / |
| 52. | Тони Николовски            | 1965 | 28 | Наставник по бизнис и претприемништво и економија | Високо | Економски факултет /VII-1  | / |
| 53. | Александар Давидовски      | 1967 | 28 | Наставник вовед во право                          | Високо | Правен факултет /VII-1     | / |
| 54. | Емилија Симоновска         | 1975 | 9  | Наставник по социологија                          | Високо | Филозофски факултет /VII-1 | / |
| 55. | Валентина Панцарова        | 1964 | 26 | Наставник по социологија                          | Високо | Филозофски факултет /VII-1 | / |
| 56. | Николина Котеска Ивановска | 1988 | 12 | Наставник по психологија                          | Високо | Филозофски факултет        | / |

|     |                             |      |    |                         |        |                                                            |   |
|-----|-----------------------------|------|----|-------------------------|--------|------------------------------------------------------------|---|
|     |                             |      |    |                         |        | /VII-2                                                     |   |
| 57. | Нов наставник               | /    | /  | Наставник по педагогија | Високо | Филозофски факултет<br>/VII-1                              | / |
| 58. | Елизабета Михајловиќ        | 1966 | 34 | Наставник по спорт      | Високо | Факултет за физичко образование, спорт и здравје<br>/VII-1 | / |
| 59. | Росица Костова              | 1981 | 20 | Наставник по спорт      | Високо | Факултет за физичко образование, спорт и здравје<br>/VII-1 | / |
| 60. | Борис Нешовиќ               | 1971 | 5  | Наставник по спорт      | Високо | Факултет за физичко образование, спорт и здравје<br>/VII-1 | / |
| 61. | Весна Трајковска<br>Стерјов | 1979 | 11 | Наставник по спорт      | Високо | Факултет за физичко образование, спорт и здравје<br>/VII-1 | / |

Напомена: Во делот каде пишува „Нов наставник“ не е наведено име и презиме на наставник, од организациско-административни причини.

### 3.3 Податоци за кариерени советници

| Ред. бр. | Име и презиме           | Година на раѓање | Работен стаж | Наставен профил              | Степен на образование | Факултет/<br>Квалификација   | Ментор/<br>Советник |
|----------|-------------------------|------------------|--------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|
| 1.       | Стефанка Дуковска       | 1978             | 21           | наставник по француски јазик | Високо                | Филолошки факултет<br>/VII-1 | /                   |
| 2.       | Втор кариерен, советник | /                | /            | /                            | /                     | /                            | /                   |

### 3.4 Податоци за координатори за практично образование

| Ред. бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Работен стаж | Наставен профил | Степен на образование | Факултет/<br>Квалификација | Ментор/<br>Советник |
|----------|---------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|
|          | /             | /                | /            | /               | /                     | /                          | /                   |

### 3.5 Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

| Ред. бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Работен стаж | Стручна улога | Степен на образование | Факултет/<br>Квалификација | Работно место | Статус на работен однос (определено/неопределено) |
|----------|---------------|------------------|--------------|---------------|-----------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
|          |               |                  |              |               |                       |                            |               |                                                   |

|    |                                     |      |       |                        |                                                                                     |                                                                                                 |                           |                  |
|----|-------------------------------------|------|-------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1. | Кристина<br>Ковачевска              | 1987 | 13 г. | Педагог                | Високо<br>образование<br>Магистер по<br>менаџмент во<br>образованието               | Институт за<br>педагогија<br>Филозофски<br>факултет<br>/VII-2                                   | вработен во<br>училиштето | неопределе<br>но |
| 2. | Гордана<br>Блажевска<br>Спиридонова | 1972 | 17 г. | Психолог               | Високо<br>образование                                                               | Институт за<br>психологија<br>/Филозофски<br>факултет<br>/VII-1                                 | вработен во<br>училиштето | неопределе<br>но |
| 3. | Милена Лаловиќ<br>Петрушевска       | 1996 | 4 г.  | Специјален<br>едукатор | Високо<br>Образование<br>Магистер по<br>специјална<br>едукација и<br>рехабилитација | Институт за<br>специјална<br>едукација и<br>рехабилитација/<br>Филозофски<br>факултет<br>/VII-2 | вработен во<br>училиштето | неопределе<br>но |

### 3.6 Податоци за административни службеници

| Ред.<br>број | Име и презиме | Година<br>на<br>раѓање | Работен стаж | Степен<br>на образование | Факултет/<br>Квалификација | Работно место |
|--------------|---------------|------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------|---------------|
|--------------|---------------|------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------|---------------|

|    |                     |      |    |        |                                                        |                   |
|----|---------------------|------|----|--------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Ирена Индовски      | 1984 | 16 | Високо | Правен факултет<br>/VII-1; магистер по<br>правни науки | Секретар          |
| 2. | Зорица<br>Тофилоска | 1974 | 31 | Средно | /                                                      | Благајник         |
| 3. | Надежда Костова     | 1975 | 16 | Високо | Филолошки факултет<br>/VII-1                           | Технички секретар |

### 3.7 Податоци за вработените помошно-технички лица

| Ред.<br>Број | Име и презиме            | Година на раѓање | Работен стаж | Степен на образование | Работно место |
|--------------|--------------------------|------------------|--------------|-----------------------|---------------|
| 1.           | Ванкица Здравковска      | 1969             | 27           | средно образование    | хигиеничар    |
| 2.           | Милка Здравеска          | 1965             | 41           | основно образование   | хигиеничар    |
| 3.           | Даниела Блажеска         | 1976             | 23           | средно образование    | хигиеничар    |
| 4.           | Судахан Шабан            | 1985             | 17           | основно образование   | хигиеничар    |
| 5.           | Александра<br>Ефтимовска | 1979             | 17           | средно образование    | хигиеничар    |
| 6.           | Соња Вучковска           | 1970             | 13           | основно образование   | хигиеничар    |
| 7.           | Тања Димитрова           | 1975             | 19           | средно образование    | хигиеничар    |

|     |                    |      |    |                     |             |
|-----|--------------------|------|----|---------------------|-------------|
| 8.  | Ана Ѓошевска       | 1972 | 8  | средно образование  | хигиеничар  |
| 9.  | Билјана Николовска | 1976 | 28 | средно образование  | хигиеничар  |
| 10. | Неад Јусуфи        | 1969 | 12 | средно образование  | ноќен чувар |
| 11. | Игор Апостоловски  | 1987 | 6  | основно образование | ноќен чувар |

### 3.8 Податоци за ангажираните образовни медијатори

| Ред. Број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година на раѓање | Работен стаж | Степен на образование | Работно место                                                                | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|-----------|----------------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.        | Шени Закири                            | 1972             | 12           | средно образование    | образовен медијатор во МОН<br>вработен како Специјалист здравствен медијатор | 2026-2027                                                 |

### 3.9 Податоци за ангажираните образовни асистенти

| Ред. Број | Име и презиме на образовниот асистент | Година на раѓање | Работен стаж | Степен на образование | Работно место      | Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент |
|-----------|---------------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.        | Лора Чаушевска                        | 2001             | 1 година     | Високо образование    | Образовен асистент | Во текот на целата учебна година (септември – август)    |
| 2.        | Гордана Денковска                     | 1971             | 13 години    | Високо образование    | Образовен асистент | Во текот на целата учебна година (септември – август)    |
| 3.        | Нов образовен асистент                | /                | /            | Високо образование    | Образовен асистент | Во текот на целата учебна година (септември – август)    |

### 3.10 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

| Број на                                                   |                      | Етничка и полова структура на вработените |    |         |   |       |   |      |   |      |   |       |   | Вкупно |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|----|---------|---|-------|---|------|---|------|---|-------|---|--------|
|                                                           |                      | Македонци                                 |    | Албанци |   | Турци |   | Срби |   | Роми |   | Други |   |        |
|                                                           |                      | м                                         | ж  | М       | Ж | м     | ж | М    | ж | м    | ж | м     | ж |        |
| Наставен кадар                                            |                      | 9                                         | 49 | /       | 1 | /     | / | 1    | / | /    | / | /     | 1 | 61     |
| Раково<br>ден<br>кадар                                    | Директор             | 1                                         | /  | /       | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / | 3      |
|                                                           | Помошник<br>директор | /                                         | 1  | /       | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | 1 |        |
| Раководител во<br>регионален центар <sup>2*</sup>         |                      | /                                         | /  | /       | / | /     | / | /    | / | /    | / |       | / |        |
| Координатор на<br>практично<br>образование <sup>3**</sup> |                      | /                                         | /  | /       | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / | /      |
| Кариерен советник                                         |                      | /                                         | 1  | /       | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / | 1      |
| Стручни соработници                                       |                      | /                                         | 3  | /       | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / | 3      |
| Административни<br>работници                              |                      |                                           | 3  | /       | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / | 3      |
| Помошно-технички<br>кадар                                 |                      | 2                                         | 8  | 1       | / | /     | / | /    | / | 1    | / | /     | / | 12     |
| Образовни медијатори                                      |                      |                                           |    |         |   |       |   |      |   |      |   |       |   |        |
| Образовни асистенти                                       |                      | /                                         | 2  | /       | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / | 2      |

<sup>2</sup> \* Се однесува за државно училиште-државен регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО)

<sup>3\*\*</sup> Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

### 3.11 Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

| Степен на образование | Број на вработени |
|-----------------------|-------------------|
| Докторски студии      | /                 |
| Постдипломски студии  | 6                 |
| Високо образование    | 60                |
| Виша стручна спрема   | /                 |
| Средно образование    | 9                 |
| Основно образование   | 4                 |

### 3.12 Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

| Старосна структура | Работен стаж |             |             |        | Вкупно |
|--------------------|--------------|-------------|-------------|--------|--------|
|                    | до 10        | од 10 до 20 | од 20 до 30 | над 30 |        |
| 20 – 30            | 4            | /           | /           | /      | 4      |
| 31 – 40            | 2            | 10          | /           | /      | 12     |
| 41 – 50            | 8            | 15          | 26          | 3      | 52     |
| 61 – пензија       | /            | 1           | 5           | 5      | 11     |
| Вкупно             | 14           | 25          | 31          | 8      | 79     |

### 3.13 Податоци за учениците во средното училиште

| Година | Број на паралелки | Вид на образование(пр. гимназија, квалификација/сектор) | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците |   |         |   |       |   |      |   |      |   |       |   |
|--------|-------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|---|---------|---|-------|---|------|---|------|---|-------|---|
|        |                   |                                                         |                 | Македонци                               |   | Албанци |   | Турци |   | Срби |   | Роми |   | други |   |
|        |                   |                                                         |                 | м                                       | ж | м       | ж | м     | ж | м    | ж | м    | ж | м     | ж |

|     |        |           |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--------|-----------|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I   | I-1    | Гимназија | 34  | 16  | 18  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|     | I-2    | Гимназија | 34  | 16  | 14  | / | / | / | / | 2 | / | / | / | 2 | / |
|     | I-3    | Гимназија | 34  | 15  | 16  | / | / | / | / | 1 | 1 | / | / | 1 | / |
|     | I-4    | Гимназија | 34  | 18  | 15  | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / |
|     | I-5    | Гимназија | 34  | 15  | 17  | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | / |
|     | I-6    | Гимназија | 34  | 15  | 19  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|     | I-7    | Гимназија | 34  | 17  | 16  | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
|     | I-8    | Гимназија | 34  | 15  | 19  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|     | Вкупно |           | 272 | 127 | 134 | / | / | / | 1 | 4 | 1 | / | / | 5 | / |
| II  | II-1   | Гимназија | 33  | 21  | 12  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|     | II-2   | Гимназија | 33  | 21  | 12  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|     | II-3   | Гимназија | 34  | 12  | 21  | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / |
|     | II-4   | Гимназија | 34  | 13  | 21  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|     | II-5   | Гимназија | 34  | 20  | 14  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|     | II-6   | Гимназија | 34  | 23  | 9   | / | / | / | / | 1 | 1 | / | / | / | / |
|     | II-7   | Гимназија | 34  | 9   | 24  | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / |
|     | II-8   | Гимназија | 34  | 12  | 21  | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / |
|     | Вкупно |           | 270 | 131 | 134 | / | / | 1 | / | 1 | 3 | / | / | / | / |
| III | III-1  | Гимназија | 34  | 17  | 14  | / | / | / | / | / | 2 | / | 1 | / | / |
|     | III-2  | Гимназија | 31  | 13  | 15  | / | / | / | 1 | / | / | 2 | / | / | / |
|     | III-3  | Гимназија | 34  | 22  | 10  | / | / | 1 |   | 1 | / | / | / | / | / |
|     | III-4  | Гимназија | 34  | 10  | 22  | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | 1 |
|     | III-5  | Гимназија | 34  | 15  | 18  | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
|     | III-6  | Гимназија | 34  | 8   | 24  | / | / | / | / | / | 2 | / | / | / | / |

|    |        |           |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--------|-----------|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    | III-7  | Гимназија | 33  | 9   | 22  | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | 1 |
|    | III-8  | Гимназија | 34  | 8   | 25  | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
|    | Вкупно |           | 268 | 102 | 150 | / | / | 1 | 1 | 3 | 6 | 2 | 1 |   | 2 |
| IV | IV-1   | Гимназија | 32  | 15  | 17  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|    | IV-2   | Гимназија | 35  | 18  | 17  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|    | IV-3   | Гимназија | 35  | 22  | 12  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 |
|    | IV-4   | Гимназија | 35  | 22  | 12  | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / |
|    | IV-5   | Гимназија | 33  | 11  | 20  | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | 1 |
|    | IV-6   | Гимназија | 35  | 27  | 8   | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|    | IV-7   | Гимназија | 35  | 25  | 9   | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 |
|    | IV-8   | Гимназија | 33  | 9   | 24  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|    | Вкупно |           | 273 | 149 | 119 | / | / | / | / | / | 2 | / | / | / | 3 |

### 3.14 Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

| Назив на компанијата                 | Сектор /област на работа   | Датум на потпишување на меморандум | Временска важност (од-до) |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1. Здружение Младински сојуз Крушево | Деловно-техничка соработка | 1.3.2026                           | /                         |
| 2.Младите Можат-здружение на граѓани | Младински активизам        | 2026                               | /                         |

### 3.15 Соработки по предлог на основачот

| Ред бр. | Име на здружение                                                       | Име на проект                                                                                           | Училиште во кое ќе се реализира проектот                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Здружение за подобро воздухопловство-Авикон Скопје                     | НЕБО за СИТЕ: Програма за кариерен развој, родово рамноправност и промоција на воздухопловните професии | СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје<br>СУГС „Георги Димитров“ – Град Скопје<br>СЕПУГС „Васил Антевски Дрен“ – Град Скопје<br>СЕПУГС „Михајло Пупин“ – Град Скопје<br>СУГС „Владо Тасевски“ – Град Скопје<br>АСУЦ „Боро Петрушевски“ – Град Скопје |
| 2.      | За младите во ОКВ                                                      | Активни и здрави млади-креативен развој и животни вештини                                               | Сите средни училишта на Град Скопје                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.      | Здружение за култура АЛТЕРНАТИВЕН ТЕАТАР ОТПИШАНИ-СКОПЈЕ               | Кој е тука клоун-Театарска престава против булинг                                                       | Сите средни училишта на Град Скопје                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.      | Здружение за лица со комбинирани пречки во развојот Асоцијација Гаспар | Бесплатна психолошка поддршка за ученици, превенција од насилство и болести на зависност                | Сите средни училишта на Град Скопје                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.      | Здружение за културна мотивација КУЛТИВАТОР                            | Со велосипед и тротинет насекаде низ Скопје                                                             | Сите средни училишта на Град Скопје                                                                                                                                                                                                                       |

## **4. Материјално-финансиско работење на средно училиште**

Секоја година во законскиот рок се изготвува финансиски план за начинот на кој ќе бидат потрошени средствата кои училиштето ги добива од блок дотациите, локалната самоуправа односно Град Скопје и средствата кои се добиваат врз основа на издавање на дел од простории во училиштето. Исто така врз основа на финансовиот план се изработува во законски предвидениот рок и план за спроведување на јавните набавки за потребите на училиштето.

## 5. Мисија и визија

За остварување на мисијата и визијата на СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје, ќе се преземат следните стратешки чекори: унапредување на квалитетот на наставата, поддршка на индивидуалниот развој на учениците, поттикнување на креативноста, критичкото мислење и иновативноста, создавање безбедна инклузивна и стимулирачка училишна средина, зајакнување на соработка со родители и локална заедница, развивање на меѓународна соработка, промовирање на ученичко учество и лидерство и континуирано следење и унапредување на квалитетот на работата на училиштето. Целта е да бидеме современо, отворено и иновативно училиште во кое секој ученик ќе има можност да ги развие своите потенцијали и да се подготви за активно и одговорно учество во современото општество.

### ➤ Мисија на училиштето

СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје овозможува квалитетна и современа настава од гимназиско образование во стимулативна и здрава средина којашто вложува во напредок и истакнување на индивидуалните способности на сите ученици кои со своето знаење ќе бидат пример за наредните генерации.

Нашите ученици да станат граѓани на светот кои со своето знаење и креативност ќе станат пример за сите наредни генерации

### ➤ Визија на училиштето

Нашето училиште се стреми да биде почитуван партнер во заедницата, да претставува безбедна средина со пријатна клима за работа на учениците, која ќе овозможи стекнување на квалитетни, трајни и применливи знаења и вештини, подготвувајќи ги учениците за комплетно вклучување во современите општествени текови.

**НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА БИДЕ МЕСТО ВО КОЕ ЌЕ СЕ РАЃААТ НОВИ ИДЕИ,  
ЌЕ СЕ НЕГУВААТ ТАЛЕНТИТЕ И ЌЕ СЕ УНАПРЕДУВА ЗНАЕЊЕТО**

### ➤ Цели на училиштето

#### Општи цели

- стекнување знаења, умеења и навики;
- развивање на интересите, способностите и творештвото кај младите;
- воспитување на младите за одговорно лично и општествено живеење ;
- воспитување за демократичност, толерантност, конструктивност, креативност, трпеливост и меѓусебно разбирање;

- развивање на свеста за критичко прифаќање на општествените и социјалните процеси и појави;
- запознавање со личните права и обврски;
- оспособување за продолжување на образованието, односно вклучување на работа;
- развивање свест за чување на здравјето, заштита на природата и животната средина;
- поттикнување и забрзување на развојот на посебните интереси и способности кај младите;
- подготвеност за доживотно учење и
- подготвеност за промени.

#### Посебни цели:

- опремување на училиштето со современи наставни средства;
- збогатување на библиотечниот фонд;
- подобрување на квалитетот на наставата, преку воведување современи наставни методи и форми и техники на работа и наставни средства;
- употреба на компјутерската опрема во училиштето;
- зголемување на степенот на мотивираност и одговорност кај учениците за сопствениот напредок и нивно активно учество во наставата;
- зголемување на нивото на компетентност на наставниците за успешна комуникација со учениците;
- континуирана соработка со родителите;
- подобрување на редовноста на учениците и на наставниците;
- развивање на еколошката свест кај сите структури во училиштето.

## 6. Претходни искуства и постигнувања

Во текот на учебната 2025/2026 година, СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје реализираше бројни активности и оствари значајни резултати кои придонесоа кон унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, збогатување на ученичките искуства и професионалниот развој на наставниот кадар. Посебно се издвојуваат учеството во национални и меѓународни проекти, постигнатите резултати на натпревари, примената на современи и дигитално поддржани наставни практики, соработката со институции и организации, како и континуираното стручно усовршување на вработените.

Значајно место во работата на училиштето имаше меѓународната проектна соработка. Во рамките на програмата SUPER SCHOOLS – Интеркултурен дијалог и надминување на различностите, поддржана од Европската Унија и регионалната соработка на Западен Балкан, беше реализирано партнерство со средно училиште од Албанија. Во проектот беа вклучени 16 ученици, а активностите опфатија шестдневна мобилност во Тирана и возвратна посета во училиштето. Преку работилници, заеднички активности и директна комуникација со врсници од друга средина се работеше на развивање толеранција, интеркултурен дијалог, меѓусебно разбирање и надминување на различностите.

Од особено значење беше Еразмус+ проектот „Европски награди за одржливи училишта“ – European Sustainable Schools Awards (ESSA). Проектот беше реализиран во партнерство со организации од Северна Македонија, Ирска и Шпанија и беше насочен кон развивање наставни програми ориентирани кон иднината и создавање ученици кои активно придонесуваат кон решавање на еколошките предизвици. Активностите опфатија теми како заштеда на ресурси, намалување на потрошувачката на енергија и количината на отпад, намалување на јаглеродниот отпечаток и донесување одржливи избори во секојдневниот живот. Значајно постигнување е тоа што гимназијата беше носител, односно координатор на проектот, кој се реализираше во период од 18 месеци. Завршниот Интернационален самит за европски одржливи училишта се одржа во училиштето од 20 до 25 јуни, со учество на 12 избрани училишта од шест европски земји, кои ги презентираа своите најуспешни практики во областа на одржливоста.

Меѓународната димензија на работата беше збогатена и преку Еразмус проект за job shadowing во Конија, Турција, реализиран со учество на претставници од училиштето и во соработка со СТЕМ Академијата од Тирана. Училиштето беше вклучено и во Social Day 2026, национална младинска иницијатива која се реализира во рамките на Еразмус+ проект финансиран од Европската комисија. Во оваа иницијатива беа вклучени девет средни училишта од државата, а учениците добија можност за еднодневно практично работно искуство во компании, институции и организации, при што средствата од нивниот ангажман се насочуваат во фонд за поддршка на ученички и младински проекти со општествена и образовна корист.

Во рамките на националните активности, училиштето за првпат учествуваше во едукативната програма „Имам став“, имплементирана од Парламентарниот институт при Собранието на Република Северна Македонија. Од 11 пријавени средни училишта од различни градови, училиштето обезбеди пласман во финалната дебата. Во првата фаза учествуваа 30 ученици, а во финалето 20 ученици кои дебатираа на актуелни теми поврзани

со употребата на вештачката интелигенција, реформите во образованието и менталното здравје кај младите. Училиштето го освои третото место, а учеството придонесе за развивање на аргументирано изразување, критичко размислување, јавен настап и демократска култура кај учениците.

Значајни постигнувања беа остварени и преку натпреварите на учениците на регионално, државно и меѓународно ниво. Особено се издвојуваат резултатите по италијански јазик, каде на регионалниот натпревар беа освоени повеќе први, втори и трети места, а на Државниот натпревар по италијански јазик беа освоени три први и едно трето место. На натпреварите по германски и англиски јазик исто така беа освоени високи пласмани, вклучувајќи второ место и трети награди на државно ниво по германски јазик, како и прва награда на регионално и втора и трета награда на државно ниво по англиски јазик.

Учениците од природно-математичкото подрачје, постигнаа забележителни резултати на натпреварите по биологија, математика, физика и географија. На регионалниот натпревар по биологија беа освоени прва, втора и трета награда, додека на државното ниво беа освоени втора и трета награда и повеќе пофалници. На електронскиот државен натпревар по математика „Пи-ден“ беше освоена трета награда, а на Републичкиот натпревар по географија беше освоена втора награда. Учениците учествуваа и на меѓународниот натпревар Physics in Advent 2025, организиран од Georg-August Универзитетот во Гетинген со поддршка на повеќе европски физички друштва, како и на државни натпревари по физика и експерименти и демонстрации, каде беа освоени повеќе втори и трети места.

Исклучително успешни беа и резултатите во спортските натпревари. На државно ниво беа освоени први места во пливање на 100 метри грбно, атлетика на 800 метри, скок во далечина и атлетика на 1000 метри. Дополнително, училишната одбојкарска екипа освои трето место на државното првенство, екипата во баскет 3x3 освои трето место на државно ниво, а во кошарка на ниво на Град Скопје беше освоено второ место.

Посебно вредни се постигнувањата во областа на претприемништвото, иновациите и практичната примена на знаењата. На интернационалниот натпревар Foodathon 2025 – Junior Achievement, училишниот тим се пласираше меѓу десетте финалисти од Европа и Африка. На Кампот на иновации на Junior Achievement Македонија тим со учество на ученик од училиштето освои прво место, додека на „Национален бизнис предизвик 2026“ училишниот тим „WISE COIN“ освои прво место, со награда од 18.000 денари, сертификати и можности за понатамошен развој. Овие постигнувања претставуваат конкретен показател за успешното поврзување на теоретските знаења со практичните, претприемничките и иновативните компетенции.

Во период од пет месеци беше реализиран проектот „Бродвејски мјузикл The Music Man Jr.“, еден од најзначајните младински и културно-образовни проекти организирани во рамки на одбележувањето на 250-годишнината од независноста на Соединетите Американски Држави. Проектот беше спроведен од мрежата на Американски катчиња во државата и Амбасадата на САД во партнерство со неколку средни училишта. Во проектот активно учествуваа 50 ученици од четири средни училишта од Скопје. Јасмина Беличанска ја имаше улогата на Музички директор, режијата и подготовката за сцената. Претежно сите активности кои се реализираа во тек на проектот се изведуваа во просториите на СУГС

Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје. Како дел од образовната компонента на проектот беа организирани културни и уметнички работилници преку кои учениците се запознаа со американскиот музички театар и неговото влијание врз современата култура. Посебен интерес предизвика работилницата за степ-танцување, водена од дипломатка во Амбасадата на САД која овозможи на учесниците директно искуство со една од препознатливите американски сценски уметности. Проектот кулминираше со три јавни изведби на мјузиклот – две во Драмски театар во Скопје на 26 и 27 мај и една во Центарот за култура во Битола на 5 јуни. <https://www.youtube.com/watch?v=WppeeF9iZEU> На 20 јуни 2026 година, тимот на „The Music Man Jr.“ настапи на големиот американски панаѓур во Тетово, каде што изведе селекција од најпопуларните песни од мјузиклот, претставувајќи го проектот како еден од централните настани во одбележувањето на 250-годишнината од независноста на Соединетите Американски Држави.

Настапите беа проследени од повеќе од 2.000 посетители од различни градови низ државата-Скопје, Битола, Тетово, Штип и Струга. Настаните предизвикаа значителен интерес кај јавноста и претставуваа успешен пример за младинска креативност, културна размена и меѓуинституционална соработка. Како признание за вложениот труд и постигнатите резултати на 9 јуни учесниците беа поканети на прием во Амбасадата на САД, каде што имаа можност да се сретнат со вршителката на должност шеф на мисијата во Амбасадата на САД (Chargé d’Affaires) и да разговараат за своето искуство во проектот. Секој учесник доби сертификат за учество и 3Д-печатена реплика на наградата Tony Award од Американските катчиња, симболично признание за нивната посветеност и успешното претставување на проектот.

Резултати беа постигнати и во областа на ликовната уметност. На 11-тиот Меѓународен натпревар по уметност во Хрватска беше освоена втора награда и повеќе пофалници, додека на ликовниот конкурс „8 Мај – Светски ден на Движењето на Црвениот крст и Црвената полумесечина“ беше освоено прво место, трето место и шест пофалници.

Во наставата особено внимание беше посветено на примената на иновативни методи и дигитални алатки. Информатичката опрема активно се користеше во наставниот процес, а училиштето располага со 96 лаптопи, 23 LCD-проектори, 20 интерактивни табли и друга современа наставна опрема. Како пример на дигитално поддржана и меѓународно ориентирана настава беше реализиран онлајн час по Бизнис и претприемништво со партнерско училиште од Вршац, Република Србија, на англиски јазик преку платформата Zoom. Активноста беше насочена кон развивање претприемничко размислување, комуникациски вештини, размена на искуства и личен развој.

Современите пристапи беа присутни и во кариерното советување. Со учениците беа реализирани интерактивни работилници со дискусии, групна и индивидуална работа, практични задачи и примена на SMART моделот за поставување цели, како и RIASEC психометриско тестирање за идентификација на професионалните интереси и афинитети. Постигнатите резултати покажаа висок степен на ангажираност на учениците, успешно формулирање лични и професионални цели и поголема свесност за понатамошниот образовен и професионален развој.

Во областа на професионалниот развој на наставниот кадар, беа реализирани повеќе обуки и семинари. За целиот наставен кадар беа организирани обуки за развој на дигитални вештини и сајбер-безбедност, стратегии за позитивна училишна клима и справување со

стрес и хронична исцрпеност. Значителен број наставници беа вклучени во обуки за примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава, креирање дигитални наставни материјали и развивање дигитална писменост. Стручното усовршување опфати и теми поврзани со употребата на вештачката интелигенција во наставата, вклучувајќи обуки за примена на ВИ во наставата по странски јазици и учество во програмата Winter School on Artificial Intelligence for Language Learning, Teaching and Assessment.

Професионалното усовршување беше насочено и кон создавање безбедна и инклузивна училишна средина, преку обуки за превенција и справување со врничко насилство, превенција на употреба на дроги, ученичко учество, социјална инклузија, ментално здравје и инклузивно кариерно насочување на млади со специфични тешкотии во учењето.

Во текот на учебната година беше продолжена и успешната соработка со институциите и локалната заедница. Училиштето и стручната служба соработуваа со Град Скопје, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, центрите за социјална работа, Заводот за ментално здравје на деца и млади, Министерството за внатрешни работи, универзитетите и други институции и организации релевантни за воспитно-образовниот процес.

Како пример за успешно поврзување на образованието со реалното работно опкружување, во соработка со Motiva Management Education – Едукативниот центар на Пивара Скопје беа реализирани тридневни работилници за учениците од четврта година. Преку активностите учениците стекнаа практични знаења за организацијата на современа компанија, различните работни позиции и компетенциите потребни за успешно функционирање во работна средина.

Значајно мерливо влијание имаше и соработката во областа на хуманитарната работа и волонтерството. Во рамките на крводарителската акција беа обезбедени 54 крвни единици, од кои 29 од првократни крводарители, а во активностите беа вклучени ученици и вработени. ПХВ-проектот на училиштето беше оценет со највисока оценка – 5, како целосно и успешно реализиран проект.

Во однос на образовните резултати, учениците од четврта година ја завршија учебната година со висок среден успех од 4,59. Дополнителен позитивен показател е намалувањето на бројот на изостаноци од 62.290 во учебната 2024/2025 година на 56.795 изостаноци во учебната 2025/2026 година, при што просечниот број изостаноци по ученик се намали од 57,78 на 52,54.

Кај државната матура, резултатите се следеа по предмети и овозможуваат јасен увид во постигнувањата на учениците. На екстерниот дел по македонски јазик и литература сите 271 ученик што полагаале успешно го положиле испитот, со среден успех 3,96. По математика средниот успех изнесува 3,43, додека по италијански јазик е постигнат среден успех од 4,50. Вкупниот среден успех на екстерниот дел на државната матура изнесува 3,37, поради што не може да се констатира општо подобрување на резултатите во однос на претходната учебна година, туку како значајни се издвојуваат конкретните предметни постигнувања и високата успешност кај одделни испити.

Крајот на учебната 2025/2026 година покажа континуиран развој на училиштето во повеќе области: меѓународна соработка, ученички постигнувања, иновативна и дигитално поддржана настава, професионален развој на кадарот, соработка со институциите и локалната заедница, волонтерство и општествена одговорност. Конкретните резултати – освоените први места на државни натпревари, меѓународните пласмани, координаторската улога во европски проект, учеството на 12 училишта од шест европски земји на меѓународен самит, намалениот број изостаноци и широкиот опфат на обуки и активности – претставуваат мерливи показатели за позитивното влијание врз квалитетот на воспитно-образовниот процес.

## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во годишната програма на училиштето презентирана е стратешка цел 1 со развојните цели и конкретни задачи - Иновативна, квалитетна и современа настава. Во прилозите што се изготвуваат како надополнување со Годишната програма за работа е наведена комплетната Развојна програма и развоен план на училиштето за периодот од 2024 до 2028 година.

| Приоритетно подрачје: Стратешка цел - 1. Иновативна, квалитетна и современа настава |            |                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Цели                                                                                |            | Очекувани резултати                                                                                                                                           |                 | Индикатори за успех                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| 1.1 Осовременување на наставата со иновативни и интерактивни методи на учење        |            | (Какви позитивни промени ќе се случат ако целта е постигната (описно))<br><br>-Да се употребуваат иновативни и интерактивни методи во наставата и на часовите |                 | (Што ќе ни покаже дека сме на вистински пат/целта е постигната (мерливи податоци, резултати, конкретни докази))<br><br>-Задоволство од реализацијата на часовите кај учениците<br>-резултати од анкети за задоволство кај учениците од реализираната настава<br>-извештаи од реализирани советодавни и менторски средби и часови меѓу наставниците |                |
| Задачи                                                                              | Активности | Ресурси                                                                                                                                                       | Временска рамка | Носители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тим за следење |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соработка помеѓу наставниците за размена на искуства и добри практики преку нагледни часови | 1.Планирање и избор на теми за заеднички часови<br>2.Изработка на заедничка дневна подготовка<br>3.Организирање и реализација на заеднички час<br>4.Покана за присуство на колеги и стручни соработници<br>5.Споделување на добри практики и искуства<br>6.Архивирање и документирање<br>7.Поттикнување на континуирана соработка<br>8. Изработка на шема и план за соработка помеѓу наставници на ниво на стручни активи | (Што ни е потребно за реализација (материјали, ИКТ, буџет, човечки ресурси...)) | (Кога ќе се реализираат активностите (месец, тримесечје, полугодие, учебна година)<br><br>Јуни, август, септември, 2026-2027 | (Кој е одговорен за спроведување (наставник, тим, стручна служба, директор..<br><br>Директор | (Кој го следи напредокот и прави анализа (тим за квалитет, стручни соработници...)<br><br>Тим за квалитет |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                             |                      |                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| Модернизирање на наставата со актуелни нагледни средства | <p>-Следење на новини и понуди на пазарот и на актуелни, иновативни нагледни средства.</p> <p>-Следење на потребите на активите и наставниот кадар во однос на наставни средства и помагала.</p> <p>-Редовна набавка на актуелни нагледни средства за одделните предмети</p> <p>-Снабдување на активите со нагледни средства</p> | Будет, материјали, нагледни средства | септември - Јуни, 2026-2027 | Директор, наставници | Тим за квалитет<br>Стручни соработници |
| Цели                                                     | Очекувани резултати                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      | Индикатори за успех         |                      |                                        |

|                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.2 Обуки за наставен кадар за иновативна современа настава |            | (Какви позитивни промени ќе се случат ако целта е постигната (описно)<br><br>-да се реализираат обуки за наставен кадар и стручни соработници<br>-да се подобрат вештините за реализација на иновативна и интерактивна настава кај наставниците |                 | (Што ќе ни покаже дека сме на вистински пат/целта е постигната (мерливи податоци, резултати, конкретни докази)<br><br>-извештаи од реализирани обуки за наставници<br>-изработена Годишна програма за професионален развој на наставници |                |
| Задачи                                                      | Активности | Ресурси                                                                                                                                                                                                                                         | Временска рамка | Носители                                                                                                                                                                                                                                 | Тим за следење |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |           |                                           |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Стимулирање на личниот и професионалниот развој на наставниците преку обуки од различни теми и области | <p>-Собирање на мислења за потреби на наставниците и стручните соработници за обуки од различни теми</p> <p>-Реализација на обуки соодветно потребите на наставниците и потребите за подобрување на квалитетот на работа на наставниците и стручните соработници</p> <p>-Реализација на работилници за размена на искуства и добри практики меѓу наставници од училиштето</p> | Будет, човечки ресурси, стручни лица | 2026-2028 | Директор, наставници, стручни соработници | Тим за квалитет<br>Директор<br>Стручни соработници |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Обуки за наставниот кадар за примена на иновативни и интерактивни техники на работа | -Планирање на обуки за примена на иновативни и интерактивни техники на работа.<br><br>-Реализација на обуки за примена на иновативни и интерактивни техники на работа. | човечки ресурси, буџет                                                                                                                                                                                                                | 2026-2028       | Директор, наставници, стручни, лица,                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Тим за квалитет, стручни соработници |
| Цели                                                                                |                                                                                                                                                                        | Очекувани резултати                                                                                                                                                                                                                   |                 | Индикатори за успех                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| 1.3 Активна примена на ИКТ во наставата                                             |                                                                                                                                                                        | -активно да се применува ИКТ во наставата<br><br>-да се вклучуваат современи ИКТ техники во наставата<br><br>-да се креира база на техники со современи информациски-комуникациски елементи преку размена на искуства на наставниците |                 | -поголем број на училници опремени со ИКТ<br><br>-број на реализирани часови со активна примена на ИКТ во настава<br><br>-извештаи од реализирани часови или рефлексии од реализираните часови во планирањата на наставниците<br><br>-креирана база на применети техники и добри искуства достапна за сите наставници |                                      |
| Задачи                                                                              | Активности                                                                                                                                                             | Ресурси                                                                                                                                                                                                                               | Временска рамка | Носители                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тим за следење                       |

|                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                    |           |          |                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|----------|-----------------|
| Доопремување на училниците со ИКТ | <p>-Следење на новини на пазарот во однос на ИКТ и опрема.</p> <p>-Опремување на училниците со ИКТ и опрема</p> <p>-Внесување на асистивна технологија во училници во кои се работи со ученици со ПОП</p> | Будет, човечки ресурси, ИКТ опрема | 2026-2028 | Директор | Тим за квалитет |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|----------|-----------------|

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |           |            |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------------------|
| Активно применување на современи информациско-комуникациски алатки и апликации во реализација на часовите | <p>-Идентификација на потребите и можностите за користење дигитални алатки.</p> <p>-Совладување на вештини за примена современи информациско-комуникациски алатки и апликации во планирање и реализација на часовите.</p> <p>-Реализација на часови со примена современи информациско-комуникациски алатки и апликации</p> | Човечки ресурси, материјали, училница, ИКТ опрема | 2026-2028 | наставници | Директор,<br>Тим за квалитет,<br>стручни соработници |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------------------|

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                     |                    |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Креирање на база на елементи и техники на современи часови со цел размена на искуства и добри практики | <p>-Креирање на колекција на современи (со користење на ИКТ) оперативни планови на часови кои успешно се имплементирале и дале резултати.</p> <p>-Активна примена на елементи и техники од електронската датотека креирана за таа намена од страна на наставниците.</p> | Човечки ресурси, материјали, ИКТ опрема | 2026-2028           | Наставни, директор | Тим за квалитет, стручни соработници |
| Цели                                                                                                   | Очекувани резултати                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | Индикатори за успех |                    |                                      |

| 1.4 Доследно почитување на критериумите на оценување кои служат за унапредување на наставата и подобар квалитет |                                                                                                                                                                                                                  | -да се почитуваат критериумите на оценување од страна на сите наставници<br>-да постои усогласеност помеѓу наставниците при оценувањето на работата на учениците на бодовните скали ниво на Активи<br>-поголема објективност во оценувањето<br>-да се стимулираат учениците кон повисоки постигнувања |                 | -усогласени критериуми на оценување на ниво на Стручни активи<br>-изработени бодовни скали за тестови, писмени работи, наставни листови усогласени на ниво на предмети<br>-зголемен процент кај учениците во однос на постигнувањата на кварталите и крајот на учебната година |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Задачи                                                                                                          | Активности                                                                                                                                                                                                       | Ресурси                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Временска рамка | Носители                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тим за следење                       |
| Усогласување на тежинското ниво на оценување меѓу наставниците и доследна примена на истото без отстапување     | -Почести состаноци на ниво на актив<br>-Подготвување на тестови по предметите на ниво на актив по образец на државната матура и ПИСА<br>-Формирање на база од тестови во електронска форма за меѓусебна употреба | Човечки ресурси, материјали                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2026-2028       | Директор, стручни соработници, наставници,                                                                                                                                                                                                                                     | Тим за квалитет, стручни соработници |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |           |                                            |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| Консултација помеѓу наставниците (на ниво на Активи или одделни предмети) при изработката на бодовните скали за тестови, писмени работи и наставни листови | -Изработка и усвојување на бодовна скала на ниво на актив по препорака на БРО<br><br>-Усогласување на бодовната скала со другите активи (кој е минималниот квантум на знаење за секој предмет)                                                             | Човечки ресурси, материјали | 2026-2028 | Директор, стручни соработници, наставници, | Тим за квалитет, стручни соработници |
| Стимулирање на учениците кон повисоки нивоа на совладување на материјалот преку тежинското ниво на оценување                                               | -Формирање на оценката како збир од повеќе активности (пр. редовност и активност+изработка на домашна задача+ изработка на проект+ наставен лист + писмена работа)<br><br>-Усогласување на бодовите од секоја активност со бодовната скала за постигнатиот | Човечки ресурси, материјали | 2026-2028 | наставници, ученици, стручни соработници,  | Тим за квалитет, стручни соработници |

|                                        |                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                              |                |
|----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                        | успех по даден предмет |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                              |                |
| Цели                                   |                        | Очекувани резултати                                                                                                                                                                                                              |                 | Индикатори за успех                                                                                                                                                                                                          |                |
| 1.5 Формирање на билингвална паралелка |                        | - да се реализира соработка со надлежни институции<br>-да се реализираат обуки за наставниот кадар за реализација на часови во билингвална паралелка<br>-да се формира билингвална паралелка со изучување на италијанскиот јазик |                 | -формирана билингвална паралелка<br>-извештаи од реализирана соработка со надлежни институции<br>-извештаи од реализирани обуки за наставници<br>-подготвени планови и програми за реализација на часови за одделни предмети |                |
| Задачи                                 | Активности             | Ресурси                                                                                                                                                                                                                          | Временска рамка | Носители                                                                                                                                                                                                                     | Тим за следење |

|                                                                                                          |                                                                                                              |                                    |           |                                                                        |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Оспособување на кадар за реализација на настава во билингвална паралелка                                 | -Одржување на обуки за наставници<br>-Отпочнување на постапка за верификација на билингвална паралелка       | Буџет, човечки ресурси, материјали | 2026-2028 | Директор, наставници, стручни лица                                     | Тим за квалитет |
| Обезбедување на планови и програми за реализација на часови за билингвална паралелка за одделни предмети | -Доставување на барање до БРО за изработка на програма за одделните предмети                                 | Буџет, човечки ресурси, материјали | 2026-2028 | Директор, наставници, стручни лица, БРО                                | Тим за квалитет |
| Комуникација и соработка со надлежни институции                                                          | -електронска и пишана комуникација со надлежни институции<br>-креирање меморандум за соработка со институции | Буџет, човечки ресурси, материјали | 2026-2028 | Директор, наставници, стручни лица, одговорни лица од други институции | Тим за квалитет |

## 7.1. План за евалуација на акциските планови

Во планот за евалуација на акциските планови го опфаќа подрачјето и планираните активности кое е внесено во годишната програма за работа.

| Елементи             | Опис                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Цел на евалуацијата  | Следење и проценка на степенот и квалитетот на реализацијата на акциските планови; навремено препознавање и корекција на отстапувања.                                                                                             |  |
| Процедури за следење | <ul style="list-style-type: none"><li>-Редовни состаноци за анализа на напредокот</li><li>-Формални и неформални разговори со учесници</li><li>- Преглед на ресурси, рокови и активности</li><li>- Извештаи и записници</li></ul> |  |
| Одговорни лица       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Директор</li><li>- Помошник-директор</li><li>-Стручна служба (педагог, психолог)</li><li>- Училишни тимови</li><li>- Наставници</li><li>- Ученици</li><li>- Совет на родители</li></ul>   |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Критериуми на успех                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постигнување на предвидените цели</li> <li>- Навремена реализација</li> <li>- Активна вклученост на засегнатите</li> <li>- Подобрување на наставниот процес</li> </ul>                                                                   |                                                                                                                                                          |
| Инструменти за евалуација                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прашалници</li> <li>- Потсетници за интервјуа</li> <li>- Записи од состаноци</li> </ul>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                          |
| Индикатори за успех                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобрен просек на ученици</li> <li>- Намален број на слаби оценки</li> <li>- Поголема соработка со родители</li> <li>- Разновидни стратегии за оценување</li> <li>- Поголема активност</li> <li>- Намален број на изостаноци</li> </ul> |                                                                                                                                                          |
| Следење и проценка на степенот и квалитетот на реализацијата на акциските планови | Развојни цели и планирани задачи                                                                                                                                                                                                                                                  | Критериуми на успех /<br>Инструменти за евалуација                                                                                                       |
| Области во кои е постигнато напредување во однос на зададените                    | <p>Развојна цел - 1.1 Осовременување на наставата со иновативни и интерактивни методи на учење</p> <p><b>Преку задачи и активности</b> -Модернизирање на наставата со актуелни нагледни средства</p>                                                                              | -Следење на новини и понуди на пазарот и на актуелни, иновативни нагледни средства - записници од извештаи од реализирани состаноци и часови, фактури за |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>цели - развојни и конкретни цели и задачи</p> | <p>Развојна цел 1.2 Обуки за наставен кадар за иновативна современа настава</p> <p><b>Преку задачи и активности</b> - Стимулирање на личниот и професионалниот развој на наставниците преку обуки од различни теми и области</p> <p>1.3 Активна примена на ИКТ во наставата</p> <p><b>Преку задачи и активности</b> - Доопремување на училниците со ИКТ, активно применување на современи информациско-комуникациски алатки и апликации во реализација на часовите</p> | <p>реализирани јавни набавки на нагледни средства, доставени дописи и електронска комуникација за следење на потребите на активите и наставниот кадар во однос на наставни средства и помагала, навремена реализација, активна вклученост на засегнатите, поголемо задоволство кај учениците од наставата, прашалници за мерење на степенот на задоволство кај наставниците, учениците и родителите од квалитетот на наставата;</p> <p>-Реализирани обуки за професионалниот развој на наставниците, степен на задоволство кај наставниците од реализираните обуки, извештаи од реализирани обуки за наставен кадар;</p> <p>-Успешна примена на современи информациско-комуникациски алатки и апликации во реализација на часовите, прашалници за степен на задоволство кај учениците и наставниците од применети современо информациско-комуникациски алатки и апликации на часовите</p> |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повратна информација                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пристап до информации за напредокот</li> <li>- Препораки за подобрување</li> <li>- Поттикнување на мотивација, самостојност, саморефлексија</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Одговорни лица                                                                                                                                                                                                                         |
| Области и активности кои не се реализирани и се планира работа и постигнување планирани цели и подобрени резултати | <p>Соработка помеѓу наставниците за размена на искуства и добри практики преку нагледни часови</p> <p>Креирање на база на елементи и техники на современи часови со цел размена на искуства и добри практики</p> <p>Усогласување на тежинското ниво на оценување меѓу наставниците и доследна примена на истото без отстапување</p> <p>Консултација помеѓу наставниците (на ниво на Активи или одделни предмети) при изработката на бодовните скали за тестови, писмени работи и наставни листови</p> <p>Стимулирање на учениците кон повисоки нивоа на совладување на материјалот преку тежинското ниво на оценување</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор</li> <li>- Помошник-директор</li> <li>-Стручна служба (педагог, психолог)</li> <li>- Училишни тимови</li> <li>- Наставници</li> <li>- Ученици</li> <li>- Совет на родители</li> </ul> |

## 8. Програми и организација на работата во средното училиште

### 8.1 Календар за организацијата и работата во средното училиште

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие:

- Првото полугодие започнува на **1 септември 2026** година и завршува на **30 декември 2026** година.
- Второто полугодие започнува на **21 јануари 2027** година и завршува на **10 јуни 2027** година.
- За учениците од завршната година, редовната настава завршува на 17 мај 2027 година.

Во текот на учебната година учениците ќе користат зимски и летен одмор:

- Зимскиот одмор започнува на **31 декември 2026** година и завршува на **20 јануари 2027** година.
- Летниот одмор започнува на **11 јуни 2027** година и завршува на **31 август 2027** година.

Термини за полагање на Државна матура

За учениците од завршните години на средното образование кои ќе полагаат државна матура, училишна матура или завршен испит во јунскиот испитен рок, јавните средни училишта во периодот од 18 до 28 мај (тогаш завршува наставата за матурантите) организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски и завршни испити.

За учениците од завршните години на средното образование кои ќе полагаат државна матура, училишна матура или завршен испит во августовскиот испитен рок, јавните средни училишта во текот на јуни и август организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски и завршни испити.

Екстерните испити од државната матура во гимназиското образование во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следниве термини:

- Македонски јазик и литература, Албански јазик и литература, односно Турски јазик и литература на **11 јуни 2027** година;
- Англиски јазик, Француски јазик, Германски јазик, Руски јазик, Италијански јазик и Математика на **29 мај 2027** година.

За учениците кои во јунскиот испитен рок не положиле дел или сите испити од државната матура во гимназиското образование или од оправдани причини не полагале државна матура или дел од државната матура во гимназиското образование во јунскиот испитен рок, се организира втор испитен рок во август во следните термини:

- Македонски јазик и литература, Албански јазик и литература, односно Турски јазик и литература на **13 август 2027** година;
- Англиски јазик, Француски јазик, Германски јазик, Руски јазик, Италијански јазик и Математика на **11 август 2027** година.

Интерните испити од изборниот дел на државната матура се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии и тоа:

- во јунскиот испитен рок во периодот од **17 јуни до 25 јуни 2027** година и
- во августовскиот испитен рок во периодот од **16 до 24 август 2027** година.

Презентацијата и одбраната на проектната задача за учениците од гимназиско и средно стручно образование се реализира во периодот од **1 април до 11 мај 2027** година и од **16 август до 24 август 2027** година.

Училишната матура во гимназиското образование, училишната матура во уметничкото образование и завршниот испит во четиригодишното стручно образование се спроведуваат во два испитни рока, и тоа јуни и август.

Во јунскиот испитен рок: задолжителен дел (македонски јазик и литература, албански јазик и литература, односно турски јазик и литература) на **15 јуни 2027** година со почеток во 9 часот.

Во августовскиот испитен рок: задолжителен дел (македонски јазик и литература, албански јазик и литература, односно турски јазик и литература) на **16 август 2027** година со почеток во 9 часот.

### План за одржување на класни совети на паралелките и родителски средби

| Класен совет     | Термин за одржување | Родителска средба | Термин за одржување |
|------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| I класен совет   | ноември             | I средба          | Септември           |
| II класен совет  | Јануари             | II средба         | Ноември             |
| III класен совет | Март                | III средба        | Јануари             |
| IV класен совет  | Мај                 | IV средба         | Април               |
| V класен совет   | Јуни                | V средба          | мај/јуни            |

Доколку се јави потреба ќе бидат организирани дополнителни наставнички совети и родителски средби. Секој класен раководител, како и предметен наставник, е должен да одреди приемен ден за родителите.

### Календари на празници и активности

| Државни празници – за сите граѓани на Република Македонија |                               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 8 Септември                                                | Ден на независноста           |
| 11 Октомври                                                | Ден на народното востание     |
| 23 Октомври                                                | Ден на револуционерната борба |

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| 8 Декември | Св. Климент Охридски              |
| 1 Јануари  | Нова година                       |
| 7 Јануари  | Божик                             |
| 9 март     | Прв ден на Рамазан бајрам         |
| 1 Мај      | Ден на трудот                     |
| 3 мај      | Втор ден Велигден                 |
| 24 Мај     | Ден на сесловенските просветители |
| 2 Август   | Ден на републиката/Илинден        |

| Празници по припадност на вероисповед и заедница |            |                                |
|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| Православна вероисповед                          | 6 Јануари  | Бадник, ден пред Божиќ         |
|                                                  | 19 Јануари | Богојавление (Водици)          |
|                                                  | 30 април   | Велики петок                   |
|                                                  | 18 јуни    | Духовден, петок пред Духовден  |
|                                                  | 28 Август  | Успение на пресвета Богородица |

|                       |              |                                |
|-----------------------|--------------|--------------------------------|
| Католичка вероисповед | 1 Ноември    | Празник на сите светци         |
|                       | 25 Декември  | Прв ден на Божиќ               |
|                       | 29 март      | Втор ден Велигден              |
| Муслиманска           | 16 мај       | Прв ден Курбан бајрам          |
| Српска заедница       | 27 Јануари   | Свети Сава                     |
|                       |              |                                |
| Албанска заедница     | 22 Ноември   | Ден на албанска азбука         |
| Еврејска заедница     | 11 октомври  | Прв ден на Јом Кипур           |
| Бошњачка заедница     | 28 септември | Меѓународен ден на Бошњаците   |
| Турска заедница       | 21 Декември  | Ден на настава на турски јазик |
| Ромска заедница       | 8 Април      | Меѓународен ден на Ромите      |
| Влашка заедница       | 23 Мај       | Национален ден на Власите      |

## 8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

| Ред. бр. | Име и презиме на наставникот | Наставен предмет            | Стручна подготовка | Класен раководител | Вкупен фонд на часови неделно | Паралелки во кои реализира настава                     | Забелешки                           |
|----------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Смиља Христовска             | Германски јазик             | ВСП                | да                 | 21                            | I-1,2,3,4,5/8,7<br>IV-1,3,6г,7г<br>I-1 класен          | Ученик со посебни образовни потреби |
| 2.       | Весна Трајковска Стерјов     | Спорт и спортски активности | ВСП                | да                 | 21                            | I-1,2,3,5<br>III-1,2,3,4<br>I-2 класен                 | Ученик со посебни образовни потреби |
| 3.       | Јасмина Беличанска           | Музичка уметност            | ВСП                | да                 | 21                            | I-1,2,3,4,5,6,7,8<br>II-4,5,8<br>III-8јб<br>I-3 класен | Ученик со посебни образовни потреби |
| 4.       | Лена Миловановиќ             | Математика                  | ВСП                | да                 | 22                            | III-5,6<br>I-4,5,6,7,8<br>I-4 класен                   | Ученик со посебни образовни потреби |

|     |                    |                               |     |    |    |                                                    |                                     |
|-----|--------------------|-------------------------------|-----|----|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 5.  | Зоран Станковиќ    | Физика                        | ВСП | да | 21 | I-1,2,3,4,5,6,7,8<br>II-4,7<br>I-5 класен          | Ученик со посебни образовни потреби |
| 6.  | Стефанка Дуковска  | Француски јазик               | ВСП | да | 9  | III-1,3<br>I-5,6<br>I-6 класен                     | Кариерен советник                   |
| 7.  | Росица Костова     | Спорт и спортски активности   | ВСП | да | 21 | I-5,6,7,8<br>III-5,6,7,8<br>I-7 класен             | Ученик со посебни образовни потреби |
| 8.  | Христина Марковска | Англиски јазик                | ВСП | да | 22 | III-5,6,7,8<br>I-6,7,8<br>I-8 класен               | Ученик со посебни образовни потреби |
| 9.  | Билјана Радевска   | Македонски јазик и литература | ВСП | да | 13 | II-1,8<br>IV-5<br>II-1 класен                      | Ученик со посебни образовни потреби |
| 10. | Билјана Костова    | Македонски јазик и литература | ВСП | да | 11 | II-2,3<br>II-2 класен                              | Ученик со посебни образовни потреби |
| 11. | Даница Митреска    | Биологија                     | ВСП | да | 21 | II -<br>1,2,3,4,5,6,7,8<br>IV-7/8мб<br>II-3 класен | Ученик со посебни образовни потреби |

|     |                     |                             |     |    |    |                                                                        |                                              |
|-----|---------------------|-----------------------------|-----|----|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 12. | Борис Нешовиќ       | Спорт и спортски активности | ВСП | да | 21 | II-1,2,4,6<br>IV-1,2,3,4<br>II-4 класен                                | Ученик со посебни образовни потреби          |
| 13. | Ангелина Костова    | Англиски јазик              | ВСП | да | 22 | II-4,5,6<br>IV-5,6,7,8<br>II-5 класен                                  | Ученик со посебни образовни потреби          |
| 14. | Наташа Стојчевска   | Математика                  | ВСП | да | 21 | II-1,2,3,4,6<br>III-1,2ма<br>II-6 класен                               | Ученик со посебни образовни потреби          |
| 15. | Лилјана Лешниковска | Француски јазик             | ВСП | да | 21 | II-6ф,7ф,8ф<br>IV-2,4/7ф,5/6ф<br>III-5/6,7/8<br>III-6ја<br>II-7 класен | Ученик со посебни образовни потреби          |
| 16. | Кристина Нушевска   | Италијански јазик           | ВСП | да | 21 | I-8и1<br>II-5и<br>II-8<br>IV-8и1<br>II-8 класен                        | /                                            |
| 17. | Анкица Талеска      | Математика                  | ВСП | да | 17 | III-1,2,3,4<br>III-1,2ма<br>III-1 класен                               | Ученик со посебни образовни потреби, ЕСАРУ и |

|     |                                   |                               |     |    |    |                                                                |                                     |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------|-----|----|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|     |                                   |                               |     |    |    |                                                                | PASS<br>админ                       |
| 18. | Катица Ристаковска<br>Стојановска | Информатика                   | ВСП | да | 23 | II-3,4,5,7,8<br>IV-2/8пм<br>III-3мб, III-1,2ма<br>III-2 класен | Ученик со посебни образовни потреби |
| 19. | Наташа Павловска                  | Физика                        | ВСП | да | 21 | II-1,2,3,5,6,8<br>III-1,2,3,5<br>III-3 класен                  | Ученик со посебни образовни потреби |
| 20. | Катерина Содиќ                    | Англиски јазик                | ВСП | да | 22 | III-1,2,3,4<br>I-1,2,3<br>III-4 класен                         | Ученик со посебни образовни потреби |
| 21. | Татјана Лаљек<br>Кулишевска       | Македонски јазик и литература | ВСП | да | 21 | I-6,7,8<br>III-5,6<br>III-5 класен                             | Ученик со посебни образовни потреби |
| 22. | Зоран Симовски                    | Биологија                     | ВСП | да | 21 | I-1,2<br>III-1,2,3,4,5,6,7,8<br>III-6 класен                   | Ученик со посебни образовни потреби |
| 23. | Виолета<br>Серафимовска           | Филозофија                    | ВСП | да | 21 | III-7об<br>IV-2,3,4,8                                          | Ученик со посебни образовни потреби |

|     |                             |                               |     |    |    |                                                              |                                     |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|-----|----|----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|     |                             |                               |     |    |    | IV-5о61,IV-5о62,<br>IV-8о6 .<br>III-7 класен                 |                                     |
| 24. | Александра Шапе-Курета      | Италијански јазик             | ВСП | да | 9  | III-7/8ит<br>I-7<br>III-8 класен                             | Ученик со посебни образовни потреби |
| 25. | Жаклина Стојановска         | Математика                    | ВСП | да | 16 | IV-1,2,3<br>IV-2/8ма,б<br>IV-1 класен                        | ЕСАРУ и PASS админ                  |
| 26. | Ирена Добреска              | Македонски јазик и литература | ВСП | да | 21 | IV-1,2,3,4,6<br>IV-2 класен                                  | Ученик со посебни образовни потреби |
| 27. | Гордана Арсовска            | Физика                        | ВСП | да | 18 | III-4,6,7,8<br>IV-2/8ма,б<br>IV-7/8мб<br>IV-3 класен         | Ученик со посебни образовни потреби |
| 28. | Анета Јовановска Тодосовска | Хемија                        | ВСП | да | 21 | II-4,5,6,7,8<br>III-1,2,3<br>II-1,2/6,8<br>веш.интелегенција | Ученик со посебни образовни потреби |

|     |                         |                                     |     |    |    |                                                      |                                              |
|-----|-------------------------|-------------------------------------|-----|----|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     |                         |                                     |     |    |    | IV-4 класен                                          |                                              |
| 29. | Елизабета<br>Михајловиќ | Спорт и<br>спортски<br>активности   | ВСП | да | 21 | II-3,5,7,8<br>IV-5,6,7,8<br>IV-5 класен              | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 30. | Ела Билинска            | Хемија                              | ВСП | да | 20 | II-3,4,5<br>III-4,5,6,7,8<br>IV-7/8мб<br>IV-6 класен | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 31. | Јован Попоски           | Географија                          | ВСП | да | 23 | I-1,2,3<br>II-1,2,3,4,5,6,7,8<br>IV-7 класен         | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 32. | Снежана Станкова        | Македонски<br>јазик и<br>литература | ВСП | да | 9  | IV-7,8<br>IV-8 класен                                | /                                            |
| 33. | Драгица Панова          | Македонски<br>јазик и<br>литература | ВСП | не | 16 | III-1,2,3,4                                          | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 34. | Марина Ристовска        | Македонски<br>јазик и<br>литература | ВСП | не | 19 | II-4,5,6,7<br>IV-7/8јб<br>(драма)                    | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |

|     |                               |                                     |     |    |    |                                 |                                              |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------|-----|----|----|---------------------------------|----------------------------------------------|
| 35. | Јулијана Зафирова             | Македонски<br>јазик и<br>литература | ВСП | не | 8  | III-7,8                         | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 36. | Мила Михајловиќ               | Македонски<br>јазик и<br>литература | ВСП | не | 20 | I-1,2,3,4,5                     | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 37. | Билјана<br>Муфишовска         | Англиски<br>јазик                   | ВСП | не | 12 | IV-1,2,3,4                      | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 38. | Бојана Крајновиќ<br>Петровска | Англиски<br>јазик                   | ВСП | не | 21 | I-4,5<br>II-1,2,3,7,8           | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 39. | Ана Пота                      | Германски<br>јазик                  | ВСП | не | 20 | II-1,4,6г,7г<br>III-1,2,3,4,6,8 | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 40. | Нов професор                  | Германски<br>јазик                  | ВСП | не | 12 | II-2,3,5г<br>III-7<br>IV-4г,5г  | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 41. | Нов професор                  | Италијански<br>јазик                | ВСП | не | 15 | I-8и2<br>III-6ја                | /                                            |

|     |                     |                |     |    |    |                                               |                                     |
|-----|---------------------|----------------|-----|----|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
|     |                     |                |     |    |    | IV-8и2                                        |                                     |
| 42. | Моника Силјановска  | Латински јазик | ВСП | не | 14 | III-3мб,<br>III-1,2,4,5,6/8оа,<br>III-6ја     | /                                   |
| 43. | Билјана Спиридонова | Математика     | ВСП | не | 18 | I-1,2,3<br>II-5,7,8                           | /                                   |
| 44. | Ангела Стојковска   | Математика     | ВСП | не | 21 | III-7,8<br>IV-4,5,6,7,8                       | Ученик со посебни образовни потреби |
| 45. | Силвија Николовска  | Информатика    | ВСП | не | 22 | I-1,2,3,4,5,6,7,8<br>II-1,2,6                 | Ученик со посебни образовни потреби |
| 46. | Нов професор        | Биологија      | ВСП | не | 12 | I-3,4,5,6,7,8                                 | Ученик со посебни образовни потреби |
| 47. | Билјана Љубенска    | Хемија         | ВСП | не | 20 | I-1,2,3,4,5,6,7,8<br>I-4,5 (I-6,7)<br>сип1(2) | Ученик со посебни образовни потреби |
| 48. | Емилија Трајковска  | Географија     | ВСП | не | 12 | I-4,5,6,7,8<br>III-3мб                        | Ученик со посебни                   |

|     |                   |                     |     |    |    |                                            |                                              |
|-----|-------------------|---------------------|-----|----|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     |                   |                     |     |    |    |                                            | образовни<br>потреби                         |
| 49. | Игор Јанев        | Историја            | ВСП | не | 20 | I-1,2<br>II-1,2,3,4,5,6,7,8                | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 50. | Борче Милошевски  | Историја            | ВСП | не | 20 | III-1,2,3,4<br>IV-1,2/8оа,<br>IV-3,4,5,8об | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 51. | Даниел Лазаревски | Историја            | ВСП | не | 20 | I-3,4,5,6,7,8<br>III-5,6,7,8               | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 52. | Нов професор      | Музичко             | ВСП | не | 12 | II-1,2,3,6,7<br>IV-7/8јб                   | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 53. | Александар Ордев  | Ликовна<br>уметност | ВСП | не | 18 | I-1,2,3,4,5,6,7,8<br>IV-7/8јб              | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 54. | Нов професор      | Ликовна<br>уметност | ВСП | не | 10 | II-1,2,3,4,5,6,7,8<br>III-8јб              | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |

|     |                          |                                   |     |    |    |                                                                                                            |                                              |
|-----|--------------------------|-----------------------------------|-----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 55. | Валентина Богоевска      | Филозофија/<br>логика             | ВСП | не | 18 | IV-1,5,6,7<br>филозофија<br>IV-2/8оа,3,4<br>логика                                                         | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 56. | Елвира Мустафа           | Филозофија                        | ВСП | не | 10 | I-6,7,8 (I-1,2,3<br>) сип1(2)<br><br>IV-1<br>филозофија<br>II-5 ненасилна<br>ком./сексуално<br>образование | /                                            |
| 57. | Снежана Бошковска        | Бизнис,<br>менаџмент,<br>иновации | ВСП | не | 20 | IV-1,2,3,4,5<br>бизнис<br>IV-2/8оа,3,4<br>менаџмент<br><br>II-6,8<br>(II-1,2)<br>иновации                  | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 58. | Тони Николовски          | Бизнис и<br>економија             | ВСП | не | 21 | I-1,2,3 (I-4,5,8)<br>сип1(2)<br><br>IV-4,7,8<br>бизнис<br>IV-2/8оа,3,4<br>економија                        | Ученик со<br>посебни<br>образовни<br>потреби |
| 59. | Александар<br>Давидовски | Вовед во<br>право                 | ВСП | не | 10 | III-1,2,4,5,6/8оа                                                                                          | /                                            |

|     |                     |             |     |    |    |                                                                                            |                                     |
|-----|---------------------|-------------|-----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 60. | Валентина Панцарова | Социологија | ВСП | не | 19 | II-1,2,3,4,5,6,7,8<br>IV8об                                                                | Ученик со посебни образовни потреби |
| 61. | Емилија Симоновска  | Социологија | ВСП | не | 18 | III-1,2,4,5,6/8оа,<br>III-7об<br>IV-1,5                                                    | Ученик со посебни образовни потреби |
| 62. | Нов професор        | Педагогија  | ВСП | не | 6  | III-6ја,<br>III-7об,<br>III-8јб                                                            | Ученик со посебни образовни потреби |
| 63. | Николина Иваноска   | Психологија | ВСП | не | 16 | IV-1,5об1,5об2,<br>IV-7/8јуб,8об<br>II-3,4,7<br>ненасилна<br>ком./сексуално<br>образование | /                                   |

### 8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето ќе се изведува во две смени во работните денови од неделата. Во една смена ќе бидат учениците од I и III, а во другата смена учениците од II и IV година. Работното време за наставниот кадар и стручната служба ќе започнува од 7:15 часот, (прва смена) или од 13:15 часот (втора смена), а завршувањето ќе зависи од распоредот на часови, воннаставните активности, соработката со родителите и другите активности.

Работното време за стручната служба во втора смена ќе биде до 19:15 часот. За административната служба работното време е од 08:00 до 16:00 часот. За техничката служба работното време е во смени во рамките на 40-часовното работно време во текот на неделата.

Наставниците ќе имаат дежурство во наставничка канцеларија и во училишниот хол. Обврска на дежурниот наставник во тој период е да се грижи за редот и дисциплината на учениците за време на часовите и одморите, како и за имотот на училиштето. На наставникот во дежурството ќе му помага едно лице од техничкиот персонал.

Дежурните наставници и вработените треба да го почитуваат кодексот на училиштето. Дежурството за наставниците од првата смена ќе биде од 7:15 до 13:15 часот, а за втората смена од 13:15 до 19:15 часот.

Распоред на часови и одмори во текот на денот

Наставата за учениците во прва смена ќе започнува во 07:30, а во втора во 13:30 часот.

| Број на час | Прва смена           |                     | Втора смена          |                     |
|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|             | Време на започнување | Време на завршување | Време на започнување | Време на завршување |
| 1.          | 07:30                | 08:15               | 13:30                | 14:15               |
| 2.          | 08:15                | 09:00               | 14:15                | 15:00               |
| 3.          | 09:00                | 09:40               | 15:00                | 15:40               |
| Голем одмор | 09:40                | 10:05               | 15:40                | 16:05               |
| 4.          | 10:05                | 10:50               | 16:05                | 16:50               |

|           |                                                                           |       |       |       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 5.        | 10:50                                                                     | 11:35 | 16:50 | 17:35 |
| Мал одмор | 11:35                                                                     | 11:45 | 17:35 | 17:45 |
| 6.        | 11:45                                                                     | 12:25 | 17:45 | 18:25 |
| 7.        | 12:25                                                                     | 13:05 | 18:25 | 19:05 |
| меѓу см.  | <b>13:00 – 13:30</b> - додатна, дополнителна настава, проектни активности |       |       |       |

#### 8.4 Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

|                    | Македонски јазик | Албански јазик | Турски јазик | Српски јазик |
|--------------------|------------------|----------------|--------------|--------------|
| Број на паралелки  | 32               | /              | /            | /            |
| Број на ученици    | 1083             | /              | /            | /            |
| Број на наставници | 64               | /              | /            | /            |

## 8.5 Странски јазици што се изучуваат во средното училиште

| Ред. бр. | Странски јазик    | Број на паралелки | Број на ученици | Забелешки<br>(на пример: втор јазик, избран предмет, ниво и сл.) |
|----------|-------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Англиски јазик    | 32                | 1081            | Задолжителен                                                     |
| 2.       | Германски јазик   | 25                | 561             | Втор странски јазик                                              |
| 3.       | Француски јазик   | 16                | 163             | Втор странски јазик                                              |
| 4.       | Италијански јазик | 4                 | 87              | Втор странски јазик                                              |

## 8.6 Изборна настава

| Ред. бр. | Година     | Број на ученици | Изборен предмет                          | Име и презиме на наставникот  | Начин на избор               |
|----------|------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1.       | III година | 46              | Линеарна алгебра и аналитичка геометрија | Анкица Талеска                | Задолжителен изборен предмет |
| 2.       | III година | 46              | Алгебра                                  | Наташа Стојчевска             | Задолжителен изборен предмет |
| 3.       | III година | 46+34           | Програмски јазици (пма+пмб)              | Катица Ристакоска Стојановска | Задолжителен изборен предмет |
| 4.       | III година | 34              | Географија                               | Емилија Трајковска            | Задолжителен изборен предмет |
| 5.       | III година | 34+122+6        | Латински јазик (пмб+оха+јуа)             | Моника Силјановска            | Задолжителен изборен предмет |
| 6.       | III година | 122             | Вовед во право                           | Александар Давидовски         | Задолжителен изборен предмет |

|     |            |         |                             |                                     |                                 |
|-----|------------|---------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 7.  | III година | 122+35  | Социологија<br>(оха+охб)    | Емилија<br>Симоновска               | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 8.  | III година | 35+6+25 | Педагогија<br>(охб+јуа+јуб) | Марија<br>Крстановска               | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 9.  | III година | 35      | Етика                       | Виолета<br>Серафимовска             | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 10. | III година | 3       | Италијански јазик           | Нов професор                        | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 11. | III година | 3       | Француски јазик             | Лилјана<br>Лешниковска              | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 12. | III година | 25      | Ликовна уметност            | Нов професор                        | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 13. | III година | 25      | Музичка уметност            | Јасмина<br>Беличанска               | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 14. | IV година  | 60+21   | Физика (пма+пмб)            | Гордана<br>Арсовска                 | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 15. | IV година  | 60      | Програмски јазици           | Катица<br>Ристакоска<br>Стојановска | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 16. | IV година  | 60      | Математичка<br>анализа      | Жаклина<br>Стојановска              | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 17. | IV година  | 21      | Хемија                      | Ела Билинска                        | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 18. | IV година  | 21      | Биологија                   | Даница<br>Митревска                 | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 19. | IV година  | 92      | Економија                   | Тони<br>Николовски                  | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 20. | IV година  | 92      | Менаџмент                   | Снежана<br>Бошковска                | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 21. | IV година  | 92      | Логика                      | Валентина<br>Богоевска              | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 22. | IV година  | 92+78   | Историја (оха+охб)          | Борче<br>Милошевски                 | Задолжителен<br>изборен предмет |

|     |           |       |                          |                                                 |                                 |
|-----|-----------|-------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 23. | IV година | 78    | Социологија              | Валентина<br>Панцарова<br>Емилија<br>Симоновска | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 24. | IV година | 78    | Филозофија               | Елвира<br>Мустафа<br>Виолета<br>Серафимова      | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 25. | IV година | 78+22 | Психологија<br>(охб+јуб) | Николина<br>Ивановска<br>Котевска               | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 26. | IV година | 22    | Ликовна уметност         | Александар<br>Ордев                             | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 27. | IV година | 22    | Музичка уметност         | Нов професор                                    | Задолжителен<br>изборен предмет |
| 28. | IV година | 22    | Драмска уметност         | Марина<br>Ристовска                             | Задолжителен<br>изборен предмет |

### 8.7 Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето

(Во овој дел врз основа на добиените податоци од анкетите, училиштето ја прикажува листата на Проектни активности/Содржини програмирани од училиштето согласно табелата.).

| Ред. бр. | Година   | Број на ученици | Изборен предмет                                   | Име и презиме на наставникот | Начин на избор |
|----------|----------|-----------------|---------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 1.       | 1 година |                 | Вештачка интелигенција                            | Билјана<br>Љубенска          | Анкета         |
| 2.       | 1 година |                 | Ненасилна комуникација и разрешување на конфликти | Елвира Мустафа               | Анкета         |
| 3.       | 1 година |                 | Иновации и финансиска култура                     | Тони<br>Николовски           | Анкета         |

|    |          |  |                                                   |                                                      |        |
|----|----------|--|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| 4. | 1 година |  | Здравствено и сексуално образование               | Елвира Мустафа                                       | Анкета |
| 5. | 2 година |  | Вештачка интелигенција                            | Анета Јовановска<br>Тодосовска                       | Анкета |
| 6. | 2 година |  | Ненасилна комуникација и разрешување на конфликти | Николина Ивановска<br>Котевска<br><br>Елвира Мустафа | Анкета |
| 7. | 2 година |  | Иновации и финансиска култура                     | Снежана Бошковска                                    | Анкета |
| 8. | 2 година |  | Здравствено и сексуално образование               | Николина Ивановска<br>Котевска<br><br>Елвира Мустафа | Анкета |

## 8.8 Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира по започнувањето на учебната година, врз основа на следење на постигањата и потребите на учениците. Наставниците ги идентификуваат учениците на кои им е потребна дополнителна поддршка преку континуирано следење на нивните резултати, редовноста во посетувањето на наставата и нивното учество во наставниот процес.

Распоредот за дополнителната настава ќе се изготви врз основа на следните критериуми:

- ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати по одреден наставен предмет;
- ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка поради подолготрајно отсуство од наставата;
- ученици кај кои наставникот ќе процени дека е потребна дополнителна помош за совладување на наставните содржини;
- ученици кои ќе побараат дополнителна поддршка, како и по барање на нивните родители/старатели.

Термините за реализација на дополнителната настава ќе бидат утврдени по започнувањето на учебната година, во согласност со потребите на учениците, бројот на

ученици упатени на дополнителна настава и можностите на училиштето, при што ќе се води сметка за рамномерна распределба по наставни предмети и за непречено реализирање на редовната настава. За организирањето и распоредот на дополнителната настава учениците и родителите ќе бидат навремено информирани преку класните раководители и предметните наставници.

\*Во програмите за работа на секој актив во училиштето, кои се дел од прилозите во оваа програма, се вметнати посебните планирања за дополнителна и додатна настава.

## **8.9 Додатна настава**

Додатната настава се организира по започнувањето на учебната година за ученици кои покажуваат посебен интерес, способности и високи постигања по одделни наставни предмети. Предметните наставници ги информираат учениците за можноста за вклучување во додатна настава и ги повикаат заинтересираните ученици да се пријават доброволно.

Изборот на учениците ќе се врши врз основа на нивниот интерес, постигнатите резултати, покажаните способности и препораката од предметниот наставник. Додатната настава е насочена кон продлабочување и проширување на знаењата, развивање на талентите, подготовка за натпревари, учество во проекти, истражувачки активности и други училишни манифестации.

Распоредот за реализација на додатната настава ќе се утврди по започнувањето на учебната година, во согласност со бројот на пријавени ученици, наставните предмети, можностите на училиштето и распоредот на наставниците и учениците. Термините ќе бидат навремено објавени и усогласени со редовната настава.

## **8.10 Работа со надарени и талентирани ученици**

Училиштето вложува во позитивен, поддржувачки и транспарентен однос кој има за цел да одговори на специфичните потреби на надарените ученици. Одговорните во училиштето низ соработка со локалната заедница и институциите во заедницата си поставуваат обврска да обезбедат ефективни и адекватни процедури за идентификација, следење и стимулација на развојот на надарените ученици. Наставниците подготвуваат индивидуални програми за учење за надарените ученици.

Училиштето има развиен систем и критериуми за идентификација на надарени и талентирани ученици и истите се засноваат на проценка на - развиени општи интелектуални способности, присуство на креативно и/или творечко мислење, присуство на перзистентна мотивација, присуство на специфични особини на личноста, присуство на талентираност/ талент и креативност. Во рамки на системот за идентификација на видови на надареност ги определува - надареност за математика, за работа со бројки и симболи, природно-математички предмети, јазици и вербална надареност, надареност за литература, размислување во концепти, осетливост на проблеми, решавање проблеми и развивање проблемско размислување, ликовна

надареност, музичка надареност, надареност за сценска уметност, надареност за спорт, надареност за лидерство и посебни таленти.

Училиштето има повеќе опции за избор за работа со надарени ученици. Откако ќе се препознае надарениот ученик, задача на училиштето, како образовна заедница е да му овозможи на ученикот соодветни услови за развој и примена на способностите и создавање на услови за идна применливост на знаењата и способностите како за пошироката заедница, односно општеството, така и за самите себе си. Форми на работа со надарени ученици кои се реализираат во училиштето: редовни паралелки со додатна настава, работа со надарени ученици преку стручни кружоци или секции, научно-популарна секција, училиштен весник, учество во натпревари, музички бендови.

Училиштето има креирано програма за работа со надарени и талентирани ученици и води датотека на идентификуваните надарени и талентирани ученици. Деталната програма за работа со надарени ученици е наведена во Прилозите кои се дадени паралелно со Годишната програма на работа на училиштето.

### **8.11 Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Во училиштето работата со учениците со посебни образовни потреби се реализира преку организирана и координирана работа на училишниот инклузивен тим и инклузивните тимови за ученик, со цел обезбедување квалитетна и континуирана поддршка согласно индивидуалните потреби на учениците.

Училишниот инклузивен тим го сочинуваат стручните соработници, директорот на училиштето, претставник од наставниците, кариерниот советник, претставници од родителите и претставник од ученичката заедница. Тимот има улога во грижа за инклузивните политики и практики на ниво на училиште планира активности, координира и ги следи активностите поврзани со инклузивното образование во училиштето и води грижа да бидат усогласени и применети во воспитно - образовната работа. За секој ученик со посебни образовни потреби се формира инклузивен тим за ученик, кој го сочинуваат наставниците кои реализираат настава во паралелката, стручните соработници (психолог, педагог и специјален едукатор и рехабилитатор), кариерниот советник, родителот/старателот и самиот ученик. Класниот раководител, како дел од наставниот кадар, ја има улогата на координатор на инклузивниот тим за ученик и ја води координацијата на активностите.

Во училиштето се подготвуваат и реализираат следниве програми за работа со ученици со посебни образовни потреби: Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор, Годишна програма за работа на училишниот инклузивен тим, Годишна програма за работа со ученици со посебни образовни потреби, Годишна програма за работа на образовен асистент, Интерен правилник за изработка на индивидуален образовен план (ИОП) со цел да им обезбеди насоки и поддршка на наставниците при подготовката на ИОП, како и Годишна програма за работа со родители на специјален едукатор и рехабилитатор. По запишувањето на ученик со посебни образовни потреби, специјалниот едукатор и рехабилитатор реализира иницијален разговор со родителот/старателот. При разговорот родителот пополнува прашалник (анамнеза), врз основа на кој се прибираат информации за развојната историја, функционалните способности, образовните потреби, интересите и начините на поддршка на ученикот. Добиените информации претставуваат основа за изработка на

индивидуален профил на ученикот, кој служи како почетна основа за планирање на воспитно-образовната работа и обезбедување соодветна поддршка. Активностите се реализираат континуирано во текот на учебната година и се прилагодуваат согласно индивидуалните способности, потреби и потенцијали на ученикот. Пред почетокот на учебната година, се одржува состанок на инклузивниот тим за ученик, на кој специјалниот едукатор и рехабилитатор ги запознава предметните наставници со индивидуалниот профил, потребите, силните страни и препораките за работа со новозапишаниот ученик. Во истиот период се изработуваат индивидуалните образовни планови (ИОП), со активно учество на членовите на инклузивниот тим за ученик и родителот/старателот. Индивидуалната работа со учениците се реализира редовно, односно секојдневно кога тоа е потребно, при што специјалниот едукатор и рехабилитатор спроведува индивидуални часови со учениците кои се евидентирани во датотеката на ученици со посебни образовни потреби. Поддршката опфаќа образовна, психолошка, педагошка, дефектолошка, социјална, кариерна и советодавна поддршка, како и поддршка преку образовен асистент кога е обезбеден. Видот и интензитетот на поддршката се планираат согласно индивидуалните потреби, способности и потенцијали на ученикот. Се реализира изработка, имплементација и континуирано следење на индивидуалниот образовен план, како и советодавна и психосоцијална поддршка. Во рамки на поддршката се користи и сензорна соба како дополнителен ресурс за сензорна регулација и поддршка на учениците. Дополнително, се планира и реализира вклучување на учениците во кариерно советување, активности со други ученици со цел поттикнување на социјална интеракција, учество во екскурзии, како и вклучување во воннаставни активности, согласно нивните интереси и можности. Се обезбедува редовна соработка со родителите/старателите, како и континуирана координација со наставниците во насока на прилагодување на наставниот процес, адаптација на наставните материјали и методи на работа.

Во училиштето редовно се организираат состаноци на инклузивните тимови, при што континуирано се следи напредокот на учениците и се планираат соодветни мерки за поддршка, а дополнително, на класните совети на тримесечје и полугодие секогаш се издвојува време за разгледување на состојбата на учениците со посебни образовни потреби. Паралелно, се одвива континуирана комуникација и координација помеѓу наставниците и стручната служба, што овозможува навремено препознавање на потребите и соодветно прилагодување на наставниот процес и поддршката. Во реализацијата на сите активности се вклучени наставниците, стручните соработници, кариерниот советник, директорот на училиштето, како и образовниот асистент, доколку е доделен, при што сите активно учествуваат во согласност со своите улоги и надлежности. Училиштето остварува соработка со ресурсен центар, од каде се обезбедуваат образовни асистенти, како и континуирана стручна поддршка и консултации во насока на унапредување на работата со учениците со посебни образовни потреби.

## **8.12 План на образовниот медијатор**

/

## **8.13 План на образовниот асистент**

Планот за работа на образовниот асистент се темели на обезбедување континуирана, структурирана и индивидуализирана поддршка на ученикот со посебни образовни потреби, во согласност со неговите образовни потреби, индивидуалниот образовен план (ИОП) или модифицираната програма. Работата на образовниот асистент се реализира во блиска соработка со наставниците, специјалниот едукатор и рехабилитатор, стручната служба и инклузивниот тим, со цел да се обезбеди координиран и ефективен пристап во процесот на учење и развој, при што се остварува и секојдневна консултација, размена и спроведување на информации помеѓу образовниот асистент и специјалниот едукатор и рехабилитатор, со цел усогласено и континуирано следење на потребите и напредокот на ученикот.

Активностите на образовниот асистент опфаќаат директна поддршка во наставни и воннаставни активности, преку придружба на часови, појаснување на наставните содржини, насочување на вниманието, помош при извршување на задачите и адаптација на наставниот процес согласно можностите на ученикот, а поддршката се обезбедува и при учење на далечина, како и при учество во екскурзии, излети и други училишни активности, со цел обезбедување континуитет во учењето и целосна вклученост на ученикот. Во рамките на својата работа, образовниот асистент активно учествува во подготовка и користење на дидактички средства, како и во примена на различни стратегии за учење и поддршка, вклучително и користење на сензорна соба кога е потребно, а дополнително обезбедува поддршка при движење, транзиции во просторот, групна работа и користење на помагала, водејќи сметка за безбедноста и функционалното учество на ученикот во училишната средина.

Значаен сегмент од работата е насочен кон развој на социјалните и комуникациските вештини, преку поттикнување на интеракција со врсници, разбирање и почитување на социјалните правила, како и примена на стратегии за смирување и поддршка во ситуации на вознемиреност, анксиозност или фрустрација, со цел ученикот повторно да се вклучи во активностите. Образовниот асистент обезбедува поддршка и во активности поврзани со грижа за себе, движење и ориентација, секогаш со почитување на достоинството на ученикот и со цел зголемување на неговата самостојност, при што особено внимание се посветува на постепено намалување на директната помош и поттикнување на самостојно учество во наставниот процес и секојдневните активности.

Соработката со наставниците се реализира преку редовна комуникација, заедничко планирање и усогласување на наставните стратегии и прилагодувања, додека истовремено се остварува соработка со родителите/старателите, во координација со наставникот и стручната служба, со цел обезбедување конзистентен пристап помеѓу домот и училиштето, а дополнително се остварува редовна соработка со ресурсниот центар, особено во делот на примена на соодветни методи, стратегии и средства за работа.

Работата на образовниот асистент вклучува и редовно водење евиденции и изготвување извештаи за напредокот на ученикот, како и активно учество во работата на инклузивниот тим, при што распределбата на образовниот асистент се врши согласно потребите на учениците и организацијата на наставата, со цел обезбедување ефективна и правична поддршка. Поддршката се планира и реализира флексибилно, во согласност со индивидуалните потреби на ученикот, со крајна цел – зголемена самостојност, функционалност и активно учество во наставниот процес и во училишниот живот.

### 8.14 План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување

| Месец     | Област    | Активност                                                                   | Цел                                                        | Соработка со родители                                         | Целна група                 | Очекувани резултати                                      | Одговорно лице                                            |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Септември | Планирање | Изработка на Годишна програма                                               | Да се дефинираат точните чекори и термини за работа.       | Презентација на програмата пред Совет на родители.            | Училишна средина            | Усвоена програма и усогласени термини.                   | Кариерен советник, Стручна служба, Кариерен тим, Директор |
|           | Ученици   | Индивидуални кариерни сесии (почетни средби).                               | Идентификување на првичните кариерни потреби на учениците. | Информирање на родителите за можноста за индивидуални средби. | Сите заинтересирани ученици | Реализирани почетни консултации според пријавен интерес. | Кариерен советник, Кариерен тим,                          |
|           | Ученици   | Групна презентација: „Кариерно планирање“.                                  | Да се подигне свеста кај младите за изборот.               | Информирање на родителите преку е-соопштение.                 | Ученици од II–IV год.       | Опфат од минимум 30% од учениците.                       | Кариерен советник, Класни раководители                    |
|           | Тестирање | Спроведување на тест за професионална ориентација (интереси и способности). | Утврдување на индивидуалните склоности на учениците.       | Информирање на родителите за целта на тестирањето.            | Ученици од I–IV год.        | Изработен и профили на интереси за секој ученик.         | Кариерен советник, Психолог                               |

|          |            |                                                                                            |                                                    |                                                        |                        |                                                              |                                            |
|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|          | Вмрежување | Координација со АВРМ и бизниси. Поврзување со Агенцијата за вработување и бизнис секторот. | Воспоставување соработка за посети.                | Анketирање родители за вклучување како гости.          | Локална заедница       | Обезбеден и мин. 3 надворешни и соработници.                 | Кариерен советник, кариерен тим            |
|          | Квалитет   | Креирање евалуациски листови и база.                                                       | Подготовка на алатки за следење на успехот.        | Прашалник за родители за кариерни потреби.             | Кариерен советник      | Изработен и евалуациски алатки.                              | Кариерен советник                          |
| Октомври | Планирање  | Распоред за тековни индивидуални и сесии.                                                  | Систематизирање на времето за континуирани средби. | Споделување на распоредот со родителите.               | Завршни години         | Јасен и достапен календар за средби.                         | Кариерен советник                          |
|          | Ученици    | Континуиран и индивидуални сесии (45-60 мин).                                              | Препознавање на личните капацитети и насочување.   | Вклучување на родителите во крајниот дел (по потреба). | Ученици од IV година   | Реализирање прв циклус сесии според динамиката на учениците. | Кариерен советник                          |
|          | Вмрежување | Гостување на професионалци во училиштето.                                                  | Запознавање со реални искуства од пазарот.         | Отворен ден: Родители презентираат професии.           | Ученици од III-IV год. | Учениците запознаени со 3 професии.                          | Кариерен советник, Родители, Кариерен тим, |
|          | Квалитет   | Анализа на одзивот од сесиите.                                                             | Утврдување на навременоста на                      | /                                                      | Ученици и советници    | Изготвен краток месечен извештај.                            | Кариерен советник, Директор                |

|              |                    |                                                                     |                                                                       |                                                                                   |                                           |                                                                                |                                                      |
|--------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|              |                    |                                                                     | информац<br>иите.                                                     |                                                                                   |                                           |                                                                                |                                                      |
| Ноемв<br>ри  | План<br>ирањ<br>е  | Подготовка<br>на ресурси за<br>работилница.                         | Обезбедув<br>ање<br>матрици<br>за<br>донесувањ<br>е одлуки.           | Информир<br>ање на<br>родителите<br>за темата.                                    | Училиш<br>на<br>средина                   | Подготвен<br>и<br>материјали<br>за работа.                                     | Кариерен<br>советник<br>Кариерен тим                 |
|              | Учен<br>ици        | Зачестени<br>индивидуалн<br>и сесии<br>(последовате<br>лни средби). | Длабинска<br>работа со<br>ученици<br>кои имаат<br>кариерни<br>дилеми. | Индивидуа<br>лни<br>консултаци<br>и со<br>родители<br>на<br>неодлучни<br>ученици. | Учениц<br>и со<br>изразен<br>а<br>потреба | Поддршка<br>и следење<br>на<br>напредокот<br>на секој<br>ученик<br>поединечно. | Кариерен<br>советник                                 |
|              | Учен<br>ици        | Работилница<br>: „Како да<br>донесам<br>одлука?“                    | Развивање<br>вештини<br>за<br>информир<br>ани<br>избори.              | Советувањ<br>е на<br>родители<br>како да не<br>наметнуваат<br>желби.              | Учениц<br>и од IV<br>година               | Опфат од<br>минимум<br>70% од<br>вкупниот<br>број.                             | Кариерен<br>советник ,<br>Класни рак.                |
|              | Вмре<br>жува<br>ње | Соработка со<br>локални<br>факултети.                               | Информир<br>ање за<br>уписи и<br>стипендии<br>.                       | Покана до<br>родителите<br>заедно да<br>посетат<br>факултети.                     | Учениц<br>и од IV<br>година               | Обезбеден<br>и брошури<br>од<br>факултети.                                     | Кариерен<br>советник,<br>Кариерен тим,<br>Факултети. |
|              | Квал<br>итет       | Евалуација<br>на<br>работилница<br>та за одлуки.                    | Мерење<br>на<br>задоволст<br>вото кај<br>учениците<br>.               | Известува<br>ње на<br>родителите<br>за<br>резултатит<br>е.                        | Учениц<br>и-<br>учесниц<br>и              | Собрани<br>евалуациски<br>и ливчиња.                                           | Кариерен<br>советник                                 |
| Декем<br>ври | План<br>ирањ<br>е  | Планирање<br>за крајот на<br>полугодието.                           | Усогласув<br>ање на<br>термините<br>со<br>тестовите.                  | /                                                                                 | Училиш<br>на<br>средина                   | Оптимален<br>распоред<br>без<br>оптоварува<br>ње.                              | Кариерен<br>советник,<br>Наставници                  |

|         |            |                                                                                                           |                                                      |                                                           |                        |                                                                |                                   |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|         | Ученици    | Индивидуални кариерни консултации (по потреба).                                                           | Решавање на итни прашања пред полугодишниот распуст. | Заедничка средба родител-ученик по барање на семејството. | Сите години            | Дадена поддршка на учениците кои побарале дополнителни средби. | Кариерен советник                 |
|         | Ученици    | Групна сесија: „Управување со стрес“.                                                                     | Справување со трема пред кариерен избор.             | /                                                         | Ученици од сите год.   | Намален стрес, подобро планирање.                              | Кариерен советник, Психолог       |
|         | Вмрежување | Вмрежување со НВО за волонтирање (Црвен крст, Младински образовен форум - МОФ, локални еколошки друштва). | Поттикнување неформално образование.                 | Мотивирање родители да поддржат волонтирање.              | Ученици од I-IV година | Минимум 10 ученици вклучени во проекти.                        | Кариерен советник, НВО            |
|         | Квалитет   | Анализа на активностите до декември.                                                                      | Проценка на напредокот на советуваните ученици.      | /                                                         | Советувани ученици     | Изготвен полугодишен извештај за работа.                       | Кариерен советник, Директор       |
| Јануари | Планирање  | Планирање на онлајн зимски активности.                                                                    | Користење на распустот за истражување.               | Информирање на родителите за дигиталните ресурси.         | Училишна средина       | Подготвени дигитални насоки за работа.                         | Кариерен советник<br>Кариерен тим |

|          |            |                                              |                                                          |                                                             |                        |                                                      |                                                  |
|----------|------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|          | Ученици    | Дигитално информирање: Е-водичи.             | Дигитален пристап до информации за факултети.            | Запознавање родители со онлајн кариерни алатки.             | Сите ученици           | Минимум 80% од учениците го примиле водичот.         | Кариерен советник                                |
|          | Вмрежување | Комуникација со институции за пазар на труд. | Стекнување ажурирани податоци за дефицити.               | /                                                           | Пазар на труд          | Добиени официјални статистики за вработување.        | Кариерен советник, Кариерен тим, Институции      |
| Февруари | Планирање  | Организација на „Месец на професии“.         | Логистичко и временско планирање на настани.             | Вклучување претставници од родителите во одбор.             | Целото училиште        | Изготвен акционен план за февруари.                  | Кариерен советник, Кариерен тим, Училиштен одбор |
|          | Ученици    | Интензивни индивидуални сесии (втор круг).   | Детално ревидирање на кариерните планови на матурантите. | Вклучување на родителите во планирањето на следните чекори. | Матуранти (IV година)  | Секој ученик има дефинирана потесна листа на избори. | Кариерен советник                                |
|          | Ученици    | Работилница: „Како да напишам CV“.           | Оспособување за аплицирање за пракса/работата.           | Родители помагаат во собирање дипломи дома.                 | Ученици од III-IV год. | Секој учесник има изработено свое CV.                | Кариерен советник                                |
|          | Вмрежување | Посети на локални фабрики и компании.        | Запознавање со работна средина во живо.                  | Безбедноста координација со родителите.                     | Завршни години         | Реализирани најмалку 2 теренски посети.              | Кариерен советник, Кариерен тим, Компании        |

|       |           |                                                 |                                                              |                                                                     |                            |                                            |                                                            |
|-------|-----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Март  | Планирање | Запознавање родители со онлајн кариерни алатки. | Планирање промотивни материјали и средби.                    | Информативни состаноци со Советот на родители.                      | Училишна заедница          | Јасен план за отворени денови.             | Кариерен советник<br>Кариерен тим,                         |
|       | Ученици   | Фокусирани индивидуални сесии (почести средби). | Работа со ученици кои сè уште покажуваат висока неодлучност. | Обезбедување заедничка поддршка со родителите за донесување одлука. | Неодлучни матуранти        | Намалување на бројот на неодлучни ученици. | Кариерен советник                                          |
|       | Ученици   | Посета на Саем за кариера/образование.          | Информирање за трендовите на пазарот.                        | Организирање на превоз и придружба со родители-волонтери.           | Ученици од III-IV год.     | Посетен саем од минимум 50 ученици.        | Кариерен советник,<br>Кариерен тим,<br>Класни раководители |
|       | Квалитет  | Анализа на напредокот од сесиите.               | Проценка на подготвеноста на матурантите.                    | /                                                                   | Матуранти                  | Изготвена статистика за кариерни желби.    | Кариерен советник                                          |
| Април | Планирање | Планирање активности за Државна матура.         | Обезбедување поддршка при пријавување.                       | Отворена линија за консултации со родители.                         | Матуранти                  | Распоред за помош при факултетски и уписи. | Кариерен советник                                          |
|       | Ученици   | Индивидуални сесии за финализирање на изборот.  | Помош и водство при техничкото пријавување                   | Советување на родителите за административните                       | Матуранти пред пријавување | Комплетирани кариерни планови кај најголем | Кариерен советник                                          |

|     |            |                                                         |                                                          |                                                                           |                              |                                                                   |                                                           |
|-----|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |            |                                                         | ње за факултет/ работа.                                  | процедури за упис.                                                        |                              | дел од учениците.                                                 |                                                           |
|     | Ученици    | Работилница : „Патеки по матурирање“ .                  | Информирање за факултети , занаети и стипендии .         | Едукација на родители за трошоци и студии.                                | Ученици од IV година         | Мин. 75% од матурантите се информирани.                           | Кариерен советник, Кариерен тим,                          |
|     | Вмрежување | Информирање за Еразмус+ и меѓународни стипендии.        | Отворање можности за студирање и мобилност во странство. | Дистрибуирање на информации до родителите за апликации.                   | Ученици од III-IV год.       | Идентификувани минимум 5 меѓународни можности.                    | Кариерен советник. Кариерен тим,                          |
|     | Вмрежување | Гостување на претставници од бизнис сектор.             | Дискусија за практиканство и прва работа.                | Родители-претприемачи нудат летна пракса.                                 | Ученици од IV година         | Обезбеден и минимум 5 позиции за пракса.                          | Кариерен советник, Кариерен тим, Бизнис сектор            |
| Мај | Планирање  | Подготовка на финални извештаи и консултации пред упис. | Организација на завршните денови на КСО и документација. | Состанок со родители за координација околу завршни документи и факултети. | Матуранти и родители         | Успешно заокружена програма; изготвен Годишен извештај за работа. | Кариерен советник, Кариерен тим, Директор, Стручна служба |
|     | Ученици    | Завршни индивидуални и сесии (по потреба).              | Решавање на последни итни дилеми и промени во одлуките   | Заеднички итни консултации и (советник-родител-ученик) за                 | Ученици со последни и дилеми | Реализирани финални консултации со сите пријавени матуранти.      | Кариерен советник                                         |

|  |            |                                              |                                                                             |                                                 |                           |                                                            |                                       |
|--|------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  |            |                                              | во последен момент.                                                         | конечен упис.                                   |                           |                                                            |                                       |
|  | Вмрежување | Заеднички активности со АВРМ.                | Регистрација на ученици кои бараат работа.                                  | Информирање родители за работни права на млади. | Ученици кои бараат работа | Спремни ученици за пазарот на труд.                        | Кариерен советник, Кариерен тим, АВРМ |
|  | Квалитет   | Годишна анкета за задоволство од КСО.        | Мерење на ефектот од едногодишната работа на советникот.                    | Анкетата е дистрибуирана и до родителите.       | Ученици и родители        | Собрани, обработени податоци за успешност и евалуација.    | Кариерен советник Кариерен тим,,      |
|  | Квалитет   | Следење на реализирани те уписи (follow-up). | Проверка на процентот на успешно запишани матуранти на посакуваната насока. | /                                               | Матуранти                 | Изготвена анализа на успешност а на кариерното насочување. | Кариерен советник, Директор           |

## **9. Воннаставни активности**

### **9.1 Училишни спортски клубови**

Училишниот спортски клуб на СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје е основан на 19.3.2014 година. Претседател на спортскиот клуб е Борис Нешовиќ професор по спорт и спортски активности.

Цели на клубот се:

- поттикнување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности на учениците во СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје;
- развивање и усовршување на системот на натпревари помеѓу училишните екипи; води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- го стимулира развојот стручното усовршување на своето членство;
- соработува со другите спортски организации и клубови;
- го афирмира спортот во општината и пошироко;

Во периодот од месец октомври до крај на месец април учениците од клубот учествуваат на различни спортски манифестации и натпревари, колективни и индивидуални.

### **9.2 Ученички акции и волонтерство**

Во текот на учебната 2026/2027 година, училиштето ќе реализира активности насочени кон развивање на хуманоста, солидарноста, одговорноста, еколошката свест, креативноста и активното учество на учениците во животот на училиштето и локалната заедница.

Активностите ќе се реализираат во соработка со наставниците, стручната служба, ученичката заедница, Советот на родители, раководството на училиштето и, по потреба, со локалната самоуправа, родители, организации и други релевантни институции.

За следење на реализацијата на активностите ќе се формира Тим за следење на акциите, составен од предметните наставници: Марина Ристовска, Стефанка Дуковска, Валентина Панџарова, Јован Попоски, Даниел Лазаревски. Дел од тимот ќе бидат и:

директор/помошник-директор на училиштето: Снежана Станкова и Александра Шапе Курета; претставник/претставници од стручната служба: Кристина Ковачевска и Гордана Б.Спиридонова; наставници задолжени за реализација на активностите: Смиља Христовска, Николина Иваноска, Билјана Костова, Елвира Мустафа; претставник од ученички совет: Илина Крстевска и Марио Здравковски и претставник од Советот на родители.

Тимот ќе ја следи динамиката и квалитетот на реализацијата на активностите, вклученоста на учениците, обезбедувањето на потребните средства и материјали, како и постигнатите резултати. По реализацијата на секоја активност ќе се изготвува кратка белешка/извештај со податоци за реализираните активности, бројот на вклучени ученици, постигнатите резултати и евентуалните препораки за понатамошно дејствување.

Особено внимание ќе се посвети на активното и доброволно учество на учениците, еднаквата вклученост, развивањето на чувството за припадност кон училиштето и заедницата, како и на воспитно-образовната вредност на секоја активност.

### **9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани**

Училиштето, во рамките на својата воспитно-образовна дејност, организира различни видови настани и активности со цел да се збогати дополнителната едукативна, културна, креативна и социјална понуда за учениците. Преку овие активности на учениците им се овозможува да ги развиваат своите таленти и интереси, да стекнуваат нови знаења и вештини, да се дружат и соработуваат, како и активно да учествуваат во животот на училиштето и локалната заедница.

Бројот на ученици вклучени во активностите ќе зависи од видот и карактерот на настанот и ќе се определува според интересот на учениците, планираната активност и можностите за нејзина реализација. Активностите ќе бидат отворени за ученици од различни паралелки, со што ќе се овозможи нивно меѓусебно запознавање, соработка и социјализација.

За секоја активност ќе се определуваат наставници и/или други одговорни лица кои ќе бидат задолжени за планирање, организација, реализација и следење на активността. Во реализацијата, согласно карактерот на настанот, ќе се вклучуваат и стручната служба, ученичката заедница, Советот на родители и други релевантни чинители.

Настаните и активностите ќе се реализираат континуирано во текот на учебната година, согласно Годишната програма за работа на училиштето, календарот на значајни датуми, интересите и потребите на учениците. Планирано е да се реализираат најмалку 1–2 организирани настани/активности месечно, при што бројот и динамиката може да се менуваат во зависност од условите и можностите на училиштето.

Со реализацијата на планираните настани и активности се очекува:

- развивање на социјалните, комуникациските и креативните вештини на учениците;
- откривање, развивање и афирмирање на ученичките таленти и способности;
- зголемување на мотивацијата и активната вклученост на учениците во училишниот живот;
- развивање на тимската работа, соработката и меѓусебното почитување;
- подобрување на самодовербата и иницијативноста кај учениците;
- развивање на критичко, истражувачко и креативно размислување;
- поттикнување на хуманоста, солидарноста, волонтерството и општествената одговорност;
- развивање на свеста за зачувување на животната средина;
- збогатување на културната и едукативната понуда на училиштето;
- создавање позитивна, инклузивна и стимулативна училишна средина.

Реализацијата на активностите ќе се следи преку евиденција на реализирани настани, број на вклучени ученици, извештаи, фотографии/документација, ученички продукти и повратни информации од учениците и наставниците. На тој начин ќе се обезбеди прегледно следење на дополнителната едукативна, културна, спортска и социјална понуда на училиштето и нејзино унапредување согласно интересите и потребите на учениците

## 10. Ученичко организирање и учество

Учениците во училиштето се организираат на повеќе нивоа – заедница на паралелка и ученички совет. На почетокот на годината, во претпоследната недела од месец септември, се реализира формирање на класните заедници во училиштето. Учениците на демократски начин избираат претседател на паралелка, заменик-претседател, секретар и претставник во Ученички совет. Во последната недела од месец септември се избира претседателство на Ученичкиот совет. Постапката се реализира на демократски начин со предлог од учениците како и предлог на ученик по сопствен избор. Учениците се претставуваат пред членовите на УС и ја изложуваат својата програма и активности за кои ќе се заложуваат во текот на учебната година. Со јавно гласање се избираат Претседател на УС, заменик претседател, секретар и одговорни ученици за секоја од годините-прва, втора, трета и четврта. УС има деловодник за работа, правилник за избор на претседателство на класна заедница и претседателство на УС со пропишани и усвоени критериуми за избор и правила на однесување.

УС има визија и мисија. Во текот на учебната година УС одржува редовни месечни состаноци на кои се разгледуваат тешкотии и проблеми со кои учениците се среќаваат, како и предлагаат и започнуваат иницијативи за подобрување на работата на училиштето или подобрување на искуството на учениците во училиштето. Од секој одржан состанок на УС се изработуваат извештаи за работењето на УС. Ученичкиот совет работи според Годишна програма за работа која ја предлага и усвојува во месец мај од тековната учебна година со важност и траење за наредната учебна година. Во текот на годината учениците членови на УС се вклучени во повеќе процеси на соработка со надворешни соработници и институции, развивање на вештини и знаења. Учениците членови на УС имаат можност да присуствуваат на советите и состаноците на училишните тела. Исто така се вклучени во изразување на ставови и мислења преку добиени анкети и прашалници за различни облици на евалуација на работата на училиштето или изразување на потреби и мислења кои се од интерес за учениците.

Во училиштето се избира Ученички правобранител. Истиот се избира на демократски начин со учество и застапеност на сите ученици. Преку јавно огласување до учениците се доставува информацијата за избор на Ученички правобранител. Учениците имаат потполна слобода при пријавувањето за УП. Врз основа на определени критериуми и утврдени со Статутот на училиштето на демократски начин се избира ученичкиот правобранител кој е со мандат на траење од 2 години. Ученичкиот правобранител се залага за поддршка и застапување за правата на учениците во училиштето. Подетални програми и документи за работата на УС се дадени во прилозите со Годишната програма за работа на училиштето.

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1 Ученички екскурзии

| Ред. бр. | Тим за изработка на програмата                                      | Вид на вонучилишна активност                              | Година/паралелка                               | Планиран термин                                      | Одговорно лице                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ќе се формира посебен тим за секоја од наведените видови екскурзија | 1. Научно-истражувачка екскурзија                         | 1. Вклучени сите ученици од 1, 2, 3 и 4 година | 1. До крајот на 2026 година                          | Одговорното лице ќе произлезе од формираниот тим за секоја од наведените екскурзии |
|          |                                                                     | 2. Завршна екскурзија                                     | 2. Само 3 година                               | 2. Од почеток на март до средина на април 2027       |                                                                                    |
|          |                                                                     | 3. Според содржини од наставната програма (1 и 2 година)- | 3. Наменето за 1 и 2 година                    | 3. Од средина на април до почеток на мај 2027 година |                                                                                    |

\*Напомена: Во годишната програма за работа на секој актив се вметнати планираните посети како и планираните екскурзии во текот на учебната година (во прилози) .

### 11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

Податоците ќе се прибираат преку анкета или прашалник до учениците со кои ќе се утврди нивната вклученост во училишните активности.

Анкетата ќе опфати ученици од сите четири години, особено посебно внимание ќе се посвети на учениците од прва година.

Собраните податоци ќе се обработат и систематизираат според видот на активностата и годината на школување.

## **12. Натпревари за учениците**

### **12.1 Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари**

Во учебната 2026/2027 година, училиштето активно ќе учествува на локални, регионални и државни натпревари. Во зависност од условите и покажаниот интерес на учениците, училиштето ќе организира и интерни натпревари, со цел да се поттикне натпреварувачки дух и да се развијат интелектуалните капацитети, креативните потенцијали на учениците и физичката култура. Учеството на регионалните и државни натпревари ќе зависи од начинот и условите кои ќе бидат пропишани од организаторите на овие активности.

Училиштето, во согласност со финансиските и материјалните можности, ќе ги поддржи натпреварувачите за постигнување поголеми успеси. Учениците, како досега, ќе учествуваат на натпреварите за Прва помош, во изработка на најдобар бизнис-план, како и на натпреварите организирани од Microsoft. Учениците активно ќе учествуваат во натпреварите организирани од страна на ПАКОМАК за употреба на отпадни материјали, натпревари по хорско пеење, настапи на школскиот бенд, како и на интернационални и меѓународни ликовни натпревари.

Оваа година училиштето ќе продолжи со развивање на спортскиот дух на учениците, по одделни спортови и дисциплини. Овие активности ќе бидат реализирани преку училишниот спортски клуб „Никола Карев“. Во врска со тоа ќе се поттикнуваат учениците кои имаат посебен интерес, дарба, афинитет, да го дадат својот придонес во развој на спортските дисциплини во училиштето. Во контекст на тоа, тие ќе бидат вклучени и ќе земат активно учество во спортски натпревари во самото училиште каде што ќе се развива натпреварувачкиот дух, во натпревари во организација на Сојуз на средноучилиштен спорт на Град Скопје и Федерација на училиштен спорт на Република Северна Македонија. Планот за работа на училишниот спортски клуб е интегриран во Годишната програма за работа на активот по спорт и спортски активности.

Активот по спорт и спортски активности, покрај редовното учество на зонски, регионални и државни натпревари во поединечни и екипни спортови планира учество на машката кошаркарска екипа на Олимписки средношколски игри или на Светско првенство во кошарка за средни училишта.

Исто така, ќе настојуваме да го зголемиме бројот на ученици кои ќе земат учество на натпреварите по природно-математичките предмети, со цел да се зголеми бројот на ученици кои ќе се запишуваат на техничките факултети.

Актив по странски јазици:

- **Англиски јазик:** За за учениците од I, II и III година се планира подготовка на ученици преку училиштен натпревар за учество на општинските, регионалните и државните натпревари организирани од страна на ЕЛТАМ за месец март/април/мај 2027
- Германски јазик:
  - Учество на регионален натпревар по германски јазик – 2027 (пролет),
  - Учество на државен натпревар по германски јазик – 2027 (пролет)
- Француски јазик:
  - Натпревар по спелување во втора година во текот на прво полугодие, Француска Олимпијада за трета година и
  - Француска шансона за сите години, предвидени во март/април.
- Италијански јазик I - IV година (спец. паралелка) и втор странски јазик (2 часа неделен фонд):
 

Учество на училишни, општински, регионални и државни натпревари за средно училиште организирани од страна на ЗПИРМ во месеците март/април/мај 2027
- Италијански јазик III - IV год:
 

Учество на училишни, општински, регионални и државни натпревари за средно училиште организирани од страна на ЗПИРМ во месеците март/април/мај 2027
- Латински јазик:
 

Општински, регионален и државен натпревар, Европско тестирање Elex vestibulum за ученици од четврта година.

| Вид на натпревар | Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно) | Предмет / област | Планиран период на одржување | Учесници (година) | Процедура за избор | Одговорни наставници | Тимска поддршка | Финансиски потреби | Поддршка од Совет на родители |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
|                  |                                                                   |                  |                              |                   |                    |                      |                 |                    |                               |

|                                                        |            |                    |                                                          |                                           |                                                                            |                                          |                                                  |                                                     |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------|--------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Општинск<br>и<br>натпревар<br>по<br>англиски<br>јазик  | Општинско  | Англиск<br>и јазик | Пролет<br>2027 –<br>според<br>календаро<br>т на<br>ЕЛТАМ | по макс. 2<br>ученици<br>од<br>генерација | Пројавен<br>интерес и<br>по потреба<br>спроведен<br>училиштен<br>натпревар | Наставниц<br>ите по<br>англиски<br>јазик | Поддршка<br>од<br>наставниц<br>ите во<br>активот | Котизаци<br>ја за<br>ученици<br>и<br>наставни<br>ци | За<br>натпреварот<br>ќе биде<br>известен<br>Советот на<br>родители<br>преку<br>Извештајот<br>за работа |
| Регионале<br>н<br>натпревар<br>по<br>англиски<br>јазик | Регионално | Англиск<br>и јазик | Пролет<br>2027 –<br>според<br>календаро<br>т на<br>ЕЛТАМ | по макс. 2<br>ученици<br>од<br>генерација | Доколку<br>се освои<br>пласман на<br>општинско<br>ниво                     | Наставниц<br>ите по<br>англиски<br>јазик | Поддршка<br>од<br>наставниц<br>ите во<br>активот | Котизаци<br>ја за<br>ученици<br>и<br>наставни<br>ци | За<br>натпреварот<br>ќе биде<br>известен<br>Советот на<br>родители<br>преку<br>Извештајот<br>за работа |
| Државен<br>натпревар<br>по<br>англиски<br>јазик        | Државно    | Англиск<br>и јазик | Пролет<br>2027 –<br>според<br>календаро<br>т на<br>ЕЛТАМ | по макс. 2<br>ученици<br>од<br>генерација | Доколку<br>се освои<br>пласман на<br>регионалн<br>о ниво                   | Наставниц<br>ите по<br>англиски<br>јазик | Поддршка<br>од<br>наставниц<br>ите во<br>активот | Котизаци<br>ја за<br>ученици<br>и<br>наставни<br>ци | За<br>натпреварот<br>ќе биде<br>известен<br>Советот на<br>родители<br>преку<br>Извештајот<br>за работа |

|                                          |            |                 |                                                                                 |                                                    |                                                             |                                 |                                     |                                    |                                                                                |
|------------------------------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Регионален натпревар по германски јазик  | Регионално | Германски јазик | Пролет 2027 – според календарот на Здружението на наставници по германски јазик | по макс. 3 ученици од генерација                   | Пројавен интерес и по потреба спроведен училиштен натпревар | Наставниците по германски јазик | Поддршка од наставниците во активот | Котизација за ученици и наставници | За натпреварот ќе биде известен Советот на родители преку Извештајот за работа |
| Државен натпревар по германски јазик     | Државно    | Германски јазик | Пролет 2027 – според календарот на Здружението на наставници по германски јазик | Доколку се освои пласман на регионалниот натпревар | Доколку се освои пласман на регионалниот натпревар          | Наставниците по германски јазик | Поддршка од наставниците во активот | Котизација за ученици и наставници | За натпреварот ќе биде известен Советот на родители преку Извештајот за работа |
| Француски јазик (натпревар по спелување) | Општинско  | Француски јазик | Прво полугодие                                                                  | по 3 ученици од генерација                         | Пројавен интерес и по потреба спроведен училиштен натпревар | Наставниците по француски јазик | Поддршка од наставниците во активот | Котизација за ученици и наставници | За натпреварот ќе биде известен Советот на родители преку                      |

|                                                            |            |                        |                   |                                     |                                                          |                                           |                                                  |                                                     |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |            |                        |                   |                                     |                                                          |                                           |                                                  |                                                     | Извештајот<br>за работа                                                                                |
| Француск<br>и јазик<br>(натпрева<br>р по<br>спелување<br>) | Регионално | Францу<br>ски<br>јазик | Прво<br>полугодие | по 3<br>ученици<br>од<br>генерација | Доколку<br>се освои<br>пласман на<br>општинско<br>ниво   | Наставниц<br>ите по<br>француски<br>јазик | Поддршка<br>од<br>наставниц<br>ите во<br>активот | Котизаци<br>ја за<br>ученици<br>и<br>наставни<br>ци | За<br>натпреварот<br>ќе биде<br>известен<br>Советот на<br>родители<br>преку<br>Извештајот<br>за работа |
| Француск<br>и јазик<br>(натпрева<br>р по<br>спелување<br>) | Државно    | Францу<br>ски<br>јазик | Прво<br>полугодие | по 3<br>ученици<br>од<br>генерација | Доколку<br>се освои<br>пласман на<br>регионалн<br>о ниво | Наставниц<br>ите по<br>француски<br>јазик | Поддршка<br>од<br>наставниц<br>ите во<br>активот | Котизаци<br>ја за<br>ученици<br>и<br>наставни<br>ци | За<br>натпреварот<br>ќе биде<br>известен<br>Советот на<br>родители<br>преку<br>Извештајот<br>за работа |

|                                         |            |                        |                    |                                     |                                                                            |                                           |                                                  |                                                     |                                                                                                        |
|-----------------------------------------|------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Француск<br>и јазик<br>(Олимпија<br>да) | Општинско  | Францу<br>ски<br>јазик | Второ<br>полугодие | по 3<br>ученици<br>од<br>генерација | Пројавен<br>интерес и<br>по потреба<br>спроведен<br>училиштен<br>натпревар | Наставниц<br>ите по<br>француски<br>јазик | Поддршка<br>од<br>наставниц<br>ите во<br>активот | Котизаци<br>ја за<br>ученици<br>и<br>наставни<br>ци | За<br>натпреварот<br>ќе биде<br>известен<br>Советот на<br>родители<br>преку<br>Извештајот<br>за работа |
| Француск<br>и јазик<br>(Олимпија<br>да) | Регионално | Францу<br>ски<br>јазик | Второ<br>полугодие | по 3<br>ученици<br>од<br>генерација | Доколку<br>се освои<br>пласман на<br>општинско<br>ниво                     | Наставниц<br>ите по<br>француски<br>јазик | Поддршка<br>од<br>наставниц<br>ите во<br>активот | Котизаци<br>ја за<br>ученици<br>и<br>наставни<br>ци | За<br>натпреварот<br>ќе биде<br>известен<br>Советот на<br>родители<br>преку<br>Извештајот<br>за работа |
| Француск<br>и јазик<br>(Олимпија<br>да) | Државно    | Францу<br>ски<br>јазик | Второ<br>полугодие | по 3<br>ученици<br>од<br>генерација | Доколку<br>се освои<br>пласман на<br>регионалн<br>о ниво                   | Наставниц<br>ите по<br>француски<br>јазик | Поддршка<br>од<br>наставниц<br>ите во<br>активот | Котизаци<br>ја за<br>ученици<br>и<br>наставни<br>ци | За<br>натпреварот<br>ќе биде<br>известен<br>Советот на<br>родители<br>преку<br>Извештајот<br>за работа |

|                   |            |                   |                 |                                             |                                                             |                                   |                                     |                                    |                                                                                |
|-------------------|------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Италијански јазик | Општинско  | Италијански јазик | Второ полугодие | по 5 ученици од генерација                  | Пројавен интерес и по потреба спроведен училиштен натпревар | Наставниците по италијански јазик | Поддршка од наставниците во активот | Котизација за ученици и наставници | За натпреварот ќе биде известен Советот на родители преку Извештајот за работа |
| Италијански јазик | Регионално | Италијански јазик | Второ полугодие | Доколку се освои пласман на општинско ниво  | Доколку се освои пласман на општинско ниво                  | Наставниците по италијански јазик | Поддршка од наставниците во активот | Котизација за ученици и наставници | За натпреварот ќе биде известен Советот на родители преку Извештајот за работа |
| Италијански јазик | Државно    | Италијански јазик | Второ полугодие | Доколку се освои пласман на регионално ниво | Доколку се освои пласман на регионално ниво                 | Наставниците по италијански јазик | Поддршка од наставниците во активот | Котизација за ученици и наставници | За натпреварот ќе биде известен Советот на родители преку Извештајот за работа |

Актив по општествени науки

Бизнис и претприемништво

| Вид на натпревар                                                           | Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно) | Предмет / област         | Планиран период на одржување | Учесници (година) | Процедура за избор | Одговорни наставници | Тимска поддршка                            | Финансиски потреби | Поддршка од Совет на родители |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1. Иновативен камп натпревар во организација на Џуниор ачивмент Македонија | Регионален                                                        | Бизнис и претприемништво | 12м 2026г.                   | 4 година          | Доброволно учество | С.Бошковска          | наставници од активот по општествени науки |                    |                               |
| 2. Натпревар на ученички компании во организација на Џуниор ачивмент       | Државен                                                           | Бизнис и претприемништво | Мај 05.м.2027                | 4 година          | Доброволно учество | С.Бошковска          | наставници од активот по општествени науки |                    |                               |

|                                                 |            |                          |                  |          |                    |           |  |  |  |
|-------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|----------|--------------------|-----------|--|--|--|
| 3.Најдобар бизнис концепт 2027“                 | Државен    | Бизнис и претприемништво | Март 04.м.2027   | 4 година | Доброволно учество | С.Бошкова |  |  |  |
| 4.Национален бизнис предизвик 2026“,Хајделберг  | Регионален | Бизнис и претприемништво | Мај 05.м.2027 г. | 4 година | Доброволно учество | С.Бошкова |  |  |  |
| 5.Освои го милионот во организација на Бренстер | Државен    | Бизнис и претприемништво | Март 2027        | 4 година | Доброволно учество | С.Бошкова |  |  |  |

➤ Филозофија

| Вид на натпревар                          | Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно) | Предмет / област | Планиран период на одржување | Учесници (година)                             | Процедура за избор                  | Одговорни наставници       | Тимска поддршка                          | Финансиски потреби                                      | Поддршка од Совет на родители |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| На пр. Регионален натпревар по ФИЛОЗОФИЈА | Регионално                                                        | филозофија       | февруари 2026                | Зависи од интересот на учениците од IV година | Преку претходен училиштен натпревар | проф. Виолета Серафимовска | Наставник по филозофија + стручна служба | Учебникот филозофија за средно образование во IV година | Делумна поддршка              |
| Државен натпревар по филозофија           | Државно                                                           | филозофија       | март                         |                                               |                                     |                            |                                          |                                                         |                               |
| Филозофска олимпијада                     | Олимпијада                                                        | филозофија       | март                         |                                               |                                     |                            |                                          |                                                         |                               |

➤ Историја

| Вид на натпревар      | Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно) | Предмет / област | Планиран период на одржување | Учесници (година)                  | Процедура за избор                  | Одговорни наставници                            | Тимска поддршка                        | Финансиски потреби       | Поддршка од Совет на родители |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Натпревар по историја | Општинско                                                         | Историја         | Март 2027                    | Ученици од I и II, III и IV година | Преку претходен училиштен натпревар | Борче Милошески, Игор Јанев и Даниел Лазаревски | Наставник по историја + стручна служба | Материјали за подготовка | Делумна поддршка              |
|                       | Регионално                                                        | Историја         | Април 2027                   |                                    |                                     |                                                 |                                        |                          |                               |
|                       | Државно                                                           | Историја         | Мај 2027                     |                                    |                                     |                                                 |                                        |                          |                               |

Актив по природни науки:

| Вид на натпревар                                                  | Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно) | Предмет / област                                                        | Планиран период на одржување | Учесници (години)               | Процедура за избор                                             | Одговорни наставници   | Тимска поддршка                        | Финансиски потреби                                                    | Поддршка од Совет на родители |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Натпревар организиран од друштвата на ПМФ                         | Сите горе наведени                                                | Физика<br>Хемија<br>Математика<br>Биологија<br>Географија<br>Математика | Февруари /јуни               | Ученици од сите наставни години | Преку претходен училиштен натпревар и индивидуални пријавувања | Предметните наставници | Наставници од активот + стручна служба | Материјали за подготовка и котизација платена од страна на училиштето | Делумна поддршка              |
| Натпревари во организација од Сојуз на математичари на Македонија |                                                                   |                                                                         |                              |                                 |                                                                |                        |                                        |                                                                       |                               |

|                                                                             |                             |                  |                      |                                                  |                                 |                                   |                                                                      |                                                                                                      |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| онлајн<br>натпревари                                                        |                             |                  | Септемвр<br>и-мај    |                                                  |                                 |                                   |                                                                      |                                                                                                      |                            |
| Натпревар за<br>наноматеријал<br>и организиран<br>од ТМФ                    |                             | Хемија           | Март-мај             |                                                  | индивидуалн<br>и<br>пријавувања |                                   |                                                                      |                                                                                                      |                            |
| Експериментал<br>ен натпревар -<br>Млади<br>физичари и<br>природни<br>науки | државно,<br>меѓународ<br>но | Физика<br>Хемија | ноември              | Учениц<br>и од<br>сите<br>настав<br>ни<br>години | индивидуалн<br>и<br>пријавувања | Предме<br>тните<br>наставн<br>ици | Предметн<br>и<br>наставниц<br>и,<br>родители,<br>локална<br>заедница | Материја<br>ли за<br>подготовк<br>а и<br>котизациј<br>а платена<br>од страна<br>на<br>училиште<br>то | Делумн<br>а<br>подрш<br>ка |
| Натпревар<br>Дабар                                                          |                             | информати<br>ка  | Ноември-<br>декември |                                                  |                                 |                                   |                                                                      |                                                                                                      |                            |
| ЗИМ во<br>соработка со<br>факултетот<br>ФИНКИ                               |                             |                  | Јан.-мај             |                                                  |                                 |                                   |                                                                      |                                                                                                      |                            |
| Креирање на<br>игри во                                                      |                             |                  | Април                |                                                  |                                 |                                   |                                                                      |                                                                                                      |                            |

|                                                                                                                                     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|--|--|--|--|--|--|
| програмски<br>јазик Java во<br>рамките на<br>настанот „Ден<br>на кодирање“<br><br>„РОБОМАК“<br>организиран<br>од факултетот<br>ФЕИТ |  |  | Март |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|--|--|--|--|--|--|

\*Дополнување: учество на различни понудени натпревари кои ќе предизвикаат интерес кај учениците.

Актив по уметности и спорт:

➤ Музичка уметност

| Вид на натпревар                                                               | Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно) | Предмет / област | Планиран период на одржување | Учесници (година) | Процедура за избор | Одговорни наставници | Тимска поддршка | Финансиски потреби                                                         | Поддршка од Совет на родители |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Хорски натпревар, Музички состав (бенд-оркестар)<br>Солистичка вокална изведба | Регионално и државно                                              | Музичка уметност | Од март до мај               | I - IV            |                    | Јасмина Беличанска   |                 | Поддршка за услови во подготвување,<br>Превоз,<br>Униформи,<br>инструменти |                               |

➤ Спорт

| Вид на натпревар                                                            | Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно) | Предмет / област            | Планиран период на одржување | Учесници (година) | Процедура за избор                  | Одговорни наставници                                                    | Тимска поддршка                                           | Финансиски потреби | Поддршка од Совет на родители |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Кошарка<br>Одбојка<br>Ракомет<br>Фудбал<br>Атлетика<br>Пливање<br>Пинг-понг | Регионално<br>Општинско<br>Државно                                | Спорт и спортски активности | Од октомври до мај           | 15 ученици        | Преку претходен училиштен натпревар | Елизабета Михајловиќ<br>Росица Костова<br>Борис Нешовиќ<br>Нов професор | Наставник по спорт и спортски активности + стручна служба | Патни трошоци      | Делумна поддршка              |

### **13. Унапредување на мултикултурализмот /интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**

Во учебната 2026/2027 година училиштето ќе продолжи со реализација на активности насочени кон унапредување на интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција, со цел создавање безбедна, инклузивна и демократска училишна средина во која сите ученици, независно од нивната етничка, културна, јазична или друга припадност, ќе бидат почитувани и еднакво вклучени.

За планирање, координација и следење на активностите е формиран **Тим за училишна интеграција**, во состав:

1. Емилија Симоновска – координатор на тимот
2. Елвира Мустафа– член
3. Валентина Панџарова– член
4. Јован Попоски – член

Активностите ќе бидат насочени кон:

- унапредување на меѓусебното почитување и разбирање меѓу учениците;
- препознавање на сличностите и почитување на културните, етничките, јазичните и другите различности;
- намалување и спречување на стереотипите, предрасудите и дискриминаторското однесување;
- поттикнување на соработка, комуникација и дружење меѓу учениците од различни етнички и културни средини;
- развивање на вештини за конструктивно решавање конфликти и ненасилна комуникација;
- поттикнување на активното учество на учениците во заеднички активности;
- јакнење на чувството на припадност кон училиштето и локалната заедница.

Посебно внимание ќе се посвети на активности во кои учениците заеднички ќе работат во мешани групи, со цел да се поттикнат непосредната комуникација, соработката и меѓусебното запознавање. При реализацијата ќе се почитуваат принципите на еднаквост, недискриминација, инклузивност и активно учество на учениците.

За реализација на планираните активности ќе се користат:

- постојните материјално-технички и просторни услови на училиштето;
- канцелариски и наставни материјали;
- компјутерска и мултимедијална опрема;
- материјали за работилници, ученички проекти и изложби;
- средства за превоз, доколку активностите се реализираат надвор од училиштето;
- други средства потребни за реализација на конкретните активности.

Средствата ќе се обезбедат од буџетот на училиштето, средства од основачот/општината, како и преку соработка со релевантни институции, организации и партнери, согласно важечките прописи и можностите на училиштето.

Доколку постојат услови и можности, училиштето ќе воспоставува и ќе унапредува соработка со други средни училишта од општината и регионот, особено со училишта во кои наставата се реализира на друг наставен јазик и/или со ученици од различен етнички состав.

За координација на заедничките активности ќе биде задолжено **одговорното лице**: Емилија Симоновска

Во реализацијата ќе бидат вклучени наставници и ученици определени од училиштето, во зависност од видот на активностата.

Тимот за училишна интеграција, во соработка со стручната служба и наставниците, ќе го следи степенот на реализација на планираните активности. По реализацијата на активностите ќе се врши евалуација преку разговори, повратни информации од учениците и наставниците, анализа на учеството и согледување на ефектите врз меѓусебната комуникација, соработката и прифаќањето на различностите.

На крајот на учебната година ќе се изготви краток осврт за реализираните активности, постигнатите резултати и препораките за нивно унапредување во наредната учебна година.

#### Програма на работа на тим за училишна интеграција

Програмата за работа на тимот е опишана преку поддршката во училиштето во рамки на реализација на активностите.

| Подрачје                                      | Активности                                                        | Краток опис на активностите                                                | Реализатори - по возрастни групи    | Термин од - до   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1. Соработка на наставниците на професионален | Заедничко планирање на наставата (тематски, оперативни планирања) | Советувања со колегите при изработка на тематските планирања по географија | Емилија Трајковска<br>Јован Попоски | Август-Септември |

|                                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                        |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| план – (некои од активностите може да се спроведуваат преку електронска комуникација) | Заедничка подготовка на тестови и други инструменти за оценување | Споредба и размена на тестови по географија и критериуми за оценување                                                                                     | Емилија Трајковска<br>Јован Попоски                    | Септември-Јуни      |
|                                                                                       | Заедничко учество на обуки, работилници и стручни активности     | При организација обуки на општинско ниво, учество на заеднички обуки.                                                                                     | Реализатори: сите членови од активот општествени науки | Учебна 2026-2027    |
|                                                                                       | Меѓусебни посети за набљудување на часови                        | Посета на часови со акцентирање на теми содржат афирмативни принципи на меѓуетничка инклузивност, на пример,, Преамбулата на Уставот на РС Македонија,, . | Ученици и наставници од предмети од општествени науки  | Октомври - февруари |
| 2. Заеднички активности со ученици – категориите на                                   | А. Краткотрајни воннаставни активности                           |                                                                                                                                                           |                                                        |                     |
|                                                                                       | Екскурзии, излети и посети (настава во природа )                 | Посета на занаетчиските дуќани во турска чаршија                                                                                                          | Емилија Трајковска<br>Јован Попоски                    | Април-Мај           |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| активностите се наведен и на крајот од табелата | Приредби и прослави                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Договарање на тековните активности</p> <p>Состанок со партнер училиштето, родителите и учениците</p> <p>Формирање на тимови за спроведување на заедничките активности</p> <p>Посета и заеднички штандови со партнер училиштето по повод денот на јазиците</p> <p>Пишување на извештаи</p> | Професори (актив по странски јазици, ученици, родители) | Декември 3 недела |
|                                                 | Б. Подолготрајни воннаставни заеднички активности со учениците                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                   |
|                                                 | <p>Мултикултурни работилници</p> <p>Социологија - Меѓуетничка интеграција и мултикултуризам:</p> <p>Организирање заеднички мултикултурни работилници, активности и трибини за запознавање и почитување на различните етнички заедници и култури во училиштето и државата.</p> | Средби и состаноци, реализација на активности                                                                                                                                                                                                                                                | Ученици и наставник                                     | IV месец          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                            |                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
|  | <p>Слободни ученички активности –</p> <p>Пред новогодишните празници ќе се организира настан „Мултикултурен ден во училиштето“ на кој ќе има изложба, настап на ученици од различни етнички средини, дегустација на традиционална храна.</p> | <p>Средби и состаноци, реализација на активности</p> | <p>Ученици и наставник</p> | <p>Декември</p>       |
|  | <p>Хуманитарни активности во заедница</p> <p>Проекти од општествена одговорност: Планирање и реализација на хуманитарни и еколошки акции во директна соработка со локалната заедница и хуманитарни организации</p>                           | <p>Средби и состаноци, реализација на активности</p> | <p>Ученици и наставник</p> | <p>Учебна 2026/27</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                         |                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <p>Учениците изработуваат есеј или говор под менторство на наставникот, чија основна црта е токму негувањето на меѓуетничките добри односи, од историски аспект, кон генерализација во правните норми кои се само логичен редослед на овие квалитетни македонски традиции. Посебно е интересен фактот дека учениците говорот или есејот го изработуваат на својот мајчин јазик.</p> | <p>Средби и состаноци, реализација на активности</p> | <p>Ученици и наставник од актив по македонски јазик</p> | <p>Учебна 2026/27</p> |
|  | <p>Ц. Заеднички наставни активности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                         |                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                           |                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <p>Заеднички часови (на. пр. странски јазик, физичко и здравствено образование, ИКТ, музичка или ликовна уметност)</p> <p>Посета на АСУЦ „Боро Петрушевски“ од Скопје</p> <p>Ученици од трета година</p> <p>Присуство на час по сообраќна група на предмети на албански и македонски наставен час.</p> <p>Учество во работилница која подразбира практична примена на знаења.</p> <p>Размена на знаења, ставови и практики со наставниот кадар како и запознавање и социјално меѓуетничка интеграција на учениците.</p> <p>Математика</p> <p>Мешани тимови за решавање математички задачи</p> <p>Математички квизови и натпревари</p> <p>Развивање толеранција и тимска работа</p> <p>Заеднички проект „Математиката низ културите“</p> <p>Запознавање со придонесот на различни народи во математиката</p> <p>Вовед во правото - Заеднички час по вовед во право со ученици и колеги од Зеф Љуш Марку двојазично, на тема од етничка рамноправност.</p> | <p>Преку ИКТ презентација</p> | <p>Реализатори: членови од активот природни науки и општествени науки</p> | <p>Учебна 2026/27</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                         |                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                     | <p>Меѓуетничка интеграција и мултикултуризам:</p> <p>Обработка на подтеми при наставата по историја во однос на историски теми кои би биле во правец на запознавање и почитување на различните етнички заедници и култури во училиштето и државата.</p> <p>српски, албански, турски и други автори, прават истражувања за културното наследство и знаменитостите на различни заедници во локалната средина.</p> |                                                                                                      |                                                                                         |                |
| 3. Обука на наставен /стручен кадар | Реализација на заеднички обуки на наставен кадар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Реализација на заеднички обуки на наставен кадар за превенција од насилство/разрешување на конфликти | Координатори : Елвира Мустафа<br>Реализатори: сите членови од активот општествени науки | Учебна 2026/27 |

## 14. Проекти што се реализираат во средното училиште

### 14.1 Национални проекти

Ќе бидат реализирани во зависност од конкурсите или барањата за проекти на национално ниво.

### 14.2 Еразмус+ и други меѓународни проекти

Гимназијата оваа година на повикот на Национална агенција одговори со апликација за нов проект за периодот 2026/2027 година. Проектот со кој аплициравме е со невладина организација од Македонија и од Бугарија. Проектот се базира на инклузивни училишта во акција. Од овој проект се очекува да се направи обид за инклузивност во образованието, со платформа или страна која ќе може да се користи од многу други училишта низ светот со што училиштата би станале партнери во процесот на образование и би разменуваале идеи, би решавале проблеми итн. На проектот се вклучени професорите Снежана Станкова и Јулијана Зафирова, Директорот на училиштето Андреј Манолев, а тимот ќе се проширува според потребите на проектот. Изворите на финансирање се најчесто се поврзани од Еразмус програмата. Временската рамка за овој проект е 36 месеци. Очекуваме информација дали проектот е одобрен.

Како Придружен партнер ПОЗИТИВО Скопје, **Предмет:** Партнерства за соработка во училишното образование со Наслов на проектот: „Сцена за промена – Трансформирање на јавното говорење преку креативен театар“. Проектот започнува наесен.

### 14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој

Во учебната 2026/2027 година училиштето ќе реализира активности и проекти насочени кон развивање на општествената одговорност кај учениците, унапредување на одржливиот развој, заштита на животната средина, хуманост, солидарност и активно учество во животот на локалната заедница.

Преку проектите учениците ќе имаат можност стекнатите знаења и вештини да ги применат во реални ситуации, да преземаат иницијативи и одговорност, да работат тимски и да придонесуваат за подобрување на условите во училиштето и пошироката заедница.

Активности по активи:

- Актив по македонски јазик и литература

| АКТИВНОСТ                                                                     | ЦЕЛ                                                                                           | НОСИТЕЛ НА АКТИВНОСТА                  | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| Хуманитарна акција „Подари насмевка“                                          | Собирање облека, храна и училиштен прибор за социјално ранливи семејства                      | Наставници и ученици                   | Октомври             |
| Еко акција „Чисто училиште – здрава средина“                                  | Подигање на еколошката свест кај учениците преку чистење и уредување на училишниот двор       | Ученици                                | Септември и април    |
| Одбележување на Денот на екологија со активност „Засади дрво – засади иднина“ | Зачувување и одржување на здрава животна средина, уредување на зелените површини и пошумување | Ученици                                | Ноември              |
| Културен ден „Го славиме македонскиот јазик и традиција“                      | Промоција на културното наследство преку литературни и драмски активности                     | Ученици и ментори                      | Мај                  |
| Ден на волонтерството                                                         | Поттикнување на волонтерскиот дух и активно граѓанство                                        | Ученици                                | Декември             |
| Донаторска книжевна вечер                                                     | Промоција на читање и собирање средства за хуманитарни цели                                   | Актив по македонски јазик и литература | Април                |
| Кампања „Без пластика“                                                        | Намалена употреба на пластиката во училиштето                                                 | Еко-секција                            | Март                 |
| Работилница „Рециклирај и создавај“                                           | Креативна употреба на рециклирани материјали                                                  | Ученици и наставници                   | Февруари             |

➤ Актив по странски јазици:

| АКТИВНОСТ                                               | ЦЕЛ                                                                                                                                            | НОСИТЕЛ<br>НА<br>АКТИВНОС<br>ТА | ВРЕМЕ НА<br>РЕАЛИЗАЦИЈА                                                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еколошка акција -<br>собирање на празни<br>батерии      | Зачувување и<br>одржување на здрава<br>животна средина                                                                                         | Цел Актив                       | Во текот на целата<br>учебна година,<br>контејнери за таа намена<br>има поставено во<br>училиштето |
| Посета на театарска<br>претстава во<br>хуманитарни цели | Развивање на<br>хуманоста кај секој<br>поединец за помош<br>каде што е потребна                                                                | Цел Актив                       | Во текот на учебната<br>година, на покана                                                          |
| Одбележување на<br>Денот на екологија                   | Зачувување и<br>одржување на здрава<br>животна средина                                                                                         | Цел Актив                       | Во организација на Град<br>Скопје и училиштето, по<br>потреба                                      |
| Учество на конкурси                                     | Поттикнување и<br>негување на<br>креативноста и<br>овозможување и<br>прикажување на<br>стекнатите знаења и<br>вештини преку разни<br>творештва | Цел Актив                       | Во текот на целата<br>учебна година                                                                |
| Посета на разни<br>културно – уметнички<br>манifestации | Развивање, негување<br>и унапредување на<br>културата на<br>живеење                                                                            | Цел Актив                       | Во текот на целата<br>учебна година                                                                |
| Еколошка акција -<br>собирање на<br>пластични капачиња  | Зачувување и<br>одржување на здрава<br>животна средина                                                                                         | Ана Пота                        | Во текот на целата<br>учебна година                                                                |

➤ Актив по општествени науки

**Вовед во право** - Соработка на УС ( ученички совет со Црвен Крст, Дом за стари лица)

**Психологија- ПРОЕКТ „МАЛИ И ГОЛЕМИ ЗАЕДНО ПРОТИВ НАСИЛСТВО**

Преку другарство на две генерации до препознавање, справување, превенирање на насилство и градење на безбедна средина“ - проектот е во прилог

Програма за општествена одговорност и одржлив развој

**1. Еколошки проекти (Зелена агенда)**

Цел: Подигнување на еколошката свест, намалување на отпадот и уредување на просторот.

Активности: „Селектирај и рециклирај“ – поставување канти за селективен отпад (пластика и хартија) во секоја училница и двор.

„Зелен појас“ – акции за засадување дрвја, цвеќиња и формирање на училишна био-градина.

Работилници за обновливи извори на енергија и заштеда на струја/вода во училиштето.

Партнери: Локални претпријатија за управување со отпад (на пр. Пакомак), еколошки НВО (на пр. Еко-свест, Гоу Грин), Јавното комунално претпријатие.

**2. Хуманитарни активности и солидарност**

Цел: Развивање емпатија, инклузивност и помагање на ранливите категории граѓани.

Активности: „Од децата за децата“ – традиционални хуманитарни базари (новогодишни, велигденски) со ракотворби од учениците.

Собирни акции за храна, облека и училиштен прибор за социјално загрозени семејства.

Меѓугенерациска солидарност – посети и дружење со штитеници во домови за стари лица.

Партнери: Црвен крст на РСМ, локални хуманитарни здруженија и фондации, Центри за социјални грижи.

**3. Културни проекти и промоција на заедницата**

Цел: Зачувување на културното наследство, мултикултурализам и развој на креативноста.

Активности: „Културен мозаик“ – денови на промоција на различните култури, традиции и јазици застапени во училиштето и општината.

Отворени денови на книгата – мини-библиотеки на отворено и размена на книги.

Уметнички колонии и изложби во соработка со локални уметници за разубавување на јавните простори.

Партнери: Локални домови на култура, библиотеки, музеи, здруженија на уметници и занаетчии.

#### 4. Едукација, личен развој и претприемништво

Цел: Стекнување на животни вештини, дигитална писменост и кариерно насочување.

Активности: „Млади претприемачи“ – формирање на ученички компании со фокус на социјално претприемништво (профитот се донира).

Врсничка едукација (Peer education) – обуки за ментално здравје, превенција од булинг и безбедност на интернет.

„Отворен ден со професионалци“ – предавања од успешни луѓе од бизнис секторот.

Партнери: Младински образовен форум (МОФ), Национален младински совет (НМСМ), локални ИТ компании, банки и успешни приватни бизниси.

Очекувани придобивки (Бенефит)

-За учениците, за училиштето, за локалната заедница

Развивање лидерски вештини, емпатија и тимска работа. Зголемен углед и видливост на училиштето во јавноста. Почиста средина и директна помош за ранливите групи.

Практична примена на стекнатите знаења. Подобрена училишна инфраструктура (зеленило, опрема). Посилни врски помеѓу граѓаните и образовните институции.

Позитивно досие и референци за понатамошно образование. Подобрена клима и намалено насилство во училиштето. Креирање на активни и одговорни млади граѓани.

**Историја** - Проект во соработка со Институтот за национална историја од Скопје

#### ➤ Актив по природни науки

- Еколошки акции.
- Кампањи за рационално користење на енергијата.
- Соработка со локалната самоуправа и невладини организации.
- Активности за заштита на животната средина.
- Проекти понудени од градот МОН и локалната заедница

➤ Актив по уметности и спорт

- Хуманитарни концерти и приредби во корист на локалната заедница;
- Волонтерски активности – музичко-уметнички настапи во домови за стари лица и сл.;
- Соработка со НВО и локални здруженија за промовирање на музичката уметност;
- Активности за зачувување на македонското музичко и културно наследство.

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1 Следење и анализа на ученичкиот успех

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во училиштето се реализира системски, континуирано и во текот на целата учебна година. Наставникот ги вреднува постигањата на ученикот во текот на годината преку оценување во четири класификациски периоди. Оценката на ученикот треба да биде резултат од неговото постојано и континуирано следење и вреднување.

Наставниците водат евиденција во ученичко досие како стандардизиран документ, во согласност со стандардите за оценување дадени од Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука, а подготвен од стручната служба. Евиденцијата се води во текот на целата учебна година и се однесува на постигањата на секој ученик, при што се следат различните аспекти од вложениот труд, активноста, знаењата, вештините и напредокот на учениците.

За да се обезбеди реална и објективна оценка, наставниците во текот на работата користат различни форми и инструменти за следење и вреднување на постигањата, како што се: различни видови тестови, писмени вежби, писмени работи, усни одговори, проектни активности, истражувања, вежби, презентации, домашни задачи и други форми на континуирана евалуација. Во реализацијата на проектните и другите активности се применуваат и современи техники на интерактивно оценување.

Бодирањето на тестовите се врши согласно препораките на Бирото за развој на образованието и стандардите за оценување, при што се применуваат различни тежински нивоа на задачите и принципите на Блумовата таксономија при подготовката на тестовите.

Во училиштето се води педагошка евиденција и редовно се врши следење и анализа на постигнатиот успех на учениците. Анализите се прават по секој класификациски период, на полугодишно и на годишно ниво, со цел да се утврдат степенот на постигање на учениците, напредокот, евентуалните слабости и потребата од преземање соодветни мерки.

Преку анализата на податоците се следат просечниот успех и постигањата на учениците по наставни предмети, паралелки и генерации, како и промените во успехот во текот на учебната година. Се идентификуваат учениците кои покажуваат континуиран напредок и високи постигања, но и учениците кои имаат тешкотии во совладувањето на наставните содржини. Добиените податоци се користат за согледување на силните страни, слабостите и трендовите во постигањата и за планирање на соодветни активности за подобрување на успехот.

Во училиштето се спроведуваат и анкети и се подготвуваат извештаи од одговорните професори на годините, со цел поуспешно следење и анализа на процесот на оценување и постигнувањата на учениците.

Во следењето и вреднувањето на знаењата и постигањата на учениците се вклучени сите предметни наставници и стручните соработници. Класните раководители, педагошко-

психолошката служба и одговорните професори ги следат изостанувањето на учениците и нивните академски постигања и подготвуваат извештаи за истите.

Врз основа на добиените податоци од следењето и анализата, наставниците и стручната служба планираат соодветна дополнителна поддршка за учениците кои имаат тешкотии во учењето или покажуваат намалување на постигањата. Поддршката може да се реализира преку дополнителна и индивидуална работа, дополнителни вежби и задачи, консултации со наставниците, советодавна работа со стручната служба, следење на напредокот и соработка со родителите/старателите.

Истовремено, се поттикнуваат и учениците кои покажуваат посебни способности и високи постигања преку нивно вклучување во проектни, истражувачки и други активности, како и преку учество на општински, регионални, државни и други натпревари.

Родителите/старателите редовно се информираат за постигањата, напредокот и редовноста на учениците преку родителски состаноци, индивидуални разговори, консултации со наставниците и стручната служба, како и преку е-дневникот и други електронски платформи кои ги користи училиштето. Соработката со родителите се остварува со цел заедничко согледување на потребите на ученикот и преземање мерки за неговиот понатамошен развој и успех.

Во училиштето учениците се оценуваат интерно, согласно Упатството за оценување донесено од Министерството за образование и наука, наставните планови и програми и утврдените критериуми и стандарди за оценување. Се почитува планот и програмата доставени до педагошката служба за писмени проверки, континуитетот на усното оценување преку интерактивна настава на секој час, како и редовното внесување на оценките во евидентните листови подготвени од стручната служба и во е-дневникот.

Учениците од завршните години, кои по успешно завршување на учебната година одлучиле да полагаат државна матура, се оценуваат екстерно и интерно, согласно важечките прописи и услови утврдени за полагање на државната матура. Во текот на подготовките за државната матура се следат постигањата на учениците и се дава соодветна поддршка од предметните наставници.

Во училиштето се следат и сите резултати од учеството на учениците на општинските, регионалните и државните натпревари. Се поттикнува соработката и натпреварувачкиот дух меѓу учениците, како и развивањето на нивните знаења, способности и интереси во различни области.

Училиштето ги пофалува и наградува учениците за секое позначајно постигнување со пофалници, признанија, награди, наградни екскурзии и други соодветни форми на мотивација, согласно можностите и утврдените критериуми.

На крајот на учебната година се избираат првенци на класовите, како и првенец на генерацијата, според претходно подготвени критериуми од педагошко-психолошката служба и активите на училиштето и со гласање на Наставничкиот совет.

Како резултат на постигнатиот успех, класовите кои имаат најдобар успех во текот и на крајот од учебната година може да бидат наградени со еднодневна екскурзија која се реализира во Република Северна Македонија, согласно можностите и одлуките на училиштето.

Резултатите од следењето и анализата на ученичкиот успех се користат како основа за планирање на воспитно-образовната работа, унапредување на наставниот процес, обезбедување дополнителна поддршка за учениците со тешкотии, поттикнување на учениците со високи постигања и преземање мерки за подобрување на општиот успех на учениците.

На крајот на учебната година се врши завршна анализа на постигањата на учениците, при што се согледуваат постигнатите резултати, ефектите од преземените мерки и активностите за поддршка, како и потребите за унапредување на процесот на следење и вреднување во наредната учебна година.

Во рамки на поддршката на учениците со посебни образовни потреби, училиштето применува индивидуализиран и континуиран пристап за следење и анализа на ученичкиот успех, согласно потребите и можностите на секој ученик. За учениците кај кои е потребна поголема образовна поддршка се изработува Индивидуален образовен план (ИОП) со јасно дефинирани цели, активности и очекувани исходи, а неговата реализација редовно се следи и ревидира преку соработка со наставниците, стручната служба и образовниот асистент доколку е доделен. Во текот на полугодieto и тримесечјата се прибираат повратни информации од предметните наставници преку ревизии и прашалници, со цел да се утврди степенот на постигнување на предвидените цели, како и евентуалните тешкотии со кои се соочува ученикот.

За учениците на кои им е потребна поинтензивна поддршка се изработуваат индивидуализирани работни листови и прилагодени активности преку кои се овозможува постепено, функционално и визуелно поддржано совладување на наставните содржини, во соработка помеѓу наставникот, специјалниот едукатор и образовниот асистент. Кај учениците кои имаат потреба од помали прилагодувања, поддршката најчесто се реализира преку адаптација на наставниот процес и начинот на оценување. Тоа вклучува прилагодување на обемот и сложеноста на материјалот, поделба на содржините на помали и полесно совладливи целини, намален број задачи, издвојување на клучни информации и лекции, продолжено време за работа, како и прилагодени начини на усно и писмено изразување на знаењето согласно индивидуалните способности на ученикот. Учениците континуирано се следат во однос на напредокот, совладувањето на материјалот и функционирањето во наставата, а редовно се разменуваат мислења и информации помеѓу наставниците, стручната служба и родителите со цел навремено прилагодување на поддршката. Предметните наставници редовно го известуваат специјалниот едукатор и рехабилитатор доколку ученикот покажува послаби резултати или тешкотии при совладување на одредени наставни содржини, по што повторно се разгледуваат и се воведуваат нови или дополнителни прилагодувања согласно потребите на ученикот. Дополнително, предметните наставници договараат и индивидуални термини за испрашување, проверка и оценување на учениците, со цел процесот на евалуација да биде усогласен со нивните индивидуални потреби и можности. Дополнително, учениците со ПОП реализираат индивидуални часови со специјален едукатор и рехабилитатор, каде наставните содржини дополнително се обработуваат, поедноставуваат и приспособуваат за полесно разбирање и совладување.

Оценувањето на учениците се реализира согласно нивните индивидуални можности и однапред утврдени насоки за оценување, особено кај учениците кои работат по ИОП и кај кои се потребни поголеми прилагодувања на наставните содржини и очекуваните исходи. Во процесот се обезбедуваат и дополнителни можности за проверка и подобрување на постигнувањата, со примена на различни методи за искажување на знаењето, со цел секој ученик да добие еднаков и соодветен пристап во воспитно-образовниот процес.

## **15.2 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Менталното здравје и добросостојбата на учениците се темелна претпоставка за успешно учење, здрав личен и социјален развој и градење долгорочна отпорност кај младите луѓе. Средношколската возраст носи специфични предизвици — академски притисок, формирање идентитет, врсничко влијание, зголемена изложеност на дигитални содржини и социјални мрежи, како и појава на почетни знаци на анксиозност, депресија или ризично однесување. Како посебна цел училиштето има промовирање и унапредување на секој облик на здрав стил на живеење како превентива на негативните облици на однесување. Задача на оваа програма е да ги систематизира постојните и новите облици на работа во координација со воспитно-образовниот процес со кој ќе се работи на подигнување на квалитетот на животот на учениците.

Во училиштето се креирани и имплементирани повеќе документи наменети за грижа за менталното здравје и добросостојбата на учениците, како и грижа за безбедноста и превенција од употреба на психоактивни супстанции. Програмите се од превентивен и инструктивен карактер и наменети за поддршка на учениците и сите други субјекти вклучени во работата со учениците. Програмите претставуваат сеопфатна рамка преку која училиштето обезбедува систематска превенција, навремено препознавање и соодветна интервенција во три меѓусебно поврзани области: (1) превентивни програми за здрави стилови на живот и социо-емоционални вештини, (2) грижа за менталното здравје преку советување и поддршка, и (3) безбедност и заштита од секаков облик на насилство, дискриминација и малтретирање. Целта на програмите е овозможување поддршка на учениците за добросостојба, менталното здравје и психосоцијален раст и развој, како и подобрување на образовните ефекти и перформанси кај учениците.

Со планираните програми се опфаќаат најважните подрачја: работа со учениците, работа со родителите и соработка со локалната средина (со надворешни институции), како и поддршка на наставниците во развивањето на знаењата и вештините за поддршка на учениците.

Во рамки на превентивните програми училиштето работи на: Следење и идентификување на состојбата и потребите на учениците; Превентивни работилници со ученици на теми поврзани со грижа за ментално здравје и социо-емоционално учење, реализација на образовни теми на состаноците на класната заедница; Примена на здрави стилови на живеење во наставните предмети во склад со програмата; Соработка и едукација

за наставници и стручни соработници; Поддршка на родители во воспитниот процес и однос преку пишани материјали, насоки и работилници; наставните планови и програми; Активности за јакнење на врсничката поддршка; Поттикнување на развој на способностите, знаења и вештини преку различно организирани форми на работа во училиштето (додатна настава, дополнителна настава, натпревари и др.); Активности, програми и протоколи за грижа за ментално здравје и реакција кога се утврдени потреби и идентификуваат тешкотии како што се: овозможување поддршка преку индивидуална советодавна работа со ученик/ци, групна работа со ученици; Поддршка и советодавна работа со ученици со тешкотии при однесувањето; Поддршка и советодавна и инструктивна работа со ученици со посебни потреби; Помош и поддршка на ученици во решавање на кризни ситуации; Следење и идентификување на ученици со ризично однесување или изложени на ризични услови ( деца под ризик; болест, смрт во семејството, неуспех, конфликти...); Работилници за наставници (подобрување на педагошката комуникација);

➤ Општа цел на програмите

Да се креира безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина во која секој ученик има еднакви можности за психосоцијален развој, лична добросостојба и академски успех, слободна од дискриминација, насилство и стигма поврзана со менталното здравје.

➤ Специфични цели

1. Зајакнување на емоционалната писменост и вештините за справување со стрес кај учениците.

2. Рано препознавање на знаци на психосоцијални тешкотии и навремено упатување кон соодветна поддршка.

3. Обезбедување редовно достапно советување преку училишниот психолог/педагог.

4. Едукација на наставниот кадар за препознавање, реагирање и известување за ризични состојби.

5. Воспоставување јасни протоколи за пријавување и постапување во случаи на насилство, малтретирање (bullying) и дигитално насилство (cyberbullying).

6. Промовирање култура на нулта толеранција кон дискриминација по основ на пол, етничка припадност, религија, попреченост, сексуална ориентација, социоекономски статус или кој било друг личен статус.

7. Вклучување на родителите и локалната заедница како активни партнери во грижата за учениците.

8. Континуирано следење, евалуација и унапредување на програмата врз основа на податоци.

Работилници кои училиштето планира да ги реализира со учениците – грижа за ментално здравје, емоционална писменост, од областа на социо-емоционално учење и вештини, превенција од врсничко насилство, безбедност и заштита од сексуално вознемирување, професионално насочување, подобрување на вештините за учење, работа на вештините за справување со стрес и тешкотии во секојдневието и други.

Во однос на безбедноста и заштитата од насилство, злоупотреба, запоставување и дискриминација училиштето применува политика на нулта толеранција кон сите форми на насилство, малтретирање, дигитално насилство, и дискриминација врз основа на пол, раса, етничка припадност, јазик, вероисповед, попреченост, сексуална ориентација, родов идентитет, социоекономски статус или кој било друг личен статус.

- Превентивни мерки кои се преземаат во училиштето
  - Изработка и видлива поставеност на Кодекс на однесување и антидискриминаторска политика на училиштето.
  - едукативни часови за човекови права, толеранција и почитување на различностите,
  - дежурства на наставници во периоди со зголемен ризик (одмори, влез/излез од училиште),
  - пријавување кај контакт -лице и дигитална форма за пријавување инциденти,
  - Годишна анкета за училишна клима и безбедност меѓу учениците.
- Протокол за пријавување и постапување по инцидент на училиштето:
  1. Итно обезбедување на безбедноста на сите вклучени страни;
  2. Регистрирање на пријавата (усна, писмена или анонимна) кај одд. раководител, психолог или директор;
  3. Спроведување на интерна проверка во рок од 3 работни дена, со почитување на достоинството и приватноста на сите вклучени;
  4. Информирање на родителите на сите вклучени ученици;
  5. Изрекување соодветни воспитно-дисциплински мерки, во согласност со училишниот Кодекс на однесување;
  6. Обезбедување психосоцијална поддршка за жртвата, а по потреба и за сторителот;
  7. По потреба, известување на Центарот за социјална работа и/или Министерството за внатрешни работи;
  8. Следење на ситуацијата во период од најмалку 30 дена по инцидентот, со цел спречување повторување.

Документите и планирањата на активностите во училиштето се во склад со законот за средно образование, други релевантни закони во државата, како и препорачаната програма и модули на МОН и БРО за грижа за ментално здравје и добросостојба на учениците, правилникот за начини на пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

## 16. Оценување

### 16.1 Видови оценување

| Опис/тип на оценување         | Опис на активности                                                                                                                                                                             | Одговорно лице                                                                                                                                   | Рокови                                                       | Забелешки                                                                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Бројчано оценување            | Континуирано следење и оценување на постигањата на учениците преку усни одговор, писмени задачи и тестови                                                                                      | Предметен наставник                                                                                                                              | По квалификациони периоди                                    | Согласно законска регулатива                                                     |
| Формативно оценување          | Следење на напредокот на учениците преку активности на час, домашни задачи, дискусии, повратни информации и самооценување                                                                      | Предметен наставник                                                                                                                              | Континуирано во текот на учебната година                     | Со описна и бројчана информација                                                 |
| Сумативно оценување           | Проверки преку тестови, контролни работи и писмени задачи                                                                                                                                      | Предметен наставник                                                                                                                              | По реализирање на наставните теми, по квалификациони периоди | Се користи за формирање на крајна оценка                                         |
| Календар на писмено оценување | Планирање и реализација на писмени проверки според однапред утврден распоред                                                                                                                   | Предметен наставник, Стручни активи                                                                                                              | На почетокот на учебната година                              | Усогласено со училишниот календар                                                |
| Ученици со ИОП                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изработка, имплементација и следење на ИОП (каде што е потребно)</li> <li>- прилагодување на начини на проверка (усно, писмено, практично)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметен наставник</li> <li>- специјален едукатор и рехабилитатор</li> <li>- стручна служба</li> </ul> | - континуирано во текот на учебната година                   | - оценувањето се врши согласно ИОП и прилагодениот начин на оценување на знењето |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |                                           |                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>согласно индивидуалните потреби</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптација на задачи (поедноставување, структурирање, визуелна поддршка)</li> <li>- примена на асистивни и дидактички средства</li> <li>- обезбедување продолжено време за работа и прилагодени услови за проверка</li> <li>- континуирано формативно следење на напредокот</li> <li>- водење евиденција (ИОП, белешки, портфолио, дневник за работа)</li> <li>- координација и тимска работа со наставници, стручна служба и инклузивен тим</li> <li>- редовна комуникација и информирање на родителите/старателите</li> <li>- адаптација на оценувањето и за ученици со специфични тешкотии во учењето, со цел да се овозможи покажување на реалното знаење</li> </ul> | <p>- инклузивен тим</p> <p>- образовен асистент</p> | <p>- согласно класификационни периоди</p> | <p>- се вреднува индивидуален напредок</p> <p>- се применуваат прилагодувања</p> |
| Информирање на родителите | Родителски средби и индивидуални разговори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Наставник, класен раководител, стручен соработник   | По квалификационни периоди, по потреба    | Редовна комуникација                                                             |

|                                                   |                                                                        |                                |                  |                        |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------------|
| Повторна проверка на знаења                       | Организирање дополнителни проверки за ученици со послаби постигнувања  | Предметен наставник            | По потреба       | Во договор со ученикот |
| Комисии за испити (класен, поправен, вонредни...) | Формирање на комисии и реализација на испити според законска процедура | Директор, секретат, наставници | По испитни сесии | Согласно правилници    |

## 16.2 Тим на следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка во оценувањето се формира со цел да придонесе кон обезбедување на **објективно, правично, транспарентно, континуирано и стандардизирано оценување** на постигањата на учениците.

Тимот ќе го следи и анализира процесот на оценување, ќе идентификува области за подобрување и ќе предлага и реализира активности за поддршка на наставниците во унапредувањето на практиките на оценување.

Во својата работа тимот ќе се раководи од важечките прописи, стандарди и интерни акти на училиштето што го регулираат оценувањето на учениците.

| Активност/Подрачје                                       | Опис/Насока                                                                 | Временска рамка                                                | Одговорни лица                                                  | Начин на евиденција/извештај                           |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Следење на оценувањето по предмети                       | Редовно следење на распределбата на оценки по одредени предмети и паралелки | Еднаш месечно                                                  | Стручна служба, директор, педагог                               | Извештај од стручна служба, анализа во педагошки совет |
| Анализа на отстапувања од оценувањето                    | Редовно следење на распределбата на оценки по одредени предмети и паралелки | Еднаш месечно                                                  | Стручна служба, директор, педагог, Наташа Павловска             | Извештај од стручна служба, анализа во педагошки совет |
| Поддршка на наставници кои имаат тешкотии со оценувањето | -Планирање и спроведување на внатрешна евалуација                           | По потреба при квалификационите периоди на утврдување на успех | Тим за следење, анализа и поддршка во оценувањето<br>Наставници | Извештаи од оценки<br>Извештаи од анализи на успех по  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                     |                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>на системот за оценување</p> <p>-Примена на метод на проверка преку статистичка анализа на природна распределба на оценки (многу просечни, малку екстремно слаби и екстремно високи)</p> <p>-Проверка преку следење со метод на искривување (сите ученици имаат само 5 ки или само 1 ци)</p> <p>-Примена на хоризонтална анализа преку споредба на оценките по ист предмет во различни паралелки во иста година на изучување</p> <p>-Примена на вертикална анализа преку споредба на оценки на исти ученици по сродни предмети</p> | на учениците на ниво на училиште | Стручни соработници | <p>предмети и паралелки</p> <p>Увид во е дневник на паралелките</p> <p>Извештаи и записници од состанок на тим за следење и анализа и поддршка на оценување</p> <p>Извештаи од работа на стручните активи</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                      |                                                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поддршка на наставници иноватори | <p>-Развивање на постапка на ревизија на критериумите на оценување по одделни предмети</p> <p>-Развивање на план за поддршка на ученици за поправање на успехот</p> <p>-Поддршка во развивање на адекватен план за дополнителна настава на учениците со тешкотии во успехот</p> <p>-Организирање на обуки за методологија на оценување</p> | Ноември, јануари, април, јуни | Стручна служба, директор, педагог, наставници        | <p>Извештаи од реализирани состаноци</p> <p>Извештаи од индивидуално советување со наставник</p> <p>Извештај од релизирана обука</p> |
| Жалби и поплаки за оценување     | <p>-Реализација на обуки за професионално напредување и напредување во својата област на работа</p> <p>-Формирање на мрежи на поддршка меѓу наставниците за</p>                                                                                                                                                                            | Во текот на учебната година   | Стручни активи, наставници, директор, стручна служба | Извештај од реализиран наставен час, извештај од реализирана активност со ученици, извештај од реализирана работилница или обука,    |

|                                               |                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                 |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <p>споделување на добри практики</p> <p>-Студиски посети и соработка со иновативни училишта</p> <p>Опременување на училиштето со соодветни алатки</p>                                     |                             |                                                                 | Меморандум за соработка со институции                                                                                |
| Споделување на добра практика                 | <p>Утврдување на начин на доставување на поплака за оценување од страна на ученик, родител до училиштето</p> <p>Разгледување на жалби и поплаки за оценки согласно утврдена процедура</p> | Октомври - август           | <p>Административна служба</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p> | <p>Обрасци за молба, приговор, поплака</p> <p>Извештај од реализиран состанок на совет на паралелка или комисија</p> |
| Настава и оценување на ученици со попреченост | <p>Реализација на отворени часови и нагледни часови</p> <p>Реализација на работилници за споделување на ефективни пристапи и техники на работа</p>                                        | Во текот на учебната година | <p>Наставници</p> <p>Директор</p>                               | <p>Извештаи од реализирани посети на часови</p> <p>Извештаи од реализирани работилници</p>                           |

|                                       |                                                      |   |   |   |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                       | Соработка на наставници во рамки на стручните активи |   |   |   |
| Ментори кај работодавач               | /                                                    | / | / | / |
| Координатори за практично образование | /                                                    | / | / | / |
| Извештај за состојбите со оценувањето | /                                                    | / | / | / |

### **16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници се реализира континуирано во текот на учебната година, со цел следење на квалитетот на воспитно-образовниот процес, обезбедување професионална поддршка на наставниот кадар и унапредување на наставата и постигањата на учениците.

Вреднувањето на работата на наставникот, во поглед на неговото следење, водење, инструктирање и вреднување, се врши преку следење на планирањето, непосредната реализација на наставата и воннаставните активности, професионалното усовршување, учеството во проектни активности, самоевалуацијата и придонесот кон унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето.

Стручно следење и посета на наставата

Во текот на учебната година директорот, педагогот и психологот ќе реализираат стручни посети на наставни часови и други форми на воспитно-образовна работа. Посетите ќе се реализираат според однапред изготвен план, со рамномерна застапеност на наставните подрачја, стручните активи и годините на образование.

Стручните посети ќе опфатат редовна настава, часови на класната заедница, додатна и дополнителна настава, проектни активности, слободни ученички активности и други форми на непосредна воспитно-образовна работа со учениците.

При следењето на наставата ќе се обрне внимание на:

- планирањето на наставата и другата воспитно-образовна дејност;
- навременото доставување на годишните, тематските и дневните планирања до педагошката служба;
- реализацијата на наставните цели, содржини и исходи од учењето;
- општата организација и текот на наставниот час;
- примената на современи форми, методи, техники и стратегии на работа;
- активното учество и ангажираноста на учениците во наставниот процес;
- примената на индивидуализиран, диференциран и инклузивен пристап;
- примената на формативно и сумативно оценување;
- користењето современи наставни средства и информатичко-комуникациска технологија;
- создавањето позитивна, безбедна и поттикнувачка работна атмосфера;
- поврзувањето на наставните содржини со практичната примена и развојот на компетенциите на учениците;
- водењето евиденција за планираните и реализираните наставни часови и проектните активности;
- реализацијата на воннаставните и ученичките активности.

За следење и вреднување ќе се користат соодветни инструменти, како што се набљудувачки листи, протоколи за следење на наставен час, белешки од набљудување и извештаи од реализираните посети. Вреднувањето ќе се темели на однапред утврдени критериуми со цел да се обезбеди објективно и транспарентно следење на квалитетот на работата.

Училиштето ќе продолжи со реализација на отворени часови, кои ќе овозможат меѓусебна размена на искуства и добри практики меѓу наставниците, како и, каде што е соодветно, вклучување на родители во овие активности.

По секоја реализирана стручна посета ќе се остварува индивидуален разговор со наставникот или стручниот соработник. Преку конструктивна повратна информација ќе се согледуваат силните страни во работата, но и областите во кои постои можност за понатамошно унапредување. По потреба ќе се определуваат конкретни мерки за поддршка, консултации со педагошко-психолошката служба, менторска помош, меѓусебна посета на часови, размена на добри практики, стручно усовршување или повторна посета за следење на напредокот.

Следење на планирањето и реализацијата на воспитно-образовната работа

Ќе се следи планирањето на наставата и другата воспитно-образовна дејност, вклучувајќи ги годишните, тематските, дневните и другите видови планирања, како и планирањето на проектни активности на ниво на училиштето, како што се

еколошките проекти, активностите за меѓуетничка интеграција и други активности предвидени со Развојната програма и Годишната програма за работа на училиштето.

Годишното и тематското планирање наставниците го доставуваат до педагошката служба во утврдените рокови, а дневните подготовки се водат и доставуваат согласно утврдената динамика и потребите на наставниот процес.

Ќе се следи и водењето евиденција за планираните и реализираните наставни часови, проектните активности и другите форми на непосредна воспитно-образовна работа со учениците.

Согласно Развојната програма, училиштето секоја учебна година ќе продолжи со евидентирање и следење на реализацијата на проектните активности преку однапред изготвени формулари за континуирано следење на реализацијата од страна на одговорните лица.

Самоевалуација и учество на наставниците во унапредувањето на квалитетот

Наставниците ќе учествуваат во процесите на самоевалуација, вреднување на сопствената работа и работата на стручните соработници, како и во вреднувањето на воспитно-образовната работа на училиштето.

Сознанијата добиени преку стручните посети, самоевалуацијата и другите форми на следење ќе се користат за идентификување на силните страни, потребите за подобрување и приоритетите за професионален развој.

За реализираните посети и активностите за следење ќе се води соодветна документација и ќе се изготвуваат анализи и извештаи. Добиените сознанија ќе се разгледуваат на состаноците на стручните активи, Наставничкиот совет и другите стручни тела во училиштето и ќе служат како основа за планирање активности за унапредување на наставата и професионалниот развој на вработените.

Во рамките на следењето на работата на наставниците ќе се евидентираат и постигањата на учениците на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Освоените места и награди ќе се евидентираат според видот и нивото на натпреварот.

Постигањата на учениците ќе се користат како еден од показателите за успешноста на воспитно-образовната работа, при што особено ќе се почитува придонесот на наставниците во подготовката и менторирањето на учениците.

| Област на набљудување | Тип на активност | Одговорно лице | Временска рамка | Инструмент/метод на вреднување | Белешка/коментар |
|-----------------------|------------------|----------------|-----------------|--------------------------------|------------------|
|-----------------------|------------------|----------------|-----------------|--------------------------------|------------------|

|                                                                                                            |                                                                                                                                |                                      |                                          |                                              |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Настава по општообразовни предмети                                                                         | Наставни часови                                                                                                                | Директор педагошко-психолошка служба | Септември - јуни (1-2 пати по наставник) | Листа за набљудување на час, извештај        | Фокус на цели, интеракција, формативно оценување                                        |
| Работата на наставникот при реализација на час и менаџирање на училница                                    | Наставни часови                                                                                                                | Директор педагошко-психолошка служба | Септември - јуни                         | Листа за набљудување на час, извештај        | Фокус на цели, интеракција, формативно оценување, клима во училница                     |
| Активности реализирани од страна на стручните соработници                                                  | Активност на стручен соработник: работилници, индивидуални разговори, планирана комуникација со родител, надворешен соработник | Директор                             | Септември - август                       | Листа за набљудување на час, извештај        | Фокус на цели, интеракција, метод на работа, постигнати ефекти                          |
| Реализација на воннаставни активности, уметнички активности, активности поврзани со реализација на проекти | Посета на реализација на активности со ученици, наставници, соработници                                                        | Директор                             | Септември - јуни                         | Извештај, фотографии, белешки од набљудување | Проценка на ниво на успешност, постигнати цели од набљудување на реализирани активности |

## 16.4 Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето се планира и реализира како систематски, континуиран и партиципативен процес за следење, проценување и унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа. Комисијата за самоевалуација, во согласност со важечката регулатива и Водичот за самоевалуација на училиштето, ги утврдува приоритетните подрачја за евалуација, релевантните стандарди и индикатори, како и временската рамка, носителите на активностите и начинот на следење на реализацијата.

Во процесот се прибираат и анализираат релевантни податоци и докази од различни извори, со примена на соодветни инструменти и методи, како што се анализа на документација, анкети, интервјуа, фокус-групи, следење на наставата и анализа на постигнувањата на учениците. Во процесот се вклучуваат наставниците, стручните соработници, учениците, родителите/старателите и други релевантни чинители.

Врз основа на обработените и анализирани податоци се утврдуваат силните страни, предизвиците и приоритетите за подобрување на работата на училиштето. Комисијата подготвува извештај со заклучоци и конкретни мерки и препораки за подобрување на квалитетот на наставата, учењето, поддршката на учениците и организацијата и управувањето со училиштето. Резултатите од самоевалуацијата се презентирани и споделени со наставничкиот и стручниот кадар, учениците, родителите/старателите и надлежните органи и претставуваат основа за понатамошното развојно и годишно планирање на училиштето.

Врз основа на законот за средно образование, училиштето годинава спроведе самоевалуација на работата и постигнувањата за учебните 2024/2025 и 2025/2026 години.

За таа цел, директорот формираше Комисија за спроведување на самоевалуација за сопствената работата и постигнувањата на средното училиште, со следниот состав:

- Носител на самоевалуација: м-р Николина Ивановска Котевска
- Тим за методолошка поддршка: Анкица Талеска, Жаклина Стојановска и Катица Ристаковска Стојановска

### 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМА

- Носител на тимот: м-р Кристина Ковачевска
- Членови: Наташа Стојчевска и Емилија Симоновска

## 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Носител на тимот - Лена Миловановиќ
- Членови: Билјана Спиридонова и Стефанка Дуковска

## 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

- Носител на тимот - Кристина Нушевска
- Членови - Ангелина Костова и Билјана Љубенска

## 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Носител на тимот - Гордана Блажевска Спиридонова
- Членови - Милена Лаловиќ, Даниел Лазаревски и м-р Борче Милошевски

## 5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Носител на тимот - Јулијана Зафирова
- Членови - Гордана Арсовска, Борис Нешовиќ и Валентина Панџарова

## 6. РЕСУРСИ

- Носител на тимот - Смиља Христовска
- Членови - Росица Костова, Александар Ордев и Анета Ј. Тодосиевска

## 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

- Носител на тимот - Александра Ш.Курета
- Членови - Зоран Станковиќ и Александар Давидовски

Самоеваулацијата беше спроведена во периодот 2024-2026 година. За нејзино успешно спроведување, комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот.

Училиштето во оваа самоевалуација ги опфати сите 7 подрачја согласно со постојните документи, а во табелата е вметнат само дел од подрачје 3.

| Области на евалуација                        | Стандарди/индикатори | Методи и инструменти                                                                                                 | Временска рамка | Одговорни членови од комисијата                                       | Забелешки                                                                                 |
|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учење и настава<br>Планирања на наставниците | Стандард 3.1.        | анализа на годишни програми<br><br>Годишни, тематски планирања/тематск и планирања и оперативен план за наставен час | Септември-јуни  | Директор, стручна служба и носителите на подрачје 3 од самоевалуација | Фокус на усогласеност со наставни планови и програми од Бирото за развој на образованието |
| Оценувањето како дел од наставата            | Стандард 3.5.1       | - Интерен правилник за оценување;<br>-Стандарди за оценување;<br>-увид во педагошката евиденција и документација;    | Септември-Јуни  | Директор, стручна служба и носителите на подрачје 3 од самоевалуација | Усогласување на оценувањето                                                               |

|                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                      |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                | -Користените инструменти за оценување;<br>- Примери на оценети ученички трудови;                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                      |                                                                                                                                |
| Почитување на различните потреби на учениците во наставата | Стандард 3.4.2 | - Наставни планови и програми<br>- Годишен извештај за работа на училиштето<br>-Прашалник за изборни предмети<br>-Прашалник за проектни активности<br>-Стандарди за оценување; - увид во педагошката евиденција и документација;<br>-Извештаи од стручни соработници за следени планирања; | Јуни<br>Септември- | Директор, стручна служба и носителите на подрачје 3 од самовалуација | прилагодување на индивидуалните потреби, способности и можности на учениците, со примена на различни методи и форми на работа. |

|  |  |                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | Записници од<br>инклузивниот тим;<br>записници од<br>стручните активи,<br>наставничкиот<br>совет; |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## 17. Безбедност во училиштето

| Активност/Мерка                                                                                                                                                                              | Целна група                       | Временска рамка | Одговорни лица / Соработници               | Начин на спроведување     | Забелешки                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| Програма за превенција од насилство и насилно однесување во училиштето                                                                                                                       | Ученици од I, II, III и IV година | Октомври-мај    | Директор, стручен соработници, наставници, | Теоретски и практичен дел | Изготвен документ, активности на примена |
| Антибулинг програма                                                                                                                                                                          | Ученици од I, II, III и IV година | Октомври-мај    | Директор, стручен соработници, наставници, | Теоретски и практичен дел | Изготвен документ, активности на примена |
| Интерен правилник за постапување во ситуации на насилство, злоупотреба и занемарување и начин на пријавување и заштита на ученик од било која форма на насилство, злоупотреба и занемарување | Ученици од I, II, III и IV година | Октомври-мај    | Директор, стручен соработници, наставници, | Теоретски и практичен дел | Изготвен документ, активности на примена |

|                                                                                                                                                        |                                   |              |                                            |                           |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| Програми за спречување дискриминација и програма за превенција од злоупотреба на дроги и алкохол, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција | Ученици од I, II, III и IV година | Октомври-мај | Директор, стручен соработници, наставници, | Теоретски и практичен дел | Изготвен документ, активности на примена |
| План за заштита од елементарни непогоди и несреќи                                                                                                      | Ученици од I, II, III и IV година | Октомври-мај | Директор, стручен соработници, наставници, | Теоретски и практичен дел | Изготвен документ, активности на примена |
| Процедура за постапување во ситуации на прекршување на правилата во училиштето                                                                         | Ученици од I, II, III и IV година | Октомври-мај | Директор, стручен соработници, наставници, | Теоретски и практичен дел | Изготвен документ, активности на примена |
| Обука за превенција од насилство                                                                                                                       | Ученици од I, II, III и IV година | Октомври-мај | Директор, стручен соработници, наставници, | Теоретски и практичен дел | Изготвен документ, активности на примена |
| Обука за превенција од злоупотреба на психоактивни супстанции, алкохол и вклучување во игри на среќа                                                   | Ученици од I, II, III и IV година | Октомври-мај | Директор, стручен соработници, наставници, | Теоретски и практичен дел | Изготвен документ, активности на примена |

|                                        |                                   |              |                                            |                           |                                          |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| Програма за поддршка на ученици со ПОП | Ученици од I, II, III и IV година | Октомври-мај | Директор, стручен соработници, наставници, | Теоретски и практичен дел | Изготвен документ, активности на примена |
| Обука за прва помош                    | Ученици од III и IV година        | Октомври     | Стручна служба, Црвен крст                 | Теоретски и практичен дел | Сертификати                              |

Училиштето има креирано повеќе документи кои го адресираат насилното однесување и превенцијата и постапување во ситуации на манифестирање на насилно однесување. Програмата за справување со насилство и насилно однесување во училиштето е документ кој има за задача да ги опфати потребните чекори, активности, мерки и одговорности на училиштето како воспитно – образовна институција која има основна цел образование на младите луѓе во сигурна и поволна средина за учење и развој. Овој документ ги посочува основните активности и задачи на училиштето и одговорните во училиштето кои ќе обезбедат превенција, навремена детекција и адекватна реакција во однос на спречување и справување со постојните форми на насилство во училиштето.

Програмата е содржана од следните документи :

- 1.Програма за справување со конфликтите, насилството и насилното однесување во училиштето
2. Интерен правилник за начини на пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување
3. Протокол за постапување во случаи на појава на насилство или насилно однесување во училиштето
4. Протокол за навремено откривање и поддршка на ученици со емоционални тешкотии
5. Антибулинг програма

Програмата и протоколите имаат функција на воспоставување на Внатрешната заштитна мрежа која ги опфаќа сите чекори, активности и субјекти вклучени во превенцијата и справувањето со насилните форми на однесување во училиштето и Надворешна заштитна мрежа која има за задача вклучување на родителите, локалната заедница и институциите кои можат да придонесат со ресурсите со кои располагаат.

Во однос на постапување и мерки на заштита од елементарни непогоди и несреќи училиштето располага со детален план за заштита и спасување кој вклучува повеќе комплементарни документи кои ги предвидуваат, планираат и организираат мерките и активностите. Документите кои се креирани соодветствуваат со Законот за заштита и спасување и дополнителните насоки на соодветни закони и правилници. План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи ги содржи следните документи и планирани активности:

- План за евакуација
- Општи карактеристики на можни опасности
- План за заштита и спасување од пожари; план за заштита од експлозии; план за заштита од земјотреси и поплави
- Организација на евакуацијата и спасувањето
- Начини на изведување на евакуацијата и спасувањето
- Начини на откривање и дојавување за опасности
- Проценка на ризик
- План за прва медицинска помош
- Посебни документи
- Преглед на силите за заштита и спасување (припадници и МТС)
- Дневник за активностите во заштитата и спасувањето
- Работни карти за следење на состојбата

Во постапувањето по однос на планот за заштита и спасување вклучени се сите вработени. Во училиштето во рамки на превенција се планираат редовни вежбовни активности за подготовка за евакуација во кои се вклучени сите учесници во образовниот процес во училиштето - наставници, ученици, административни служби и помошно-технички кадар. Училиштето соработува со надлежните институции и други организации при планирањето и реализација на активности како: Дирекцијата за заштита и спасување, Град Скопје, МВР, Црвен крст. Сите документи и информации со кои се планира, организира и обезбедува безбедноста на присутните во училиштето се истакнати на веб страната на училиштето, доставуваат по електронски пат до наставниците, родителите и учениците и истакнуваат на видни места во училишната зграда.

## 18. Грижа за здравјето

### 18.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ќе се одржува согласно утврден распоред и план на активности за редовно чистење и дезинфекција на училниците, санитарните јазли, кабинетите, лабораториите, спортските и заедничките простории. Хигиеничарите се одговорни за редовно и квалитетно одржување на хигиената, а наставниците и стручната служба ќе го следат почитувањето на хигиенските стандарди. Преку воспитно-образовни активности ќе се развива свеста кај учениците за личната хигиена, одржување на чиста училишна средина и одговорно однесување кон заедничките простории. Состојбата на хигиената континуирано ќе се следи и евалуира.

| Активност/Област                                                      | Простор/Објект                                                                             | Одговорни лица                      | Временска рамка     | Начин на контрола            | Забелешки                               |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| Активности и постапки за одржување на хигиената во училишниот простор | Училишна зграда, спортска сала, училиштен двор                                             | Директор, хигиеничари               | Дневно/по настава   | Записници, визуелна проверка | Спроведува хигиенски надзорник          |
| Чистење и дезинфекција на просторот                                   | Училишна зграда, училници, училишни ходници, тоалети за ученици и вработени, спортска сала | Директор, хигиеничари               | Дневно/по настава   | Записници, визуелна проверка | Спроведува хигиенски надзорник          |
| Едукација за лична хигиена со ученици                                 | Ученици                                                                                    | Стручна служба, класни раководители | Септември, февруари | Предавање/работилница        | Теми: миење раце, лична хигиена, облека |

## 18.2 Систематски прегледи

Во текот на учебната година ќе се организираат систематски здравствени прегледи за учениците од **1 година**, во соработка со здравствен дом Диспансер Карпош. Прегледите ќе се реализираат во соодветни термини, по можност пред или по завршување на наставата, со цел да не се наруши воспитно-образовниот процес. За организацијата и придружувањето на учениците има определено одговорно лице од училиштето, кое ја координира комуникацијата со родителите/старателите и здравствените работници. За реализираните прегледи ќе се води соодветна евиденција, а по потреба ќе се следат препораките на здравствените работници во соработка со родителите/старателите.

| Година, паралелка   | Тип на преглед                 | Временска рамка | Здравствена установа                                  | Одговорен наставник/лице | Забелешки                                                                 |
|---------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Ученици од I година | Индивидуален медицински надзор | февруари        | Надлежен лекар / специјалист, Здравствен дом - Карпош | класен раководител       | Според план за систематски преглед, по договор со здравствена институција |

## 18.3 Вакцинирање

Вакцинацијата се реализира согласно **Календарот за имунизација на Министерството за здравство** и во соработка со надлежната здравствена установа. Со ревакцинацијата ќе бидат опфатени учениците за кои согласно календарот е предвидена имунизација. Активностите ќе се спроведуваат во здравствена установа/пункт определен од надлежните здравствени служби. За комуникација и координација со учениците и родителите/старателите се определува одговорно лице

од училиштето. За реализираните вакцинации ќе се води соодветна евиденција и ќе се остварува континуирана соработка со надлежниот здравствен дом и/или Центарот за јавно здравје.

| Година                                                        | Тип на вакцина               | Временска рамка (месец) | Надлежна здравствена установа  | Одговорно лице од училиштето | Забелешки                                                         |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Ученици кои доаѓаат од странство или имаат пропуштени вакцини | Според индивидуален календар | Според упат од лекар    | Матичен лекар / здравствен дом | Стручна служба               | Потребна медицинска потврда                                       |
| Ученици од IV година                                          | Тетанус                      | Ноември/февруари        | Здравствен дом Карпош          | Стручна служба               | Изработен распоред и доставување до ученици и класни раководители |

## 19. Училишна клима

### 19.1 Дисциплина

Училиштето континуирано ќе работи на создавање и одржување на позитивна, безбедна и поттикнувачка училишна клима, заснована на меѓусебно почитување, одговорност, толеранција и соработка меѓу учениците, наставниците, родителите и останатите вработени. Дисциплината претставува значаен предуслов за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес и затоа ќе се преземаат превентивни и корективни мерки за одржување на редот и работната атмосфера во училиштето.

Во текот на учебната година ќе се реализираат активности за развивање на позитивни вредности, почитување на Куќниот ред, превенција од насилство, дискриминација и несоодветно однесување, како и активности за јакнење на одговорноста кај учениците. Посебно внимание ќе се посвети на навременото откривање и решавање на дисциплинските проблеми преку соработка меѓу класните раководители, предметните наставници, стручната служба, родителите и ученичката заедница.

За одржување на безбедноста и редот ќе се организира дежурство на наставниците според однапред утврден распоред. Дежурните наставници ќе вршат надзор во ходниците, училишниот двор, влезовите, санитарните јазли и другите заеднички простории, особено за време на големите одмори, пред почетокот и по завршувањето на наставата.

За сите дисциплински прекршоци ќе се води соодветна писмена евиденција, а во зависност од тежината на прекршокот ќе се преземаат педагошки мерки согласно законските прописи, Статутот на училиштето и Куќниот ред. Во случаи на посериозни дисциплински проблеми ќе се организираат индивидуални разговори и средби со родителите, а по потреба ќе бидат вклучени стручната служба и надлежните институции.

Преку навремена превенција, доследна примена на правилата и заедничка одговорност на сите чинители во воспитно-образовниот процес, училиштето ќе обезбеди позитивна училишна клима и услови за непречено одвивање на наставата.

| Активност / Мерка | Цел / Намена | Целна група | Временска рамка | Одговорно лице/тим | Белешки / Дополнителни насоки |
|-------------------|--------------|-------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
|-------------------|--------------|-------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|

|                                                               |                                                 |                                  |                        |                                              |                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Запознавање со Куќниот ред и правилата за однесување          | Развивање одговорност и почитување на правилата | Сите ученици                     | Септември и по потреба | Класни раководители                          | На часови на класна заедница        |
| Дежурства на наставници                                       | Одржување ред и безбедност                      | Сите ученици                     | Секој наставен ден     | Дежурни наставници                           | Според утврден распоред             |
| Надзор на ходници, двор и санитарни јазли                     | Превенција од недисциплина и несакани појави    | Сите ученици                     | Континуирано           | Дежурни наставници и помошен персонал        | Особено за време на големите одмори |
| Работилници за ненасилна комуникација и разрешување конфликти | Развивање позитивни односи                      | Ученици                          | Во текот на годината   | Стручна служба                               | Во соработка со класни раководители |
| Индивидуални советувања со ученици                            | Корекција на однесувањето                       | Ученици со дисциплински тешкотии | По потреба             | Педагог, психолог, класен раководител        | Според утврдени потреби             |
| Средби со родители                                            | Заедничко решавање дисциплински проблеми        | Родители и ученици               | По потреба             | Директор, класен раководител, стручна служба | За посериозни случаи                |
| Водење евиденција за дисциплински прекршоци                   | Следење и анализа на состојбите                 | Ученици                          | Континуирано           | Класни раководители и стручна служба         | Педагошка документација             |

|                                         |                                       |                             |                           |                               |                                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Разгледување на дисциплинската состојба | Планирање мерки за подобрување        | Наставници и стручна служба | По квалификациски периоди | Наставнички совет             | Анализа на состојбите          |
| Активности на ученичката заедница       | Поттикнување позитивна училишна клима | Ученици                     | Во текот на годината      | Ученичка заедница и ментори   | Вклучување на врничка поддршка |
| Изрекување педагошки мерки              | Корекција на несоодветно однесување   | Ученици                     | По потреба                | Надлежни органи во училиштето | Согласно законските прописи    |

## 19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

**Тим за уредување на училиштето:** претставници од раководството на училиштето, наставници, стручната служба, ученичката заедница и претставници од Советот на родители. Во реализацијата, по потреба, ќе се вклучуваат и локалната самоуправа и други партнери од заедницата.

| Активност                                        | Цел / Опфат                                                   | Целна група            | Временска рамка                   | Одговорни лица / тим                                    | Потребни ресурси                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Уредување на училишниот двор и зелените површини | Создавање уреден, зелен и пријатен простор за учениците       | Ученици и наставници   | Март-април                        | Наставници, ученици                                     | Садници, цвеќе, земја, алати, донации    |
| Изложби и презентации на ученички творби         | Промовирање на ученичките способности и различните култури    | Ученици и наставници   | Во текот на целата школска година | Наставници, ученичка заедница                           | Паноа, рамки, хартија, печатен материјал |
| Уредување на ученички катчиња во ходниците       | Создавање простори за дружење, читање и одмор                 | Ученици                | Ноември-декември                  | Тим за уредување, ученичка заедница                     | Клупи, столчиња, полици, пернички        |
| Декорација на ходници со ученички дела           | Поттикнување креативност и создавање позитивна училишна клима | Ученици од сите години | Октомври – Ноември                | Наставници по ликовно образование и класни раководители | Бои, четки, штафелаи, хамери             |
| Поставување повеќејазични и мултикултурни пораки | Негување почит, толеранција и еднаквост меѓу учениците        | Ученици и наставници   | Во текот на учебната година       | Тим за уредување, наставници по јазици                  | Постери, , панели, печатен материјал     |
| Осликување мурал со мултикултурни мотиви         | Промовирање меѓусебно почитување,                             | Ученици од сите години | Април-Мај                         | Наставници по ликовно. ученици, Тим за уредување        | Бои. четки, други материјали,            |

|  |                             |  |  |  |                        |
|--|-----------------------------|--|--|--|------------------------|
|  | различности и<br>заедништво |  |  |  | заштитни<br>материјали |
|--|-----------------------------|--|--|--|------------------------|

### 19.3 Етички кодекси

Етичките кодекси претставуваат значаен инструмент за унапредување на професионалното, одговорното и етичкото однесување на сите учесници во воспитно-образовниот процес. Со нив се утврдуваат основните принципи на почитување, одговорност, интегритет, еднаквост, недискриминација, соработка и заемна доверба, со цел создавање безбедна, демократска и инклузивна училишна средина.

Во училиштето се применуваат посебни етички кодекси за учениците, наставниците, стручните соработници, останатите вработени и родителите/старателите. Кодексите се составен дел од интерните акти на училиштето и се достапни за сите засегнати страни.

СООП тим - Тим за следење, оценување и обезбедување на квалитет во воспитно-образовниот процес.

План за ревизија и следење на етичките кодекси

| Кодекс                      | Одговорен тим/лице                    | Начин на вклучување на засегнати страни | Планиран рок за ревизија                                | Начин на усвојување и објавување                       | Забелешки / Следење на примена                  |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Етички кодекс за наставници | СООП тим, директор, Наставнички совет | Предлози од наставници, стручни активи  | најмалку еднаш во текот на учебната година и по потреба | Наставнички совет, интерна документација, веб-страница | Самоевалуација, извештаи и анализа на примената |

|                                         |                                                |                                                   |                                                         |                                                       |                                                 |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Етички кодекс за ученици                | СООП тим, педагог, психолог, ученичка заедница | Работилници, анкети, дебати, ученички иницијативи | најмалку еднаш во текот на учебната година и по потреба | Наставнички совет, ученичка заедница, класни часови   | Самоевалуација, извештаи и анализа на примената |
| Етички кодекс за родителите/старателите | СООП тим, Совет на родители                    | Родителски средби, анкети и предлози              | најмалку еднаш во текот на учебната година и по потреба | Совет на родители, веб-страница и интерни известувања | Анализа на соработката училиште–родители        |

### Цели

- Унапредување на етичкото и професионалното однесување во училиштето.
- Јакнење на културата на меѓусебно почитување, доверба и одговорност.
- Поттикнување транспарентност, еднаков третман и недискриминација.
- Обезбедување активно учество на учениците, родителите и вработените во унапредувањето на етичките стандарди.
- Следење и континуирано подобрување на примената на етичките кодекси.

Ревизијата, измените и ажурирањето на етичките кодекси ќе ги координира СООП тимот (Тим за следење, оценување и обезбедување на квалитет во воспитно-образовниот процес) во соработка со директорот, Наставничкиот совет, стручната служба, ученичката заедница и Советот на родители.

Кодексите ќе се разгледуваат најмалку еднаш во текот на учебната година, а дополнително и по потреба, доколку има законски измени, препораки од надлежните институции или потреба од нивно унапредување врз основа на резултатите од самоевалуацијата, интегралната евалуација или анализите на училишната клима.

Во процесот на ревизија и унапредување на кодексите активно ќе бидат вклучени:

- учениците преку ученичката заедница, анкети, работилници и јавни дискусии;
- наставниците преку стручните активи и Наставничкиот совет;
- родителите преку Советот на родители, родителски средби и анкетања;
- стручната служба преку анализа на состојбите и давање стручни мислења;
- директорот и СООП тимот преку координација и следење на целокупната постапка.

Сите усвоени измени на етичките кодекси ќе бидат презентирани на седници на Наставничкиот совет, класните часови, состаноците со Советот на родители и ученичкиот совет, како и преку огласната табла, веб-страницата на училиштето и другите официјални канали за информирање.

Почитувањето на етичките кодекси ќе го следат директорот, СООП тимот, стручната служба, класните раководители и Наставничкиот совет преку:

- непосредно следење на воспитно-образовниот процес;
- анализи на пријавени случаи;
- разговори со ученици, родители и вработени;
- анкети и прашалници;
- извештаи од самовалуацијата;
- анализа на претставки, забелешки и предлози.

При утврдено непочитување на етичките кодекси ќе се преземаат воспитни, советодавни и дисциплински мерки согласно законските прописи, Статутот на училиштето, Правилникот за куќен ред и другите интерни акти.

Реализацијата на активностите поврзани со етичките кодекси ќе ја следат СООП тимот, директорот, стручната служба и Наставничкиот совет. На крајот од учебната година ќе се изготви анализа за степенот на примена на кодексите, утврдените состојби и препораките за нивно понатамошно унапредување, како дел од процесите на самовалуација и обезбедување квалитет во училиштето.

## 19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето се формира тим составен од претставници на наставничкиот кадар, стручната служба, административно-техничкиот кадар, ученичкиот совет и претставници на родителите. Тимот ќе ги следи односите и комуникацијата меѓу учениците, наставниците, родителите и вработените и ќе предлага активности за нивно унапредување. Ќе се реализираат работилници за комуникациски вештини, заеднички средби, дебати, тим-билдинг активности, ученички и наставнички иницијативи и други активности насочени кон градење меѓусебна доверба, почитување, соработка и позитивна училишна клима.

| Структури кои се вклучуваат                  | Идентификувани комуникациски предизвици | Планирани активности                                                                                                                                                                                                                                       | Време на реализација | Одговорни лица                                                 | Очекувани резултати                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наставници<br>Стручни соработници<br>Ученици | Недоволна интерна соработка             | Тим-билдинг ден<br>Интерстручен форум<br><br>Организирање на надворешна или интерна работилница со вработените со соодветна содржина и теми (решавање проблеми, постапување при конфликти, интерактивни игри, заеднички проблеми, подобрување на соработка | Ноември              | Директор, координатори на стручни активи, надворешни обучувачи | Зајакнување на меѓусебната доверба и подобрување на интерната соработка<br><br>Поефективна тимска работа<br><br>Поефективно решавање на недоразбирања и нарушени односи |

|                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                |                                                          |                                                                                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                               | Отворена дискусија за адресирање на недоразбирања и менаџирање на односите: наставник-наставник, наставник - ученик, наставник-родител, ученик-администрација<br>Организирање отворени денови |                |                                                          | Полесно препознавање проблеми<br>Поголема транспарентност и вклученост на родителите |
| Наставници<br>Стручни соработници | Недоволно развиени комуникациски вештини и присуство на меѓучовечки конфликти и недоразбирања | Работилници и обуки за комуникациски вештини<br>Интерактивни предавања и практични вежби за управување со комуникација, асертивност, активно слушање                                          | септември-јуни | Директор,<br>Стручни соработници<br>надворешни обучувачи | Развој на вештини за ненасилна комуникација, асертивност во комуникација             |

## 20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

### 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Детектирањето на потребите и приоритетите за професионален е врз основа на резултатите од самоевалуацијата, развојните приоритети на училиштето, наодите од евентуални надворешни евалуации и согледаните индивидуални и тимски потреби на наставниот и стручниот кадар. Врз основа на утврдените потреби се определени приоритетни области за професионално усовршување, со цел континуирано унапредување на компетенциите на вработените и квалитетот на воспитно-образовниот процес.

| Извор на потреба                                     | Идентификувана потреба/приоритет                  | Целна група                      | Коментар/Забелешка                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самоевалуација и развоен план                        | Унапредување на наставните и педагошките практики | Наставници и стручни соработници | /                                                                                                                                                      |
| Интегрална евалуација                                | Меѓуетничка интеграција;<br><br>недоволна хигиена | Наставници                       | Потреба за континуирана примена на активности за интеграција и соработка<br><br>Развивање одговорност и свест за одржување на чиста и безбедна средина |
| Согледување на индивидуални и професионални слабости | Тимска работа                                     | Наставници и стручни соработници | Хоризонтално учење, размена на добри                                                                                                                   |

|                                                      |                                                                              |                             |                                                                           |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                              |                             | практики и заедничко планирање                                            |
| Согледување на индивидуални и професионални слабости | Примена на дигитални алатки, вештачка интелигенција во настава и во работата | Наставници и стручна служба | Одговорна, безбедна и ефективна примена на дигитални технологии           |
| Согледување на индивидуални и професионални слабости | Инклузивна настава                                                           | Наставници и стручна служба | Примена на стратегии за поддршка на ученици со различни образовни потреби |

## 20.2 Активности за професионален развој

Врз основа на идентификуваните потреби и приоритети, училиштето планира и реализира соодветни обуки, работилници, семинари и други форми на професионално усовршување на наставниот и стручниот кадар. За секоја активност ќе се утврдат носители, временска рамка, начин на реализација, очекувани резултати и начини на следење на напредокот. По реализацијата се врши евалуација на активностите.

| Активност                                  | Цел                                                  | Носител/Предавач                   | Време                | Учесници                     | Оценка/Евалуација                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------|
| Работилница: Формативно оценување          | Унапредување на оценувањето                          | Стручна служба/надворешен обучувач | Ноември              | Наставници по општи предмети | Анкета, набљудување                          |
| Работилница за примена на дигитални алатки | Унапредување на дигиталните компетенции и примена на | Надворешен обучувач                | Во текот на годината | Наставници                   | Анкета, практични задачи, следење на примена |

|                                                                                  |                                                                                                |                                    |                      |                                        |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | современи алатки во наставата                                                                  |                                    |                      |                                        |                                                                    |
| Обуки за новите наставни програми                                                | Запознавање со новините и унапредување на реализацијата на наставните програми                 | Надворешен обучувач                | Во текот на годината | Наставници опфатени со новите програми | увид во планирања                                                  |
| Обука за заштита и спасување                                                     | Стекнување знаења и вештини за постапување во услови на опасност, непогоди и вонредни ситуации | Надворешен обучувач                | Во текот на годината | Наставници                             | Практична проверка                                                 |
| Усогласување на критериуми за оценување и изработка на тестови                   | Обезбедување усогласени, јасни и објективни критериуми и инструменти за оценување              | Надворешен обучувач/наставник      | Во текот на годината | Наставници                             | Анализа на инструменти, увид во тестови, размена на добри практики |
| Работилница за работа со ученици со посебни образовни потреби и надарени ученици | Унапредување на инклузивните практики и индивидуализација на наставата                         | Стручна служба/надворешен обучувач | Во текот на годината | Наставници и стручни соработници       | Анкета, анализа на примена, следење на практиката                  |
| Тимска работа и организациска клима                                              | Развивање комуникациски вештини, тимска соработка и                                            | Стручна служба/надворешен обучувач | Во текот на годината | Наставници и вработени                 | Анкета, самоевалуација,                                            |

|  |                             |  |  |  |                           |
|--|-----------------------------|--|--|--|---------------------------|
|  | позитивна<br>училишна клима |  |  |  | следење на<br>соработката |
|--|-----------------------------|--|--|--|---------------------------|

### 20.3 Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставниците е насочен кон континуирано унапредување на нивните знаења, вештини и компетенции, преку учество во обуки, размена на искуства и примена на современи наставни методи и дигитални алатки.

Во таа насока, наставниците и стручните соработници ги утврдуваат своите приоритети за професионален развој, активностите за нивно остварување, изворите за учење и очекуваните резултати, дел од нив прикажани во следната табела:

| Цел за личен развој                      | Активности                                                                                  | Извори за учење                         | Очекуван резултат                            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Подобрување на дигиталните и ИКТ вештини | Присуство на отворени часови<br>Учество на обуки и примена на дигитални алатки во наставата | Обуки, вебинари, дигитални ресурси      | примена на часовите и поефективна настава    |
| Подобрување на работата со учениците     | Примена на индивидуализирани и интерактивни активности                                      | Стручни материјали и искуства од колеги | Поголема активност и мотивација на учениците |

### 20.4 Хоризонтално учење

Целта на хоризонталното учење е да се поттикне континуираниот професионален развој на наставниците преку меѓусебно учење, размена на искуства, споделување добри практики, заедничко планирање и развивање на современи пристапи во наставата. Активностите ќе се реализираат во рамките на стручните активи и преку соработка меѓу наставниците од различни наставни подрачја.

Посебен акцент ќе се стави на примена на активни и интерактивни методи, дигитални алатки, формативно следење и оценување, инклузивни практики, индивидуализација на наставата, развивање на критичко мислење и ученички компетенции, како и споделување примери од успешна наставна практика.

➤ Актив по македонски јазик и литература:

Хоризонталното учење преку посета на час претставува одлична можност за професионален развој, каде наставниците учат директно од практиката на своите колеги. Хоризонталното учење ја зајакнува колегијалноста, ја намалува изолацијата во работата и гради култура на заеднички раст во училиштето.

Очекуваните резултати од овој процес:

- **Размена на добри практики:** Преку меѓусебните посети на часови, наставниците имаат прилика во живо да видат иновативни методи на поучување и успешно справување со предизвиците во училницата.
- **Професионален дијалог:** Овој процес поттикнува конструктивна дискусија и рефлексција по завршувањето на часот, што помага за унапредување на педагошките вештини на двајцата колеги.
- **Очекувани резултати кај наставниците:** Главен резултат е стекнувањето нови идеи, збогатувањето на „алатките“ за работа и зголемувањето на мотивацијата за воведување промени во сопствената настава.
- **Очекувани резултати кај учениците:** Директен ефект од ваквата соработка е подобрувањето на квалитетот на наставата, што води до поголема ангажираност и подобар успех на учениците.

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА | ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ | НАЧИН НА СЛЕДЕЊЕ НА ЕФИКАСНОСТА НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА | КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ |
|-----------|----------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|           |                      |                        |                     |                                                  |                     |

|                                                       |                             |                                         |                                                    |                                               |                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Изработка на план за хоризонтално учење               | Септември                   | Претседател на актив и членови на актив | Усвоен акциски план                                | Записник од состанок, увид во планот          | Планот е усвоен и реализиран според предвидената динамика     |
| Презентација на успешни наставни практики             | Октомври                    | Наставници од активот                   | Размена на искуства и идеи                         | Евиденција на присуство, записник, дискусија  | Секој наставник презентира најмалку една добра практика       |
| Реализација на отворен наставен час                   | Ноември                     | Наставник - хост                        | Демонстрирана примена на современи наставни методи | Листа на следење, стручна анализа и дискусија | Реализиран најмалку еден отворен час                          |
| Размена на наставни подготовки и дигитални материјали | Во текот на учебната година | Членови на активот                      | Збогатена база на наставни материјали              | Увид во споделените материјали                | Секој наставник споделува најмалку еден наставен материјал    |
| Работилница за активни методи и формативно оценување  | Февруари – март             | Членови на активот                      | Подобрени професионални компетенции                | Анкетен лист, дискусија                       | Најмалку 80% од наставниците ги применуваат стекнатите знаења |

|                                                                    |              |                    |                                     |                                 |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Меѓусебно следење на наставни часови и давање повратна информација | Март – април | Членови на активот | Унапредување на наставната програма | Листа за опсервација, разговори | Секој наставник посетил најмалку еден час кај колега                                           |
| Анализа и евалуација на реализираните активности                   | Мај – јуни   | Стручен актив      | Изготвен извештај и препораки       | Извештај, записник, анализа     | Реализирани најмалку 90% од планираните активности и утврдени насоки за следната учебна година |

➤ Актив по Странски јазици:

| Активност                                                                                                                                  | Носител      | Време на реализација                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| 1. Интердисциплинарни часови со предмети од други активи – изучување на различни епохи и нивните јазични, културолошки и историски аспекти | Сите членови | Во текот на учебната година со навремена најава |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Усогласување на критериумите за оценување преку изработка на унифицирани наставни ливчиња, контролни тестови, писмени работи, дигитални ресурси, презентации и вежби за учениците и преку заедничко прегледување на истите | Сите членови                                                                                                               | Во текот на учебната година со навремена најава                                                                                                  |
| 3. Дисеминација од посетени обуки                                                                                                                                                                                             | Сите членови                                                                                                               | Во текот на учебната година со навремена најава                                                                                                  |
| 4. Увид на часот со спроведување на онлајн тест (Google Forms)                                                                                                                                                                | Смиља Христовска                                                                                                           | За време на тестот по германски јазик, прво полугодие (за точниот датум останатите членови на активот ќе добијат навремена покана и известување) |
| 5. Реализација на заеднички часови – Етимологија и морфологија на зборови                                                                                                                                                     | Моника Силјановска<br>Катерина Содиќ<br>Смиља Христовска<br>Лилјана Лешниковска<br>Наде Поп Гаврилова<br>Стефанка Дуковска | Во текот на учебната година со навремена најава                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                        |                                          |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6. Изработка на транспарентни интерни алатки за оценување и самооценување                                                                                              | Билјана Муфишовска<br>Христина Марковска | Во текот на учебната година со навремена најава |
| 7. AI/ВИ во изучување на јазикот и преводот – контрастивна анализа                                                                                                     | Моника Силјановска<br>Ангелина Костова   | Во текот на учебната година со навремена најава |
| 8. Изработка на заедничка банка на наставни материјали на платформата TEAMS – тестови, работни листови, презентации и игри што ќе им бидат достапни на сите наставници | Александра Шапе-Курета                   | Во текот на учебната година                     |
| 9. ВИ во наставата по странски јазици, корисни алатки и платформи                                                                                                      | Александра Шапе-Курета                   | Во текот на учебната година                     |

➤ Актив по општествени науки:

Во рамките на Активот по општествени науки и наставата по Бизнис и претприемништво се планира и организира хоризонтално учење преку континуирани средби, дискусии, посети на часови и споделување на добри практики меѓу наставниците од различни наставни предмети. Целта е да се унапреди квалитетот на наставата, да се поттикне меѓупредметната интеграција и да се развиваат клучните компетенции кај учениците.

Хоризонталното учење ќе се реализира преку соработка со наставниците по математика, психологија, историја, информатика, географија, социологија и јазици. Со наставникот по математика ќе се планираат заеднички активности поврзани со пресметка на камати, проценти, конвертирање валути, анализа на трошоци и приходи и графичко прикажување на прагот

на рентабилност. Со наставникот по психологија ќе се реализираат содржини од областа на психологијата на купувањето, профилот на потрошувачот, лидерството и психологијата на менаџментот. Со наставникот по историја ќе се обработуваат теми како индустриската револуција, светските економски кризи и нивното влијание врз економскиот и општествениот развој.

Посебно внимание ќе се посвети на размена на искуства за примена на современи наставни методи, дигитални алатки и вештачка интелигенција во наставата, како и на заедничко планирање на проектни активности и ученички истражувања. Наставниците ќе споделуваат успешни примери од наставната практика, ќе организираат посети на часови и ќе дискутираат за можностите за подобрување на наставниот процес.

Преку хоризонталното учење се очекува подобрување на професионалните компетенции на наставниците, поголема меѓупредметна поврзаност на содржините и создавање услови за поквалитетно, современо и мотивирачко учење за учениците.

Хоризонталното учење може да се организира со наставниците по Историја, Македонски јазик, или Социологија (создавајќи хуманитарен актив), или пак преку мрежа на наставници од различни училишта на ниво на општина/град (онлајн средби за споделување искуства).

- Вовед во правото - Заедничка панел дискусија, алумни, со поранешни ученици, денес успешни и реализирани во своите професии (соработка со сите колеги од активот)
- Социологија - Редовно присуство на состаноци на стручниот актив на ниво на училиште и регион.
- Меѓусебни посети на наставни часови (хоризонтално набљудување) со цел размена на добри педагошки и методски практики меѓу колегите.
- Психологија - Се изработува акциски план со: активности, време на реализација, носители, очекувани резултати, начини на следење на ефективноста на реализацијата и критериуми за успех.
  - работилници и часови „Психологија на менаџмент“ заедно со професор Снежана Бошковска
- Историја - Редовно присуство на состаноци на стручниот актив на ниво на училиште и регион.
- Меѓусебни посети на наставни часови (хоризонтално набљудување) со цел размена на добри педагошки и методски практики меѓу колегите и размена на искуства и подобрување на наставата преку ползување на литература поврзана со методиката на наставата по историја и научна дејност во поглед на истата тематика

➤ Актив по природни науки:

- 
- Меѓусебни посети на часови.
- Размена на добри практики.
- Стручни дискусии и презентации.
- Заедничка изработка на наставни материјали.

- Анализа на успешни наставни методи.

Во рамките на активот по природни науки, се планира да се организира хоризонтално учење преку континуирани средби, дискусии, посети на часови и споделување на добри практики меѓу наставниците од различни наставни предмети. Целта е да се унапреди квалитетот на наставата, да се поттикне меѓупредметната интеграција и да се развиваат клучните компетенции кај учениците.

Хоризонталното учење ќе се реализира преку соработка со наставниците по географија, математика, историја, информатика, географија, биологија, хемија, физика.

Посебно внимание ќе се посвети на размена на искуства за примена на современи наставни методи, дигитални алатки и вештачка интелигенција во наставата, како и на заедничко планирање на проектни активности и ученички истражувања. Наставниците ќе споделуваат успешни примери од наставната практика, ќе организираат посети на часови и ќе дискутираат за можностите за подобрување на наставниот процес.

Преку хоризонталното учење се очекува подобрување на професионалните компетенции на наставниците, поголема меѓупредметна поврзаност на содржините и создавање услови за поквалитетно, современо и мотивирачко учење за учениците.

- Географија
- 

Заедничко планирање со математика: Климатски промени во 21 век

- Учениците ги применуваат математичките знаења во реални природно -географски појави
- Заедничко планирање со историја: Индустриска револуција, Светски економски кризи низ историјата меѓународна трговија и развиени и земји во развој
- Разбирање на економските процеси од историски аспект

➤ Актив по музичка уметност:

➤

- Организирање на средби и дискусии меѓу членовите на активот – еднаш месечно;
- Учество на стручни семинари, обуки и конференции;
- Споделување на наставни материјали, тестови и дигитални ресурси;
- Споделување на добри практики при работа со надарени ученици и ученици со тешкотии.

## **20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

Училиштето континуирано ги следи и вреднува професионалните ангажмани и постигнувањата на наставниците и стручните соработници. Притоа, за особено успешната работа, придонесот во унапредувањето на воспитно-образовниот процес, учеството во проекти, натпревари и други активности, наставниците се пофалуваат и наградуваат согласно со утврдените критериуми.

Училишната комисија која е задолжена за предлагање на наставник за унапредување во повисоко звање ја следи работата и постигнувањата на наставниците и, врз основа на исполнетите услови и критериуми, подготвува предлози за нивно унапредување во соодветно звање. Со овие активности се очекува да се поттикне поголема мотивација кај наставниците.

## **21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите**

### **21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Соработката со родителите/старателите претставува важен сегмент во воспитно-образовната дејност на училиштето и е насочена кон градење партнерски односи, взаемна доверба и заедничка одговорност за напредокот, воспитувањето и благосостојбата на учениците. Училиштето обезбедува континуирана и навремена комуникација со родителите преку индивидуални средби, родителски состаноци, електронска комуникација, работилници и активности што овозможуваат нивно активно учество во животот и работата на училиштето.

Распоредот за прием на родители се објавува на почетокот од новата учебна година, во првите денови на месец септември.

#### **Совет на родители**

Во училиштето функционира Совет на родители кој го сочинуваат претставници на родителите од секоја паралелка кои не се вработени во училиштето. Советот на родителите брои 8 члена, по два претставници на родители/старатели од секоја година. Членовите се избираат непосредно на родителските средби на годините со мнозинство гласови од присутните. Бројот на членовите, начинот на избор и организацијата на Советот на родители се утврдени со Статут на училиштето. Директорот или лице овластено од директорот координира со работата на Советот на родителите. Педагогот на училиштето ја координира работата на Советот на родители.

Советот на родители избира три претставници од родителите во Училишниот одбор. Спроведува активности во училиштето за реализирање на општествено корисна работа и организирање на хуманитарни акции и врши и други работи кои се во интерес на успешно работење на училиштето. Советот на родителите ја следи воспитно-образовната работа и дава мислење за нејзино остварување, ги пренесува заклучоците и предлозите од родителските средби, го разгледува успехот и поведението на учениците и дава мислење за нивно подобрување, работи според утврдена програма за работа.

#### **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ**

2026-2027 година

## СЕПТЕМВРИ - ОКТОМВРИ

1. Конститутивна седница на Советот – можност за кооптирање на членови од прва година.
2. Разгледување на прашања од интерес за стартот и вклучувањето на учениците во работата.

## НОЕМВРИ - ДЕКЕМВРИ

1. Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тримесечје.
2. Донесува заклучоци по одредени прашања и дава предлози до Наставничкиот совет за надминување на слабостите.

## ЈАНУАРИ - ФЕВРУАРИ

1. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие.
2. Разгледување на прашања за подобрување на условите за работа и давање на предлози до стручните органи и органите на управување.

## МАРТ - АПРИЛ

1. Разгледување на успехот и дисциплината на учениците на крајот од третото тримесечје.
2. Разгледување на мислења и предлози од одборите од родители и од стручните органи за организирање на планираните екскурзии и планираните работи за успешно завршување на наставната година.

## МАЈ - ЈУНИ

1. Разгледување прашања од работата и од постигнатите резултати на училиштето.
2. Сумирање на работата во текот на наставната година и давање предлози до стручните органи и органот на управување за подобрување на условите за работа во текот на наредната учебна година.

Советот на родители покрај работата на планираните седници во текот на годината, ќе го следи работењето на училиштето преку одборите на години и паралелки и ќе иницира прашања за разгледување.

Ќе соработува со Наставничкиот совет и со Училишниот одбор, како и со советите на години и паралелки преку одборите на годините и паралелките за надминување на слабостите во даден период и за постигнување на подобри резултати.

#### Одбори на години

Во училиштето функционираат Одбори на години, кои ги сочинуваат претставници на родителите на ученици од секоја година. Одборот на години ја следи и дава мислење за остварување на воспитно-образовната работа. Одборот на години работи по програма за работа. Состаноците на Одборот се организираат по секоја родителска средба по години, или по потреба.

## **21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Училиштето континуирано ја поттикнува активната вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и реализацијата на воннаставните активности, со цел создавање партнерски однос во поддршка на развојот, учењето и благосостојбата на учениците. Родителите ќе бидат вклучени во планирањето, реализацијата и евалуацијата на активности од интерес за учениците, во согласност со нивните можности, стручност и интереси.

Соработката со родителите ќе се реализира преку:

- индивидуални и групни средби;
- родителски состаноци;
- тематски работилници и едукативни предавања;
- учество во училишни проекти и кампањи;
- електронска комуникација преку официјалните канали на училиштето;
- анкети и консултации за планирање и унапредување на воспитно-образовниот процес.

Со ваквиот пристап училиштето ќе обезбеди активно учество на родителите во создавањето стимулативна, инклузивна и безбедна средина за учење, ќе ја зајакне соработката помеѓу училиштето и семејството и ќе придонесе за поквалитетен воспитно-образовен процес и успешен личен и професионален развој на учениците

### 21.3 Едукација на родителите/старателите

Целта на едукацијата на родителите/старателите е да се зајакне нивната улога како партнери на училиштето во поддршката на образовниот, личниот и социјалниот развој на учениците. Активностите ќе се реализираат преку советувањата, тематски родителски средби, интерактивни работилници, предавања, форуми и индивидуални и групни средби, согласно потребите на учениците и родителите.

Посебно внимание ќе се посвети на теми поврзани со адолесценцијата, мотивацијата за учење, изборот на понатамошно образование и кариера, безбедноста на интернет, дигиталните навики, менталното здравје и благосостојбата, превенцијата на насилство, комуникацијата со адолесцентите, редовноста и одговорностите на учениците и партнерството меѓу училиштето и семејството.

| Поднаслов | Активност                                                                  | Одговорни лица                                | Временска рамка       | Начин на реализација | Очекувани резултати                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.3      | Распоред за прием на родители                                              | Класни раководители                           | Септември – мај       | Табела по паралелки  | Редовна комуникација                                                                                                                         |
| 21.4      | Соработка и поддршка на наставниците – претставници во инклузивните тимови | Родители<br>Наставници<br>Стручни соработници | Септември<br>октомври | Средби, состаноци    | Зголемени познавања за учениците со посебни образовни потреби,<br><br>Развиени вештини за поддршка за учениците со посебни образовни потреби |

|      |                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                    |                     |                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                    |                     | Одржани состаноци, работилници со наставници                                                                                                                |
| 21.5 | Информирање на наставници и стручни соработници за степенот на функционирање на учениците со посебни образовни потреби со примена на анамнеза – прашалник за состојби и потреби на ученици со посебни образовни потреби | Родители<br>Наставници<br>Стручни соработници | Август – септември | Аманеза - прашалник | Пополнета анамнеза – прашалник<br>Развиен увид во состојби и потреби на учениците со посебни образовни потреби<br>Изработени индивидуални образовни планови |
| 21.6 | Запознавање родители со онлајн кариерни алатки.                                                                                                                                                                         | кариерен советник<br>родители<br>кариерен тим | март               | работилница         | Одржани информативни состаноци со Советот на родители<br>одржана работилница со родители<br>изработени извештаи<br>зголемена информираност на родителите    |

|      |                                                 |                      |         |                        |                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                 |                      |         |                        | зголемена поддршка на учениците                                                                                                                                                                                |
| 21.7 | Работилница за Воспитни стилови и граници       | Психолог<br>Родители | Ноември | Едукативна работилница | Одржани работилници, зголемени вештини кај родителите во развивање на позитивни воспитни стилови на родителство<br><br>Зголеми вештини во ефективно поставување на позитивни и поддржувачки граници кај децата |
| 21.8 | Работилница Позитивна комуникација родител-дете | Психолог<br>Родители | Март    | Едукативна работилница | Одржана работилница<br>Развиени комуникациски вештини и стилови во поддржувачка комуникација родител-дете                                                                                                      |

## 22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште

Комуникацијата со јавноста и промоцијата на училиштето ќе се реализираат плански, континуирано и транспарентно, со цел да се информира јавноста за воспитно-образовната работа, постигнувањата, активностите и можностите што ги нуди училиштето.

Посебно внимание ќе се посвети на градење позитивен имиџ и препознатливост на училиштето во локалната заедница, промовирање на ученичките постигања и иницијативи, зајакнување на партнерствата со други образовни институции и организации и воспоставување отворена и навремена комуникација со родителите, учениците и пошироката јавност.

| Тип на училиште | Активност                                                                                                                     | Носители                                             | Време                                        | Реализација                                                                                                                                                       | Исход                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Гимназија       | Организирање отворен ден и презентација на училиштето                                                                         | Менаџерски тим, директор, наставници, стручна служба | Во текот на месец мај                        | Презентација на наставните програми, активностите и можностите што ги нуди училиштето                                                                             | Зголемена информираност и интерес кај идните ученици и родители      |
| Гимназија       | Посети на основни училишта со цел промоција на наставните програми и промоција на специјалната паралелка по италијански јазик | Менаџерски тим, наставници, ученици                  | Во текот на второто полугодие февруари-април | Презентации пред ученици од завршни одделенија, дистрибуција на промотивни материјали, Промовирање на програмите и можностите за изучување на италијанскиот јазик | Подобра информираност за училиштето и зголемен интерес за запишување |

|           |                                                                                                                     |                                                      |                             |                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гимназија | Промоција на ученички успеси и постигнувања                                                                         | Наставници, стручна служба, директор                 | Континуирано                | Објавување информации за награди, натпревари, проекти и други постигнувања на официјалната веб страна и на социјалните профили на училиштето   | Позитивен имиџ на училиштето и мотивација кај учениците                                                                                       |
| Гимназија | Соработка со институции од културата, образованието, спортот и здравјето, како и соработка со невладини организации | Директор, менаџерски тим, стручна служба, наставници | Во текот на учебната година | Вклучување во проекти, кампањи и активности од интерес за учениците како и организирање заеднички активности, предавања, работилници и проекти | Зголемено учество на учениците во активности од локално и пошироко значење и проширена мрежа на партнери и збогатен воспитно-образовен процес |
| Гимназија | Организирање културни, спортски и ученички настани отворени за заедницата                                           | Менаџерски тим, наставници, ученици                  | Во текот на учебната година | Организирање настани со учество на ученици, родители и партнери од заедницата                                                                  | Зголемена поврзаност на училиштето со локалната заедница                                                                                      |

## 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште

Реализацијата на активностите предвидени со Годишната програма за работа ќе се следи континуирано, преку увид во плановите и извештаите на носителите на активностите, записници од состаноци и педагошка документација. Директорот, стручната служба, претседателите на стручните активи и одговорните тимови ќе ја следат реализацијата, навременоста и квалитетот на активностите. Резултатите од следењето ќе се користат за евалуација и планирање на идните активности.

| Тип на училиште | Приоритетни подрачја за следење                  | Метод за следење                                  | Одговорен тим                         | Периодичност | Алатки за следење                                           | Очекувани резултати                                  | Кој треба да биде информиран за следењето            |
|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Гимназиско      | Квалитет на наставата и постигањата на учениците | Следење, анализа и анкети за наставници и ученици | Директор, Стручна служба и наставници | Тримесечно   | Анкети, извештаи, евалуациски листи                         | Подобрување на квалитетот на наставата и постигањата | Наставници, ученици и Училиштен одбор                |
| Гимназиско      | Вклученост во воннаставни активности             | Следење на реализација и учеството                | Тим за ГПР директор, стручна служба   | Тримесечно   | Обрасци за мониторинг, евалуациски листи, анкети и извештаи | Поголема активност и учество на учениците            | Наставници, ученици, директор, Совет на родители, УО |

|            |                                        |                                                            |                                       |              |                                         |                                                                    |                                |
|------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Гимназиско | Професионален развој на наставниците   | Следење на обуки и примена на стекнатите знаења            | Директор и Стручна служба             | Полугодишно  | Евиденција, сертификати , извештаи      | Унапредување на компетенциите на наставниците                      | Наставници и УО                |
| Гимназиско | Безбедна и инклузивна училишна средина | Анкети и анализи и следење на целокупниот училиштен процес | Стручна служба и ученичка заедница    | континуирано | Анкети, записници и извештаи, состаноци | Безбедна и позитивна клима                                         | Наставници, ученици и родители |
| Гимназиско | Соработка со родители и заедницата     | Следење на реализираните активности и состаноци            | Директор, стручна служба и наставници | Полугодишно  | Записници, анкети, извештаи, средби     | Подобра соработка и вклученост на родителите во образовниот процес | Родители, наставници, УО       |

## 24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште

Евалуацијата на Годишната програма за работа на училиштето претставува континуиран процес на следење, прибирање, обработка и анализа на податоци за степенот на реализација на планираните активности, остварувањето на поставените цели и постигнувањето на очекуваните резултати.

Основна цел на евалуацијата е да се утврди степенот до кој Годишната програма за работа е реализирана, да се идентификуваат силните страни и областите за подобрување, како и да се предложат конкретни мерки за унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа во училиштето.

Евалуацијата ќе се темели на објективни, релевантни и проверливи податоци и ќе ги опфати сите значајни аспекти од работата на училиштето, при што ќе се земат предвид ставовите и искуствата на наставниците, стручната служба, учениците, родителите и раководството на училиштето.

Во тимот, согласно потребите и надлежностите, ќе учествуваат:

- директорот на училиштето;
- претставници од стручната служба;
- наставници;
- координатори/одговорни лица за одделни активности;
- претставници на учениците;
- претставници на родителите;
- други лица согласно специфичноста на активностите што се евалуираат.

Точниот состав на тимот и задолженијата на членовите ќе се утврдат со одлука/акт на училиштето.

| Приоритетни подрачја за евалуација | Метод за евалуација | Одговорен тим | Периодичност | Алатки за евалуација | Очекувани резултати | Кој треба да биде информиран за евалуацијата |
|------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|----------------------|---------------------|----------------------------------------------|
|                                    |                     |               |              |                      |                     |                                              |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                  |                                     |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наставни планови и програми                                                                                                           | Анализа на педагошка документација, увид во годишни и тематски планирања, следење на реализацијата, анализа на извештаи | Тим за евалуација/самоевалуација, директор, стручна служба, активи на наставници | Континуирано; полугодишно и годишно | Педагошка документација, записници, извештаи, чек-листи, статистички податоци                               | Утврдена реализација на планираните активности и идентификувани области за подобрување                                 | Согласно потребите- на Наставничкиот совет, Училишниот одбор, како и на претставници на надлежни институции. |
| <b>Постигнувања и напредок на учениците</b><br>– општ успех, успех по предмети, изостаноци, напредок и постигања на натпревари/матура | Квантитативна и квалитативна анализа на резултатите и споредба со претходни периоди                                     | Стручна служба, наставници, тим за евалуација, директор                          | Полугодишно и годишно               | Е-дневник/евиденција, статистички анализи, извештаи од наставници, резултати од натпревари и државна матура | Реална слика за постигањата, идентификувани ученици/области со потреба од дополнителна поддршка и мерки за подобрување | Наставнички совет, Совет на родители, Училиштен одбор, ученици                                               |

|                                                                                                                                   |                                |                                                                                 |                      |                                       |                                                                                |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Училишна клима и односи во училиштето</b> – безбедност, почитување, еднаквост, комуникација, припадност и учество на учениците | Анкети, фокус-групи, интервјуа | Тим за евалуација, стручна служба, директор, претставници на ученици и родители | Во текот на годината | Анонимни анкети, записници, евиденции | Утврдена состојба со училишната клима и конкретни мерки за нејзино подобрување | Ученици, родители, наставници, Наставнички совет, Училиштен одбор |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

## 25. Заклучок

Годишната програма за работа на СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје за учебната 2026/2027 година претставува основен стратешки и оперативен документ со кој се утврдуваат насоките, целите, приоритетите, носителите и динамиката на воспитно-образовната работа. Нејзината поставеност овозможува систематско планирање и поврзување на наставата со останатите сегменти од училишниот живот, со крајна определба за обезбедување квалитетно, современо, инклузивно и безбедно образование и создавање услови за личен, социјален и интелектуален развој на учениците.

Програмата е приспособена на специфичностите на гимназиското образование и на образовната понуда на училиштето. Во трета и четврта година се застапени природно-математичкото, општествено-хуманистичкото и јазично-уметничкото подрачје, додека наставата во прва и втора година се реализира според новата наставна програма. Покрај редовната и изборната настава, планирани се дополнителна и додатна настава, работа со надарени и талентирани ученици и со ученици со посебни образовни потреби, ученичко организирање, професионална ориентација, натпревари, волонтерски, културни, спортски и проектни активности. Ваквата поставеност создава можности учениците да ги развиваат своите интереси и потенцијали и активно да учествуваат во животот на училиштето и заедницата.

Меѓу развојните определби посебно место има унапредувањето на наставните и педагошките практики. Предвидени се обуки за наставниот и стручниот кадар за иновативна и интерактивна настава, примена на современи информациско-комуникациски алатки, модернизирање на наставата со актуелни нагледни средства и опремување со ИКТ. Во училиниците во кои се работи со ученици со посебни образовни потреби е предвидено и воведување асистивна технологија. Професионалниот развој дополнително се поддржува преку хоризонтално учење, отворени часови, размена на наставни подготовки и споделување успешни практики. Очекуваниот ефект е унапредување на наставничките компетенции, поголема ангажираност на учениците и подобрување на квалитетот на наставата.

Значаен сегмент претставуваат и активностите насочени кон безбедна и позитивна училишна клима, инклузивни практики и индивидуализација на наставата, меѓуетничка интеграција, подобрување на комуникацијата и тимската соработка, како и поголема вклученост на родителите и поврзаност со локалната заедница. Преку проекти, кампањи, предавања, работилници и културни, спортски и ученички настани се предвидува проширување на партнерствата и збогатување на воспитно-образовниот процес.

Имплементацијата на Програмата ќе се следи континуирано, со посебен осврт на квалитетот на наставата и постигањата на учениците, нивното учество во воннаставните активности, професионалниот развој на наставниците, безбедната и инклузивна средина и соработката со родителите. За таа цел се предвидени анализи, анкети, извештаи, евалуациски листи, записници, педагошка документација и обрасци за мониторинг. Евалуацијата, како континуиран процес на прибирање и

анализа на релевантни податоци, треба да овозможи објективно согледување на постигнатите резултати, препознавање на силните страни и навремено утврдување на областите за подобрување.

Со воспоставените приоритети, конкретните активности и механизмите за следење и евалуација, СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје ја потврдува определбата за континуирано унапредување на воспитно-образовната работа. Реализацијата на Програмата треба да придонесе кон современа и квалитетна настава, поголема ученичка вклученост, професионално зајакнување на кадарот и развивање училишна средина која е отворена, безбедна, инклузивна и подготвена да одговори на современите образовни предизвици.

## **26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште**

1. Андреј Манолев - Директор на училиштето
2. М-р Кристина Ковачевска - Педагог
3. Гордана Б.Спиридонова - Психолог
4. Милена Лаловиќ Петрушевска - Специјален едукатор и рехабилитатор
5. Александра Шапе Курета – помошник директор
6. Снежана Станкова – раководител на настава
7. Ирена Индовски - Секретар

## 27. Користена литература

При изработката на Годишната програма за работа на средното училиште за учебната 2026/2027 година користени се:

1. **Законот за средното образование** и други релевантни законски и подзаконски акти;
2. Правилници, упатства, насоки и други документи на Министерството за образование и наука (МОН);
3. Концепцијата за гимназиско образование и наставните планови и програми;
4. **Водичот за самоевалуација на училиштето** и други документи поврзани со обезбедување и унапредување на квалитетот во образованието;
5. Стандарди и индикатори за квалитет на работата на училиштата;
6. Резултати од самоевалуацијата на училиштето и претходни извештаи и анализи;
7. Развојниот план/ Развојната програма на училиштето;
8. Материјали, препораки и ресурси од **обуки, семинари, работилници, конференции и проекти** релевантни за работата на училиштето;
9. Релевантни стручни и научни публикации, дигитални образовни ресурси и примери на добри практики користени од наставниот и стручниот кадар.

## **ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ**

Во прилог на Годишната програма за работа на средното училиште се доставуваат годишните програми за работа на сите носители на активности, при што се прави прилагодување согласно типот на училиштето:

- Годишна програма за работа на директорот
- Годишна програма за работа на помошник директорот (ако има)
- Годишни програми за работа на сите стручни соработници од училиштето
  - Годишна програма за работа на:
    - Училиштен одбор
    - Совет на родители
    - Наставнички совет
    - Стручни активи
    - Училиштен инклузивен тим
    - Тим за училишна интеграција
    - Тим за кариерно советување
    - Ученички совет
    - Ученички правобранител
    - Комисијата за подготовка и спроведување на матурата во средното училиште

Гимназиско образование:

Гимназиско образование:

- Програма за работа на класен раководител.
- Годишна Програма за работа на училишната библиотека
- Годишна програма за работа со ученици со посебни образовни потреби
- Програма за работа на образовен асистент
- Програма за грижа за здравствено – социјална заштита на ученици и култура на живеење
- Програма за поддршка на менталното здравје и психосоцијален развој на учениците
- Програма за избор на основната професија и адекватно програмирање на образованието
- Политика за намалување на насилството
- Годишен план за безбедност на училиштето

- Правилник на училиштето за постапување во ситуации на насилство, злоупотреба и занемарување и начин на пријавување и заштита на ученик од било која форма на насилство, злоупотреба и занемарување

- Развоен план на училиштето – Подрачје на промени и приоритети

- Подобрување на оценувањето

- Кодекс за оценување на учениците во СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје

- Интерен правилник за оценување на учениците во СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје

- Куќен ред на училиштето

- Кодекс на СУГС Гимназија „Никола Карев“ – Град Скопје

М.П.

Датум:

Директор,  
Андреј Манолев

\_\_\_\_\_ година

\_\_\_\_\_

Претседател на училишниот одбор/ управниот одбор

\_\_\_\_\_

Завршна одредба

Оваа програма влегува во сила со денот на нејзиното донесување.

Број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2026 година.

С к о п ј е

202

С О В Е Т Н А Г Р А Д С К О П Ј Е

**П Р Е Т С Е Д А В А Ч,**

проф. д-р Даме Димитровски